

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 49200)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=49200>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: 3 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: München	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 26 Jahre	Wunschgehalt: 50.400 €	Hinzugefügt am: 12.01.2026
Gewünschte Leistungen: - Homeoffice (1 Tag) - Homeoffice (1-2 Tage) - Flexible Arbeitszeiten	Skills: - Administrative Aufgaben - Aktenführung & Fristenkontrolle - beA-Nutzung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Partnersekretär/in im Bereich Markenrecht

2017 - Aktuell

- Erledigung des anfallenden Tagesgeschäfts einschließlich Fristennotierung und -überwachung, Übersetzungen, allgemeine Büroorganisation

Legal Personal Assistant

2013 - 2017

- Übersetzungen für alle Abteilungen
- Dolmetscheinsätze für Mandanten vor Gericht
- Allgemeine Assistenz

Partnersekretär/in

2012 - 2013

- Allgemeine Assistenz
 - Übersetzungen
 - Dolmetschen
-

AUSBILDUNG:**Diplom-Übersetzer/in**

1996 - 1999

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.