

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 40142)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=40142>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: 3 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: Berlin	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 10 Jahre	Wunschgehalt: 50.000 €	Hinzugefügt am: 18.03.2026
Gewünschte Leistungen: - Homeoffice (1 Tag) - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Administrative Aufgaben - Aktenführung & Fristenkontrolle - Mandantenbetreuung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Assistenz

2025 - Aktuell

- Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen (auch nach Diktat), formatieren von Texten
- Erstellung von Honorarrechnungen und Bearbeitung von Tätigkeitsaufstellungen
- Erfassung und Überwachung wichtiger Fristen
- Elektronische Übermittlung von Klagen
- Aktenführung
- Koordination von Terminen und Reisen
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen

Assistent/in der Geschäftsführung

2020 - 2025

- Anfallende Sekretariats- und Büroorganisation
- Rechnungserstellung an Mandanten
- Verwaltung von Zahlungsdaten und Erledigung von Überweisungen
- Terminkoordination und Planung von Geschäftsreisen
- Bearbeitung des Posteingangs- und Ausgangs, sowie Erfassung wichtiger Fristen



- Erstellen und Aufarbeiten von Berichten, Aktenvermerken und Protokollen nach Diktat und selbstständig
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, sowie Empfang und Betreuung von Gästen

Teamassistent/in

2020 - 2020

- Allgemeine Sekretariats- und Büroorganisation
- Terminmanagement
- Führen der Barkasse, Verwaltung von Zahlungsdaten, Versicherungen und Verträgen
- Planung von Geschäftsreisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

AUSBILDUNG:

Kauffrau/mann für Bürokommunikation

2012 - 2015

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.