

ANONYMER LEBENSLAUF

RA-Fachangestellte/r (ID: 48083)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=48083>

Jobtitel: RA-Fachangestellte/r	Kündigungsfrist: 3 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: Hamburg	Aktueller AG: Internationale Großkanzlei	Gewünschter AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 10 Jahre	Wunschgehalt: 52.000 €	Hinzugefügt am: 19.03.2026
Gewünschte Leistungen: - Homeoffice (1-2 Tage)	Skills: - Administrative Aufgaben - Aktenführung & Fristenkontrolle - Mandantenbetreuung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Assistent/in / Rechtsanwaltsfachangestellte/r

2023 - Aktuell

- Schriftsaterstellung
- Korrespondenz
- Eventplanung
- Reiseplanung
- RVG Abrechnung
- Zeiterfassung
- Aktenführung / Umstrukturierung
- Allg. Organisation

Partnerassistent/in

2022 - 2022

- Formatierungen
- Korrekturlesen
- Reiseorganisation
- Eventplanung
- Rechnungserstellung



- Korrespondenz
- Terminorganisation
- Archivierung
- Aktenführung

Teamassistent/in in der Insolvenzverwaltung

2020 - 2022

- Postbearbeitung
- Fristennotierung und -bearbeitung
- Anlernen neuer Mitarbeiter
- Telefonassistenz
- Zwangsvollstreckung
- Organisation
- Terminorganisierung
- Technischer Support
- Korrespondenzbearbeitung / Ausfertigung
- Aktenführung und -verwaltung
- Mandantenbetreuung

AUSBILDUNG:

Ausbildung Rechtsanwaltsfachangestellte/r

2016

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.