

## ANONYMER LEBENS LAUF

Steuerassistent/in (ID: 36987)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=36987>

---

Jobtitel: <b>Steuerassistent/in</b>	Kündigungsfrist: <b>Sofort verfügbar</b>	Gew. Arbeitsmodell: <b>Hybrid</b>
Wohnort: <b>Berlin</b>	Aktueller AG: <b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>	Gewünschter AG: <b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>
Berufserfahrung: <b>4 Jahre</b>	Wunschgehalt: <b>35.000 €</b>	Hinzugefügt am: <b>14.04.2026</b>
Gewünschte Leistungen: <b>- Homeoffice (1-2 Tage)</b>	Skills: <b>- Laufende Steuerberatung - Jahresabschlusserstellung - Finanzbuchhaltung</b>	

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### **Buchhalter/in / Standortleiter/in**

2023 - 2024

- Mitwirkung in der vorbereitenden Finanzbuchhaltung inkl. Erstellung & Vorbereitung von Teilnehmer- & Maßnahmenabrechnungen
- Erstellung & Zusammenstellung abrechnungsrelevanter Unterlagen
- Strukturierte Dokumentation & Verwaltung administrativer Vorgänge
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Organisation & Koordination betrieblicher Abläufe
- Einsatzplanung & interne Abstimmung Kommunikation mit Behörden & Kooperationspartnern
- Durchführung von Einzelcoachings & Integrationsmaßnahmen
- Beratung & Begleitung von Kundinnen & Kunden im Integrationsprozess

### **Steuerassistent/in**

2021 - 2022

- Erstellung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden & Finanzverwaltung



- Vorbereitung & Erstellung von Jahresabschlüssen/EÜR
- Buchhaltung
- Unterstützung bei Durchführung von Rechtsbehelfsverfahren

### **Werkstudent/in - Tax | People Advisory Service**

2019 - 2021

- Erstellung von Einkommensteuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden & Finanzverwaltung
- Unterstützung bei Durchführung von Rechtsbehelfsverfahren
- Literaturrecherchen
- steuerliche Fragestellungen

---

### **AUSBILDUNG:**

#### **Bachelor of Law**

2014 - 2019

---

### **SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.