

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 50728)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=50728>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: 3 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: Hanover	Aktueller AG: Internationale Großkanzlei	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 8 Jahre	Wunschgehalt: 47.000 €	Hinzugefügt am: 14.04.2026
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Administrative Aufgaben - Digitales Dokumentenmgmt. (E-Akte) - Mandantenbetreuung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Assistant

2024 - Aktuell

- Reisekostenabrechnungen und Buchungen
- Büroorganisation
- Koordinierung von Arbeitszeugnissen
- Stundenkontrolle von Studenten
- Eventplanung

Office Manager/in

2024 - 2024

- Verwaltung
- Assistenz der Geschäftsführung
- Büroorganisation



Teamassistentz

2021 - 2024

- Telefonische Betreuung
 - Antragsbearbeitung
 - Rechnungstellung
 - Bestellwesen
-

AUSBILDUNG:

Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in

2020 - 2023

Ausbildung zur Kauffrau/mann für Büromanagement

2015 - 2017

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.