

ANONYMER LEBENSLAUF

Lohnbuchhalter/in (ID: 50917)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=50917>

Jobtitel: Lohnbuchhalter/in	Kündigungsfrist: Nach Absprache	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: Dresden	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 12 Jahre	Wunschgehalt: 45.000 €	Hinzugefügt am: 30.04.2026
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Lohnbuchhaltung - DATEV - LODAS	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

2022 - Aktuell

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller vorbereitenden Tätigkeiten und Folgeaktivitäten mittels DATEV LODAS
- Korrespondenz mit Mandanten, Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Telefon- und E-Mailkorrespondenz sowie Ansprechperson für die Mandanten bezüglich aller lohnrelevanten Themen
- Verwaltung und Pflege der Personalakten und Erstellung von Bescheinigungen jeglicher Art
- Melde- und Bescheinigungswesen an die Sozialversicherungsträger und Berufsgenossenschaften
- Ansprechperson für Vorgesetzte und Kollegen bei sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Betreuung der Lohnsteuer- und Rentenversicherungsprüfung sowie der Kurzarbeitergeldprüfung inkl. aller Zu- und Nacharbeiten
- Digitalisierung und Neustrukturierung der Lohnunterlagen

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

2022 - 2022

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller vorbereitenden Tätigkeiten und Folgeaktivitäten mittels DATEV LODAS
- Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern und sonstigen Behörden
- Telefon- und E-Mailkorrespondenz sowie Ansprechperson für die Mandanten bezüglich aller lohnrelevanten Themen
- Verwaltung und Pflege der Personalakten und Erstellung von Bescheinigungen jeglicher Art
- Melde- und Bescheinigungswesen an die Sozialversicherungsträger und Berufsgenossenschaften
- Digitalisierung und Neustrukturierung der Lohnunterlagen in DATEV

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

2019 - 2021

- Fertigung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller vorbereitenden Tätigkeiten und Folgeaktivitäten mittels DATEV LODAS
- Fertigung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Baunebengewerbe inkl. aller vorbereitenden Tätigkeiten und Folgeaktivitäten
- Korrespondenz mit verschiedenen Institutionen wie Arbeitsämtern und Krankenkassen
- Telefon- und E-Mailkorrespondenz sowie Ansprechperson für die Mandanten bezüglich aller lohnrelevanten Themen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung der Personalakten und Erstellung von Bescheinigungen jeglicher Art
- Vorbereitung und Zuarbeit zu Lohnsteuer- und Rentenversicherungsprüfungen

AUSBILDUNG:**Ausbildung Bürokauffrau/mann**

2004 - 2007

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.