

ID: 51347

RA-Fachangestellte/r

AP Andre Mauer
+49 1627614305
andre.mauer@talnt.de



Berufserfahrung: 5 Jahre	Arbeitgeber aktuell: Internationale Großkanzlei	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid	Arbeitszeitmodell: Teilzeit (35 Std.)
Wohnort: Hamburg	Gew. Arbeitgeber: Next 6 od. kleine bzw. mittelst. Gesellschaft od. Int. Großkanzlei	Gew. Leistungen: Homeoffice (1-2 Tage), Flexible Arbeitszeiten, Gute Verkehrsanbindung	Kündigungsfrist: Nach Absprache
Wunschgehalt: 49.700 € All-in			Hinzugefügt am: 27.05.2026

TOP 5 SKILLS:

Administrative Aufgaben	Aktenführung & Fristenkontrolle	
Gebühren- & Kostenrecht (RVG)	Mandantenbetreuung	Mandantenverwaltung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

-  **Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Partnerassistenz | Internationale Kanzlei**
2024 - heute
-  **Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Partnerassistenz | Mittelständische Kanzlei**
2019 - 2024

AUSBILDUNG:

Studium Wirtschaftsrecht (LL.B.)

2022 - 2026 | Hochschule

Ausbildung Rechtsanwaltsfachangestellte/r

2019 - 2021

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)