

ID: 51368

AP Ammon Fisiha
+49 1733724607
ammon.fisiha@talnt.de



Steuerassistent/in

Berufserfahrung: 3 Jahre	Arbeitgeber aktuell: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid	Arbeitszeitmodell: Vollzeit
Wohnort: Berlin	Gew. Arbeitgeber: kleine bzw. mittelst. Gesellschaft	Gew. Leistungen: Homeoffice (1-2 Tage)	Kündigungsfrist: 1 MZME
Wunschgehalt: 52.000 € All-in			Hinzugefügt am: 28.05.2026

TOP 5 SKILLS:

Steuerdeklaration	Jahresabschlusserstellung	Finanzbuchhaltung
DATEV	Einkommenssteuererklärung	

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):



Wirtschaftsjurist/in / Steuerassistent/in | Steuerberatungskanzlei

2023 - heute

Eigenständige Betreuung betrieblicher Mandanten verschiedener Rechtsformen ·
Erstellung und Vorbereitung von Jahresabschlüssen und betrieblichen Steuererklärungen
· Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltungen · Unterstützung bei steuerrechtlichen und
betriebswirtschaftlichen Fragestellungen · selbstständige Kommunikation mit Mandanten,
Finanzämtern und Behörden · Mitwirkung bei freiwilligen und gesetzlichen
Jahresabschlussprüfungen in Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfer:innen · Anwendung
digitaler Kanzleiprozesse und gängiger Buchhaltungssoftware

AUSBILDUNG:

Master of Laws - Wirtschaftsrecht, Schwerpunkt Steuerrecht

2022 - 2023 | Hochschule

IHR ANSPRECHPARTNER:



Ammon Fisiha

ammon.fisiha@talnt.de

+49 1733724607

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)