

**Berufserfahrung:**

2 Jahre

Arbeitgeber aktuell:kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft**Gew. Arbeitsmodell:**

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Heilbronn

Gew. Leistungen:Homeoffice (1 Tag),
Flexible
Arbeitszeiten,
Digitalisiertes
Arbeiten**Kündigungsfrist:**

4 Wochen

Wunschgehalt:

36.000 € All-in

Gew. Arbeitgeber:Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft**Hinzugefügt am:**

15.07.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Aktenführung & Fristenkontrolle

Mandantenbetreuung

Mandantenverwaltung

Posteingang & -ausgang

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

**Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung | Mittelständisches Unternehmen**

2026 - heute

Betreuung und Beratung von Mieter:innen als zentrale Ansprechperson (telefonisch, schriftlich und vor Ort); eigenständige Bearbeitung des Schrift- und Postverkehrs; Erstellung präziser Betriebskostenabrechnungen für diverse Liegenschaften; Verantwortung für die Rechtsabteilung und den Fuhrpark



Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei

2021 - 2026

Eigenverantwortliche Organisation und Koordination administrativer Abläufe; Führung, Pflege und fristgerechte Ablage von Akten; Termin- und Fristenmanagement mit hoher Sorgfalt; Verschriftung von Diktaten sowie Erstellung von Schriftsätzen und Schreiben; Pflege digitaler Datenbestände und Dokumentenmanagement; Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten; Vertraulicher Umgang mit sensiblen, personenbezogenen Daten; Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

AUSBILDUNG:



Rechtsanwaltsfachangestellte

2024

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)