



Steuerassistent/in

Berufserfahrung:

2 Jahre

Arbeitgeber aktuell:

Big 4-Gesellschaft

Gew. Arbeitsmodell:

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Stuttgart

Kündigungsfrist:

3 MZQE

Wunschgehalt:

55.000 € - 60.000 €

Gew. Arbeitgeber:Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft**Gew. Leistungen:**Homeoffice (1-2
Tage)**Hinzugefügt am:**

31.07.2026

TOP SKILLS:

Steuerdeklaration

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):



Tax Consultant | Big 4-Gesellschaft

2025 - Aktuell

Betreuung und Beratung von Mandanten in lohnsteuerlichen und steuerlichen Fragestellungen sowie eigenständige Bearbeitung fachlicher Mandantenanfragen · Durchführung steuerlicher Recherchen und Analyse komplexer Sachverhalte · Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Steuererklärungen und Steuerbescheiden · Unterstützung bei der Kommunikation mit Mandanten, Behörden und der Finanzverwaltung sowie Begleitung von steuerlichen Klärungsprozessen · Mitwirkung bei Projekten im Bereich Lohnsteuer, insbesondere bei der Durchführung von Lohnsteuernachberechnungen · Erstellung von Policy-Berechnungen im internationalen Mitarbeiterereinsatz · Unterstützung bei Rechtsbehelfsverfahren sowie Erstellung von Stellungnahmen zu steuerlichen Einzelanfragen · Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, insbesondere der Rechnungsstellung an Mandanten · Übernahme von Aufgaben im Bereich Wissenstransfer und Onboarding, einschließlich Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen im Team



Werkstudent:in People Advisory Services | Big 4-Gesellschaft

2023 - 2025

Unterstützung bei der steuerlichen Beratung von Mandanten sowie bei der Korrespondenz mit Mandanten und Behörden; Erstellung und Prüfung von Steuererklärungen sowie Bearbeitung steuerlicher Sachverhalte; Erstellung von Policy-Berechnungen (hypothetische Steuerausgleichsberechnungen); Prüfung von Steuerbescheiden und Unterstützung bei der Kommunikation mit der Finanzverwaltung; Mitwirkung bei Rechtsbehelfsverfahren und Erstellung von Stellungnahmen zu steuerlichen Einzelanfragen; Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, insbesondere der Rechnungsstellung an Mandanten

AUSBILDUNG:



Bachelor of Science

2020 - 2025 | Universität

IHR ANSPRECHPARTNER:



Dominic Sponholz

dominic.sponholz@talnt.de

+49 152 02047133

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)