



Lohnbuchhalter/in

Berufserfahrung:

4 Jahre

Arbeitgeber aktuell:kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft**Gew. Arbeitsmodell:**

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Raum Bayreuth

Kündigungsfrist:

Nach Absprache

Wunschgehalt:

65.000 € Fix

Gew. Arbeitgeber:kleine bzw. mittelst.
Gesellschaft od.
Next 6**Gew. Leistungen:**Homeoffice (1-2
Tage), Digitalisiertes
Arbeiten**Hinzugefügt am:**

21.08.2026

TOP SKILLS:

Lohnbuchhaltung

DATEV

LODAS

Einkommenssteuererklärung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):



Lohnbuchhalter:in | Steuerberatungskanzlei

2022 - heute

Eigenständige Betreuung von 20-30 Mandanten aus dem Start-up-Bereich; lohnsteuerliche Beratung und Bearbeitung von Mandantenanliegen wie Schreiben an Krankenkassen, An- und Abmeldungen von Mitarbeitern sowie sozialversicherungsrechtliche Beurteilungen von Arbeitsverhältnissen; On- und Offboarding von Mandanten; Mitwirkung bei Prüfungen durch die Deutsche Rentenversicherung und das Finanzamt; Ansprechpartner:in für Mandanten, Kolleg:innen und Vorgesetzte; Erstellung verschiedener Auswertungen wie Urlaubsrückstellungen, Personalkostenübersichten, Virtual-Shares-Entwicklung, Kostenstellenverteilungen und Auswertungen für Finanzierungsrunden; Verwaltung von circa 600 Mitarbeitern hinsichtlich Gehälter und Löhne; Unterstützung der Arbeitskollegen und Arbeitskolleginnen bei Krankheit und Urlaub.



HR Payroll Specialist:in | Industrieunternehmen

2021 - 2022

Ein- und Ausstellen von Mitarbeitern sowie An- und Abmeldung, Erstellung von Lohnabrechnungen, Zahlungslisten und Beitragsnachweisen, Reporting zu Urlaubsrückstellungen, Beiträgen zur Berufsgenossenschaft und Personalkostenübersichten, Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen, Vorgesetzte, Krankenkassen und Ämter, Abrechnung von circa 680 Mitarbeitern im Bereich Gehälter und Löhne.



Selbstständiger Lohnbuchhalter:in | Eigenes Unternehmen

2020 - 2022

Erstellung von Arbeitsverträgen, Kündigungen und Aufhebungsverträgen; An- und Abmeldung von Mitarbeitern; Erstellung von Lohnabrechnungen, Zahlungslisten und Beitragsnachweisen; Ansprechpartner:in in den Bereichen Personalverwaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Arbeitsrecht; Kommunikation mit Mitarbeitern, Krankenkassen und Ämtern; Beurteilung von Anstellungsverhältnissen; Digitalisierung von Personalunterlagen; Abrechnung von circa 600 Mitarbeitern (Gehalt und Stundenlöhner)

AUSBILDUNG:



Weiterbildung Lohnbuchhaltung

2020 | IHK



Kaufmann Büromanagement

2021

IHR ANSPRECHPARTNER:



Jonas Volkmann

jonas.volkmann@talnt.de

+49 152 02004188

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

Zum Kandidatenprofil