



RA-Fachangestellte/r

Berufserfahrung:

1 Jahr

Arbeitgeber aktuell:kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft**Gew. Arbeitsmodell:**

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Stuttgart

Kündigungsfrist:

1 MZME

Wunschgehalt:

42.000 € All-in

Gew. Arbeitgeber:Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft od.
Industrie**Gew. Leistungen:**Digitalisiertes
Arbeiten**Hinzugefügt am:**

08.09.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Mahnverfahren & Zwangsvollstreckung

Mandantenbetreuung

Mandantenverwaltung

Posteingang & -ausgang

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei**

2025 - heute

Eigenständige Bearbeitung von Zwangsvollstreckungs- und Forderungsangelegenheiten einschließlich Mahnverfahren sowie Vorbereitung von Klagen und Schriftsätzen, Durchführung von RVG-Abrechnungen und selbstständige Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden.

AUSBILDUNG:

**Weiterbildung Rechtsfachwirt:in**

2027

**Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten:r**

2025

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)