

ID: 64298

RA-Fachangestellte/r

AP Andre Mauer

+49 1627614305

andre.mauer@talnt.de

**Berufserfahrung:**

8 Jahre

Arbeitgeber aktuell:

kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft

Gew. Arbeitsmodell:

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Raum Düsseldorf

Gew. Arbeitgeber:

Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft od. Int.
Großkanzlei od.
Industrie

Gew. Leistungen:

Flexible
Arbeitszeiten,
Digitalisiertes
Arbeiten

Kündigungsfrist:

Nach Absprache

Wunschgehalt:

50.000 € All-in

Hinzugefügt am:

14.09.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Aktenführung & Fristenkontrolle

Mahnverfahren & Zwangsvollstreckung

Mandantenbetreuung

Mandantenverwaltung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):



Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei

2024 - heute

Mitwirken bei Gesellschafts- und Vertragsrecht, Unterstützung der IT-Schnittstelle sowie Aufgaben in der Buchhaltung.



Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Internationale Kanzlei

2024 - 2024

Executive Assistant (EA), Digital Economy and Corporate



Executive Assistant:in | Internationale Kanzlei

2018 - 2024

Legal Personal Assistant (PA), Insolvenzrecht (Restructuring) · und Merger & Acquisition (M&A, Finance)

AUSBILDUNG:



Rechtsanwaltsfachangestellte:r

2018

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

Zum Kandidatenprofil