

**Berufserfahrung:**

11 Jahre

Arbeitgeber aktuell:kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft**Gew. Arbeitsmodell:**

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Teilzeit (25 Std.)

Wohnort:

Hamburg

Gew. Leistungen:Homeoffice (1-2
Tage), Flexible
Arbeitszeiten,
Digitalisiertes
Arbeiten**Kündigungsfrist:**

4 Wochen

Wunschgehalt:

28.125 € All-in

Gew. Arbeitgeber:Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft**Hinzugefügt am:**

21.09.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Aktenführung & Fristenkontrolle

Kanzleiorganisation

Mahnverfahren & Zwangsvollstreckung

Mandantenbetreuung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei**

2021 - heute

Mitwirkung in den Bereichen Arbeitsrecht, Mietrecht, Verkehrsrecht, Bau- und Architektenrecht, allgemeines Zivilrecht und Zwangsvollstreckung sowie Buchhaltung bei einer mittelständischen Kanzlei.

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei**

2018 - 2020

tätig im Bereich Arbeitsrecht, Familienrecht, Verkehrsrecht, Strafrecht, allgemeines Zivilrecht und Zwangsvollstreckung

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei**

2015 - 2018

Mitwirken in den Bereichen Straf-, Sozial- und Zivilrecht

AUSBILDUNG:



Rechtsanwaltsfachangestellten

2015

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)