

**Berufserfahrung:**

9 Jahre

Arbeitgeber aktuell:kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft**Gew. Arbeitsmodell:**

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Raum Berlin

Gew. Leistungen:Homeoffice (1-2
Tage), Flexible
Arbeitszeiten,
Digitalisiertes
Arbeiten**Kündigungsfrist:**

2 MZME

Wunschgehalt:

49.000 € All-in

Gew. Arbeitgeber:Next 6 od. kleine
bzw. mittelst.
Gesellschaft**Hinzugefügt am:**

29.09.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Aktenführung & Fristenkontrolle

Gerichtsterminvorbereitung

Mandantenbetreuung

Mandantenverwaltung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r & Office Manager:in | Mittelständische Kanzlei**

2023 - heute

Administrative Aufgaben, Aktenführung & Fristenkontrolle, Gerichtsterminvorbereitung, Mandantenbetreuung, Mandantenverwaltung, Posteingang & -ausgang, Rechnungserstellung, Rechtsfristenkontrolle & -überwachung, Terminkoordination

**Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei**

2023 - 2023

Administrative Aufgaben, Aktenführung & Fristenkontrolle, Gerichtsterminvorbereitung, Mandantenbetreuung, Mandantenverwaltung, Posteingang & -ausgang, Rechnungserstellung, Rechtsfristenkontrolle & -überwachung, Terminkoordination



Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei

2021 - 2023

Administrative Aufgaben, Aktenführung & Fristenkontrolle, Gerichtsterminvorbereitung, Mandantenbetreuung, Mandantenverwaltung, Posteingang & -ausgang, Rechnungserstellung, Rechtsfristenkontrolle & -überwachung, Terminkoordination

AUSBILDUNG:



Rechtsanwaltsfachangestellte:r

2017

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

[Zum Kandidatenprofil](#)