

ID: 44318

RA-Fachangestellte/r

AP Andre Mauer
+49 1627614305
andre.mauer@talnt.de

**Berufserfahrung:**

7 Jahre

Arbeitgeber aktuell:

kleine bzw.
mittelständische
Gesellschaft

Gew. Arbeitsmodell:

Hybrid

Arbeitszeitmodell:

Vollzeit

Wohnort:

Mannheim

Kündigungsfrist:

1 MZME

Wunschgehalt:

48.000 € All-in

Gew. Arbeitgeber:

kleine bzw. mittelst.
Gesellschaft

Gew. Leistungen:

Homeoffice (1 Tag),
Digitalisiertes
Arbeiten

Hinzugefügt am:

07.10.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben

Aktenführung & Fristenkontrolle

Kanzleiorganisation

Mandantenbetreuung

Mandantenverwaltung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):



Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei

2025 - heute

Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten in der · Rechtsabteilung · (Posteingang, Fristenkontrolle und -bearbeitung, Terminkoordination, · Korrespondenz mit Gewerkschaften, Mitgliedern und Drittbeteiligten, · Eigenständige Erstellung von Schriftsätzen, Ablage) · • Selbstständiges Bearbeiten von Schmerzensgeldfällen



Rechtsanwaltsfachangestellte:r | Mittelständische Kanzlei

2024 - 2025

Bearbeitung aller anfallenden Bürotätigkeiten im Backoffice · (Posteingang, Fristen, Wiedervorlagen, Fertigen von Schriftsätzen, Erstellen · von Rechnungen auf Stundenhonorarbasis, Terminkoordination)



Sachbearbeiter:in | Industrieunternehmen

2023 - 2024

bereich Hochbauprojekte, Liegenschaften und Tiefbau • Bearbeitung und Freigabe von Rechnungen • Erstellung von Miet-, Gestattungs- und Nutzungsverträgen • Umsetzung von Bauunterhaltungsmaßnahmen und Sanierungen

AUSBILDUNG:



Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte

2019

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

Zum Kandidatenprofil