ID: 45492

Partnerassistent/in

AP Andre Mauer
+49 1627614305
andre.mauer@talnt.de



Berufserfahrung:
7 Jahre

Wohnort:
Hamburg

Wunschgehalt:
55.000

Arbeitgeber aktuell:
kleine bzw. mittelständische Gesellschaft

Gew. Arbeitgeber:
kleine bzw. mittelst. Gesellschaft

Gew. Arbeitsmodell:
Hybrid

Gew. Leistungen:
Homeoffice (1 Tag), Flexible Arbeitszeiten, Digitalisiertes Arbeiten

Arbeitszeitmodell:
Vollzeit

Kündigungsfrist:
6 WZQE

Hinzugefügt am:
30.10.2026

TOP SKILLS:

Administrative Aufgaben | Aktenführung & Fristenkontrolle | Kanzleiorganisation | Mandantenbetreuung | Mandantenverwaltung

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

Patentanwaltsassistentin:in | Mittelständische Kanzlei

2024 - heute

Selbstständige Organisation und Koordination eines · Patentanwaltssekretariats inkl. Fristen-, Akten-, Termin-, Rechnungs- und · Aufgabenmanagement · Zweisprachige Patentsachbearbeitung (Deutsch/Englisch) einschließlich · anspruchsvoller juristischer und naturwissenschaftlicher · Fachkorrespondenz · Interne Schulungs- und Ansprechpartnerin bei Softwareeinführung · (Aktenverwaltungs- und Rechnungsstellungssytem Genese) · Entwicklung von Abrechnungsprozessen zur Handhabung komplexer · mandantenspezifischer Billing-Strukturen und Erstellung Excel-basierter · Übersichten und Auswertungen · Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeits-, Organisations- und · Abrechnungsprozessen · Einarbeitung neuer Mitarbeiter

Patentanwaltsassistentin:in | Mittelständische Kanzlei

2023 - 2024

Mitarbeiter:in zur Kontaktermittlung bei Corona Neuinfektionen | Öffentlicher Sektor

2020 - 2023

AUSBILDUNG:

staatlich geprüften Dolmetscherin:r

2019

IHR ANSPRECHPARTNER:



Andre Mauer

andre.mauer@talnt.de

+49 1627614305

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen" klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.

2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.

3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.

4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.

5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

Zum Kandidatenprofil