ID: 66018

# Steuerassistent/in

**AP Ammon Fisiha**
+49 1733724607
ammon.fisiha@talnt.de



**Berufserfahrung:**
4 Jahre

**Wohnort:**
Raum Berlin

**Wunschgehalt:**
40.000 € All-in

**Arbeitgeber aktuell:**
kleine bzw. mittelständische Gesellschaft

**Gew. Arbeitgeber:**
Next 6 od. kleine bzw. mittelst. Gesellschaft

**Gew. Arbeitsmodell:**
Hybrid

**Gew. Leistungen:**
Flexible Arbeitszeiten

**Arbeitszeitmodell:**
Teilzeit (30 Std.)

**Kündigungsfrist:**
Nach Absprache

**Hinzugefügt am:**
05.11.2026

## FOKUS:

- Erstellung von Steuererklärungen, Gewinnermittlungen und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Betreuung von Mandanten und Kommunikation zu steuerlichen Sachverhalten
- Prüfung von Steuerbescheiden
- DATEV

## BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

### Steuerassistent | Steuerberatungskanzlei

2022 - heute

Betreuung von Mandanten und Kommunikation zu steuerlichen Sachverhalten, Erstellung von Steuererklärungen, Gewinnermittlungen und Jahresabschlüssen, Prüfung von Steuerbescheiden, Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen, Teamassistenz.

### Teamassistenz | Freie Wirtschaft

2016 - 2022

Unterstützung der Geschäftsprozesse und des kaufmännischen · Büromanagements · Prüfung und Bearbeitung von Immobiliengutachten · Organisation und Koordination interner Büroabläufe · Mitwirkung bei der vorbereitenden Buchhaltung und im Rechnungswesen

## IHR ANSPRECHPARTNER:



**Ammon Fisiha**
ammon.fisiha@talnt.de
+49 1733724607

## SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

**1.** Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.

**2.** Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.

**3.** Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.

**4.** Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.

**5.** Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

**Zum Kandidatenprofil**