ID: 48285

Steuerassistent/in

AP Ammon Fisiha
+49 1733724607
ammon.fisiha@talnt.de



Berufserfahrung:
19 Jahre

Wohnort:
Hamburg

Wunschgehalt:
59.500 € All-in

Arbeitgeber aktuell:
kleine bzw. mittelständische Gesellschaft

Gew. Arbeitgeber:
kleine bzw. mittelst. Gesellschaft

Gew. Arbeitsmodell:
Hybrid

Gew. Leistungen:
Homeoffice (3-4 Tage)

Arbeitszeitmodell:
Teilzeit (35 Std.)

Kündigungsfrist:
Nach Absprache

Hinzugefügt am:
10.11.2026

FOKUS:

- Selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen.
- Eigenverantwortliche Durchführung der digitalen Mandantenbuchhaltung.
- Erstellung und Vorbereitung von Steuererklärungen sowie Prüfung von Steuerbescheiden.
- Eigenständige Betreuung deutsch- und englischsprachiger Mandanten sowie Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Beratungsprojekten.
- Betreuung und fachliche Anleitung von Auszubildenden sowie Mitgestaltung und Vermittlung interner Arbeitsprozesse.

BERUFSERFAHRUNG (MAX. 3 STATIONEN):

Steuerassistent:in | Steuerberatungskanzlei

2024 - 2026

Fachkundige Durchführung der digitalen Mandantenbuchhaltung, Vorbereitung der Unterlagen für Einkommenssteuererklärungen und selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen. Ordnungsgemäße Überprüfung von Steuerbescheiden, Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Beratungsprojekten sowie qualifizierte Betreuung von Mandanten in deutscher und englischer Sprache. Teilnahme und Leitung von Meetings zum Austausch und zum Erlernen von Prozessen, Teilnahme an Seminaren zum aktuellen Steuerrecht. Einrichtung und Bearbeitung von großen Finanzbuchhaltungen sowie der dazugehörigen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen verschiedenster Branchen und Größenklassen, inklusive Voranbringen von Digitalisierungs- und Automatisierungsprozessen. Erstellung von E-Bilanzen und Steuererklärungen aus Fremdbuchhaltungen, Vorbereitung von Bedarfsbewertungen für Erbschaftsteuerzwecke. Begleitung und teilweise vollständig eigenständige Betreuung von Steuerprüfungen, Bescheidprüfungen und Schriftwechsel mit dem Finanzamt. Vorbereitung sämtlicher Umsatzsteuer-Compliance-Aufgaben sowie dazugehörige Korrespondenz mit englischsprachigen Mandanten. Betreuung von Auszubildenden und dual Studierenden bis zum erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung.

Senior Consultant:in in der Steuerberatung | Next 6-Gesellschaft

2022 - 2023

Fachkundige Durchführung der digitalen Mandantenbuchhaltung, Vorbereitung der Unterlagen für Einkommenssteuererklärungen und selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen. Ordnungsgemäße Überprüfung von Steuerbescheiden, Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Beratungsprojekten sowie qualifizierte Betreuung von Mandanten in deutscher und englischer Sprache. Teilnahme und Leitung von Meetings zum Austausch und zum Erlernen von Prozessen, Teilnahme an Seminaren zum aktuellen Steuerrecht. Einrichtung und Bearbeitung von großen Finanzbuchhaltungen sowie der dazugehörigen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen verschiedenster Branchen und Größenklassen, inklusive Voranbringen von Digitalisierungs- und Automatisierungsprozessen. Erstellung von E-Bilanzen und Steuererklärungen aus Fremdbuchhaltungen, Vorbereitung von Bedarfsbewertungen für Erbschaftsteuerzwecke. Begleitung und teilweise vollständig eigenständige Betreuung von Steuerprüfungen, Bescheidprüfungen und Schriftwechsel mit dem Finanzamt. Vorbereitung sämtlicher Umsatzsteuer-Compliance-Aufgaben sowie dazugehörige Korrespondenz mit englischsprachigen Mandanten. Ausbildung von Auszubildenden und dual Studierenden bis zum erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung.

Steuerfachangestellte:r / Steuerassistent:in | Steuerberatungskanzlei

2018 - 2022

Fachkundige Durchführung der digitalen Mandantenbuchhaltung, Vorbereitung der Unterlagen für Einkommenssteuererklärungen und selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen. Ordnungsgemäße Überprüfung von Steuerbescheiden, Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Beratungsprojekten sowie qualifizierte Betreuung von Mandanten in deutscher und englischer Sprache. Teilnahme und Leitung von Meetings zum Austausch und zum Erlernen von Prozessen, Teilnahme an Seminaren zum aktuellen Steuerrecht. Betreuung von Auszubildenden und dual Studierenden bis zum erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung. Einrichtung und Bearbeitung von großen Finanzbuchhaltungen sowie der dazugehörigen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen verschiedenster Branchen und Größenklassen, inklusive Voranbringen von Digitalisierungs- und Automatisierungsprozessen. Erstellung von E-Bilanzen und Steuererklärungen aus Fremdbuchhaltungen, Vorbereitung von Bedarfsbewertungen für Erbschaftsteuerzwecke. Begleitung und teilweise vollständig eigenständige Betreuung von Steuerprüfungen, Bescheidprüfungen und Schriftwechsel mit dem Finanzamt. Vorbereitung sämtlicher Umsatzsteuer-Compliance-Aufgaben und dazugehörige Korrespondenz mit englischsprachigen Mandanten.

AUSBILDUNG:

Diplom-Wirtschaftsjurist Internationaler Studiengang Steuer- und Wirtschaftsrecht
2015 | Hochschule

Steuerfachangestellter
2007 | Steuerberater

IHR ANSPRECHPARTNER:



Ammon Fisiha
ammon.fisiha@talnt.de
+49 1733724607

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Profil des Kandidaten öffnen und auf „Anfragen“ klicken – oder dem Ansprechpartner direkt schreiben.

2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.

3. Bei gegenseitigem Interesse senden wir das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.

4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.

5. Wir arbeiten erfolgsbasiert – die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.

Zum Kandidatenprofil