



Ressources Humaines

Réaliser les Entretiens de Parcours Professionnel (EPP)

*Disposer des outils nécessaires pour réaliser vos Entretiens de
Parcours Professionnel*

Formation dispensée par une Responsable RH disposant de plus de 15 ans d'expérience

1 Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre légal et les enjeux des entretiens
- Préparer et conduire l'Entretien de Parcours Professionnel
- Réussir ses entretiens annuels d'évaluation
- Construire des plans d'action pertinents

2 Contenus de la formation

Maîtriser le cadre légal et les enjeux des entretiens :

- Connaitre le cadre légal (focus sur la loi du 24 octobre 2025, risque en cas de non application...)
- Comprendre les différents entretiens et leur articulation (entretien annuel, entretien de mi-carrière...)
- Les enjeux de chacun lors des entretiens

Préparer et conduire l'Entretien de Parcours Professionnel :

- Préparer l'Entretien de Parcours Professionnel (outils et supports de l'entretien)
- Les étapes clefs de la conduite de l'entretien
- Connaître les différents dispositifs de formations professionnelles et de professionnalisation (Plan de Développement des Compétences, CPF, VAE, bilan de compétences...)
- Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs)

Réussir ses entretiens annuels d'évaluation :

- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : approche et questions clés à poser.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur.
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur.
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation.

Construire des plans d'action pertinents :

- Construire son plan d'action pour identifier les axes de progrès et les moyens à mettre en œuvre
- Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel
- Orienter vers le dispositif adapté

3 Méthodes mobilisées

- Méthodes affirmatives, interrogatives, actives
- Mises en situations / Jeux de rôle / Etudes de cas

4 Modalités d'évaluation

- En amont de la formation, au travers d'un questionnaire d'évaluation des acquis
- Cas pratiques / simulations
- En fin de formation afin d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs de la formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction

Responsable pédagogique

Fatna ES-HAILI

contact@olympeconseils.com

06 92 74 24 12

[olympe-conseils](#)

[olympeconseils.com](#)

Formation 100% personnalisée

**Nos contenus de formation
sont adaptés aux domaines
d'activités de nos clients**

Durée

1 jour soit 7 heures

Tarif

Inter : 450 euros HT/TTC par personne
pour l'intégralité de l'action

Intra : 1 200 euros HT/TTC pour
l'intégralité de l'action

Constitution des groupes

Entre 4 et 10 bénéficiaires

Public visé

Responsable / manager
Responsables de services, managers
de proximité, DRH/RRH

Prérequis

Maîtrise du Français lu, écrit et parlé

Lieu de la formation

En entreprise au travers d'une salle
dédiée ou via la location d'une salle.

Modalités et délais d'accès

Inscription via un contact (mail ou
téléphonique ou site internet) auprès
d'OLYMPPE Conseils.

Planification de l'action de formation
dans un délai de deux mois à la
signature
de la convention ou contrat

Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de formation réalisée
en présentiel, les locaux sont garantis
PMR.

En cas de handicap, nous contacter
pour la mise en place des modalités
compensatoires, le cas échéant