

## Ressources Humaines

# Réaliser les Entretiens de Parcours Professionnel (EPP)

*Disposer des outils nécessaires pour réaliser vos Entretiens de  
Parcours Professionnel*

**Formation dispensée par une Responsable RH disposant de plus de 15 ans d'expérience**

### 1 Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre légal et les enjeux des entretiens
- Préparer et conduire l'Entretien de Parcours Professionnel
- Réussir ses entretiens annuels d'évaluation
- Construire des plans d'action pertinents

### 2 Contenus de la formation

#### Maîtriser le cadre légal et les enjeux des entretiens :

- Connaître le cadre légal (focus sur la loi du 24 octobre 2025, risque en cas de non application...)
- Comprendre les différents entretiens et leur articulation (entretien annuel, entretien de mi-carrière...)
- Les enjeux de chacun lors des entretiens

#### Préparer et conduire l'Entretien de Parcours Professionnel :

- Préparer l'Entretien de Parcours Professionnel (outils et supports de l'entretien)
- Les étapes clefs de la conduite de l'entretien
- Connaître les différents dispositifs de formations professionnelles et de professionnalisation (Plan de Développement des Compétences, CPF, VAE, bilan de compétences...)
- Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs)

#### Réussir ses entretiens annuels d'évaluation :

- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : approche et questions clés à poser.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur.
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur.
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation.

#### Construire des plans d'action pertinents :

- Construire son plan d'action pour identifier les axes de progrès et les moyens à mettre en œuvre
- Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel
- Orienter vers le dispositif adapté

### 3 Méthodes mobilisées

- Méthodes affirmatives, interrogatives, actives
- Mises en situations / Jeux de rôle / Etudes de cas

### 4 Modalités d'évaluation

- En amont de la formation, au travers d'un questionnaire d'évaluation des acquis
- Cas pratiques / simulations
- En fin de formation afin d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs de la formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction



#### Responsable pédagogique

**Fatna ES-HAILI**

[contact@olympconseils.com](mailto:contact@olympconseils.com)

06 92 74 24 12

 [olymp-conseils](https://www.linkedin.com/company/olymp-conseils)

 [olympconseils.com](https://www.olympconseils.com)



**Formation 100% personnalisée**

**Nos contenus de formation  
sont adaptés aux domaines  
d'activités de nos clients**



#### Durée

1 jour soit 7 heures



#### Tarif

Inter : 450 euros HT/TTC par personne  
pour l'intégralité de l'action

Intra : 1 200 euros HT/TTC pour  
l'intégralité de l'action



#### Constitution des groupes

Entre 4 et 10 bénéficiaires



#### Public visé

Responsable / manager  
Responsables de services, managers  
de proximité, DRH/RRH



#### Prérequis

Maîtrise du Français lu, écrit et parlé



#### Lieu de la formation

En entreprise au travers d'une salle  
dédiée ou via la location d'une salle.



#### Modalités et délais d'accès

Inscription via un contact (mail ou  
téléphonique ou site internet) auprès  
d'OLYMPE Conseils.

Planification de l'action de formation  
dans un délai de deux mois à la  
signature  
de la convention ou contrat



#### Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de formation réalisée  
en présentiel, les locaux sont garantis  
PMR.

En cas de handicap, nous contacter  
pour la mise en place des modalités  
compensatoires, le cas échéant