



## Formation Initiale CSE

### Comité Social et Économique

*Agir pour la santé et la sécurité :  
Devenez un élu CSE engagé et efficace*

#### 1 Objectifs pédagogiques

- Identifier les rôles et responsabilités du CSE en matière de SSCT
- Maîtriser les outils d'analyse des risques professionnels
- Participer à la mise en oeuvre d'une politique de prévention
- Développer une posture de dialogue et de communication efficace

#### 2 Contenus de la formation

##### Cadre général et missions du CSE en SSCT :

- Comprendre les enjeux de la prévention et le cadre légal
- Identifier les rôles et missions spécifiques du CSE en SSCT
- Distinguer les acteurs de la prévention internes et externes
- Situer la place des élus dans l'organisation de la prévention

##### Principes de prévention et évaluation des risques :

- Intégrer les 9 principes généraux de prévention (PGP)
- Comprendre les notions de danger, risque, exposition
- Apprendre à coter les risques (gravité x probabilité)
- Préparer l'évaluation des risques en vue du DUERP

##### Démarche de prévention, DUERP et PAPRI PACT :

- Suivre les 4 étapes de la démarche de prévention
- Construire ou analyser un DUERP conforme à la réglementation
- Élaborer un plan d'action réaliste et structuré
- Découvrir et utiliser le PAPRI PACT pour planifier les actions

##### Droits, alertes et posture des élus:

- Identifier les droits et devoirs des élus SSCT
- Exercer un droit d'alerte en cas de situation critique
- Connaître les règles du recours à l'expertise SSCT
- Adopter une posture d'élus : alerter sans se substituer

##### Mise en situation et synthèse

- Observer une situation de travail et repérer les risques
- Élaborer un DUERP et un plan d'action collectif
- Synthétiser les outils vus en formation
- Évaluer ses acquis et se projeter dans l'exercice du mandat

#### 3 Méthodes mobilisées

- Méthodes affirmatives, interrogatives, actives
- Mises en situations / Jeux de rôle / Etudes de cas

#### 4 Modalités d'évaluation

- En amont de la formation, au travers d'un questionnaire d'évaluation des acquis
- Cas pratiques / simulations
- En fin de formation afin d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs de la formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction



#### Responsable pédagogique

Fatna ES-HAILI

contact@olympconseils.com

06 92 74 24 12

 [olymp-conseils](#)

 [olympconseils.com](#)



#### Formation 100% personnalisée

Nos contenus de formation  
sont adaptés aux domaines  
d'activités de nos clients



#### Durée

5 jours soit 35 heures



#### Tarif

Inter La Réunion : 300 euros HT/TTC  
par personne et par jour.

Inter Mayotte : 419 euros HT/TTC par  
personne et par jour.

Intra : Nous contacter



#### Constitution des groupes

Entre 4 et 12 bénéficiaires



#### Public visé

Membres élus du CSE



#### Prérequis

Maîtrise du Français lu, écrit et parlé



#### Lieu de la formation

En entreprise au travers d'une salle  
dédiée ou via la location d'une salle.



#### Modalités et délais d'accès

Inscription via un contact (mail ou  
téléphonique ou site internet) auprès  
d'OLYMPE Conseils.

Planification de l'action de formation  
dans un délai de deux mois à la  
signature de la convention ou contrat



#### Accessibilité aux personnes handicapées

En cas de formation réalisée  
en présentiel, les locaux sont garantis  
PMR.

En cas de handicap, nous contacter  
pour la mise en place des modalités  
compensatoires, le cas échéant