

Styrelsens arbetsordning

Fastställd av styrelsen: 2026-07-17

Ansvarig för uppföljning: Styrelsen

Revideras: Vid behov eller minst vart tredje år

1. Syfte

Denna arbetsordning reglerar styrelsens arbete och ansvar inom Stiftelsen Svenska Djurfonden.

Syftet är att säkerställa en ändamålsenlig styrning av verksamheten, en god intern kontroll samt ett effektivt och transparent beslutsfattande i enlighet med stiftelsens stadgar och gällande lagstiftning.

2. Styrelsens uppdrag

Styrelsen ansvarar för att förvalta Stiftelsen Svenska Djurfonden i enlighet med stiftelseförordnandet, stiftelselagen och övriga tillämpliga regelverk.

Styrelsen ansvarar bland annat för att:

- säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med stiftelsens ändamål,
- besluta om verksamhetsplan och budget,
- fastställa styrdokument och policy,
- besluta om bidragsgivning,
- följa upp verksamhetens resultat och ekonomi,
- säkerställa en god intern kontroll,
- förvalta stiftelsens tillgångar ansvarsfullt,
- upprätthålla allmänhetens och givarnas förtroende för Svenska Djurfonden.

Styrelsen ska minst en gång per år utvärdera sitt eget arbete och vid behov besluta om åtgärder för att utveckla styrelsens kompetens, arbetsformer och sammansättning. Ny styrelseledamot ska också genomgå en introduktion till styrelsens arbete och Giva Sveriges verksamhet samt den utbildning i övrigt som ordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig.

3. Styrelsens sammansättning

Styrelsens sammansättning regleras av stiftelsens stadgar.

Styrelsen består för närvarande av en styrelseordförande och en styrelseledamot.

Styrelsen kan i framtiden kompletteras med ytterligare ledamöter i enlighet med stiftelsens stadgar.

4. Styrelseordförandens ansvar

Styrelseordföranden ansvarar för att styrelsens arbete planeras, leds och följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Ordföranden ska särskilt:

- kalla till styrelsemöten,
- fastställa dagordning tillsammans med övriga ledamöter,
- säkerställa att beslutsunderlag finns inför sammanträden,
- följa upp att fattade beslut genomförs,
- säkerställa att styrelsens arbete bedrivs enligt denna arbetsordning.

5. Styrelsesammanträden

Styrelsen ska hålla minst fyra ordinarie sammanträden per kalenderår. Extra sammanträden hålls när verksamheten kräver det eller när någon styrelseledamot begär det.

Styrelsen får sammanträda fysiskt eller digitalt. Kallelse och beslutsunderlag ska skickas ut i god tid före sammanträdet.

6. Dagordning och protokoll

Vid varje styrelsesammanträde ska en dagordning finnas.

Sammanträden ska protokollföras. Protokollen ska innehålla:

- datum,
- deltagare,
- behandlade ärenden,
- fattade beslut,
- eventuella reservationer,
- uppgift om jäv när sådant förekommit.

Protokollen ska justeras och arkiveras på ett betryggande sätt.

7. Beslutsfattande

Styrelsen fattar beslut gemensamt. Beslut ska grundas på sakliga och väl underbyggda beslutsunderlag. Om styrelsen inte är enig ska avvikande mening antecknas i protokollet om ledamoten begär det.

Ingen styrelseledamot får delta i handläggning eller beslut i ett ärende där jäv föreligger.

8. Bidragsgivning

Beslut om bidrag fattas av styrelsen. Ansökningar ska prövas utifrån stiftelsens stadgar, fastställda villkor och bedömningskriterier.

Vid bedömningen ska styrelsen säkerställa att beslut fattas objektivt, rättssäkert och utan otillbörlig påverkan.

9. Ekonomi och intern kontroll

Styrelsen ansvarar för att fortlöpande följa upp stiftelsens ekonomi, och ska regelbundet behandla frågor som rör:

- budget,
- ekonomiskt utfall,
- likviditet,
- kapitalförvaltning,
- insamlade medel,
- intern kontroll,
- risker.

Stiftelsens ekonomi granskas av extern redovisningsbyrå och auktoriserad revisor.

10. Uppföljning av styrdokument

Styrelsen ansvarar för att Svenska Djurfondens styrdokument hålls aktuella. Styrdokument ska ses över vid behov eller minst vart tredje år.

11. Fastställande och revidering

Denna arbetsordning fastställs av styrelsen för Stiftelsen Svenska Djurfonden.

Styrelsen ansvarar för att arbetsordningen ses över vid behov eller minst vart tredje år.