

Checkliste Projektbriefing

Projektdaten

Firma

Projektstandort

Projektziele

Geplante Fertigstellung

Gesamtbudget (exkl. MwSt.)

Datum

Projektteam (Name, Funktion, Telefon, E-Mail)

Projektleitung Kunde

Projektleitung Innenarchitekt

Weitere Ansprechpartner

Kommunikationswege / Verteiler

Umfang & Leistungen von Innenarchitekt

☐ Bedarfsanalyse / Briefing

☐ Bemusterung

☐ Koordination Fachplaner

☐ Workshop

☐ Kostenverantwortung

☐ Endreinigung

☐ Grundrissplanung

☐ Terminplanung

☐ Lieferung & Montage

☐ 3D-Visualisierung

☐ Ausschreibung

☐ Dekoration / Accessoires

☐ Farb- & Materialkonzept

☐ Baueingabe

☐ Pflanzen

☐ Möblierungskonzept

☐ Anbieter Evaluation

☐ Umzug

☐ Produktauswahl

☐ Bauleitung

☐ Entsorgung

Interne Leistungen / Bemerkungen

Checkliste Projektbriefing

Projektdaten

Was sind die Auslöser und Treiber für dieses Projekt?

Was sind die Wünsche an das Projekt?

Gibt es bestimmte Partner oder Handwerker die für die Ausführung berücksichtigt werden sollen?

Raumfunktion und Nutzen

Was ist die Hauptfunktion des Raumes?

Welche Aktivitäten finden in diesem Raum statt?

Wer nutzt den Raum?

Wie viele Personen nutzen den Raum gleichzeitig (Peak)?

Wie flexibel soll der Raum genutzt werden können?

Welche Voraussetzungen müssen gegeben sein, damit der Raum auch auf längere Sicht funktioniert (z.B. mehr MA's etc.)

Bestehende Situation

Was funktioniert im heutigen Raumkonzept gut?

Was sind aktuelle Herausforderungen im Alltag und was soll optimiert werden?

Was möchte man nicht mehr und was soll weiter verwendet werden?

Nutzeranforderungen

Welche Arbeitsformen sind relevant (Einzelarbeit, Gruppenarbeit etc.)?

Welche ergonomischen Bedürfnisse bestehen (z. B. Sitz-/Stehische)?

Gibt es spezielle Anforderungen (Akustik, Vertraulichkeit etc.)?

Gestalterische Richtlinien

Welche Atmosphäre soll der Raum ausstrahlen?

Gibt es bereits ein bestehender Referenzraum, eine Ideensammlung oder sonstige konkrete Vorstellungen zum Gestaltungskonzept?

Hat man konkrete Vorstellungen zu den Materialien, der Einrichtung und/oder dem Mobiliar?

Soll die Corporate Identity (CI/CD) im Raum erkennbar sein?

Ausbau

Ist eine Veränderungen an der Gebäudestruktur (z.B. Wand versetzen) oder der Haustechnik geplant?

Welche Wünsche stellt man an die Beleuchtung (Tageslicht, Kunstlicht)?

Welche Medientechnik und IT-Infrastruktur sind gewünscht?

Gibt es konkrete Anforderungen an den Ausbau (Bodenbelag, Wandbelag etc.)?

Spezielle Anforderungen

Gibt es besondere Vorschriften (SIA Normen, Brandschutz, Fluchtwege etc.) die eingehalten werden müssen?

Bestehen branchenspezifische Normen oder Regularien die es Einzuhalten gilt?

Gibt es spezielle Anforderungen an das Mobiliar im Bezug auf die Ergonomie oder der Reinigung (desinfizierbare Oberflächen etc.)?