

# SCHOOLGIDS

2025 • 2026

 **PCC LYCEUM**  
**Blekerskade**



# WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van PCC Lyceum Blekerskade voor schooljaar 2025-2026. De gids is digitaal beschikbaar via [PCC Lyceum Blekerskade | Schoolgids](#) en is bedoeld voor al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In deze gids wordt indien nodig verwezen naar de website waar de informatie in uitgebreide vorm terug te vinden is.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Omdat het onderwijs volop in beweging is, kan het zijn dat er tijdens het schooljaar wijzigingen ontstaan. Deze worden tijdig met leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd, maar niet in de schoolgids opgenomen.

In schooljaar 2025-2026 zal een aantal klassen van PCC Het Lyceum in het gebouw aan de Fabritiusstraat les krijgen. Vanaf schooljaar 2026-2027 zullen PCC Fabritius en PCC Het Lyceum één vestiging zijn, met twee gebouwen.

In verband met de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids steeds over ouders; hiervoor kunt u natuurlijk ook ouder of verzorg(st)er(s) lezen. Om dezelfde reden gebruiken we veelal de mannelijke variant van veel woorden; op die plaatsen kan ook de vrouwelijke of neutrale variant worden gelezen.

Aan de tekst van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

# INHOUDSOPGAVE

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Woord vooraf</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1 Ons uitgangspunt</b>                       | <b>6</b>  |
| 1.1 Het PCC                                               | 6         |
| 1.2 Petrus Canisius, onze naamgever                       | 6         |
| 1.3 Waardengedreven onderwijs                             | 6         |
| 1.4 Identiteit en burgerschap                             | 7         |
| 1.5 Levensbeschouwelijke vorming                          | 7         |
| 1.6 Vakoverstijgende vaardigheden                         | 7         |
| 1.7 Missie en visie                                       | 7         |
| <b>Hoofdstuk 2 Organisatie, bestuur en beleid</b>         | <b>9</b>  |
| <b>Hoofdstuk 3 Samenwerking</b>                           | <b>11</b> |
| <b>Hoofdstuk 4 Kwaliteit</b>                              | <b>12</b> |
| <b>Hoofdstuk 5 Verantwoording</b>                         | <b>13</b> |
| 5.1 Jaarverslag en jaarrekening                           | 13        |
| 5.2 Scholen op de kaart                                   | 13        |
| 5.3 Slagingspercentages                                   | 13        |
| 5.4 Voortijdig schoolverlaten                             | 14        |
| <b>Hoofdstuk 6 Opbouw PCC</b>                             | <b>15</b> |
| 6.1 Schooljaar 2025-2026                                  | 15        |
| 6.2 Samenwerking met externe partijen                     | 16        |
| <b>Hoofdstuk 7 Opleidingsaanbod</b>                       | <b>17</b> |
| 7.1 brugperiode                                           | 17        |
| 7.1.1 Havo, atheneum, gymnasium, vwo-Xtra                 | 17        |
| 7.1.2 Buitenlesactiviteiten vwo-Xtra                      | 17        |
| 7.1.3 Gymnasium                                           | 17        |
| 7.2 Het derde leerjaar                                    | 18        |
| 7.3 De bovenbouw                                          | 18        |
| 7.5 De sportklas en BSM                                   | 19        |
| 7.6 Projecten & Activiteiten                              | 19        |
| 7.7 Reizen                                                | 19        |
| 7.8 Verklaring van afkortingen in lessentabel             | 19        |
| 7.9 Lessentabellen                                        | 21        |
| 7.9.1 Lessentabellen onderbouw                            | 21        |
| 7.10 Profielkeuze                                         | 23        |
| 7.11 Overzicht lesvakken voor havo, atheneum en gymnasium | 24        |
| 7.12 Lestijden                                            | 25        |
| 7.13 De leerlingbegeleiding en de bovenbouw               | 25        |
| 7.14 Excellentiebouwstenen                                | 26        |
| 7.15 Decanaat van PCC Lyceum Blekerskade                  | 26        |

|                     |                                                        |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 8</b>  | <b>Leerlingondersteuning</b>                           | <b>28</b> |
| 8.1                 | Dyslexie- en dyscalculiebeleid                         | 31        |
| 8.2                 | Het PCC en het Samenwerkingsverband                    | 31        |
| 8.3                 | De mentor                                              | 31        |
| 8.4                 | Ouderavonden                                           | 32        |
| <b>Hoofdstuk 9</b>  | <b>Besluitvorming &amp; inspraak</b>                   | <b>33</b> |
| 9.1                 | Leerlingenraad                                         | 33        |
| 9.2                 | Ouderraden & medezeggenschapsraad                      | 33        |
| 9.2.1               | De ouderraad op PCC Lyceum Blekerskade                 | 34        |
| <b>hoofdstuk 10</b> | <b>Regelingen &amp; afspraken</b>                      | <b>35</b> |
| 10.1                | Leerlingenstatuut                                      | 35        |
| 10.2                | Veiligheid op school                                   | 35        |
| 10.2.1              | Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol           | 35        |
| 10.2.2              | Strafbare feiten                                       | 35        |
| 10.3                | PCC-protocol sociale media en internet                 | 36        |
| 10.4                | Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon        | 36        |
| 10.5                | Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming | 36        |
| 10.6                | Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken          | 36        |
| 10.7                | Foto- en filmmateriaal                                 | 37        |
| 10.8                | Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers | 37        |
| 10.9                | Informatievoorziening gescheiden ouders                | 37        |
| 10.10               | De meerderjarige leerling                              | 38        |
| 10.11               | Schade en diefstal                                     | 38        |
| 10.12               | Pestpreventieprotocol                                  | 39        |
| 10.13               | Klachten                                               | 39        |
| 10.13.1             | Klachten over examens                                  | 39        |
| 10.13.2             | Klokkenluidersregeling                                 | 39        |
| 10.14               | Verzuim, afwezigheid en verlof                         | 39        |
| 10.14.1             | Het MAZL Stappenplan                                   | 40        |
| 10.14.2             | Voortijdig Schoolverlaten (VSV)                        | 40        |
| 10.15               | Verzuim volgens de Leerplichtwet                       | 40        |
| <b>Hoofdstuk 11</b> | <b>Vestigingsregels PCC Lyceum Blekerskade</b>         | <b>43</b> |
| 11.1                | Te laat komen                                          | 43        |
| 11.2                | Absentie                                               | 43        |
| 11.3                | Ziekte                                                 | 43        |
| 11.4                | Afspraken in schooltijd                                | 43        |
| 11.5                | Eruit gestuurd                                         | 44        |
| 11.6                | Spullen in orde                                        | 44        |
| 11.7                | Fietsen                                                | 44        |
| 11.8                | Mededelingen lichtkrant                                | 44        |
| 11.9                | Pauzeren                                               | 44        |
| 11.10               | Corvee                                                 | 44        |
| 11.11               | Jassen                                                 | 45        |
| 11.12               | Eten en drinken                                        | 45        |
| 11.13               | Kostbare spullen                                       | 45        |
| 11.14               | Fotograferen en filmen                                 | 45        |
| 11.15               | Roken en vaperen                                       | 45        |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11.16 Alcohol                                                      | 45        |
| 11.17 Drugs en wapens                                              | 45        |
| 11.18 Vuurwerk                                                     | 45        |
| 11.19 Andere regels                                                | 45        |
| <b>Hoofdstuk 12 PCC-brede praktische zaken</b>                     | <b>47</b> |
| 12.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming         | 47        |
| 12.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten                   | 47        |
| 12.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner | 47        |
| 12.4 Overige schoolbenodigdheden                                   | 48        |
| 12.4.1 Chromebooks                                                 | 48        |
| 12.5 Aansprakelijkheid                                             | 49        |
| 12.6 Kluisjes                                                      | 50        |
| 12.7 Pasjes                                                        | 50        |
| 12.8 Informatie delen in de klas                                   | 50        |
| 12.9 Lesuitval en vervanging                                       | 50        |
| 12.10 Vakantiedagen en roostervrije dagen                          | 51        |
| 12.11 Jaaragenda                                                   | 51        |
| 12.12 Rapporten, lesperiodes, SE-periodes                          | 51        |
| 12.13 PTA en examenreglementen                                     | 52        |
| 12.14 Bevorderingsnormen                                           | 52        |
| <b>Hoofdstuk 13 Namen en adressen</b>                              | <b>53</b> |

# HOOFDSTUK 1   ONS UITGANGSPUNT

## 1.1   Het PCC

Het PCC is een moderne school met een lange traditie. Op 25 maart 1927 werd de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius in Alkmaar opgericht.

Op 11 juli 2007 is de Stichting Petrus Canisius College in zijn huidige vorm gestart.

Het PCC is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in Alkmaar en Heiloo. De onderwijssoorten die op de vier vestigingen aangeboden worden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen.

## 1.2   Petrus Canisius, onze naamgever

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd. Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem.

## 1.3   Waardengedreven onderwijs

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag, onze zogeheten 'gedragscode':

- **Respecteer jezelf:** Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen:** Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken:** Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer:** Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving:** Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde':** Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en (levensbeschouwelijke) projecten. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse PCC-Actiedag.

Leerlingen van het Petrus Canisius College zetten zich tijdens de PCC-Actiedag in voor mensen die het minder goed hebben getroffen. De leerlingenraad kiest een doel dat gedurende een aantal jaar wordt ondersteund.

Het goede doel voor 2025, 2026 en 2027 is Villa Joep, hét fonds dat onderzoek financiert naar neuroblastoom kinderkanker. Zie [www.villajoep.nl](http://www.villajoep.nl) voor meer informatie.

De PCC-Actiedag vindt meestal plaats vlak voor Pasen en dat is niet toevallig; in de katholieke traditie is men tijdens de 40 dagen voor Pasen extra betrokken bij de situatie van de medemens. Tijdens dit jaarlijks terugkerend evenement ondernemen leerlingen allerlei (sportieve) activiteiten, waarvoor zij zich laten sponsoren.

#### 1.4 Identiteit en burgerschap

Het Petrus Canisius College is een katholieke school. Dat betekent dat we als school onze wortels hebben in de katholieke traditie. Daar horen wat ons betreft zes kernwaarden bij die duidelijk maken waar we als school voor staan.

De zes kernwaarden eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

Binnen het PCC hebben we oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Alle leerlingen verwerven binnen het PCC de burgerschapskennis, -vaardigheden en -houdingen die nodig zijn voor hun latere maatschappelijke (beroeps-)leven. Burgerschapsvorming vindt, mede vanuit de identiteit van de school, plaats op meerdere niveaus: op schoolniveau ('schoolburgerschap') en op het niveau van de omgeving (maatschappelijk burgerschap). In de PCC-Actiedag ontmoeten identiteit en burgerschap elkaar: maatschappelijke betrokkenheid vanuit de wetenschap dat je er niet alleen voor jezelf bent en er ook niet alleen voor staat als het moeilijk wordt.

#### 1.5 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC wil leerlingen meer leren dan alleen dat wat nodig is voor het halen van een diploma. Wij laten hen daarom kennismaken met verschillende religies en met onze eigen katholieke identiteit. De leerdoelen van het PCC voor wat betreft levensbeschouwelijke vorming, komen bij verschillende vakken naar voren. Daarmee is dit deel van de persoonsvorming geen 'vak' op het rooster, maar worden leerlingen op allerlei momenten in aanraking gebracht met levensbeschouwelijke elementen of komen ze voor in de vorm van een project.

#### 1.6 Vakoverstijgende vaardigheden

Niet alleen kennis is belangrijk, interessant is ook de vraag hoe je de juiste informatie kunt zoeken, vinden én toepassen.

Het aanleren en oefenen van vakoverstijgende vaardigheden maakt daarom een belangrijk deel uit van de onderbouw op onze school, maar ook in de verdere leerjaren wordt aandacht aan deze vaardigheden besteed. Het gaat dan om vaardigheden zoals kritisch denken, informatie verwerven, onderzoek doen, analyseren, verbanden leggen, communiceren, samenwerken, presenteren en digitale geletterdheid.

Leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om later succesvol te kunnen studeren en functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

De individuele leerbehoeftes van de leerlingen zijn bij vakoverstijgende activiteiten zoveel mogelijk het uitgangspunt.

De lessen worden over het algemeen gegeven door onze eigen docenten en in een enkel geval door een extern ingehuurd professional die werkt onder supervisie van onze eigen PCC-docent(en).

#### 1.7 Missie en visie

In 2023 zijn we met ons schoolplan (strategisch meerjarenplan) 'Ondernemend, Ambitueus, Professioneel' gestart, zie [PCC | Missie en visie](#). Elke vier jaar wordt het schoolplan herzien. De missie en visie van het PCC zullen niet wijzigen, hooguit zullen we er andere woorden voor kiezen.

### **Missie**

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

### **Visie**

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken: Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de toekomst open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Na hun schooltijd weten onze leerlingen wat zij willen en komen daardoor sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Wie bij het PCC werkt, ervaart een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat, waarbij ruimte is voor de professional om, binnen de kaders van de organisatie, zelf verantwoordelijkheid te nemen in het werk en waar het logisch is om verantwoording af te leggen over de gemaakte keuzes en behaalde resultaten. De verantwoording is nooit een afrekening, maar de start van een nieuwe periode van keuzes, waarbij ambities bekend en gekend zijn en, waar mogelijk, gerealiseerd worden.

### **Ambitie**

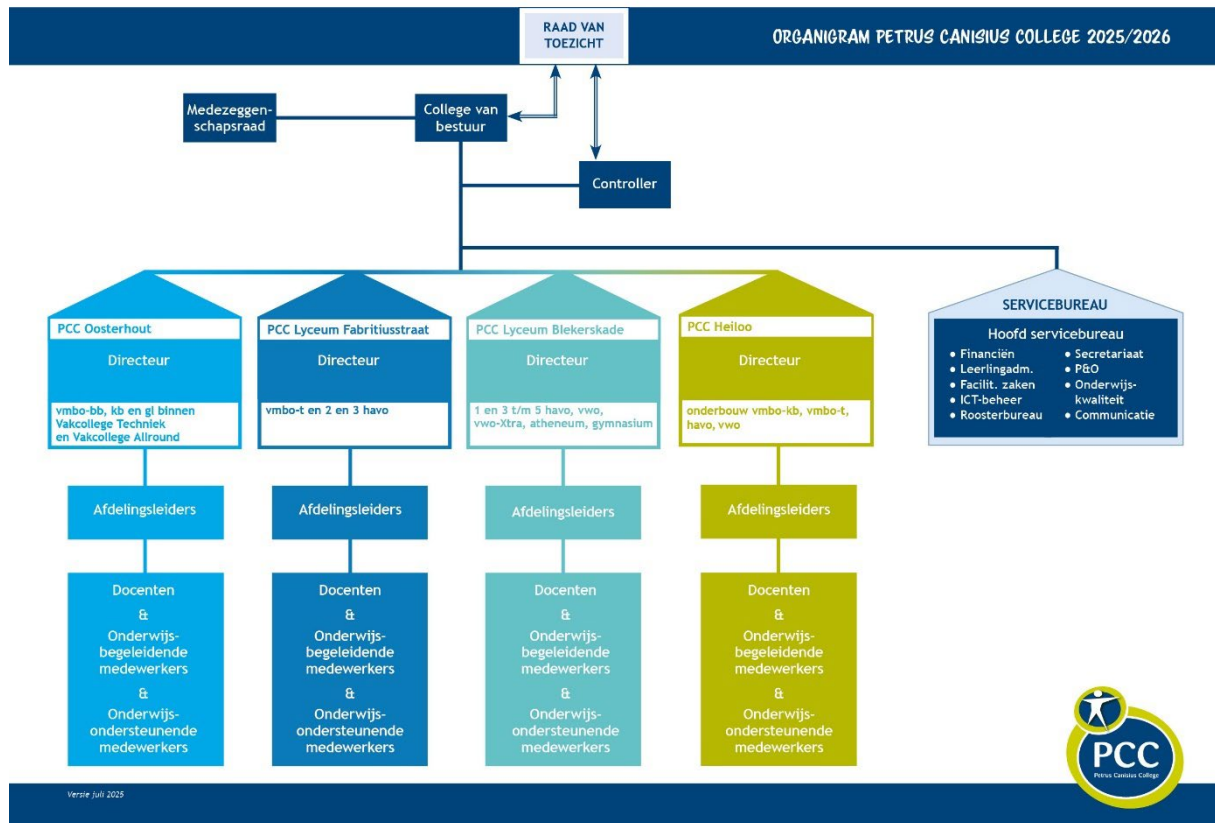
De ambitie die wij als school hebben is:

Het Petrus Canisius College stimuleert en daagt ambitieuze leerlingen en medewerkers via persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en goede begeleiding uit zich optimaal te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, zodat zij hun idealen waarmaken en daarmee een mooie en succesvolle plek innemen in de maatschappij.

Deze ambitie is de waarde die we als onderwijsinstellingen beloven te leveren aan onze leerlingen en medewerkers.

## HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID

Het Petrus Canisius College (PCC) is een brede katholieke scholengemeenschap met vier vestigingen in Alkmaar en Heiloo en een servicebureau ten dienste van het bestuur en de managementteams. Het PCC kent het raad van toezicht-college van bestuur-model.



### College van bestuur

Stichting Petrus Canisius College heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder is de heer drs. H.A. (Hans) Nijdeken MEM. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het PCC.

De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht, zijn werkgever. De bestuurder en de directeuren van de vier vestigingen vormen samen, daarbij geadviseerd en ondersteund door de controller en het hoofd servicebureau, het centraal directeurenoverleg (cdo). Beleidsvoorstellen voor het PCC worden in dit overleg besproken, en veelal ook al ter raadpleging besproken met de medezeggenschapsraad (mr), waarna deze formeel worden vastgesteld door de bestuurder. Dit doet hij alleen 'gehoord hebbend de directeuren', wat inhoudt dat er altijd voorafgaand overleg is gevoerd in cdo.

De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (mr) voor alles wat het beleid van het PCC aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het servicebureau. Voor het college van bestuur geldt het Reglement college van bestuur.

### **Raad van toezicht**

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van deze raad voeren hun werkzaamheden voor het PCC uit als nevenfunctie. De leden van de raad van toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt.

Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden worden jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en zijn daarmee openbaar. De [jaarstukken](#) zijn beschikbaar via de [website](#).

### **Code goed bestuur en Code goed toezicht**

De Stichting Petrus Canisius College onderschrijft de Code goed bestuur en de Code goed toezicht. Bij deze codes hoort de publicatie op de website van een aantal documenten: [de statuten van de Stichting Petrus Canisius College](#) en van de raad van toezicht het [Reglement raad van toezicht](#).

Daarnaast de volgende documenten:

- [Reglement college van bestuur](#) (samen met het reglement raad van toezicht opgenomen in het huishoudelijk reglement behorend bij de statuten).
- [Integriteitscode](#).
- [Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling voor ouders en leerlingen](#).
- [Klokkenluidersregeling](#) (formeel: de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).

Deze documenten zijn beschikbaar via [de website](#).

### **Managementteam**

De directeuren van het PCC zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de bestuurder. Met hun afdelingsleiders vormen zij het managementteam op hun locatie.

De afdelingsleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de directeur. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de managementteams.

### **Servicebureau**

Het servicebureau is gevestigd in PCC Oosterhout in Alkmaar. Het bureau ondersteunt het bestuur en de raad van toezicht in zijn werkzaamheden en is voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen. Op het servicebureau bevinden zich de afdelingen:

- Financiën;
- Bestuurssecretariaat;
- Personeelszaken;
- PR & communicatie;
- Ict;
- Facilitaire zaken (inclusief gebouwbeheer);
- Roosterbureau.

Ook de controller en de bestuurder hebben hier hun kantoor.

## HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING

Het PCC is actief lid van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](#), waarbinnen negen schoolbesturen zijn verenigd die samen aan 15.000 jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs bieden.

Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

E-mail: [secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl)

Telefoon: (072) 79 20 100

Daarnaast maakt het PCC deel uit van de [Academische Opleidingsschool Noord-Holland West](#), kortweg AONHW, een federatief samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen en universiteiten in Noord-Holland.

De partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van docenten in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de AONHW de docentenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar.

Het PCC participeert actief in en is penvoerder van het Techniekpact Noord-Kennemerland ([Techniekpact Noord-Kennemerland - Sterk Techniekonderwijs](#)). Deze samenwerking, in het kader van het Sterk Techniekonderwijs (STO) verenigt scholen voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs, bedrijven, brancheorganisaties en gemeenten in de regio met elkaar. Doel van het Techniekpact is meer leerlingen in de technische profielen van het vmbo opleiden en, na het mbo, in de techniek werkzaam laten zijn.

## HOOFDSTUK 4 KWALITEIT

Kwaliteit bestaat uit veel elementen. Natuurlijk zijn er de ‘harde’ gegevens van de overgang naar een volgend leerjaar en de examenresultaten. Deze worden jaarlijks gepubliceerd op scholen op de kaart [zie hieronder ook hoofdstuk 5: verantwoording]. Maar zeker zo belangrijk zijn de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school, het gevoel van veiligheid en de mate waarin leerlingen gehoord worden in de school. Deze zaken, vaak minder makkelijk meetbaar, zijn binnen het PCC nadrukkelijk elementen van de kwaliteitscultuur en het kwaliteitsdenken. Ze houden ook in dat iedereen deel is van de kwaliteit van de school. Dit vanuit het uitgangspunt dat kwaliteit primair geen afdeling is, maar een houding van iedereen binnen de organisatie, welke rol en taak je ook hebt.

### **Iedere leerling is voor ons belangrijk!**

We doen op het PCC al wat mogelijk is om de leerlingen te helpen hun schoolloopbaan via de optimale leerroute en met een minimum aan vertraging af te ronden. Zo verdienen ze het diploma dat bij hen past en dat hen maximale kansen biedt voor een succesvol vervolg.

We besteden daarom veel aandacht en energie aan ons kwaliteitszorgsysteem. De wens om goed onderwijs te verzorgen, dit systematisch te verbeteren en de resultaten te verantwoorden, liggen hieraan ten grondslag.

Vanuit het strategische meerjarenbeleid (het vierjarig schoolplan) worden jaarlijks op bestuursniveau en door alle vestigingen jaarplannen gemaakt, met daarin de ambities voor de komende periode. Deze plannen worden periodiek besproken en gemonitord.

# HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING

Het PCC is een open en transparante organisatie. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

## 5.1 Jaarverslag en jaarrekening

Jaarlijks maakt het PCC een jaarverslag (waarin opgenomen het bestuursverslag en de jaarverslagen van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad) en de jaarrekening. Deze worden alle gecontroleerd door de accountant, die in zijn onderzoek aandacht besteedt aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen die het PCC beschikbaar heeft. De accountant doet verslag van zijn onderzoek en dat verslag wordt integraal deel van de [jaarstukken](#) die gepubliceerd worden.

## 5.2 Scholen op de kaart

Jaarlijks worden ook veel gegevens van onze vestigingen opgenomen op 'Scholen op de kaart', de website waarop alle scholen in Nederland openheid van zaken geven over een veelheid aan gegevens. Via 'Scholen op de kaart' is informatie beschikbaar over:

- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs.
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt.
- Percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma.
- Tevredenheid van ouders en leerlingen.

Aan leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt regelmatig gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek over prestaties, sfeer en veiligheidsbeleving op school. De resultaten van deze onafhankelijk uitgevoerde onderzoeken zijn eveneens beschikbaar via 'Scholen op de kaart'. Via 'Scholen op de kaart' is het zodoende mogelijk om (regionale) scholen onderling goed te vergelijken, aan de hand van twintig indicatoren.

Binnen het PCC worden de gegevens zoals deze worden gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' besproken. In onze jaarplannen nemen we maatregelen op om te borgen waar we trots op zijn en actiepunten te formuleren op die zaken waar we graag verbetering in zien.

De links naar de PCC-vestigingen via 'Scholen op de kaart' vindt u hieronder:

- [PCC Oosterhout via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Fabritiusstraat via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Blekerskade via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Heiloo via 'Scholen op de kaart'](#)

## 5.3 Slagingspercentages

We stimuleren leerlingen zo hoog mogelijke eindexamencijfers te behalen en zijn over het geheel genomen tevreden over onze slagingspercentages. Die liggen - net als de gemiddelde cijfers die onze leerlingen halen voor het centrale examen - al enkele jaren boven het landelijk gemiddelde. Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en proberen onze examenresultaten verder te optimaliseren.

Onze slagingspercentages zijn te vinden via de hierboven genoemde links naar 'Scholen op de kaart' onder het tabblad 'resultaten'.

#### 5.4 Voortijdig schoolverlaten

Uiteraard willen we dat onze leerlingen met een diploma het PCC verlaten. Soms lukt dat niet, om uiteenlopende redenen en dan moet er gekozen worden voor een andere route. Als dat ook niet succesvol is, is er sprake van voortijdig schoolverlaten. Een voortijdig schoolverlater is formeel een jongere tussen 12-23 jaar die van school is gegaan zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder havo-, vwo- of mbo2-diploma. (NB: Leerlingen met een vmbo-diploma hebben per definitie nog geen startkwalificatie).

Het percentage leerlingen dat in schooljaar 2023-2024 zonder diploma het PCC heeft verlaten bedroeg 1,52% (landelijk gemiddelde 0,69%). Het verschil ten opzichte van het landelijk gemiddelde komt met name voort uit het grote aantal (oudere) nieuwkomers, onder meer uit Oekraïne, dat bij het PCC stond ingeschreven maar elders les kreeg en die het onderwijs zonder startkwalificatie heeft verlaten.

## HOOFDSTUK 6 OPBOUW PCC

Het PCC bestaat uit vier vestigingen voor voortgezet onderwijs in Alkmaar en Heiloo. Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig georganiseerd en kwalitatief sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen docenten en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

### 6.1 Schooljaar 2025-2026

Op het PCC worden in schooljaar 2025-2026 de volgende mogelijkheden aangeboden:

| Vestiging                  | Onderbouw                                                                                                                                                                      | Bovenbouw                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| PCC Oosterhout             | Vmbo bb 1 en 2<br>Vmbo kb 1 en 2<br>Vmbo tl 1 en 2<br><br>Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo bb/kb, vmbo kb/gl en vmbo gl/tl                    | Vmbo bb 3 en 4<br>Vmbo kb 3 en 4<br>Vmbo gl 3 en 4   |
| PCC Lyceum Fabritiusstraat | Vmbo tl 1 en 2<br>Havo 1 en 2<br>Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo tl als categoriaal en vmbo tl/havo                                          | Vmbo tl 3 en 4                                       |
| PCC Lyceum Blekerskade     | Havo 1 en havo 3<br>(Havo 2 op PCC Lyceum Fabritiusstraat)<br>Atheneum 1 t/m 3<br>Gymnasium 1 t/m 3<br>Vwo-Xtra atheneum 1 t/m 3<br>Vwo-Xtra gymnasium 1 t/m 3                 | Havo 4 en 5<br>Atheneum 4 t/m 6<br>Gymnasium 4 t/m 6 |
| PCC Heiloo                 | Vmbo kb 1 en 2<br>Vmbo tl 1 en 2<br>Havo 1 en 2<br>Atheneum 1 en 2<br><br>Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo kb/vmbo tl, vmbo tl/havo, havo/vwo |                                                      |

In schooljaar 2026-2027 zullen 1, 2 en een deel van 3 havo les krijgen in PCC Lyceum Fabritiusstraat. Ook op PCC Lyceum Blekerskade zullen klassen 3 havo worden geplaatst.

## 6.2 Samenwerking met externe partijen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk op te leiden en voor te bereiden op vervolgopleidingen en beroepen, werkt de school nauw samen met verschillende partners zoals mbo- en hbo-instellingen, universiteiten, bedrijven en organisaties.

Zo is PCC Lyceum Blekerskade aangesloten bij Bètapartners, een netwerk van scholen in Noord-Holland. Deze scholen werken samen met elkaar en met instellingen voor hoger onderwijs en met bedrijven in de regio. Het doel is het bèta-onderwijs uitdagender te maken en meer zicht te geven op waar leerlingen met een bèta profiel terecht kunnen na hun studie. Een deel van het techniekonderwijs kan gevolgd worden op onze eigen locatie PCC Oosterhout.

Leerlingen in 5havo hebben de gelegenheid om een profielwerkstuk te maken in samenwerking met Match2Work gebaseerd op vragen/opdrachten vanuit diverse bedrijven.

In de regio wordt ook vanuit school samengewerkt met een aantal technische bedrijven. In het kader van internationalisering zoeken we samenwerking met scholen in het buitenland.

# HOOFDSTUK 7 OPLEIDINGSAANBOD

## 7.1 brugperiode

In principe blijft een leerling in het eerste leerjaar niet zitten. Hij gaat door naar het tweede leerjaar. We stellen daarmee het definitieve keuzemoment uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Mocht na het eerste jaar blijken dat een leerling niet op de goede plek zit, passen we dat natuurlijk aan.

Ook na klas twee kijken we nogmaals of de leerling op de juiste plaats zit.

PCC Lyceum Blekerskade hanteert homogene lesgroepen. Over een periode van twee jaar, de brugklas en klas twee, wordt gekeken of een leerling op zijn/haar plaats zit. Mocht al eerder blijken dat dit niet het geval is, is doorstroom (bijna) altijd mogelijk.

### 7.1.1 Havo, atheneum, gymnasium, vwo-Xtra

Op PCC Lyceum Blekerskade zijn leerlingen met een havo/vwo- en vwo-advies welkom in de brugklas. Daarbij worden leerlingen geplaatst in vwo- of vwo-Xtra brugklas. We plaatsen op basis van het advies, in overleg met de basisschool. Leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies die naar de vwo-Xtra klas willen, worden uitgenodigd voor een motivatiegesprek.

Het onderwijskundig en didactisch concept van vwo-Xtra richt zich op activerende didactiek, zelfverantwoordelijk leren en buitenlesactiviteiten. Leerlingen zijn vooral zelf bezig met de stof en krijgen minder klassikale uitleg. Ook wordt er veel met projecten en presentaties gewerkt.

In de havo- en vwo-brugklas kiezen leerlingen ook een keuzevak. Dat kan sport zijn, maar ook Spaans, muziek of technologie.

Op onze havo en vwo leer je kritisch denken, onderzoeken en verbanden leggen. We bereiden de leerlingen voor op een hbo-studie of universiteit en zij krijgen les van betrokken docenten die hen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen.

Tijdens de - gedeeltelijk door de leerlingen zelf in te vullen - maatwerkuren werken leerlingen aan vakken waar nog extra aandacht voor nodig is, of waar zij zich graag extra in willen verdiepen.

### 7.1.2 Buitenlesactiviteiten vwo-Xtra

De leerling is gebaat bij onderwijs dat stimuleert, uitdaagt en dat aansluit op onze snel veranderende maatschappij. Wij kiezen er daarom voor om op een vaste middag per twee weken (in het eerste half jaar zelfs iedere week), een buitenlesactiviteit te organiseren. Op deze middag werken de leerlingen aan (vakoverstijgende) projecten, voeren zij onderzoek uit en gaan zij soms op pad om buiten de school te leren.

### 7.1.3 Gymnasium

Leerlingen kunnen binnen de keuze van vwo en vwo-Xtra ook opteren voor het vak Klassieken en volgen daarmee een gymnasiumopleiding. Binnen dit vak komen zowel Latijn als Grieks aan bod in taal en cultuur. Vanaf klas drie verandert dit in Latijn en Grieks als aparte vakken. Om te zorgen dat leerlingen een niet al te zware week ervaren, hebben leerlingen van vwo-Xtra gymnasium geen Xtra-vak in klas 2 en 3.

Voor het reguliere gymnasium geldt dat de leerlingen geen maatwerkuren hebben, tenzij zij dit zelf wel willen en het in hun rooster past.

Meer informatie over vwo-Xtra is te vinden op de website van de school: [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu).

Meer informatie over en verslagen van recente lesactiviteiten van vwo-Xtra zijn te vinden op de [website](http://www.pcc.nu) van de school: [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu).

## 7.2 Het derde leerjaar

De leerlingen in het derde leerjaar van havo en vwo en vwo-Xtra op het PCC nemen een speciale positie in. Ze zijn afkomstig van de verschillende onderbouwvestigingen en komen samen in het derde leerjaar op PCC Lyceum Blekerskade en PCC Lyceum Fabritiusstraat. In datzelfde derde leerjaar moeten ze zich ook goed oriënteren op het vervolg in de bovenbouw havo of vwo.

Er wordt ook gewerkt met een uitgebreid LOB-programma onder begeleiding van de mentor en de decaan van de afdeling. Daarnaast zullen de leerlingen gedurende het gehele schooljaar kennismaken met aspecten van de bovenbouw, door middel van het zich meer praktisch en inhoudelijk richten op de profielen en het wennen aan de manier van werken zoals deze in de bovenbouw wordt gepraktiseerd. Nadat de leerlingen in het derde leerjaar een keuze hebben gemaakt voor een profiel en de rest van hun vakkenpakket, gaan ze aan de slag in de bovenbouw.

## 7.3 De bovenbouw

Het aanbod in de bovenbouw is breed. De leerlingen hebben verschillende keuzemogelijkheden, ongeacht het profiel waarvoor ze hebben gekozen. Vakken in het aanbod zijn onder andere gekozen op basis van de mogelijkheden die ze de leerlingen bieden voor het vervolgonderwijs en de ruimte die de vakken geven voor het aanbieden van onderwijs op maat.

Het bovenbouwgedeelte van de havo-opleiding duurt in totaal twee schooljaren. Zowel in leerjaar 4 als 5 worden toetsen afgenomen die tellen voor het examen. Dit staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Na het behalen van het havo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar 5 vwo.

Het examenprogramma van het vwo dat drie jaar duurt, staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Uiteraard heeft het gymnasium van de onderbouw zijn vervolg in de bovenbouw. Concreet houdt dit in dat leerlingen die voor het gymnasium hebben gekozen, ten minste een van de vakken Grieks of Latijn volgen vanaf klas 4. Onderdeel van Latijn en Grieks is klassieke culturele vorming; dit krijgen gymnasiumleerlingen in plaats van het vak culturele en kunstzinnige vorming. Dit onderdeel is geïntegreerd in het taalonderwijs.

## 7.4 Instroom in 4 havo

Leerlingen van vmbo tl kunnen na het behalen van hun diploma instromen in 4 havo op PCC Lyceum Blekerskade. Na aanmelding wordt een intakeprocedure gestart, waarbij gegevens worden opgevraagd en de leerling wordt uitgenodigd voor een gesprek.

### **Toelatingsvoorwaarden:**

- a. Diploma vmbo tl behaald,
- b. Er is voldoende plaatsingsmogelijkheid in 4 havo (niet van toepassing voor leerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat),
- c. Het gekozen vakkenpakket in 4 havo moet aansluiten bij het vakkenpakket van vmbo tl.

**Aanmeldingsprocedure voor leerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat:**

- a. Vooraanmelding uiterlijk 1 mei per e-mail bij de decaan vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat,
- b. Deelname aan intakegesprekken in maart/april op PCC Lyceum Blekerskade,
- c. Definitieve aanmelding bij de afdelingsleider vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat, uiterlijk binnen vijf werkdagen na de uitslag van het centraal examen tweede tijdvak.

Nadere informatie bij de afdelingsleider bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat of de afdelingsleider havo op PCC Lyceum Blekerskade.

**Aanmeldingsprocedure voor leerlingen die elders of in een eerder schooljaar hun vmbo tl-diploma hebben behaald:**

- a. Vooraanmelding per e-mail bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade.
- b. Definitieve aanmelding bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade, uiterlijk binnen vijf werkdagen na de uitslag van het centraal examen tweede tijdvak.

Nadere informatie bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade.

### 7.5 De sportklas en BSM

Het PCC heeft een sportklas op alle vestigingen. Op PCC Lyceum Blekerskade kun je in 1 havo en 1 vwo kiezen voor de sportklas: deze volg je in principe tot en met klas 3. In klas 3 kunnen leerlingen die in de onderbouwvestigingen aan de sportklas meededen en nieuwe belangstellenden instappen. Sportklasleerlingen volgen meer lesuren LO en daarnaast krijgen ze clinics aangeboden. In de bovenbouw havo en vwo kunnen leerlingen voor het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) kiezen. Naast praktijklessen zijn er ook theorielessen over o.a. voeding en lichaam. Ook krijgen de leerlingen een ehbo-cursus.

### 7.6 Projecten & Activiteiten

Niet alleen kennis en inzicht zijn belangrijk. We besteden in de opleidingen ook aandacht aan de ontwikkeling van sociale, creatieve, sportieve en levensbeschouwelijke kanten van iemands persoonlijkheid.

Veel van deze zaken komen in de les aan de orde. Soms zijn de lessen te kort en bieden we activiteiten aan die buiten het lesrooster worden aangeboden. Deze activiteiten noemen we **Projecten & Activiteiten**.

De activiteiten verschillen per opleiding, per vestiging en zijn ieder jaar verschillend. Welke activiteiten voor welke groepen worden georganiseerd is te vinden in de jaaragenda van de vestiging.

### 7.7 Reizen

In de leerjaren 4 havo en 5 vwo maken onze leerlingen een buitenlandse reis, bijvoorbeeld naar Rome, Barcelona, Edinburgh, de Schotse Hooglanden, Praag of Parijs.

De kosten verschillen per reis; gemiddeld is dat ongeveer € 600, de reizen naar Rome en Barcelona zullen op ongeveer € 700 uitkomen. Om de reis te kunnen bekostigen, wordt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

### 7.8 Verklaring van afkortingen in lessentabel

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| AK   | aardrijkskunde                                               |
| ANW  | algemene natuurwetenschappen                                 |
| ARTS | geïntegreerde kunstvakken (alleen vwo-Xtra leerjaar 1 t/m 3) |
| BECO | bedrijfseconomie                                             |

|           |                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------|
| BIOL      | biologie                                                    |
| BSM       | bewegen, sport en maatschappij                              |
| CHINEES   | Chinees (alleen vwo-Xtra)                                   |
| CKV       | culturele kunstzinnige vorming                              |
| CM        | profiel cultuur en maatschappij                             |
| DU        | Duitse taal en letterkunde                                  |
| ECON      | economie                                                    |
| EM        | profiel economie en maatschappij                            |
| EN        | Engelse taal en letterkunde                                 |
| FA        | Franse taal en letterkunde                                  |
| GR/ GRKC  | Grieks, Griekse taal en cultuur                             |
| GES       | geschiedenis                                                |
| KLA       | Klassieken                                                  |
| LA/ LAKC  | Latijn, Latijnse taal en cultuur                            |
| LO        | lichamelijke opvoeding                                      |
| MA        | maatschappijleer                                            |
| MAW       | maatschappijwetenschappen                                   |
| NAT       | natuurkunde                                                 |
| NEDL      | Nederlands                                                  |
| NG        | profiel natuur en gezondheid                                |
| NLT       | natuur, leven en technologie                                |
| NT        | profiel natuur en techniek                                  |
| PO        | praktische opdracht                                         |
| PTA       | programma van toetsing en afsluiting                        |
| PW        | proefwerk                                                   |
| PWS       | profielwerkstuk                                             |
| SE        | schoolexamen                                                |
| SCHK      | scheikunde                                                  |
| SCIENCE   | geïntegreerde bètavakken (alleen vwo-Xtra leerjaar 1 t/m 3) |
| TE        | tekenen                                                     |
| WIS       | wiskunde                                                    |
| X-ARTS    | verdieping van ARTS als keuzevak                            |
| X-SCIENCE | verdieping van SCIENCE als keuzevak                         |

## 7.9 Lessentabellen

### 7.9.1 Lessentabellen onderbouw

|                | 1h        |   | 2h        |  | 3h        |  | 1a        |   | 2a        |  | 3a        |  | 1g        |   | 2g        |  | 3g        |
|----------------|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|---|-----------|--|-----------|
| Nederlands     | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 2         |  | 3         |
| Engels         | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 3         |  | 3         |
| Wiskunde       | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 3         |  | 3         |  | 3         |   | 3         |  | 3         |
| Duits          |           |   | 3         |  | 3         |  |           |   | 3         |  | 3         |  |           |   | 2         |  | 2         |
| Frans          | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |
| Economie       |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |
| Geschiedenis   | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |
| Aardrijkskunde | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |
| Biologie       | 2         |   | 2         |  |           |  | 2         |   | 2         |  |           |  | 2         |   | 2         |  |           |
| Scheikunde     |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |
| NST            | 2         |   | 2         |  |           |  | 2         |   | 2         |  |           |  | 2         |   | 2         |  |           |
| Natuurkunde    |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |  |           |   |           |  | 2         |
| LO             | 4         | * | 2         |  | 2         |  | 4         | * | 2         |  | 2         |  | 4         | * | 2         |  | 2         |
| BV             | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |
| Klassieken     |           |   |           |  |           |  |           |   |           |  |           |  | 4         |   |           |  |           |
| Latijn         |           |   |           |  |           |  |           |   |           |  |           |  |           |   | 3         |  | 3         |
| Grieks         |           |   |           |  |           |  |           |   |           |  |           |  |           |   | 3         |  | 3         |
| MWU            | 3         |   | 3         |  | 2         |  | 3         |   | 3         |  | 2         |  | 2         |   |           |  |           |
| Mentoruur      | 1         |   | 1         |  | 1         |  | 1         |   | 1         |  | 1         |  | 1         |   | 1         |  | 1         |
| Keuzestroom    | 2         |   | 2         |  | 2         |  | 2         |   | 2         |  | 2         |  |           |   |           |  |           |
| <b>Totaal</b>  | <b>31</b> |   | <b>32</b> |  | <b>33</b> |  | <b>31</b> |   | <b>32</b> |  | <b>33</b> |  | <b>32</b> |   | <b>31</b> |  | <b>34</b> |

|                                     | vwo-Xtra<br>atheneum |   |             |  |             |  | vwo-Xtra<br>gymnasium |   |             |  |             |
|-------------------------------------|----------------------|---|-------------|--|-------------|--|-----------------------|---|-------------|--|-------------|
|                                     | 1x<br>25-26          |   | 2x<br>25-26 |  | 3x<br>25-26 |  | 1x<br>25-26           |   | 2x<br>25-26 |  | 3x<br>25-26 |
| Nederlands                          | 3                    |   | 3           |  | 3           |  | 3                     |   | 3           |  | 3           |
| Engels                              | 3                    |   | 3           |  | 3           |  | 3                     |   | 3           |  | 3           |
| wiskunde                            | 3                    |   | 3           |  | 3           |  | 3                     |   | 3           |  | 3           |
| Duits                               | 0                    |   | 3           |  | 2           |  | 0                     |   | 2           |  | 2           |
| Frans                               | 2                    |   | 2           |  | 2           |  | 2                     |   | 2           |  | 2           |
| economie                            |                      |   |             |  | 2           |  |                       |   |             |  | 2           |
| geschiedenis                        | 2                    |   | 2           |  | 2           |  | 2                     |   | 2           |  | 2           |
| aardrijkskunde                      | 2                    |   | 2           |  | 2           |  | 2                     |   | 2           |  | 2           |
| science                             | 3                    |   | 4           |  | 4           |  | 3                     |   | 4           |  | 4           |
| Chinees                             | 2                    |   |             |  |             |  | 2                     |   |             |  |             |
| LO                                  | 4                    | * | 2           |  | 2           |  | 4                     | * | 2           |  | 2           |
| arts                                | 2                    |   | 2           |  | 2           |  | 2                     |   | 2           |  | 2           |
| Klassieken                          |                      |   |             |  |             |  | 4                     |   |             |  |             |
| Latijn                              |                      |   |             |  |             |  |                       |   | 3           |  | 3           |
| Grieks                              |                      |   |             |  |             |  |                       |   | 3           |  | 3           |
| BLA***                              | 1,5                  |   | 1,5         |  | 1,5         |  | 1,5                   |   | 1,5         |  | 1,5         |
| mentoruur                           | 1                    |   | 1           |  | 1           |  | 1                     |   | 1           |  | 1           |
| Xtra (arts,<br>Chinees,<br>science) |                      |   | 2           |  | 2           |  |                       |   |             |  |             |
| <b>totaal</b>                       | <b>28,5</b>          |   | <b>30,5</b> |  | <b>31,5</b> |  | <b>32,5</b>           |   | <b>33,5</b> |  | <b>35,5</b> |

\* LO is alleen in schooljaar 2025-2026 4 lessen in klas 1

\*\*\* Buitenlesactiviteit

### 7.9.2 Lessentabel bovenbouw

| Vak     | 4 havo | 5 havo |  | 4 vwo | 5 vwo | 6 vwo |
|---------|--------|--------|--|-------|-------|-------|
| ak      | 3      | 4      |  | 2     | 3     | 3     |
| anw     |        |        |  | 0     |       |       |
| beco    | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| biol    | 3      | 4      |  | 3     | 3     | 3     |
| bsm     | 2-4    | 4-2    |  | 4     | 4-2   | 2-0   |
| ckv     | 2      |        |  | 2     | 2**   |       |
| dutl    | 4      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| econ    | 3      | 4      |  | 3     | 3     | 3     |
| entl    | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| fatl    | 4      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| ges     | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| gtc     |        |        |  | 4     | 4     | 4     |
| in      | 3      | 3      |  | 3     | 2     | 2     |
| lo      | 2      | 2      |  | 2     | 2     | 2     |
| ltc     |        |        |  | 4     | 4     | 4     |
| maat    | 2      |        |  | 2     |       |       |
| maw     | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| men     | 1      | 1      |  | 1     | 1     | 1     |
| nat     | 3      | 4      |  | 3     | 3     | 3     |
| netl    | 3      | 4      |  | 3     | 3     | 3     |
| nlt     | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3-0   |
| rek     | 1      | 1-0    |  |       |       |       |
| schk    | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| te      | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| wbs     | 0-1    |        |  | 1-0   |       |       |
| wisa    | 3      | 3      |  | 3     | 3     | 3     |
| wisb    | 4      | 4      |  | 4     | 4     | 3     |
| wisc*** |        |        |  | 3     | 3     | 3*    |
| wisd    |        |        |  | 1     | 1     | 1     |

\*\* alleen in schooljaar 2025-2026 heeft CKV lessen in 5 vwo.

### 7.10 Profielkeuze

Aan het eind van de derde klas van havo, atheneum en gymnasium komen leerlingen voor een keuze te staan; er wordt van hen verwacht dat zij een profielkeuze maken.

Een profiel bestaat uit een aantal vakken, met de volgende opbouw:

gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is; profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt; profielkeuzedeel; vrij deel.

Bij de profielkeuze kunnen leerlingen kiezen uit vier verschillende profielen:

- **Natuur en Techniek:** Een richting waarbij leerlingen veel te maken krijgen met exacte vakken en waarbij zij de technische kant op gaan. Wiskunde, bouwen, ontwerpen etc.
- **Natuur en Gezondheid:** Een richting waarbij veel medische en biologische zaken worden behandeld. Het vakkenpakket bestaat onder meer uit vakken zoals biologie, scheikunde etc.
- **Economie en Maatschappij:** Een richting waarbij leerlingen veel te maken krijgen met financiën. Zij onderzoeken en rekenen veel. Dit profiel is erg handig ter voorbereiding op de zakenwereld.
- **Cultuur en Maatschappij:** Bij dit profiel ontwikkelen leerlingen hun creativiteit en leren dit over te brengen naar andere mensen. Leerlingen leren hoe zij met de medemens om moeten gaan en krijgen veel met communicatie te maken.

#### 7.11 Overzicht lesvakken voor havo, atheneum en gymnasium

Alle profielen verschillen van elkaar wat betreft de vakken. Elk profiel beschikt - naast onder meer de basisvakken - over de eigen profielvakken.

Hoe op PCC Lyceum Blekerskade de verschillende profielen zijn ingevuld, is te zien in:

- [Profielindeling havo](#)
- [Profielindeling atheneum](#)
- [Profielindeling gymnasium](#)

## 7.12 Lestijden

|          | Onderbouw<br>Blekerskade |          | Bovenbouw<br>Blekerskade |          | Onderbouw<br>Fabritiusstraat |          | Onderbouw<br>Fabritiusstraat<br>Dinsdag |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| 1        | 8.30-9.15                | 1        | 8.30-9.15                | 2        | 9.00-9.45                    | 2        | 9.00-9.45                               |
| 2        | 9.15-10.00               | 2        | 9.15-10.00               | 3        | 9.45-10.30                   | 3        | 9.45-10.30                              |
| <i>p</i> | 10.00-10.30              | 3        | 10.00-10.45              | <i>p</i> | 10.30-10.55                  | <i>p</i> | 10.30-10.55                             |
| 3        | 10.30-11.15              | <i>p</i> | 10.45-11.15              | 4        | 10.55-11.40                  | 4        | 10.55-11.40                             |
| 4        | 11.15-12.00              | 4        | 11.15-12.00              | 5        | 11.40-12.25                  | 5        | 11.40-12.25                             |
| 5        | 12.00-12.45              | 5        | 12.00-12.45              | 6        | 12.25-13.10                  | 6        | 12.25-13.10                             |
| <i>p</i> | 12.45-13.15              | 6        | 12.45-13.30              | <i>p</i> | 13.10-13.35                  | 7        | 13.10-13.55                             |
| 6        | 13.15-14.00              | <i>p</i> | 13.30-14.00              | 7        | 13.35-14.20                  |          |                                         |
| 7        | 14.00-14.45              | 7        | 14.00-14.45              | 8        | 14.20-15.05                  |          |                                         |
| 8        | 14.45-15.30              | 8        | 14.45-15.30              | 9        | 15.05-15.50                  |          |                                         |
|          |                          | 9        | 15.30-16.15              |          |                              |          |                                         |

### Toelichting:

- Op dinsdag eindigt de lesdag na het achtste lesuur.
- Leerlingen dienen alle schooldagen (ook de dinsdag) tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor onderwijsactiviteiten, ook als dit nablijven betreft.  
Leerlingen dienen hiermee bij het aanvaarden van werkzaamheden en verplichtingen buiten schooltijd rekening te houden.
- Het inhalen of herkansen van schoolexamens wordt apart geregeld door het examensecretariaat en dit zal op roulerende dagen in de week plaatsvinden.
- Het inhalen van reguliere proefwerken wordt op afspraak en na overleg met de docenten ingepland. Dit inhalen kan plaatsvinden op maandag-, dinsdag- of vrijdagmiddag.

Wanneer er leerlingbesprekingen zijn en soms bij andere gelegenheden, is er een 40-minutenrooster, waardoor lesuitval wordt beperkt.

## 7.13 De leerlingbegeleiding en de bovenbouw

In de onderbouw kiezen leerlingen elke week voor een aantal maatwerklessen; hier wordt aandacht besteed aan de kernvaardigheden voor de vakken, is er gelegenheid tot vragen stellen en, in de loop van het jaar, ook voor verdieping. In 5 havo is er een maatwerkles van een beperkt aantal vakken

voor extra ondersteuning en in voorbereiding op SE's en Centraal Eindexamen. Daarnaast worden examentrainingen georganiseerd voor 5 havo en 6 vwo.

#### 7.14 Excellentiebouwstenen

Leerlingen van de voorexamenklassen 4 havo en 4 en 5 vwo kunnen deelnemen aan extra opdrachten en lessen. Wij bieden dit aan in de vorm van [excellentiebouwstenen](#). Aanmelding gaat via Magister.

#### 7.15 Decanaat van PCC Lyceum Blekerskade

Het decanaat van PCC Lyceum Blekerskade - dat ook nieuws en informatie verspreidt via een eigen Instagramaccount - helpt leerlingen gedurende de opleiding bij de keuze voor het profiel en vervolgstudie, maar kan daarnaast nog veel meer voor hen doen:

##### Hulp bij profiel- en studiekeuze

In de derde klas van de havo en het vwo wordt begonnen met het maken van een keuze voor een profiel, een samenhangend geheel van vakken. In de LOB-lessen wordt niet alleen aandacht besteed aan wat leerlingen op het PCC kunnen kiezen, maar ook aan wat zij ná het PCC kunnen kiezen.

In de Brochure Loopbaanoriëntatie 3<sup>e</sup> klassen (beschikbaar via Cloudwise, waar leerlingen op in kunnen loggen) staat veel informatie over de keuzeprocedure, de keuzemogelijkheden en de inhoud van de vakken in de bovenbouw.

De profielkeuze in de derde klas wordt begeleid door de mentoren. Het programma kan deels onder begeleiding van de mentor en deels zelfstandig worden gedaan. Alle aspecten die met de keuze te maken hebben komen in dit programma aan bod. Enkele weken na de kerstvakantie maken leerlingen een voorlopige keuze. Daarna volgt het rapport en de adviezen van de docenten. Uiteindelijk maken leerlingen na de voorjaarsvakantie (eind februari/begin maart) de definitieve keuze. Met deze vakken gaan zij de bovenbouw in. Uiteraard moeten zij er wel voor zorgen dat het laatste rapport aan de bevorderingsnormen voldoet.

Ter voorbereiding op de studiekeuze kunnen leerlingen in de bovenbouw een hogeschool en/of een universiteit bezoeken (open dagen, meeloopdagen proefstuderen), maken zij een intertest, lopen enkele dagen stage en kunnen zij een gesprek met de decaan aanvragen over de keuzemogelijkheden. In klas 3 is er een oriëntatiedag.

##### Open Dagen

Voor informatie over open dagen, meeloopdagen, beschrijvingen van alle opleidingen in het mbo (middelbaar beroepsonderwijs), hbo (hoger beroepsonderwijs) en wo (wetenschappelijk onderwijs), ga je naar [www.tkmst.nl](http://www.tkmst.nl).

##### Opleiding, buitenland, werk

Informatie over alle opleidingen aan hogescholen en links naar de websites van de hogescholen staat op [www.vereniginghogescholen.nl](http://www.vereniginghogescholen.nl). Voor informatie over universitaire opleidingen en links naar universiteiten kijk op: [Universiteiten van Nederland | Waarde van wetenschap: voor de generaties van morgen](#). Op [www.studiekeuze123.nl](http://www.studiekeuze123.nl) staan niet alleen alle open dagen, maar kunnen ook alle opleidingen worden vergeleken.

Voor informatie over studeren, stages etc. in het buitenland: [www.wilweg.nl](http://www.wilweg.nl). Ook is informatie over de kosten van een buitenlandse studie beschikbaar.

Na het behalen van het diploma niet meteen studeren maar werken? Kijk dan op [www.werk.nl](http://www.werk.nl).

### **Financiering en kamers**

Voor informatie over studiefinanciering, aanmelden bij een vervolgopleiding en nog veel meer, zie de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.Duo.nl](http://www.Duo.nl). [Op kamers?](#) Neem dan een kijkje op: [www.kamernet.nl](http://www.kamernet.nl) en [www.huurwoningen.nl](http://www.huurwoningen.nl).

De site van het Nederlands Instituut voor Budgetvoorlichting [www.nibud.nl](http://www.nibud.nl) geeft informatie over wat studeren en het leven op kamers kost of hoeveel minimumloon zou moeten zijn.

### **Vragen?**

De decaan is het eerste aanspreekpunt voor verdere informatie over individuele mogelijkheden.

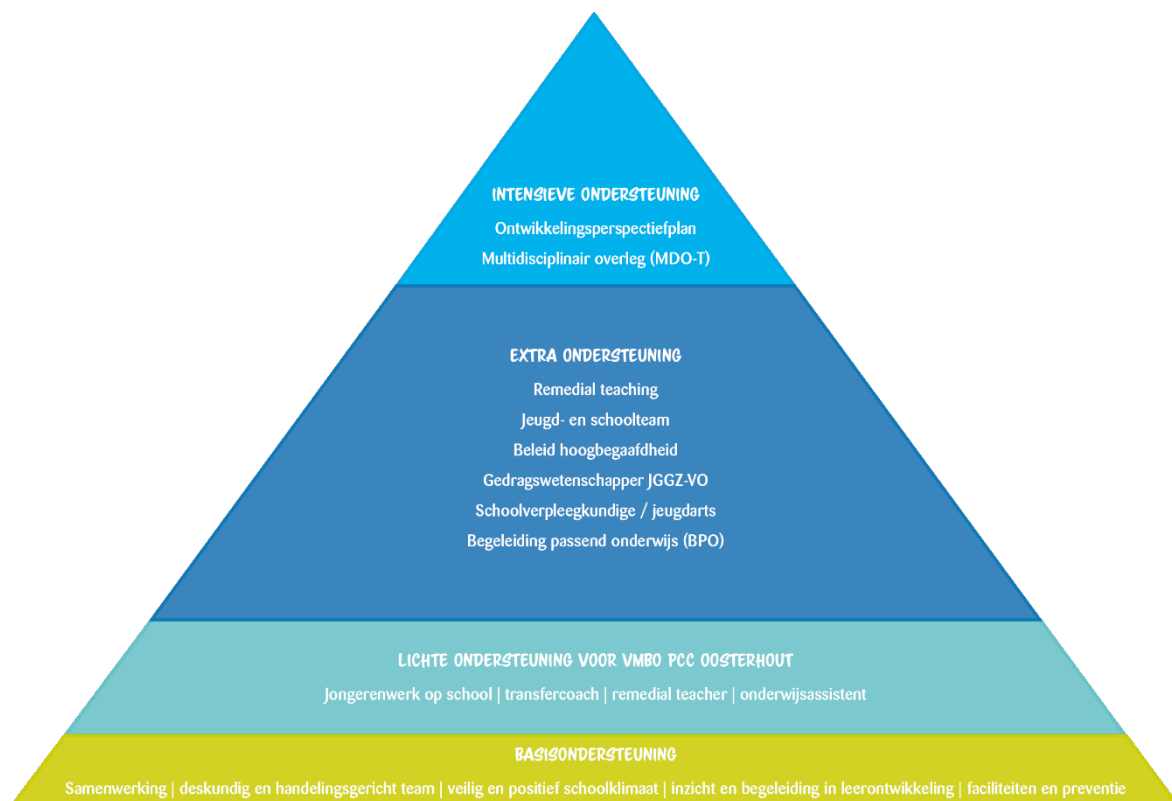
Voor de havo is dit de heer W. van der Helm en voor het vwo de heer R. Miner. Derdeklassers kunnen i.v.m. hun profielkeuze het beste eerst een gesprek met de mentor aanvragen.

De decanen zijn bereikbaar op resp. [w.vdhelm@pcc.nu](mailto:w.vdhelm@pcc.nu) en [r.miner@pcc.nu](mailto:r.miner@pcc.nu).

De decaan verstrekt ook brochures van opleidingen.

# HOOFDSTUK 8 LEERLINGONDERSTEUNING

## Leerlingondersteuning op het PCC



## BASISONDERSTEUNING

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, goed kan leren en de juiste ondersteuning krijgt waar nodig. Onze basisondersteuning is erop gericht om leerlingen op een laagdrempelige en effectieve manier te begeleiden binnen de klas, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In de ondersteuningsstructuur van het PCC staat weergegeven (zie figuur) welke opschaling wij in de ondersteuning op het PCC hanteren.

### Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen is essentieel, daarom zorgen we voor

- **Startgesprek:** Bespreking van wederzijdse verwachtingen bij aanmelding.
- **Thema-avonden:** Informatieve bijeenkomsten voor en door ouders.
- **Warme overdracht:** Zorgvuldige overgang van po-vo en de overstap binnen de vestigingen van het PCC en leerlingen die tussentijds instromen vanuit een overige VO-school.

### Deskundig en handelingsgericht team

Ons team werkt deskundig, handelingsgericht en cyclisch om leerlingen optimaal te begeleiden.

We hanteren effectieve methodieken, zoals:

- **Handelingsgerichte Aanpak Schoolverzuim:** Vroegtijdige signalering en ondersteuning bij afwezigheid.
- **Duidelijke lessenstructuur en klassenmanagement.**
- **Leerlingbesprekingen:** Cyclisch overleg om ondersteuning af te stemmen.
- **Deskundigheidsbevordering van docenten.**

### Een veilig en positief schoolklimaat

Wij bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen. Dit bereiken we door:

- **Toezicht op het schoolplein en in de school.**
- **Veiligheidsbeleid.**
- **Pestpreventieprotocol.**
- **Vertrouwenspersonen.**
- **Mentoraat:** Ondersteuning van leerlingen door een mentor, als eerste aanspreekpunt voor de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling.
- **Leerlingenraad.**

### Inzicht en begeleiding in leerontwikkeling

Wij volgen en bevorderen de leerontwikkeling van elke leerling in samenwerking met ouders.

De school draagt zorg voor een passende schoolloopbaan en biedt passende begeleiding bij een overstap. Dit doen we door:

- **Centrale warme overdracht** van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- **Leerlingvolgsysteem** (Magister) voor continue monitoring van voortgang.
- **Driehoeksgesprekken** tussen leerling, ouders en mentor om ontwikkeling te bespreken.
- **Portfolio en LOB-lijn** ter ondersteuning van loopbaanoriëntatie.
- **Leerlingbegeleiding** brengt n.a.v. de hulpvraag van mentor/docententeam in kaart wat de onderliggende problematiek van de leerling is en stemt met betrokkenen af welke interventies worden ingezet.
- **Leerlingbezoekdagen mbo.**
- **Vmbo-beroepenmarkt.**
- **Voorlichtingsavonden.**
- **Decanaat** voor passende ondersteuning bij het maken van profiel- en studiekeuze.

### Faciliteiten en preventie

- **Preventieve aanpak van schoolverzuim:** We voeren preventieve gesprekken om schoolverzuim te minimaliseren en tijdig belemmeringen te signaleren.
- **Ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften:**
  - Onze school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over een lift en invalidentoiletten.
  - In ons open leercentrum/huiswerkarena kunnen leerlingen in een rustige omgeving werken.
  - In specifieke gevallen bieden we maatwerk via een elektronische leeromgeving en het leerlingvolgsysteem voor de leerlingen die (deels) voor een periode niet fysiek op school kunnen zijn.

## LICHTE ONDERSTEUNING VOOR VMBO PCC OOSTERHOUT

Onze vmbo PCC Oosterhout biedt diverse vormen van ondersteuning om leerlingen te helpen bij hun ontwikkeling.

- **Jongerenwerk op school** - Jongerenwerkers bieden een luisterend oor en helpen bij sociale en persoonlijke uitdagingen.
- **Transfercoach** - Begeleidt leerlingen bij de overstap van vmbo naar mbo voor een soepele overgang.
- **Remedial teaching** - Biedt extra hulp aan leerlingen met leerachterstanden in specifieke vakken.
- **Onderwijsassistent** - Begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ondersteunt docenten in de klas.

## EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, is extra ondersteuning binnen de school een mogelijkheid. Bij inzet van extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling naar verwachting kan behalen en welke ondersteuning hiervoor nodig is. Dit OPP wordt altijd in samenwerking met ouders en leerling opgesteld. Hiermee voldoet het PCC aan het hoorrecht. Daarnaast kan een MDO - multidisciplinair overleg - georganiseerd worden. Het doel van een MDO is om een gezamenlijk beeld te vormen van de behoeften van een leerling en om passende ondersteuning of interventies af te stemmen.

Deze extra ondersteuning kan bestaan uit:

- **Begeleiding Passend Onderwijs (BPO)** begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten bij de aanpak van ondersteuningsvraagstukken, geeft t.a.v. de vastgestelde doelen uitvoering aan de begeleiding van BPO-leerlingen (advies en hulp bij sociaal emotionele problematiek, leerstrategieën, planning en organisatie en opvang als het tijdelijk even niet lukt tijdens de lessituatie, de zgn. 'time-out').
- **Remedial Teaching** screent, begeleidt leerlingen bij leerachterstanden, leerproblemen of dyslexie en adviseert vakdocenten, mentoren en coördinatoren.
- **Jeugd- en schoolteam** biedt kortdurende ondersteuning aan leerling en gezin. Schakelt met jeugdhulpverlening en kan aansluiten bij gesprekken met ouders.
- **Gedragswetenschapper JGGZ-VO** biedt ondersteuning bij een gerichte hulpvraag van een leerling waarover zorgen zijn na het zorgoverleg op school met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Verricht handelingsgerichte diagnostiek. Geeft handelingsadviezen voor school, leerling en ouders. Adviseert indien nodig over verdere hulpverlening.
- **Schoolverpleegkundige/ jeugdarts**: Begeleiding op basis van de gezondheidsvragenlijst vanuit de GGD en ondersteunt in het MAZL (verzuim) project.
- **Specifiek beleid voor hoogbegaafdheid** om talenten optimaal te benutten.

## INTENSIEVE ONDERSTEUNING

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen die structurele, specialistische begeleiding vereisen, kan een beroep worden gedaan op de bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Dat heeft hiervoor een zogeheten Commissie van Toewijzing (CvT) ingesteld, die leerlingen kan leiden naar een bovenschoolse voorziening of voortgezet speciaal onderwijs (vso). Voor deze aanvraag is nodig:

- **Multidisciplinair Overleg-toewijzing (MDO-T)**: Voor deze leerlingen wordt in een MDO-T vastgesteld welke intensieve interventies noodzakelijk zijn. De consultant van het samenwerkingsverband is hierbij verplicht aanwezig om mee te denken over passende mogelijkheden.
- **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**: Leerlingen die intensieve ondersteuning ontvangen, hebben een OPP. Hierin worden de onderwijsdoelen en benodigde ondersteuning vastgelegd.

### 8.1 Dyslexie- en dyscalculiebeleid

Het PCC heeft een dyslexie- en dyscalculieprotocol. In deze protocollen staat beschreven hoe op de vestigingen wordt omgegaan met leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. Doel daarbij is altijd om de leerling zo veel mogelijk in de les mee te nemen en de leerling te helpen waar dat nodig is.

Er is altijd een dyslexie- of dyscalculieverklaring vereist voor extra ondersteuning en faciliteiten. Er is ook een onderliggend rapport nodig, om te beoordelen welke aanpak nodig is. Elke vestiging heeft een dyslexiebegeleider (de dyslexiecoach of een leerlingbegeleider) die de routes kent en kan helpen bij het vinden van de noodzakelijke hulp en faciliteiten.

De dyslexiebegeleider van de vestiging kan verdere informatie verstrekken.

#### **JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)**

Wanneer ouders of jongeren te maken hebben met passend onderwijs dan kunnen zij veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Neem voor persoonlijk advies contact op met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27). Ze luisteren en denken graag mee.

### 8.2 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland.

De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die meer ondersteuning nodig heeft (van de leerlingbegeleider en/of trajectbegeleider) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier de ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we in overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet of onvoldoende aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan vindt hierover een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Dit overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling passend onderwijs voor het kind te bepalen.

Op de website van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](http://www.samenvoortgezet.nl) is meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

### 8.3 De mentor

Iedere klas krijgt een eigen mentor toegewezen. Deze docent is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders. De mentor is de spil in de communicatie, behalve als het gaat om ziek-, afwezig- en betermeldingen.

Het actuele [mentorenoverzicht](#) wordt vastgesteld voor het begin van het schooljaar.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres en andere contactgegevens.

#### 8.4 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's.

Daartoe organiseren we driehoeksgesprekken (tussen leerling, ouders en mentor) naar aanleiding van een rapport en algemene ouderavonden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via de (nieuws)brieven.

Voor elke jaarlaag is er een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar, voor de herfstvakantie. Verder vinden er informatieve ouderavonden plaats over uiteenlopende onderwerpen: over de keuze van een profiel, over het eindexamen en alles wat daarmee samenhangt. Ook is er een ouderavond in verband met de Reizen en Projecten voor de ouders van leerlingen in 4 havo en 5 vwo.

De ouders worden steeds door middel van een digitale brief uitgenodigd.

# HOOFDSTUK 9    BESLUITVORMING & INSPRAAK

## 9.1    Leerlingenraad

Iedere vestiging van het PCC heeft een **leerlingenraad** waarin leerlingen uit verschillende opleidingen en jaren zijn vertegenwoordigd. Een delegatie van de leerlingenraad overlegt op regelmatige basis met de directeur van de school.

### Waarom een leerlingenraad?

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzet om de school zo goed mogelijk te laten zijn en blijven. Om dit goed te kunnen doen moeten de leerlingen hun mening natuurlijk wel laten horen!

De leerlingenraad praat mee over vele zaken die de school betreffen. Het gaat bijvoorbeeld over regels in de school en de aula, activiteiten, schoolinrichting, feesten enz. De raad kan geen beslissingen nemen, maar wel een advies geven aan de schoolleiding. Er is geregeld overleg met de schoolleiding.

Dus als leerlingen goede ideeën hebben voor verbetering van de school, of vinden dat iets echt anders moet, kunnen ze die kwijt bij hun eigen leerlingenraad.

Meer informatie over de leerlingenraad van de eigen vestiging is verkrijgbaar via de mentor.

## 9.2    Ouderraden & medezeggenschapsraad

De ouderraden van het PCC hebben twee belangrijke doelstellingen: In de eerste plaats willen zij de belangen behartigen van ouders en leerlingen bij allerlei schoolzaken. In de tweede plaats willen ze als het even kan de school assistentie verlenen bij allerlei gebeurtenissen en activiteiten. Met docenten en het managementteam maken we dus samen de school tot de onze.

In de ouderraad praten de ouders met de schoolleiding over de gehele gang van zaken van het onderwijs op hun vestiging. Om een indruk te geven: de dagelijkse praktijk van de vernieuwingen in het onderwijs, de visie op het onderwijs, de kwaliteitsrapporten. Ook wordt gesproken over de veilige school, het anti-rookbeleid, reizen/projecten/excursies en onderwerpen voor thema-avonden. Verder nog over de diploma-uitreiking, open dagen en de kerstviering.

Tevens organiseert (mede) en verricht hand- en spandiensten tijdens ouderavonden, open dagen, thema-avonden of levert ouders aan voor commissies en andere raden.

Er zijn veel belangrijke zaken om - vanuit het perspectief van de ouders - over van gedachten te wisselen. Ouders kunnen een lid van de ouderraad direct aanspreken om onderwerpen in te brengen. De ouderraad vormt een klankbord voor zowel het managementteam als voor de ouders. *(NB: Een eventuele klacht m.b.t. de school behoort niet thuis bij de ouderraad; hiervoor verwijzen we naar de [Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders](#)*

**Klachtenregeling-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders**, beschikbaar via de website).

### Ouders in de medezeggenschapsraad

Er is ook een medezeggenschapsraad waarin ouders de belangen van de ouders vertegenwoordigen. Dit zijn in het algemeen ouders die zitting hebben in één van de ouderraden. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in deze raad en ook leerlingen hebben wettelijk het recht zich hierin te

laten vertegenwoordigen.

In de medezeggenschapsraad praten we samen met het college van bestuur bijvoorbeeld over het leerlingestatuuut, de totale begroting van de school en allerlei andere centrale regelingen.

#### **De ouderraad is er voor u!**

Wilt u een lid van de ouderraad van een vestiging spreken? Wilt u meedoen? Een idee doorgeven?

Vragen hoe je als ouder met een klacht moet omgaan?

Bel of mail naar de vestiging van uw kind en vraag naar het telefoonnummer van de voorzitter of secretaris van de ouderraad van de vestiging.

De ouderraad van PCC Lyceum Blekerskade is ook per e-mail te bereiken via [or-al@pcc.nu](mailto:or-al@pcc.nu)

U kunt de ouderraad bereiken via e-mail (zie hierboven) of per post. Geef s.v.p. duidelijk op de envelop aan voor welke ouderraad deze is bestemd. Indien u 'vertrouwelijk' vermeldt op de envelop, wordt deze niet opengemaakt door iemand anders dan een lid van de betreffende ouderraad.

#### **9.2.1 De ouderraad op PCC Lyceum Blekerskade**

Wist u dat...

... de ouderraad nauw betrokken wordt bij de beleidsbeslissingen van het PCC?

Er is intensief contact tussen de schoolleiding van PCC Lyceum Blekerskade en de ouderraad.

Minimaal zes keer per jaar is er overleg over beleidsvoornemens en de mening van de ouders speelt een grote rol in de toepassing ervan.

... wij heel graag uw feedback krijgen via het tevredenheidsonderzoek van ouders?

Heeft u vragen aan ons of wilt u meer melden dan u in het tevredenheidsonderzoek kwijt kunt, stuurt u ons dan een e-mail via [or-al@pcc.nu](mailto:or-al@pcc.nu). Wij komen graag met u in contact.

# HOOFDSTUK 10 REGELINGEN & AFSPRAKEN

## 10.1 Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de medewerkers.

Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar medewerkers.

## 10.2 Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Als het gaat om discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten, (seksuele) intimidatie of andere ongewenste omgangsvormen zijn er op iedere vestiging interne vertrouwenspersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze vertrouwenspersoon kan de leerling besluiten wat er moet gebeuren.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers (evt. in overleg met de interne vertrouwenspersoon en het managementteam van de vestiging) contact opnemen met de bestuurder van het PCC of met de externe vertrouwenspersonen.

De [contactgegevens van interne en externe vertrouwenspersonen](#) zijn te vinden op onze website én in de digitale folder '[Voel je veilig, ook op school!](#)'

### 10.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Het PCC heeft met de gemeenten Alkmaar en Heiloo, de politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs (per gemeente afzonderlijk) het [Convenant 'Veilige School'](#) opgesteld en ondertekend.

In de convenanten staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- Het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan.
- Vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd.
- Het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag.
- Het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is.
- Kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd.
- Bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie.
- De school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een [handelingsprotocol](#) (beschikbaar via de website) gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

### 10.2.2 Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten.

In het Leerlingenstatuut, de Veiligheidsconvenanten en bijbehorende handelingsprotocollen staat exact omschreven, welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit.

### 10.3 PCC-protocol sociale media en internet

Het Petrus Canisius College moedigt het gebruik van internet en e-mail aan, hoewel we ons ervan bewust zijn dat aan het gebruik ook risico's verbonden zijn. Daarom is er een PCC-protocol [sociale media en internet](#) opgesteld dat tot doel heeft om de risico's te minimaliseren en verantwoord internet gebruik mogelijk te maken. De regeling van ons is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), alsmede de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden, en is gebaseerd op o.a. de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 alsmede de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie).

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We plaatsen berichten op WhatsApp, Insta, Snapchat, Facebook, netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het leerlingenstatuut (elders in deze gids), de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente.

Hoewel sociale media veel positieve mogelijkheden heeft, zorgen ze tegelijkertijd ook voor veel afleiding, helaas ook onder schooltijd. Juist vanwege die afleiding is het benaderen van social media als Tiktok, Snapchat, Instagram en Facebook via het Wifi-netwerk van het PCC niet langer mogelijk. We hopen dat dit, in navolging van het beleid rond mobiele telefoons, ook weer een positief effect heeft op ons onderwijs- en leerklimaat.

### 10.4 Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon

In de school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Het beleid is: thuis of in de kluis. Houdt een leerling zich niet aan deze regel, dan wordt de mobiele telefoon ingenomen en kan de leerling deze aan het eind van de dag ophalen.

### 10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming stelt eisen aan de omgang met en verwerking van persoonsgegevens.

Met het [privacyreglement](#) beoogt het PCC ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG. Dit reglement stelt dan ook regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties, zoals leveranciers en opdrachtnemers.

### 10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de 'Wet meldplicht datalekken' dient het schoolbestuur te beschikken over een protocol beveiligingsincidenten en datalekken. In het [protocol Beveiligingsincidenten en datalekken](#) zijn de stappen beschreven die we volgen, indien er sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident en/of datalek.

## 10.7 Foto- en filmmateriaal

Op onze school maken we regelmatig foto's en video's van activiteiten zoals lessen, excursies en schoolreizen. Deze beelden gebruiken we om te laten zien wat er op school gebeurt, bijvoorbeeld via onze website, sociale media, nieuwsbrieven en brochures.

We gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal:

- We plaatsen geen namen bij foto's of video's.
- We vragen toestemming voor gebruik van beeldmateriaal van leerlingen jonger dan 16 jaar.
- Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming.

Vanaf dit schooljaar ontvangen ouders en leerlingen via Magister een verzoek om aan te geven waarvoor wij beeldmateriaal van de leerling mogen gebruiken. De toestemming kan op elk moment worden aangepast of ingetrokken. Voor professioneel beeldmateriaal of onderzoeksdoeleinden vragen we overigens altijd apart toestemming.

Voorop staat uiteraard dat we als school zeer zorgvuldig en terughoudend omgaan met gebruik van beeldmateriaal.

## 10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Magister is zodoende de spil van veel schoolprocessen, maar ook een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via Magister, maar ook via andere kanalen..

Magister gaat beperkt open voor het zien van cijfers door ouders.

Jaarlijks ontvangt u verschillende digitale nieuwsbrieven van de vestiging en van het PCC als geheel. Het is denkbaar dat u daarnaast nog andere informatie ontvangt. Uiteraard ontvangt u ook persoonsgebonden digitale correspondentie.

Het is daarom noodzakelijk dat u ervoor zorgt dat in Magister steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen dan vermijdt u het risico om vitale informatie mis te lopen.

Aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind, ontvangt u inloggegevens en een handleiding voor Magister. Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens.

## 10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen.

Verdere informatie vindt u in het [protocol Informatievoorziening gescheiden ouders](#).

#### 10.10 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding deelt tevens mee, dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende “rechtskundige” zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo’n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het [eindexamenreglement](#) van het PCC, o.a. voor absentie bij SE-toetsen, het Centraal Examen en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels.

De overgangsrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

#### 10.11 Schade en diefstal

Voor schade en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en het managementteam niet aansprakelijk. In geval van diefstal wordt geadviseerd aangifte te doen. Omdat het soms moeilijk is de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkomen van diefstal. Neem geen waardevolle spullen mee naar school of houd ze in elk geval zoveel mogelijk bij je of bewaar ze in je kluisje. In en rond de school hangen camera’s.

Als een leerling schade toebrengt aan gebouw of meubilair (inventaris) worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld.

## 10.12 Pestpreventieprotocol

Aan het begin van het schooljaar wordt met leerlingen aandacht besteed aan de omgangsvormen die zij als groep of klas, maar ook als leerling van de hele school, hanteren. Dit als onderdeel van ons [beleid tegen pesten, discriminatie en andere vormen van ongewenst gedrag](#). Daarnaast is er het beleid: [gedragscode met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld \(waaronder pesten\) en discriminatie](#).

## 10.13 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders."

Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en managementteams van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: "Doe er wat mee!"

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de bestuurder worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de externe klachtencommissie. In de regeling [‘Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders’](#) is te lezen hoe de commissie kan worden benaderd.

### 10.13.1 Klachten over examens

Voor klachten over een examen geldt een aparte procedure. In het **examenreglement** van [PCC Lyceum Blekerskade](#), [PCC Lyceum Fabritiusstraat](#) en [PCC Oosterhout](#), dat jaarlijks aan de examenkandidaten van die vestigingen wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

### 10.13.2 Klokkenluidersregeling

Het PCC kent een [klokkenluidersregeling](#) (Formeel de ‘**Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht**’), waarin staat beschreven wat een medewerker of ouder/leerling kan doen als er sprake is van een vermoeden van een misstand. Veel zaken kunnen via de klachtenregeling worden afgehandeld, maar het kan voorkomen dat er een vermoeden van een misstand bestaat, dat niet onder de klachtenregeling valt en waarvoor juist de klokkenluidersregeling in het leven is geroepen.

## 10.14 Verzuim, afwezigheid en verlof

De school maakt een onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

- Met **geoorloofd** verzuim wordt bedoeld ziekte, bezoek aan arts en dergelijke. Bij ziekte dient dagelijks gebeld te worden door ouders, tenzij duidelijk is dat leerling meerdere dagen ziek is. Ook bij bezoek aan tandarts, ortho, huisarts en dergelijke dient **voorafgaand** aan het bezoek gebeld te worden door ouders. Mocht er sprake zijn van frequente ziekmelding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Tijdens dit contact worden de vervolgstappen overlegd.
- Met **ongeoorloofd verzuim** wordt bedoeld: spijbelen en frequent te laat komen. Hiervoor heeft het PCC een procedure waarin de mate van afwezigheid bepalend is voor de te nemen maatregelen.

- **Bijzonder verlof:** Ter beoordeling van de afdelingsleider kan er bijzonder verlof voor school worden verleend. Om een dergelijk verzoek te kunnen indienen, is het noodzakelijk om het formulier '[Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek](#)' van de gemeente Alkmaar in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De PCC-brede afspraken die gelden op iedere vestiging, zijn vastgelegd in de gedetailleerde [verzuimregeling](#). De manier waarop de vestigingen een praktische invulling geven aan de regeling, is te vinden in de 'vestigingsregels'.

#### **Het PCC hanteert de MAZL-aanpak bij ziekteverzuim**

Dit is een integrale aanpak: scholen en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) werken door middel van een helder gezamenlijk stappenplan samen, ieder vanuit de eigen expertise. Ook de Samenwerkingsverbanden (SWV VO NK en SWV VO MK), leerplicht en de wijkteams (VO-coaches) van gemeenten worden er actief bij betrokken.

##### **10.14.1 Het MAZL Stappenplan**

**De werkwijze binnen MAZL bestaat uit de volgende stappen:**

1. De ziekmelding komt binnen op school.
2. School neemt contact op met leerling en/of ouders.
3. School gaat in gesprek bij MAZL-criteria.
  - 4e ziekmelding in 12 weken.
  - Vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek.
  - Of als er zorgen zijn over de leerling/student.
4. Zo nodig consultatie JGZ.
5. School vraagt consult bij de jeugdarts aan.
6. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met een plan van aanpak naar school.
7. School monitort het verzuim en, samen met de jeugdarts, de uitvoering van het plan van aanpak.
8. a. Ziekteverzuim stopt,  
b. Ziekteverzuim blijft zorgelijk.\*\*

*\*\* Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt het plan van aanpak geëvalueerd door school met ouders en leerling. Wat maakt dat het ziekteverzuim blijft voortbestaan? Zo nodig wordt een nieuw gesprek ingepland door school met ouders, leerling en JGZ. Vervolgens kan het plan van aanpak worden bijgesteld of kunnen andere (hulp)instanties worden betrokken.*

##### **10.14.2 Voortijdig Schoolverlaten (VSV)**

Onze school kent een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Om te voorkomen dat leerlingen die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, in samenspraak met leerplicht en het Doorstroompunt (voormalig RMC) (en mede gecoördineerd door de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten) een aantal maatregelen en mogelijke interventies.

#### **10.15 Verzuim volgens de Leerplichtwet**

Een succesvolle schoolcarrière wensen we voor alle leerlingen. Het is daarom van belang dat het missen van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiervoor zijn n.a.v. de leerplichtwet regels opgesteld om aan te geven wanneer wel en wanneer geen verlof mag worden verleend. Wij zijn als scholen gebonden om ons te houden aan die richtlijnen. De leerplichtambtenaren van de gemeentes hebben als taak om hierop toe te zien.

Met de leerplichtambtenaren is in overleg het onderstaande beleid vastgesteld.

### **Verlofaanvragen**

Verlof kan worden verleend ingeval van bijzondere omstandigheden. De voorwaarden hiervoor staan vastgelegd in 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie'.

Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan via het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' te verkrijgen bij de administratie van de school. De afdelingsleider zal vervolgens oordelen of verlof kan worden verleend.

Hoewel de voorwaarden duidelijk zijn beschreven, wordt soms toch een verzoek gedaan waarvoor school geen verlof mag geven. Hierbij enkele vaak voorkomende verzoeken:

- Géén verlof mag worden verleend voor een hele dag vrij voor het verkrijgen van een brommerrijbewijs (alleen voor het feitelijke theorie- en praktijkexamen mag verlof worden verleend, niet voor het oefenen er voor).
- Géén verlof mag worden verleend voor een externe sport - of clubactiviteit (b.v. voetbaltoernooi/-weekend, deelname talentenjacht, muziekevenementen, e.d.)
- Hooguit één extra verlofdag mag worden verleend voor religieuze (niet christelijke) feestdagen.

### **Extra vakantieverlof**

U kunt alleen in aanmerking komen voor extra vakantieverlof als u in geen enkele schoolvakantie in een heel schooljaar een gezamenlijke gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken kunt houden. U heeft dan een specifiek beroep waardoor u tijdens alle schoolvakanties een piekdrukte kent. Als u in loondienst bent kunt u bijna nooit een beroep op extra vakantieverlof doen, want werkgevers zijn verplicht om personeel met kinderen tijdens een schoolvakantie twee weken verlof te geven. De enige uitzondering hierop is het personeel van luchtvaartmaatschappijen.

Als u van mening bent dat u door de specifieke aard van uw beroep in aanmerking kunt komen voor extra vakantieverlof (het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar) dan dient u tegelijk met het verlofverzoek een accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Hieruit moet blijken dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zou lopen als u toch tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan. Extra vakantieverlof kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie verleend worden.

### **Verlof op grond van gewichtige omstandigheden**

U kunt een beroep doen op grond van gewichtige omstandigheden als dit omstandigheden zijn die buiten uw wil om gebeuren. U moet dan denken aan begrafenissen, huwelijken of huwelijksjubilea t/m de derde graad van bloedverwantschap etc. Verjaardagen (ook kroonjaren zoals 50, 75 etc.) vallen hier **niet** onder. Voor de viering van een huwelijksjubileum van (groot)ouders kan altijd maar 1 dag verlof gegeven worden. Een lang weekend weg, van vrijdag tot en met maandag kan dus niet. Ook is familiebezoek in het buitenland nooit een reden voor verlof op grond van gewichtige omstandigheden.

### **Te laat komen**

Te laat komen op school is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: Na drie keer te laat wordt u door de school via een brief geïnformeerd en volgt een maatregel, hetzelfde geldt bij 6x te laat. Bij 9x te laat wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een preventieve brief verstuurt. Bij 12x te laat volgt wederom een waarschuwingsbrief verstuurd door de school. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar, die in gesprek gaat met ouders en leerling waarin een HALT verwijzing traject ingezet kan worden.

**Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie**

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar dan kan controleren of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit één gezin zal de school dit altijd melden aan de leerplichtambtenaar.

**Therapie onder schooltijd**

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie ondersteunend is aan het onderwijsleerproces (de school stelt dan samen met de leerling en ouders een handelingsplan op waarin staat welke hulp de leerling nodig heeft). Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Van ouders wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. De directeur van de school beslist hierover.

Meer informatie over leerplicht: [Leerplicht en kwalificatieplicht - Gemeente Alkmaar](#)

# HOOFDSTUK 11 VESTIGINGSREGELS

## PCC LYCEUM BLEKERSKADE

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut en de verzuimregeling, zijn er aanvullende voorschriften en regels die gelden op PCC Lyceum Blekerskade:

### 11.1 Te laat komen

- Je meldt je bij de balie; daar word je geregistreerd en krijg je een briefje mee.
- Als bij binnenkomst de helft van de lestijd verstreken is, word je als absent gemeld; je maakt direct een afspraak om de gemiste onderwijstijd in te halen.
- Te laat betekent volgende dag om 08.00 uur melden.
- Bij drie, zes, negen, twaalf en vijftien keer te laat, gaat er een brief naar huis. Bij negen keer te laat wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.
- Vanaf tien keer te laat haalt een leerling de les volledig in. Je meldt je dan bij de verzuimbalie om een afspraak te maken.
- Bij voortdurend te laat komen, vindt een DUO-melding plaats (leerplicht).
- Als je een goede reden hebt voor het te laat komen dan meld je dit bij de balie met uitleg, briefje e.d.
- Het te laat komen-bestand wordt niet opgeschoond in januari. Alles blijft gedurende het gehele schooljaar meetellen conform het regionale verzuimprotocol.

### 11.2 Absentie

Iedere dag vindt er absentiecontrole plaats. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim volgen er sancties en een melding naar thuis. In principe is de sanctie terugkomen na de lestijd voor de dubbele duur van het ongeoorloofd verzuim. De mentoren houden via Magister het verzuim in de gaten en bespreken dit, indien nodig, met de leerlingen.

- Bij drie, zes, negen, twaalf en vijftien keer ongeoorloofd absent gaat er een brief naar huis.
- Bij zes keer ongeoorloofd absent word je uitgenodigd voor het verzuimgesprek bij de leerplichtambtenaar op school.
- Bij zestien keer of meer ongeoorloofd verzuim wordt er een melding gedaan bij DUO. Na deze melding volgt een uitnodiging bij leerplicht op kantoor.

### 11.3 Ziekte

Ouders/verzorgers nemen bij ziekte dagelijks contact op met de school. Deze gegevens worden door de baliemedewerker geregistreerd en verwerkt in Magister. Een telefonische ziekmelding wordt verwerkt met een korte notitie in Magister. Leerlingen die achttien jaar of ouder zijn, mogen zelf bellen. Bij twijfel wordt er alsnog contact opgenomen met thuis. Informeer na terugkomst onmiddellijk naar eventueel gemist huiswerk, proefwerken en overhoringen en neem contact op met de betrokken docent(en) over het tijdstip van het inhalen van de gemiste werken of de examensecretaris indien het gaat om gemiste SE-toetsen. In geval van absentie of ziekte is het wenselijk dat ouders telefonisch bereikbaar zijn voor school, daarom is het van belang dat de juiste telefoonnummers in Magister zijn opgenomen.

### 11.4 Afspraken in schooltijd

Afspraken met tandartsen e.d. maak je in principe buiten schooltijd. Wanneer je toch een afspraak hebt binnen schooltijd dan is dat vooraf telefonisch gemeld door de ouder, indien je de les tussentijds moet verlaten.

### 11.5 Eruit gestuurd

Als een leerling de les blijvend verstoort en correcties in de les niet helpen, kan de docent als uiterste middel de leerling verwijderen uit de les. Na verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij een afdelingsleider en vult het uitstuurformulier in waarna hij/zij zich aan het eind van de les met formulier bij de docent meldt. Daar spreken zij de situatie door. Eén van de mogelijke afspraken is dat de leerling aan het eind van de dag in het reflectielokaal een uur aan het werk gaat. Mocht er geen afdelingsleiders vindbaar zijn, dan neemt de receptie deze rol over.

### 11.6 Spullen in orde

Je komt de les in met de daarvoor benodigde spullen in je tas. Alleen tijdens pauzes en voor en na schooltijd kunnen spullen in en uit de lockers worden gedaan of gehaald. Indien leerlingen vaker hun huiswerk en/of spullen niet op orde hebben, kan de docent hen opdragen extra schooltijd te volgen. De docent gebruikt hiervoor een terugkomformulier. Je wordt dan, volgens de gemaakte afspraak, in de mediatheek verwacht.

### 11.7 Fietsen

Leerlingen klas 1 gebruiken de ingang van het noordplein. Leerlingen klas 2 en 3 parkeren hun fiets in de fietsenkelder.

Bovenbouw: Alle leerlingen van klas 4 en hoger fietsen via de ingang van het grote schoolplein naar de fietsenkelder of fietsenstalling op het grote schoolplein. Fietsen met kratten worden buiten de school aan de zuidzijde geplaatst (voor de lokalen van de A-vleugel).

Scooters en bromfietsen worden voor de school geparkeerd op de daartoe aangewezen plek.

Algemeen:

- Fietsen worden in de rekken geplaatst.
- Na het eerste uur zet je je fiets in een vrij fietsenrek op het schoolplein of anders ga je naar de fietsenkelder.
- In verband met veiligheid moeten alle doorgangen begaanbaar zijn voor ambulance, brandweer etc.! Dubbel parkeren van fietsen of plaatsen op plekken die zijn omgeven met gele belijning is dan ook verboden. Deze fietsen en brommers kunnen aan de ketting worden gelegd!

### 11.8 Mededelingen lichtkrant

Kijk minstens twee keer per dag naar de mededelingen op de digitale borden in de hal van het Noordplein of in het Atrium. Thuis kan je ook de Magister app gebruiken, die is ook altijd actueel. Op de digitale borden vind je het rooster, studiewijzers en verdere opmerkingen betreffende de vakles, huiswerk en lesinhoud, en verwijzingen naar Classroom.

### 11.9 Pauzeren

Alle leerlingen bevinden zich tijdens pauzes in het atrium op de begane grond. Ook het grote schoolplein kan tijdens pauzes worden gebruikt. Het is toegestaan om direct bij aanvang van de pauze naar de mediatheek te gaan en te blijven werken, echter voor de totale duur van de pauze.

### 11.10 Corvee

Iedere klas draait minimaal twee weken per schooljaar corveedienst.

### 11.11 Jassen

Leerlingen leggen hun jassen bij aankomst op school bij voorkeur in hun lockers. Er zijn ook garderoberekken geplaatst. Deze kunnen gebruikt worden tijdens regenachtige dagen.

### 11.12 Eten en drinken

Eten en drinken is binnen het gebouw alleen toegestaan op de begane grond in het atrium (de overblijfruimte) en op het schoolplein. De enige uitzondering hierop is een flesje water, waaruit ook tijdens de meeste lessen mag worden gedronken.

### 11.13 Kostbare spullen

Berg kostbare spullen op in je locker/tas of, nog beter, neem ze niet mee naar school!

### 11.14 Fotograferen en filmen

Zonder toestemming van de betreffende personen is fotograferen, geluidsopnamen maken of filmen met een mobieltje of ander toestel, in het gebouw en op het schoolplein verboden.

### 11.15 Roken en vaperen

Het PCC is een rook- en vapevrije school. Elke vorm van roken en vaperen is in het gebouw en op het terrein is verboden.

### 11.16 Alcohol

Het PCC is ook een alcoholvrije school. Voorafgaand aan en tijdens schoolfeesten is het gebruik van alcohol verboden. Leerlingen (ongeacht de leeftijd) die toch hiervan gebruikmaken, wordt de toegang onzegd. Ook tijdens (buitenlandse) reizen en Projecten is alcohol verboden.

### 11.17 Drugs en wapens

Het in bezit hebben of gebruiken van drugs of wapens wordt streng aangepakt. School onderneemt actie conform de afspraken in het [Handelingprotocol](#) behorend bij het [Veiligheidsconvenant](#); zie hiervoor de hoofdstukken 'Veiligheid op School' en 'Strafbare feiten'.

### 11.18 Vuurwerk

Het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk in, rond of in de nabijheid van de school is streng verboden. School onderneemt actie conform de afspraken in het [Handelingprotocol](#) behorend bij het [Veiligheidsconvenant](#); zie hiervoor de hoofdstukken 'Veiligheid op School' en 'Strafbare feiten'.

### 11.19 Andere regels

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels. Wij willen niet alles vastleggen in regels, maar gaan uit van algemeen geldende waarden en normen, het respecteren van elkaar en de omgeving en van het gebruiken van je gezond verstand. De andere regels staan in de schoolgids, het leerlingenstatuut, het [PTA en examenreglement](#) PCC Lyceum Blekerskade.

Andere zaken:

- Leerlingen kunnen bij aanvang van het schooljaar niet meer van profiel en vakken wisselen.
- Leerlingen kunnen ook niet van klas wisselen i.v.m. complexiteit van het rooster inzake de profiel- en vakkenkeuze.
- Fouten in rooster en/of vakkenpakket: de leerling neemt z.s.m. contact op met de afdelingsleider.

Binnen PCC Lyceum Blekerskade gelden verder de volgende afspraken m.b.t. het gedrag van de leerling:

1. De leerling is aanwezig in de les.
2. De leerling heeft zijn/haar spullen in orde.
3. De leerling doet actief mee aan de les.
4. De hiervoor genoemde gedragscode wordt goed nageleefd.

# HOOFDSTUK 12 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN

## 12.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorende cd's, digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, worden door het PCC voor u besteld. U krijgt deze leermiddelen in de zomervakantie thuisbezorgd. U ontvangt hierover tijdig informatie.

Een Chromebook moet u zelf aanschaffen. Zie 'overige schoolbenodigdheden'. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

## 12.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig.

Het PCC organiseert ook tal van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school vraagt daarvoor een *vrijwillige* ouderbijdrage van € 95,--. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen. In enkele gevallen wordt voor een meerdaagse excursie een extra bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het spreekt echter voor zich dat er minder uitgegeven kan worden als de inkomsten lager zijn.

Daarnaast vraagt de school een additionele vrijwillige bijdrage voor een aantal zaken:

1. Bijzondere schoolactiviteiten, die meetellen voor de onderwijstijd zoals reizen en projecten. Voor leerlingen die hieraan niet deelnemen wordt een alternatief geboden.
2. Deelname aan de Sportklas, Cultuurklas, en de opleiding vwo-Xtra, met een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 135.
3. Daarnaast worden in de loop van het schooljaar een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor deelname aan o.a. Anglia examens, Delf Scolaire, Cambridge, e.d. De kosten hiervoor hangen af van het soort examen waaraan wordt deelgenomen.

De hier genoemde bedragen zorgen ervoor dat de programma's en activiteiten die wij aanbieden ook bijna kostendekkend uitgevoerd kunnen worden. Het al dan niet kunnen continueren van deze programma's is dan ook afhankelijk van de financiering, waarbij we de ouders om een bijdrage vragen. Overigens geldt dat geen leerling wordt uitgesloten van activiteiten als de ouders/verzorgers niet kunnen of willen bijdragen aan activiteiten.

### Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie vindt u op de website van uw gemeente.

Daarnaast ondersteunt de Stichting Leergeld Alkmaar kinderen woonachtig in Alkmaar en in de leeftijd van 4-18 jaar door het verstrekken van fietsen en laptops; meer informatie is verkrijgbaar via [www.leergeldAlkmaar.nl](http://www.leergeldAlkmaar.nl)

## 12.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner

Ook thuis moeten de leerlingen voor school het nodige werk verrichten. Ze krijgen naast huiswerk bijvoorbeeld weektaken en maandtaken op, die voor een bepaalde datum af moeten zijn.

We leren onze leerlingen daarom vanaf de allereerste schooldag hun schoolwerk zelfstandig te plannen. Hierbij gebruiken ze ofwel de studieplanner van het PCC, ofwel Magister ofwel Google.

Het is aan te raden dat elke leerling een fysieke agenda heeft, behalve eerstejaars leerlingen; zij krijgen van school een PCC-studieplanner.

Het PCC ontwikkelde de studieplanner in eigen beheer en heeft er sinds vele jaren goede ervaringen mee. Inmiddels hebben veel andere scholen ons voorbeeld gevolgd. Op de vestigingen waar de studieplanner wordt gebruikt, maakt het deel uit van het pakket schoolboeken en leermiddelen, waarvoor ouders/verzorgers geen vergoeding verschuldigd zijn.

Zowel Magister als de studieplanner geven - net als een gewone agenda - duidelijkheid over het tijdstip waarop opdrachten klaar moeten zijn. Daarmee verkrijgen de leerlingen inzicht in de hoeveelheid tijd die ze voor opdrachten beschikbaar hebben.

#### **Plannen: in Magister, Google of in de PCC-studieplanner**

Leerlingen van het eerste jaar hebben geen agenda nodig; zij krijgen van school een PCC-studieplanner. Met behulp van de studieplanner wordt de leerlingen geleerd hoe ze hun taken die ze thuis en op school moeten uitvoeren, het beste kunnen verdelen. De mentor, de studiebegeleider en de docenten geven tips en begeleiden dit proces. Voor alle andere leerjaren is de studieplanner facultatief.

#### **12.4 Overige schoolbenodigdheden**

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft. Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

##### **Lichamelijke opvoeding**

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén voetbalschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt;
- indien van toepassing: een sporthoofddoek.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden.

##### **Enkele aanbevelingen:**

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

##### **12.4.1 Chromebooks**

Op het PCC werken de leerlingen met een Chromebook. [Uitgebreide informatie](#) over onze visie op leren met en zonder technologie, alsmede voor het [werken met Chromebooks](#), vindt u op onze website.

Om de gewenste regie door de docent in de klas te kunnen waarborgen, is het prettig als er gewerkt kan worden met een laptop aangeschaft via [The Rent Company](#).

Deze organisatie zorgt er namelijk voor dat de via hen geleverde Chromebooks zijn voorzien van de mogelijkheden om deze regie daadwerkelijk te kunnen voeren.

U kunt bij The Rent Company kiezen voor aanschaf in één keer of voor een huurkoopconstructie met verschillende looptijden en een bescheiden borg-bedrag.

Wij hebben als school met deze organisatie - die landelijk al met veel scholen samenwerkt - bindende afspraken gemaakt over onder meer schade- en diefstaldekking en vervangende Chromebooks bij hardware-reparaties.

De firma biedt een service -abonnement voor verzekering, garantie en service. Na afloop van de looptijd kunt u ervoor kiezen om het apparaat in te leveren (waarna u de borg terugkrijgt) of te behouden.

De kosten van een device vallen formeel onder de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het aanschaffen van een Chromebook financieel een probleem zijn, dan zijn er regelingen waar u gebruik van kunt maken. Voor uw kind verandert dat niets, hij/zij volgt gewoon, met Chromebook, de lessen op school. We helpen u graag met het gebruik maken van zo'n regeling. Op de website van uw gemeente staat ook nadere informatie over regelingen vanuit de gemeente.

Bent u principieel tegen het aanschaffen van een Chromebook, dan gaan wij graag met u in gesprek. Ook hier geldt dat het voor uw kind niets uit zal maken, de lessen kunnen met een leen-Chromebook gewoon gevolgd worden.

### **Meer informatie**

Ouders van een nieuwe PCC-brugklasleerling ontvangen bijtijds (in het voorjaar voorafgaand aan het eerste schooljaar) meer gedetailleerde informatie over het gebruik van Chromebooks op het PCC in het algemeen én de actuele bestelfolder van The Rent Company met daarin informatie over prijs en type. Op die manier kunt u voor u zelf vaststellen welke aanschafmethode het beste bij uw situatie past.

Een uitgebreid overzicht van mogelijke vragen en de bijbehorende antwoorden is eveneens beschikbaar.

Mocht u met dringende vragen zitten, dan kunt u via [chromebooks@pcc.nu](mailto:chromebooks@pcc.nu) contact met ons opnemen.

## **12.5 Aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft

wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Een 'opgevoerde' elektrische fiets/fatbike is nooit verzekerd voor aansprakelijkheid. De school is daarom niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor een ongeval met een opgevoerde fiets/fatbike, ook niet onder schooltijd.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particuliere) verzekeringen.

## 12.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage.

De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

Aan het einde van de schoolloopbaan op de vestiging moet de sleutel van het kluisje weer worden ingeleverd (als de kluisjes met een sleutelsysteem werken). Op sommige vestigingen gebeurt dit aan het eind van ieder schooljaar. Wordt de sleutel niet ingeleverd dan wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht. Als het gehele slot vervangen moet worden dan kost dat € 15,00.

## 12.7 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke eersteklas-leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, voor het openen van het kluisje, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten.

Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 een nieuwe worden besteld.

Het pasje is de gehele schoolloopbaan te gebruiken. Leerlingen nemen het pasje dus mee naar het volgende leerjaar.

## 12.8 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

## 12.9 Lesuitval en vervanging

Lesuitval door afwezigheid van docenten zal zoveel mogelijk worden opgevangen.

Op **PCC Oosterhout** is vervanging niet altijd mogelijk vanwege de bevoegdheid van docenten. Bij lesuren die niet kunnen worden vervangen, verblijven de leerlingen onder begeleiding in de aula.

Op **PCC Lyceum Fabritiusstraat** geldt dit niet voor leerlingen van het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar: zij werken zelfstandig in het Open Leer Centrum (OLC) verder aan hun schoolwerk.

Op **PCC Lyceum Blekerskade** geldt dit niet voor leerlingen vanaf het derde tot en met het zesde leerjaar.

Op **PCC Heiloo** blijven de leerlingen onder begeleiding op school.

## 12.10 Vakantiedagen en roostervrije dagen

Zomervakantie 2025 : ma 14 juli 2025 t/m vr 22 augustus 2025

Roostervrije dag : ma 25 augustus 2025\*

Eerste schooldag : di 26 augustus 2025

Roostervrije dag : wo 8 oktober 2025\*

Herfstvakantie : ma 20 t/m vr 24 oktober 2025

Kerstvakantie : ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie : ma 23 t/m vr 27 februari 2026

Goede Vrijdag : Geen vrij

Tweede paasdag : ma 6 april 2026

Roostervrije dag : di 7 april 2026\*

Meivakantie : wo 22 april 2026 t/m di 5 mei 2026

(Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie)

(NB: Start eindexamens: vanaf vrijdag 8 mei 2026)

Hemelvaart : do 14 mei 2026

Tweede pinksterdag : ma 25 mei 2026

Roostervrije dagen : ma 29 juni 2026 t/m wo 1 juli 2026 en vr 3 juli 2026\*

Zomervakantie 2026 : ma 6 juli 2026 t/m vr 14 augustus 2026

\*) Voor leerlingen zijn de bovenvermelde vakantiedagen en zogeheten roostervrije dagen vastgesteld. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten kunnen deze dagen gebruiken voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld voor scholing of om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

## 12.11 Jaaragenda

De maand- of jaaragenda en indeling van het schooljaar van de verschillende vestigingen worden opgenomen in de nieuwsbrieven die u van ons ontvangt.

Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende nieuwsbrieven gepubliceerd.

Onze nieuwsbrieven versturen we naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school (via Magister) bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

## 12.12 Rapporten, lesperiodes, SE-periodes

| Lesperiode | Van                 | Tot                 |
|------------|---------------------|---------------------|
| Periode 1  | Di 25 augustus 2025 | Vr 21 november 2025 |
| Periode 2  | Ma 24 november 2025 | Ma 2 februari 2026  |
| Periode 3  | Di 3 februari 2026  | Di 7 april 2026     |
| Periode 4  | Wo 8 april 2026     | Vr 3 juli 2026      |

Leerlingen krijgen aan het eind van het jaar een rapport. Gedurende het jaar bouwen we het eindcijfer op en is het cijferbeeld van dat moment te zien in Magister.

### 12.13 PTA en examenreglementen

Bovenbouwleerlingen richten zich voor de afronding van hun opleiding op het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#) alsmede op het [Examenreglement](#).

### 12.14 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stukt, om uiteenlopende redenen.

Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. Belangrijke momenten zijn bijvoorbeeld het einde van de onderbouw en de bevordering naar de examenklas.

De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze [bevorderingsnormen](#), die met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.

# HOOFDSTUK 13 NAMEN EN ADRESSEN

## *PCC Lyceum Blekerskade*

Blekerskade 11, 1814 CG Alkmaar

t 072 53 53 540

e [hetlyceum@pcc.nu](mailto:hetlyceum@pcc.nu)

w [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu)

## *Managementteam*

De heer H.A. Nijdeken

directeur

Mevrouw R. van der Kruijssen

afdelingsleider 1 t/m 3 vwo en vwo-Xtra en 1h

Mevrouw R. Vijzelaar

afdelingsleider 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar vmbo-t en vmbo-t/havo,  
2h/3h

De heer T. van Eijkeren

afdelingsleider 4v/5v/6v

Mevrouw drs. A. van Dam

afdelingsleider 4h/5h

De heer A.J. Bakker

afdelingsleider organisatie

## *Administratie PCC Lyceum Blekerskade*

Mevrouw M. Venema

## *Decanen*

De heer drs. W. van der Helm

decaan havo

De heer R.A. Miner

decaan vwo

## *Examensecretaris*

De heer C.A.M. Veerman

## *Leerlingbegeleiders*

Mevrouw A. Man

## *Leerlingondersteuningsexpert*

Mevrouw A. Man

## *Schoolondersteuningsmanager PCC-breed*

Mevrouw M. Dignum

## *Begeleider Passend Onderwijs*

Mevrouw S. Mol

Contactpersoon ouderraad

(via de school)

## *Contactpersoon medezeggenschapsraad*

Contact met de medezeggenschapsraad kan worden opgenomen via 072 - 5112283

*Interne vertrouwenspersoon (o.a. klachtafhandeling)*

Mevrouw A. Man

*Externe vertrouwenspersonen*

Bert Warners

[b\\_warners@hotmail.com](mailto:b_warners@hotmail.com)

06 4037 3967

Lia Vermeulen

[info@2moveforward.nl](mailto:info@2moveforward.nl)

06 8579 7303

*Petrus Canisius College, servicebureau*

Telefoon 072 5112283

E-mail [info@pcc.nu](mailto:info@pcc.nu)

Website [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu)

Bezoekadres Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar

Postadres Postbus 1118, 1810 KC Alkmaar

Bankrekening schoolnota NL 28 RABO 0161724450 t.n.v. Petrus Canisius College

KvK-nummer 41238154

*Onderwijsinspectie en Vertrouwensinspecteur*

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Algemeen nummer: 088 66 96 00

Meldpunt: 0900 - 111 3 111

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)