

HAUSÜBERGABEPROTOKOLL

Datum der Übergabe: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

1. Parteien

Verkäufer/Vermieter:	Käufer/Mieter:
Name: _____	Name: _____
Adresse: _____	Adresse: _____
Kontakt: _____	Kontakt: _____

2. Übergabedetails

Schlüsselübergabe

Art des Schlüssels	Anzahl	Zustand	Bemerkungen
Haustür	—	☐ gut ☐ beschädigt	_____
Keller	—	☐ gut ☐ beschädigt	_____
Garage	—	☐ gut ☐ beschädigt	_____

Briefkasten	_____	☐ gut	_____
		☐ beschädigt	

Sonstige	_____	☐ gut	_____
		☐ beschädigt	

Zählerstände (mit Foto dokumentiert)

Zähler-Nr.: _____ Strom (kWh): _____ Datum: _____

Zähler-Nr.: _____ Wasser (m³): _____ Datum: _____

Zähler-Nr.: _____ Gas (m³): _____ Datum: _____

Zähler-Nr.: _____ Heizung: _____ Datum: _____

Weitere Zähler:

Zähler-Nr.: _____

Zähler-Nr.: _____

3. Zustandsprüfung (✓ oder Beschreibung)

Bereich	Zustand	Mängel/Bemerkungen
---------	---------	--------------------

Wände/Decken	☐ gut ☐ beschädigt	_____
--------------	--	-------

Fußböden	☐ gut ☐ beschädigt	_____
----------	--	-------

Fenster/Türen	☐ gut ☐ beschädigt	_____
---------------	--	-------

Heizung/Warmwasser	☐ funktioniert ☐ defekt	_____
--------------------	---	-------

Elektrik (Lichter, Steckdosen)	☐ funktioniert ☐ defekt	_____
-----------------------------------	---	-------

Küche (Geräte, Armaturen)	☐ funktioniert ☐ defekt	_____
---------------------------	---	-------

Bad (Sanitär, Fliesen)	☐ gut ☐ beschädigt	_____
------------------------	--	-------

Keller/Dachboden	☐ trocken ☐ feucht	_____
------------------	--	-------

Garten/Außenanlagen	☐ gepflegt ☐ ungepflegt	_____
---------------------	---	-------

4. Dokumente & Besonderheiten

Übergebene Unterlagen:

- ☐ Energieausweis
- ☐ Grundrisspläne
- ☐ Bedienungsanleitungen (Herde, Heizung, etc.)
- ☐ Wartungsprotokolle
- ☐ Versicherungsnachweise
- ☐ Sonstiges: _____

Besondere Vereinbarungen:

5. Mängelliste & Vereinbarungen

Beschreibung des Mangels	Verantwortlicher	Frist zur Behebung
--------------------------	------------------	--------------------

_____	_____	_____
_____	_____	-
_____	_____	_____
_____	_____	-

6. Sonstiges

- ☐ Rauchmelder vorhanden & funktionsfähig
- ☐ Alarmanlage erklärt & übergeben
- ☐ Mülltonnen vorhanden (Anzahl: ____)
- ☐ Smarthome Zugänge etc übergeben

7. Unterschriften

Verkäufer/Vermieter: _____ (Datum: ..)

Käufer/Mieter: _____ (Datum: ..)