



**BESTUURSVERSLAG 2021
&
JAARREKENING 2021
Stichting NUWELIJN**

Ter informatie GMR:
Besluit CvB:
Goedkeuring RvT:

Datum:
30-06-2022
08-06-2022
08-06-2022

Inhoudsopgave

Het schoolbestuur	5
Profiel	5
Missie, visie en kernactiviteiten	5
Besturingsfilosofie	5
Strategisch beleidsplan	5
Toegankelijkheid & toelating	6
Organisatie	7
Contactgegevens	7
Bestuur	7
Intern Toezicht	7
Samenstelling Raad van Toezicht (RvT)	7
Scholen	9
Organisatiestructuur	9
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
Klachtenbehandeling	11
Juridische structuur en functiescheiding	11
Governance	11
Code Goed Bestuur	11
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	12
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
Ontwikkelingen	12
Onderwijsresultaten	14
Internationalisering	16
Onderzoek	16
Inspectie	16
Personeel & Professionalisering	17
Doelen en resultaten	17
Toekomstige ontwikkelingen	17
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	18
Uitkeringen na ontslag	18
Aanpak werkdruk	18
Strategisch personeelsbeleid	19
Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	19
Huisvesting & Facilitaire zaken	20
Doelen en resultaten	20
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
Financieel beleid	20
Resultaat 2021	20
Opstellen meerjarenbegroting	21
Toekomstige ontwikkelingen	21

Investeringsbeleid	21
Treasury	22
Nationaal Programma Onderwijs	22
Allocatie van middelen	24
Onderwijsachterstandsmiddelen	25
Prestatiebox	25
Continuïteitsparagraaf	26
Intern risicobeheersingssysteem	26
Belangrijkste risico's en onzekerheden	26
Verantwoording van de financiën	29
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
Leerlingen	29
FTE	29
Staat van baten en lasten en balans	30
Staat van baten en lasten	30
Balans in meerjarig perspectief	32
Financiële positie	33
Kengetallen	33

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Nuwelijn over het jaar 2021. Hiermee legt de stichting verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar.

Het jaar 2021 is gestart in het midden van de coronapandemie waarin de scholen gesloten waren en dat er digitaal onderwijs werd aangeboden. Met gezamenlijke inspanning van de medewerkers van Nuwelijn en Muzerij, ouders en kinderen is het gelukt om het onderwijs op deze manier te continueren. Gelukkig gingen de scholen in februari weer open, echter, met de nodige maatregelen. Iedereen was opgetogen om elkaar weer te kunnen ontmoeten, samen te leren en spelen. Daarnaast was het een grote uitdaging voor de medewerkers om in kaart te brengen welke invloed de coronamaatregelen hebben gehad op de ontwikkeling van de kinderen, zowel op cognitief gebied als sociaal-emotioneel gebied.

In mei hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en naar aanleiding van deze analyses de behoeften van leerlingen en medewerkers geïnventariseerd. Deze zijn vervolgens uitgewerkt in doelen en activiteiten voor schooljaar 2021-2022. Naast de gebruikelijke financiële middelen hadden de scholen ook de beschikking over de toegewezen NPO-gelden en subsidies. Tal van activiteiten op het niveau van de individuele leerling, klas, school en ook bovenscholen stonden gepland om zo de achterstanden in te halen of onderwijskwaliteit te verbeteren.

Helaas, bij de start van het nieuwe schooljaar bleek de pandemie nog niet over te zijn en konden niet alle voorgenomen activiteiten ook goed uitgevoerd worden. De steeds wisselende maatregelen vanuit de GGD beperkte met name activiteiten in grotere groepen en intensief contact met ouders en educatieve partners. Daarbij werden medewerkers en leerlingen gevelde door het virus. Dit leidde tot werkdruk onder de medewerkers en moesten er klassen helaas in quarantaine. Ook moesten vaak medewerkers die de leerkrachten en kinderen in de klassen zouden gaan ondersteunen als vervanger voor de groepsleerkracht optreden. Dit had gevolgen voor de continuïteit van het reguliere onderwijs en de geplande activiteiten.

Toch kunnen we met een tevreden blik naar het jaar 2021 kijken. We zijn trots op het feit dat we gezamenlijk de schouders eronder hebben gezet om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen en te zien dat de leerlingen plezier hadden op school. Ondanks de hogere werkdruk bij de medewerkers en het gemis van de sociale activiteiten was er een grote mate van welbevinden. Ook de ouders spraken hun waardering uit voor de professionaliteit en inspanningen van de medewerkers voor hun kind.

We nemen al onze ervaringen mee naar 2022 en hopen de nieuwe verworvenheden goed te kunnen inzetten om ons onderwijs nog beter te maken. Ik heb er alle vertrouwen in.

Het bestuursverslag bestaat uit drie delen, in het eerste deel vindt u informatie over de organisatie. In het tweede deel leggen we verantwoording af over het beleid en in het derde deel over de financiën. Bij vragen of opmerkingen wordt u van harte uitgenodigd om contact op te nemen.

Tot slot wil ik vooral de directies, medewerkers en de leerlingen hartelijk bedanken en complimenteren voor het ongelooflijk harde werken en hun flexibiliteit. Natuurlijk ook dank aan de ouders, MR's, GMR en RvT voor hun betrokkenheid, adviezen en constructief klankbord.

Mayke van Krevel
Directeur-bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Nuwelijn is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs die het beste uit kinderen wil halen door een gevarieerd aanbod van hoge onderwijskwaliteit in een eigentijdse omgeving. We willen er zijn voor alle inwoners in onze regio die belang hebben bij goed onderwijs voor kinderen. We zorgen voor goede contacten met iedereen die ons daarbij kan helpen, of het nu ouders, de gemeente, het bedrijfsleven, peuterspeelzalen, jeugdzorg of scholen voor voortgezet onderwijs zijn.

Besturingsfilosofie

We realiseren ons dat goed bestuur van groot belang is voor onze stichting. Goed bestuur draagt bij aan goed onderwijs voor onze kinderen. We onderschrijven de "Code voor Goed Bestuur PO". Bij de besturing van onze organisatie gaan we uit van een aantal kernwaarden die leidend zijn voor de vaardigheden en het gedrag van onze medewerkers:

- ★ Verbinding: zorgen voor actieve betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid.
- ★ Inspiratie: motiverend om het beste uit jezelf te halen.
- ★ Vertrouwen: een relatie en acties waar vertrouwen uit spreekt.
- ★ Ambitie: uitdaging om voortdurend te werken aan kwaliteitsverbetering.

Verder vinden we het in ons dagelijks handelen van belang dat:

- ★ Onze focus ligt op de kwaliteit van begeleiding en onderwijs m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen.
- ★ We vanuit gedeeld eigenaarschap verantwoordelijkheid nemen en ons verantwoorden.
- ★ We kinderen en onze medewerkers maximale ruimte geven voor ontwikkeling.
- ★ We synergie creëren door samen te werken binnen en tussen stichting Nuwelijn en stichting Muzerij.

Solidariteit is een kernwoord dat past binnen en tussen stichting Nuwelijn en stichting Muzerij, die gekenmerkt worden door gezamenlijk gehuisveste school- en kinderopvanglocaties van verschillende omvang en complexiteit. Gezonde bedrijfsvoering en uitgebalanceerde procescontrole horen daar onlosmakelijk bij.

Strategisch beleidsplan

Het bestuur van stichting Nuwelijn heeft op 18 december 2018 een nieuw strategisch beleidsplan vastgesteld voor de periode 2019-2022. Het is verleidelijk om alles tegelijk te willen doen, maar het is vooral de kunst ons te richten op de meest wezenlijke taken. In al ons handelen staat de kwaliteit van onze opvang en onderwijs ten behoeve van onze kinderen centraal. Bij alles wat we ons de komende jaren voornemen of gaan uitvoeren vragen we ons af onder welk motto we dat doen. Dat past ook goed bij de planmatige en cyclische werkwijze die we binnen onze stichtingen volgen. Vandaar dat we ons richten op vier speerpunten die voor ons de meetlat zijn voor de komende jaren:

1. ELKE DAG EEN STUKJE BETER!

We willen het beste uit onze kinderen halen. Dat geldt evenzeer voor onszelf. Onze medewerkers willen elke dag een stukje beter worden en daarmee de kwaliteit van ons aanbod steeds verder versterken. We gaan graag met elkaar en met bij onze stichtingen betrokken mensen in gesprek over de wijze waarop we onze ambities realiseren en hoe we dat aan iedereen kunnen laten zien.

2. GEVARIEERD EN HOOGWAARDIG AANBOD!

Bij ons valt er wat te kiezen. Iedere school en kinderopvang locatie heeft een duidelijk eigen onderwijskundig en pedagogisch profiel. Met ons uitstekende VVE-aanbod zijn we er voor kinderen met taalachterstanden. Tegelijkertijd kun je bij ons terecht als je meerbegaafd bent of graag onderzoekend leert.

3. ÉÉN EN ÉÉN IS DRIE!

Wij maken binnen onze stichtingen gebruik van de kwaliteiten van onze medewerkers. We werken samen binnen de scholen, tussen de scholen en tussen de kinderopvang en scholen.

4. WE NEMEN ONZE VERANTWOORDELIJKHEID!

We willen ervoor blijven gaan de kleine scholen en kinderopvanglocaties in stand te houden. Daarmee nemen we onze verantwoordelijkheid voor blijvend onderwijs en opvang in de kleine kernen. Ook handhaven we het 'oude' peuterspeelzaalwerk, waarmee we oog blijven hebben voor kinderen die vaak net iets extra's nodig hebben. Om dit te kunnen blijven doen zoeken we de samenwerking met de gemeente en ouders.



Toegankelijkheid & toelating

In beginsel worden alle leerlingen die op een Nuwelijn-school worden aangemeld toegelaten op voorwaarde dat de ouders of wettelijk vertegenwoordigers onze doelstellingen, regels en afspraken respecteren.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Nuwelijn
Bestuursnummer: 73191
Adres: Schoolstraat 5, 5124 RM Molenschot
Telefoonnummer: 0161-232154
E-mail: info@nuwelijn.nl
Website: www.nuwelijn.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie
M.P.E. van Krevel	directeur-bestuurder	Penningmeester in bestuur van Stichting Ouderenproject Geinen Daank. Onbezoldigd.

Intern Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht (RvT)

Naam	Dhr. C. Govers
Functie en commissies RvT	Voorzitter; remuneratiecommissie
Zittingstermijn	1 ^e termijn
Datum van benoeming	18-2-2020
Functie	Lid College van Bestuur- Onderwijsgroep Tilburg
Nevenfuncties	Geen
Naam	Mevr. M. Beck-Soeliman
Functie en commissies RvT	Lid; remuneratiecommissie
Zittingstermijn	1 ^e termijn
Datum van benoeming	1-1-2020
Functie	Jurist; docent recht Hogeschool Inholland; auteur Noordhoff en Boom
Nevenfuncties	Geen
Naam	Dhr. E. Houthoofd
Functie en commissies RvT	Vice-voorzitter; auditcommissie
Zittingstermijn	2 ^e termijn
Datum van benoeming	1-4-2012
Functie	Directeur Accounting & Reporting EMEA bij Nike
Nevenfuncties	Geen
Naam	Dhr. J. de Jong
Functie en commissies RvT	Lid; auditcommissie
Zittingstermijn	1 ^e termijn
Datum van benoeming	1-1-2018
Functie	Directeur DGA Reymerink BV
Nevenfuncties	Geen
Naam	Dhr. L. van Loon
Functie en commissies RvT	Lid; remuneratiecommissie
Zittingstermijn	1 ^e termijn
Datum van benoeming	14-4-2020

Functie	Bestuurssecretaris/ beleidsmedewerker personeel stichting Lowys Porquin
Nevenfuncties	Geen

De functies binnen de Raad van Toezicht en genoemde nevenfuncties zoals ze zijn per 21-12-2-21.

De voorzitter de heer E. Houthoofd is per januari 2022 van baan veranderd en gestart als vice president Finance, Accounting & Controlling, bij Booking.com

Vormgeving van het toezicht

De leden van de Raad van Toezicht zijn tevens lid van de Raad van Toezicht van stichting Muzerij.

De Raad van Toezicht stichting Nuwelijn - Muzerij heeft de volgende kerntaken:

- ★ de Raad van Toezicht ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen van het bestuur en de 'Governance Code Kinderopvang' en mogelijke afwijkingen daarop;
- ★ de Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur;
- ★ de Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en geeft adviezen over aangelegenheden die voor het te voeren bestuur van belang zijn. De Raad van Toezicht fungeert bovendien als klankbord voor het College van Bestuur;
- ★ de Raad van Toezicht beoordeelt de besluiten van het College van Bestuur met name op strategisch niveau en ten aanzien van de bedrijfsvoering;
- ★ het goedkeuren van de strategische koers in het licht van de maatschappelijke doelstelling van de stichting;
- ★ het toezicht op de financiën van de stichtingen en het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen;
- ★ het aanwijzen van een accountant.

De Raad van Toezicht kent een drietal commissies:

- ★ Remuneratiecommissie die de werkgeversfunctie van het College van bestuur vervult.
- ★ Auditcommissie financiën

De Raad van Toezicht heeft besloten om niet met een commissie kwaliteit te werken omdat zij dit zo belangrijk vinden dat de kwaliteitsonderwerpen in de gehele Raad van Toezicht besproken horen te worden.

De Raad van Toezicht is in 2021 zes keer bijeen geweest, op 2 februari, 13 april, 25 mei, 6 juli, 9 november en 14 december. De Raad van Toezicht heeft onder meer de volgende onderwerpen behandeld: de jaarverantwoording van 2020 goedgekeurd, het bestuursformatieplan besproken, het nationaal herstelprogramma besproken, de inzet van de NPO gelden besproken, de onderwijskwaliteit besproken, de financiële bedrijfsvoering via termijn rapportages besproken, de begroting 2022 goedgekeurd en de meerjarenbegroting besproken en het project over de oprichting van een kinderdagverblijf in de Sint Jozefschool. Ook is gesproken over de ontwikkelingen in leerlingaantallen, met name op de kleinere scholen.

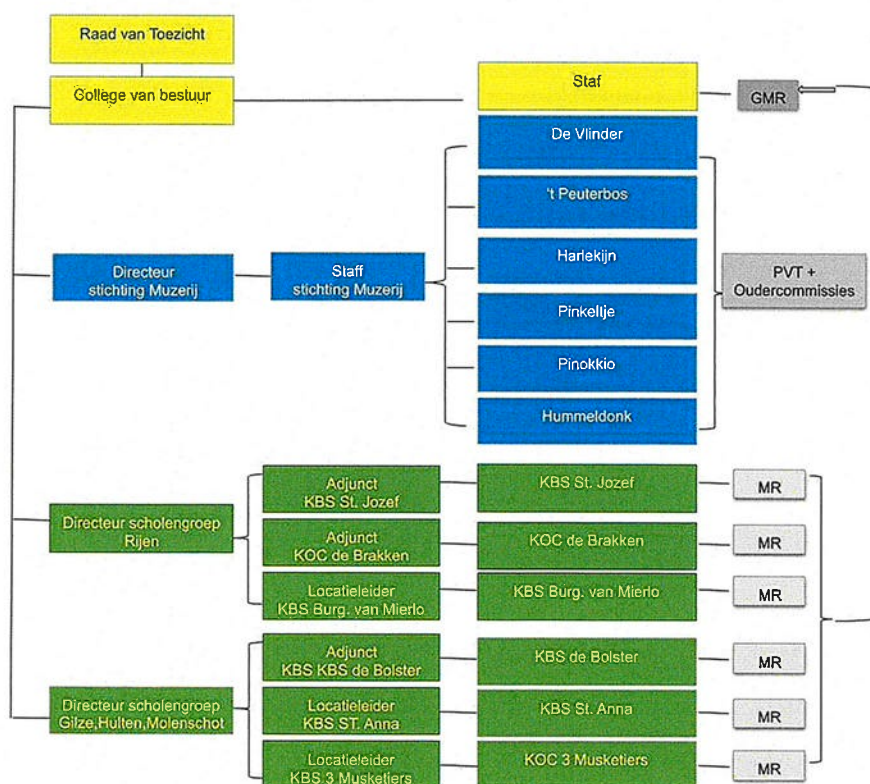
Er is geen zelfevaluatie uitgevoerd door de Raad van toezicht in 2021. Dat wordt in 2022 opgepakt. De code Goed Bestuur wordt onder meer via het reglement van de Raad van Toezicht nageleefd.

Scholen

BRIN	Naam	Website
06XP	Katholieke basisschool St. Anna	www.annamolenschot.nl
09LV	Katholieke Basisschool De Bolster	www.debolstergilze.nl
14ZO	KBS De Drie Musketers	www.3musketers.info
19LE	Katholieke Basisschool St Jozef	www.jozefrijen.nl
19LV	Katholieke Basisschool Burg. van Mierlo	www.bvmierlo.nl
19MG	Katholieke Basisschool De Brakken	www.brakken.nl

Organisatiestructuur

Nuwelijn wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het bestuurskantoor (staf) en de directeuren. Nuwelijn heeft de 6 scholen ondergebracht in twee scholengroepen die onder leiding staan van een directeur scholengroep. Binnen de scholen zijn onderwijsteams (OT's). Op KBS St. Jozef, KBS de Bolster en KOC de Brakken wordt de directeur scholengroep ondersteund door een adjunct-directeur. Elke school heeft medezeggenschap georganiseerd waar de ouders en leerkrachten vertegenwoordigd worden (MR). Elke MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het organogram van stichting Nuwelijn (en stichting Muzerij) ziet er als volgt uit:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op bovenschools niveau binnen stichting Nuwelijn op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op schoolniveau

functioneert een MR.

Van alle scholen binnen de stichting Nuwelijn hebben -volgens het reglement- één ouder en één personeelslid zitting in de GMR.

School	Naam	Rol	Datum van aftreden/ toetreden
KBS St. Jozef	mevr. J. Schoenmakers	leerkracht	
	dhr. J. Voermans	ouder	
KOC de Brakken	dhr. A. Oprins	leerkracht	
	mevr. M. Bax	ouder	tot 1 september 2021
	mevr. S. Voermans	ouder	vanaf 1 september 2021
KBS Burg. van Mierlo	mevr. P. Kerremans	leerkracht	
	mevr. I van den Broek	ouder	
	dhr J. Voermans	ouders	voorzitter tot 1 september 2021
KOC de Drie Muskietiers	vacature	leerkracht	tot 1 september 2021
	mevr. E. Jansen	leerkracht	vanaf 1 september 2021
	mevr. S. van Mierlo	ouder	
KBS St. Anna	mevr. L. Swolfs	leerkracht	voorzitter per 1 september 2021
	mevr. K. Wauben	ouder	
KBS de Bolster	mevr. M. Trip	leerkracht	
	mevr. M. van Mierlo	ouder	
Stichting Nuwelijn	mevr. A. Mulder	notulant, penningmeester, secretaris	tot 1 september 2021
	mevr. M. Beerens	notulant	

De GMR kende in 2021 de volgende reguliere vergaderingen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder:

- ★ 9 februari 2021
- ★ 6 april 2021
- ★ 22 juni 2021
- ★ 14 juli 2021
- ★ 21 september 2021
- ★ 2 november 2021
- ★ 7 december 2021

De GMR heeft in 2021 instemming verleend op:

- ★ Bestuursformatieplan 2021-2022
- ★ Koersplan NPO

★ Actualisering Functiehuis

De GMR heeft in 2021 positief advies uitgebracht over:

- ★ meerjarenbegroting 2021-2025
- ★ vakantieplanning 2021-2022
- ★ begroting 2022

Daarnaast heeft de GMR de begroting voor 2021 en het financieel jaarverslag van 2020 vastgesteld.

Het postadres van de GMR is:

Schoolstraat 5
5124 RM Molenschot

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Nuwelijn legt horizontaal en verticaal verantwoording af over het gevoerde beleid aan haar stakeholders. Wij kennen de volgende interne belanghebbenden:

- ★ leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s);
- ★ medewerkers;
- ★ (G)MR;
- ★ bestuur;
- ★ Raad van Toezicht.

Wij kennen onder andere de volgende externe stakeholders:

- ★ gemeente;
- ★ samenwerkingsverband RSV Breda e.o.;
- ★ RAP-regio Midden Brabant;
- ★ Pabo en ROC
- ★ ministerie OCW;
- ★ DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs);
- ★ onderwijsinspectie en leerplicht;
- ★ PO-raad;
- ★ vakbonden.

Klachtenbehandeling

Alle scholen van stichting Nuwelijn zijn aangesloten bij de stichting KOMM (Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs). De scholen die onder ons bestuur vallen, kennen een klachtenregeling: een regeling voor de behandeling van alle klachten waarmee de school te maken kan krijgen. In 2021 zijn er geen officiële klachten geweest.

Juridische structuur en functiescheiding

Stichting Nuwelijn is een stichting. Er is een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Er is sprake van een Raad van Toezicht model (two-tier). Hiermee volgen we de Code Goed Bestuur PO.

Governance

In de Code Goed Bestuur PO zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Nuwelijn handhaaft deze code.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de [Code Goed Bestuur](#) van de PO-raad 2020.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Conform de uitgangspunten van ons onderwijskwaliteitsplan wordt er middels een kwaliteitsagenda systematisch (PDCA) aan de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg gewerkt.

Dit plan bevat de thema's die overeenkomen met de standaarden zoals de onderwijsinspectie ze definieert sinds augustus 2018. Dezelfde standaarden worden in ons kwaliteits-systeem WMK PO gehanteerd. Het gaat om de volgende thema's:

- ★ zicht op ontwikkeling
- ★ didactisch handelen
- ★ veiligheid
- ★ sociale en maatschappelijke competenties
- ★ resultaten
- ★ kwaliteitszorg
- ★ kwaliteitscultuur
- ★ verantwoording en dialoog

Het document heeft een dubbelfunctie. Ten eerste beschrijven we de kwaliteitsdomeinen waarbij wordt weergegeven waar Nuwelijn de lat legt en op welke wijze en hoe frequent de prestaties van de schoolorganisatie worden gemonitord. Per domein geeft de school ook aan welke ambities zelf zijn geformuleerd. Niet opgenomen is hier het domein 'financieel beheer'; hiervoor wordt verwezen naar de (meerjaren)begroting en de jaarrekening incl. het bestuursverslag.

Ten tweede bevat ons kwaliteitsplan wie, hoe en wanneer er gerapporteerd wordt aan de diverse verantwoordelijken.

De directeur-bestuurder stelt een bestuursrapportage op voor de Raad van Toezicht. Deze rapportages worden door de directeur-bestuurder besproken tijdens RvT-vergaderingen.

Ontwikkelingen

De stichting werkt continu aan het borgen, verbeteren en innoveren van het onderwijs. Met als doel alle leerlingen uitstekend voor te bereiden op een succesvolle schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Dit doen we op leerlingniveau, groepsniveau, schoolniveau en bovenschoolsniveau. Elke niveau heeft zijn eigen kansen en bedreigingen. De volgende beleidsimpulsen stonden onder andere centraal in 2021:

- ★ Continuïteit van het onderwijs en borging van de kwaliteit van de leeropbrengsten;
- ★ Extra inzet van medewerkers ter ondersteuning van de individuele leerling en (sub)groepen om achterstanden op te sporen, voorkomen of in te halen;
- ★ Extra inzet van medewerkers ter ondersteuning van de medewerkers om werkdruk te verlagen en/of expertise te delen;
- ★ Het zorgen voor een doorgaande leerlijn van peuter naar kleuter;
- ★ Het verzorgen van een aanbod voor meerbegaafde leerlingen en de deskundigheid van de leerkrachten te bevorderen op dit gebied;
- ★ Het creëren van een veilige en rijke sociaal-emotionele omgeving in tijden van corona;
- ★ Het HR-beleid doorontwikkelen naar strategisch HR-beleid;
- ★ De aanzet tot beleidsrijk begroten;

Overige ontwikkelingen

De coronapandemie heeft veel invloed gehad op de keuze en mate van uitvoering van de beleidsimpulsen. Deze hebben soms storend gewerkt in de uitvoering hiervan. De focus lag in 2021 echt op de continuïteit van het onderwijs en het behalen van de eigen schoolnormen en resultaten die verwacht mogen worden bij de capaciteiten en kenmerken van de leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

- ★ Om de onderwijskwaliteit te verhogen wordt ingezet om toe te werken naar een lerende organisatie. Doel is dat de organisatie als geheel 'leert' en zo de capaciteit opbouwt om tot duurzame onderwijsverbetering te komen die het leren van de leerlingen bevordert. De bewezen effectieve manier om het leren van een organisatie als geheel te bevorderen, is door te focussen op manieren om kennis te delen en te bediscussiëren.
- ★ Duurzame inzetbaarheid bevorderen en het aantrekken nieuwe medewerkers. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het noodzakelijk actief hierop in te spelen. Het doel is om een duurzaam en divers personeelsbestand te krijgen dat past bij de behoeften en ontwikkelingen in de organisatie.
- ★ Het aanstellen van een bestuurssecretaris. Het doel is om een structureel juiste en efficiënte uitvoering te geven aan de governance binnen de organisatie en de geledingen daarin te ondersteunen.
- ★ Het opstarten van diverse projecten om uitvoering te geven aan het nieuwe strategisch beleid 2023-2026.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten op de eindtoets, in tabel 1 en 2, geven het percentage leerlingen weer van schooljaar 2020-2021 die het fundamentele niveau en/of het streefniveau hebben behaald. De resultaten van basisschool de Drie Muskietiers worden in de tabellen niet weergegeven door Vensters. Dit omdat het aantal leerlingen groep 8 van dat schooljaar te klein was om de absolute score om te zetten naar relatieve scores in procenten.

Tabel 1

Percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen van Nuwelijn ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland.

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Katholieke Basisschool De Bolster	 97,5% 96,0%	28,6	43,7
KOC De Brakken	 96,8% 96,0%	28,4	51,3
KBS St. Jozef	 92,2% 95,3%	30,8	53,0
KBS Burgemeester van Mierlo	 91,2% 93,8%	33,3	12,7
Katholieke basisschool St. Anna	 89,5% 96,0%	28,2	6,3

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Noot. Overgenomen uit Vensters, PO-raad, 2020-2021.

Tabel 2

Percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen van Nuwelijn ten opzichte van de signaleringswaarden van de inspectie en vergelijkbare scholen in Nederland.

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
KOC De Brakken	59,5% 62,4%	28,4	51,3
Katholieke Basisschool De Bolster	59,0% 62,4%	28,6	43,7
KBS St. Jozef	53,2% 59,3%	30,8	53,0
Katholieke basisschool St. Anna	49,1% 62,4%	28,2	6,3
KBS Burgemeester van Mierlo	44,7% 54,2%	33,3	12,7

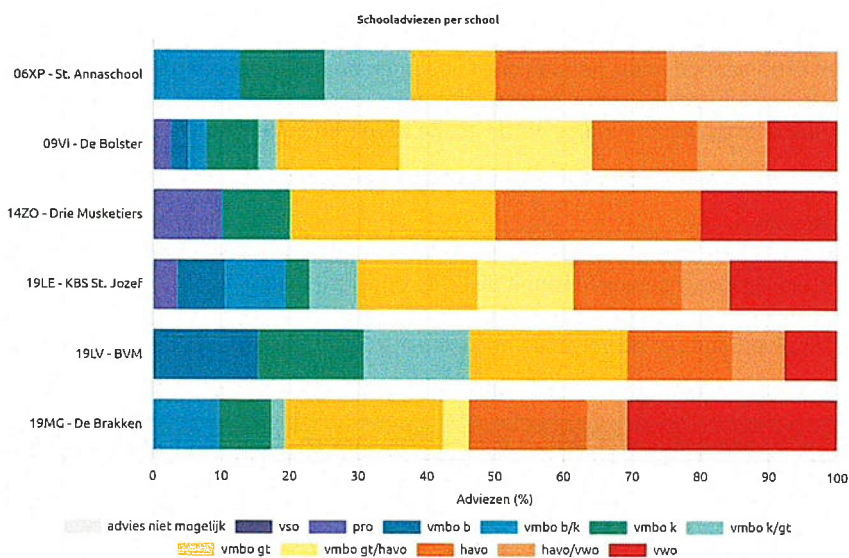
Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Noot. Overgenomen uit Vensters, PO-raad, 2020-2021.

Tabel 3

Schooladviezen per school in percentage leerlingen van groep 8.



Noot. Overgenomen uit Parnassys 2021.

Internationalisering

Er is nog geen concreet beleid op internationalisering.

Onderzoek

Er is nog geen concreet beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

Alle scholen van stichting Nuwelijn vielen in 2021 onder het basisarrangement van de inspectie.

Visitatie

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit heeft het bestuur geen formele bestuurlijke visitaties uitgevoerd op de scholen. Deze staan gepland, als de coronamaatregelen het toelaten, in het begin van 2022.

Passend onderwijs

Stichting Nuwelijn participeert in het samenwerkingsverband RSV Breda PO, regio PO 30-03. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs RSV Breda PO-30-03, is een stichting opgericht door de besturen van de scholen in Breda en omgeving. Dat zijn de scholen in de gemeente Breda, en ook die in Chaam (deel van de gemeente Alphen-Chaam), Baarle- Nassau, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Zundert.

De besturen van de scholen in dit gebied hebben afgesproken samen ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio de juiste onderwijskansen krijgen. Het samenwerkingsverband PO 30-03 en de daarin participerende schoolbesturen streven naar goede onderwijskansen en doen daarbij recht aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind in de regio.

De directeur-bestuurder van stichting Nuwelijn is lid van RSV Breda PO en heeft vanuit die rol een actieve bijdrage geleverd aan de uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsplan.

In de begroting en de meerjarenbegroting van stichting Nuwelijn zijn kaders gesteld hoe verantwoording over de structurele en niet-structurele middelen vanuit het Passend Onderwijs transparant worden verantwoord.

Arrangementen

Indien kinderen een extra aanbod nodig hebben die niet binnen ons reguliere aanbod past, kijken we hoe we dit aanbod zo goed mogelijk kunnen bieden. Dit is per vraagstuk maatwerk. We huren hier regelmatig externe specialisten voor in indien we de goede kennis en ondersteuning niet zelf kunnen bieden.

Zorg zonder arrangement

Naast arrangementen hebben we ook situaties waarin kinderen tijdelijk een extra aanbod nodig hebben. We richten dan een tijdelijke voorziening in vanuit de lichte ondersteuningsgelden

Van het samenwerkingsverband zijn de volgende middelen in 2021 opgenomen in de staat van baten en lasten:

Bekostiging	REA 2021	BUD 2021	ACT 2020
Lichte ondersteuning	209k	209k	210k
Zware ondersteuning	-	-	34k
Arrangementen	93k	30k	97k
	302k	239k	341k

De inkomsten vanuit het SWV voor arrangementen zijn veilig begroot i.v.m. hun niet-structurele aard en kind-afhankelijkheid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Stichting Nuwelijn werkt ook ten aanzien van personeel en professionalisering langs de lijn van de doelen zoals geformuleerd in het strategisch beleid '19-'22.

Doel	Resultaat	Toelichting
Het bestuur heeft vastgesteld welk door medewerkers aangegeven personeelsbeleid prioriteit heeft in de komende planperiode en heeft daaruit een planning gemaakt		Deze opdracht is gegeven aan het Hoofd HR. De start van deze functionaris per november 2021 en de urgentie van vraagstukken voortkomend uit de coronacrisis hebben dit vertraagd.
Het bestuur stelt expertise beschikbaar t.b.v. begeleiding van teams inzake het werkverdelingsplan		Dit doel is in 2021 niet van de grond gekomen. De komende periode evalueren we het proces van totstandkoming (meerjaren)formatie en werkverdeling, waarbij expertise vanuit het bestuur wordt geleverd.
Het bestuur monitort dat 80% van de middelen voor nascholing ten goede komt aan versterking van vaardigheden van leerkrachten en pedagogisch medewerkers		Middelen voor nascholing komen grotendeels ten goede aan versterking van vaardigheden. Wel is het voornemen om de onderbouwing en het monitoren van de resultaten van activiteiten in de komende periode verder te versterken.
Het bestuur voert drie keer per jaar Sociaal Medisch Overleg met de bedrijfsarts en directeurs		Dit overleg is ingericht. De samenwerking tussen de betrokken partijen verloopt goed.
Het bestuur brengt een keer per twee jaar de kwaliteit en ambities van alle individuele medewerkers in kaart		De urgentie heeft in 2021 elders gelegen, waardoor dit in 2021 niet van de grond is gekomen. Het belang wordt wel gezien en met de komst van het hoofd HR is dit een reëel doel voor 2022

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2022 staan er een aantal belangrijke ontwikkelingen gepland met impact op het personeelsbeleid. Hierbij denken we onder andere aan: de impact van een nieuwe cao; de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en daaruit voortkomende krapte; en de werving van specifieke doelgroepen zoals zij-instromers en anders organiseren, het streven naar een lerende organisatie. Daarnaast heeft het programma Opleiden in de School (Oids 100%) impact op (de vereisten aan) het inductiebeleid en de begeleiding van stagiaires.

Voor de langere termijn zal het strategisch beleid leiden tot een herijking op het huidige personeelsbeleid, met aandacht voor thema's zoals leiderschap, professionalisering en vitaliteit en werkplezier. De verkenning op een strategisch HR-beleid wordt in 2022 opgestart, in nauwe

samenwerking met belanghebbenden zoals medewerkers, GMR, leidinggevend en Muzerij en externe partners.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Uiteraard overheerst de invloed van de pandemie in 2021 de situatie voor medewerkers en organisatie van Nuwelijn. Ondanks corona was het verzuim in 2021 relatief laag (3,3% in 2021 en 3,8 % in 2020). Waarbij in acht moet worden genomen, en zeker niet onderschat, dat de locatieleiders en adjunct directeuren ongelooflijk hard hebben gewerkt, ook in de avonduren en weekeinden, om telkens weer de klassen te bemensen door te schuiven met personeel. Het daaruit voortkomende vervangingsvraagstuk was groot en complex. We konden lang niet altijd een beroep doen op de vaste vervangers en hebben dus ook heel veel moeten leunen op de flexibiliteit van alle medewerkers en de medewerkers die als extra handen in de klas of leerlingondersteuners ingepland waren. Deze periode zijn we goed doorgekomen, maar dit is geen duurzaam behapbare situatie. Uiteraard hopen we dat de terugkeer naar normaal ons in 2022 gegeven is. Daarnaast gaan we in 2022 enkele wijzigingen aanbrengen in de organisatie van vervanging, meer scholengroep- en schoolgebonden. Daarnaast zetten we een aanpak op om op schoolniveau over verzuim en preventie te bespreken.

In 2021 heeft Stichting Nuwelijn geparticipeerd in de pilotfase van de werkbelevingsmonitor van de PO-raad in samenwerking met het Participatiefonds. De resultaten van dit onderzoek geven inzicht in de beleving van medewerkers binnen Nuwelijn. Opvallend is het grote vertrouwen van medewerkers in de eigen competenties en de eigen energie en vitaliteit. Ook de schoolleiding wordt hoog gewaardeerd door medewerkers binnen Nuwelijn. In 2022 worden deze inzichten benut in de ontwikkeling van nieuw strategisch personeelsbeleid en meer op korte termijn door acties binnen de scholen zelf.

Nuwelijn wil onder andere de onderwijskwaliteit verstevigen door het vergroten van diversiteit in het personeelsbestand. Een van de initiatieven daartoe in 2021 betrof het introduceren van mogelijkheden voor zij-instroom binnen de stichting. Dit is in 2021 voorbereid en wordt in 2022 verder uitgebreid en bestendigd.

Uitkeringen na ontslag

Stichting Nuwelijn probeert onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen. Desalniettemin is onvrijwillig ontslag soms de enige manier om uit een impasse te komen. Wanneer een medewerker er uiteindelijk niet in slaagt zijn negatieve beoordeling om te buigen, of structureel aangeeft de taak niet aan te kunnen, kan in overleg worden besloten tot een ontslagprocedure. Zowel voor de stichting als voor de werknemer is een zorgvuldig gevoerde ontslagprocedure in dat geval de enige duurzame oplossing en in het belang van individu, team en school. Dankzij outplacement krijgt de medewerker vervolgens de mogelijkheid om een baan en werkomgeving te zoeken die hem of haar beter past. Er zijn in 2021 geen gedwongen ontslagen geweest.

Aanpak werkdruk

Stichting Nuwelijn heeft voor het kalenderjaar 2021 € 345.214 van het ministerie ontvangen ter vermindering van de werkdruk. De teams van alle scholen hebben voor de zomervakantie een plan voor de inzet van deze middelen opgesteld. Alle scholen hebben gekozen voor met name inzet van extra onderwijsassistenten. Op enkele scholen is het budget ook ingezet voor een vakleerkracht muziek/crea. In 2021 is t.b.v. eigen personeel € 247.191 van de middelen besteed (herkend naar GPL € 265.119). Het resterende bedrag voor 2021 (€ 47.541) is voor dit doel toegevoegd (bestemd) aan de voor 2022 beschikbare middelen voor werkdrukvermindering.

De schoolteams hebben een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. De P-MR heeft hiervoor akkoord gegeven. De extra middelen zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	293.869	De werkdrukmiddelen zijn ingezet ten behoeve van extra OOP, incidenteel een uitbreiding van OP en inhuur externen (muziek)
Materieel	3.804	
Professionalisering	-	
Overig	-	
	297.673	

Strategisch personeelsbeleid

Stichting Nuwelijn stelt jaarlijks een bestuursformatieplan op. Vanaf het bestuursformatieplan 2018-2019 is rekening gehouden met een terugloop van baten. Met de allocatiesystematiek die uitgaat van T=0 i.p.v. T-1 zijn we erin geslaagd de formatie evenredig te laten dalen met de teruglopende leerlingenaantallen. Op basis van vaste verdeelsleutels is de bezetting over de scholen en het bestuurskantoor in 2021 gealloceerd. Na overleg met het directieuren is, net zoals de jaren ervoor, maatwerk toegewezen op basis van de uitdagingen waarvoor de scholen het volgende schooljaar staan. Het bestuursformatieplan is na een beleidsrijke toelichting door de directeur-bestuurder ter instemming en goedkeuring voorgelegd aan P-GMR en Raad van Toezicht. Een punt van zorg voor de komende jaren is de toenemende noodzaak tot het inzetten van steeds meer extra maatwerk voor de kleine scholen om minimaal drie groepen – een randvoorwaarde voor het kunnen realiseren van onderwijskwaliteit - te kunnen blijven garanderen.

Het huidige personeelsbeleidsplan komt voort uit het strategisch beleid '19-'22. Doelen zijn ook in lijn met het strategisch beleid en hierover wordt gerapporteerd (onder meer in dit jaarverslag). Wel zien we dat de tijd ons inhaalt en tussentijdse bijstelling van doelen noodzakelijk blijft. Dit gebeurt in nauw overleg met de directieuren en medewerkers(vertegenwoordiging).

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Eind 2020 is het in 2014 afgesloten bestuursakkoord PO afgelopen. Op grond daarvan werden via de Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015–2020 aan de scholen middelen beschikbaar gesteld voor doelen ten aanzien van de kwaliteitsverbetering in het onderwijs. Met ingang van schooljaar 2021–2022 worden een deel van de middelen uit het bestuursakkoord verstrekt voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders moeten worden ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de school. Hiermee wordt bedoeld dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit op ontwikkelingen buiten de school en de wensen en behoeften binnen de organisatie. Ook kan in de besteding van middelen aansluiting worden gezocht bij bewegingen en ontwikkelingen die nu reeds plaatsvinden. Denk hierbij aan de afspraken in de cao po over professionalisering en de wijze waarop binnen de partnerschappen van samen opleiden & professionaliseren (SO&P) gewerkt wordt aan de begeleiding van leraren in de eerste jaren van het beroep.

Het is daarbij niet zo dat de middelen per se binnen de schoolomgeving moeten worden uitgegeven. Er is besloten middelen op bestuursniveau in te zetten omdat zo meer bereikt kan worden op het gebied van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Daarbij geldt dat behoeftes en problemen voor elke school anders zijn en de mogelijkheid er moet zijn om de middelen op bestuursniveau te kunnen inzetten. Binnen Nuwelijn zijn de middelen opgenomen in de totale begroting/exploitatie. Hiervan is een stichtingsbreed scholingsbudget opgesteld, mede gefinancierd uit deze middelen. In de begroting 2023 zal expliciet aandacht zijn voor deze middelen en de gewenste inzet hierop.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2021 zijn de volgende doelen vastgesteld;

- ★ opstellen meubel- en vloerenplan Nuwelijn
- ★ opstellen jaarplan onderhoud

Opstellen meubel- en vloerenplan

Nuwelijn heeft te maken met wisselende leerlingenaantallen op de diverse locaties. Hierdoor is het soms noodzakelijk meubilair van de ene naar de andere locatie te verplaatsen. Doordat in het verleden iedere locatie zelf verantwoordelijk was voor de inkoop van het meubilair, ontstaat bij onderlinge uitwisseling een diversiteit aan meubilair. De bestuurder heeft opdracht gegeven een meubelplan op te stellen waarin staat beschreven: de leverancier, keuzemenu meubilair en jaar van aanschaf.

Om tot dit plan te komen is er een inventarisatie gemaakt van het huidig meubilair; leeftijd, aantal en soort. Daarna zijn er diverse leveranciers benaderd. Na de keuze van de leverancier is door de werkgroep de menukaart vastgesteld.

Naast het overzicht met vervangingstermijnen meubilair is ook een overzicht gemaakt met vervangingstermijnen van de vloeren. Deze termijnen zijn opgehaald uit het meerjarenonderhoudsplan. Door dit overzicht hebben de directieleden inzicht in de vervangingstermijnen van het meubilair en de vloeren. De termijnen zijn opgenomen in het investeringsoverzicht van Stichting Nuwelijn.

Opstellen jaarplan onderhoud

Stichting Nuwelijn werkt samen met Laride Huisvesting. Laride is verantwoordelijk voor opstellen van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en daaruit jaarlijks resulterend het jaarplan onderhoud. Ter voorbereiding op het jaarplan heeft Laride gesprekken met de verantwoordelijke per locatie. Tijdens deze gesprekken wordt de verwachte werkzaamheden/onderhoud uit het MJOP besproken. Daarnaast worden eventuele extra werkzaamheden/wensen besproken. Laride stelt n.a.v. het MJOP en de gesprekken een jaarplan op. Dit jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bestuurder en beleidsmedewerker facilitaire zaken.

De kosten voor het uitvoeren van het jaarplan worden afgestemd met de jaarlijkse dotatie onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2020 is er een aanbesteding geweest t.a.v. energie. Daarbij is welbewust gekozen voor groene stroom. Er zijn geen grootschalige verbouwingen geweest in 2021, maar bij het opstellen van het jaarplan en meerjarenonderhoudsplan wordt rekening gehouden met duurzame materialen en technieken. We willen dit opnemen in het aan te scherpen inkoop- en aanbestedingsbeleid, wat in de loop van 2022 zal worden geupdate.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Resultaat 2021

De jaarrekening 2021 geeft een positief resultaat van 731k. Er zijn enkele zaken die hieraan hebben bijgedragen. De voornaamste worden genoemd in [hoofdstuk 3.2](#).

Uit normale bedrijfsvoering is er een positief resultaat van 335k. Dit komt mede door aanvullende subsidies en het opvangen van openstaande formatieplaatsen (structureel, incidenteel).

Dit resultaat is apart gelabeld in een bestemmingsreserve en zal beleidsrijk in 2022 en verder worden ingezet. In 2022 wordt er een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Hierin spelen een aantal kernpunten waar we de reserve voor willen inzetten. Op hoofdlijnen zal dit voorzien in een projectplan en uitkomsten (personele en materiële benodigdheden / mogelijkheden) voor de krimpende kleine

scholen (3 Muskietiers, Burgemeester van Mierlo). Daarnaast wordt er ingestoken op een beleidsrijke verantwoording van onze activiteiten, waarmee we meer verbinding willen maken tussen visie, beleid, acties, uitkomsten (plan-do-check-act) over de verschillende domeinen (onderwijs, personeel, huisvesting).

Opstellen meerjarenbegroting

De (meerjaren)begroting wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht krijgt deze documenten ter instemming, de GMR ter advisering. Het aantal potentiële leerlingen in de gemeente Gilze-Rijen neemt de komende jaren af met 7,9% (bron: onderwijsdata DUO). Van belang blijft om scherp te blijven anticiperen op de teruglopende leerlingaantallen. Het bestuur heeft gekozen voor een, in lijn met voorgaande jaren, beleidsarme leerlingprognose. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zijn we in de tijd dicht bij het nieuwe schooljaar en kijken we kritisch naar de inschrijvingen en verwachte inschrijvingen.

de financiële vertaling van de beleidsuitgangspunten voor de korte- en middellange termijn dienen om de doelen van Stichting Nuwelijn te blijven realiseren en de continuïteit van de stichting te kunnen blijven borgen. het meerjarenperspectief is daarbij de rode draad.

ondanks de verwachte krimp kan Stichting Nuwelijn investeren in onderwijskwaliteit. Door de positieve resultaten 2017-2019 en het beperkte verlies 2020 is het voor Stichting Nuwelijn mogelijk om het opgebouwde (weerstands)vermogen geleidelijk binnen de gewenste bandbreedte te brengen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 is gestart met het project 'beleidsrijk verantwoorden'. Hiermee willen we vooraf (bij de begroting) beleidsrijk het verhaal achter de (begrote) cijfers verantwoorden. Denk aan componenten als doel van de inzet, bijbehorende lasten in geld en tijd, gewenste opbrengst (voor leerlingen, personeel, ouders, enz). Hiermee willen we meer verbinding brengen tussen begroting en verantwoording en een concrete en brede vertaling geven aan de PDCA-cyclus.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is vanaf 2021 opgebouwd uit de componenten vervangingsinvestering en ontwikkelingsinvestering.

Er is een ICT-plan en een meubelplan opgesteld. Hierin is concreet aangegeven wat wanneer is aangeschaft en aan vervanging toe zijn zijn (technisch gezien). Daarnaast worden de wensen van de directeurs scholengroepen (na overleg met adjuncten, OT, teams) opgehaald. Wat is de wens? In hoeverre sluit dit aan bij de technische vervanging?

Aan de hand van die informatie wordt een investeringsbegroting opgesteld. Vooralsnog is vrijwel iedere wens gehonoreerd. Ook ten aanzien van de investeringen wordt er mee gestuurd op een beleidsrijke toelichting.

Voor 2021 is er begroot aan investeringen:

- ★ 85k aan verbouwing (waaronder 55k LED-verlichting Bolster)
- ★ 246k aan inventaris en apparatuur (134k ICT, 100k meubilair Jozef)
- ★ 64k overige (leermethoden)

Ten aanzien van de leermethoden zien we een structurele verschuiving van investeringen naar licenties (digitale leermiddelen). In 2022 wordt in beeld gebracht op welke leermethoden nog wordt afgeschreven en hoe zich dat verhoudt tot de licentiekosten.

In 2021 is er geïnvesteerd:

- ★ 91k aan meubilair Jozef

- ★ 162k aan ICT, waarvan 37 ten behoeve van NPO
- ★ 14k aan leermethoden

Fiscale eenheid

Gezien de nauwe verbondenheid van stichting Nuwelijn en stichting Muzerij heeft de directeur-bestuurder in 2019 een verzoek gedaan aan de belastingdienst om beide stichtingen te beschouwen als een fiscale eenheid. De belastingdienst heeft hiermee ingestemd. Per 1 december 2018 zijn beide stichtingen, op basis van artikel 7, lid 4 van de Wet op de omzetbelasting 168, aangemerkt als fiscale eenheid voor de btw. Hiermee zijn stichting Nuwelijn en stichting Muzerij niet btw-plichtig naar elkaar. Het btw-identificatienummer van de fiscale eenheid is NL825795618B01.

Treasury

De stichting hanteert het vastgestelde treasurystatuut, gedateerd 03-07-2019.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgelegd in de "Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016)" en de "Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273". Hierin is onder meer bepaald dat een onderwijsinstelling een sterk risicomijdend profiel heeft. Dit impliceert dat de waarde van belegde en/of beleende middelen volledig moet worden gewaarborgd.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde normen. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het College van Bestuur mag opereren. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft in het afgelopen jaar een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is slechts gebruik gemaakt van spaar- en rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Er zijn verder geen beleggingen aangegaan.

Per 05-05-22 maakt Stichting Nuwelijn gebruik van het schatkistbankieren, om hiermee het betalen van negatieve rente te voorkomen.

Nationaal Programma Onderwijs

Het nationaal programma onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Op grond van de Regeling jaarverslag, artikel 4 lid 6 verantwoorden wij ons nader:

1. Hebben de scholen een schoolscan gemaakt?
Ja.
2. Welke soorten interventies zijn er gekozen voor de schoolprogramma's?
A tot en met F.
3. Hoe zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen?
In de MR-vergaderingen van de scholen is toegelicht wat de vastgestelde achterstanden zijn, welke interventies daarbij volgens het team de beste oplossingen bieden en hoe deze oplossingen de komende tijd concreet worden ingezet.
4. Hebben de scholen de vereiste instemming van hun MR gekregen?
Ja.
5. Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst?
1,12% van de NPO-lasten 2021 is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.
6. Welke eerste resultaten in de uitvoering van de plannen zijn te melden?
Dit zal pas in de loop van 2022 voor het eerst zichtbaar en meetbaar zijn.
7. Heeft de GMR ingestemd met bovenschoolse inzet van NPO-middelen?
Ja.
8. Welke bovenschoolse interventies zijn gekozen?

Reservering voor werkloosheids-kosten en transitievergoeding (is geen interventie, maar een bijkomend nadelig effect op incidentele formatie-inzet)

BRIN	Naam school	Interventie (besteding in €)							Totaal
		A	B	C	D	E	F	G	
06XP	St. Anna								-
09VI	De Bolster					804			804
14ZO	De Drie Muskietiers					1.384			1.384
09VI	De Bolster					804			804
19LE	St Jozef	11.442	7.819	917		7.011	1.105		28.294
19LV	Burg. van Mierlo		7.489				75		7.564
19MG	De Brakken		13.344	255	5.791	14.738	542		35.670
AE81	Bovenschools					8.306			8.306
									82.022

Toelichting op de interventies:

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten.

BRIN	Naam school	NPO-baten 2021	NPO-lasten 2021	NPO-saldo 2021
06XP	St. Anna	15.776	-	15.776
09VI	De Bolster,	114.903	804	114.099
14ZO	De Drie Muskietiers	11.306	1.384	9.922
19LE	St Jozef	92.025	28.294	63.731
19LV	Burg. van Mierlo	25.997	7.564	18.433
19MG	De Brakken	114.114	35.670	78.444
AE81	Bovenschools	41.569	8.306	33.263
		415.690	82.022	333.668

De bovenschoolse baten vloeien voort uit een afdracht van de scholen.

Het NPO-saldo 2021 wordt middels een bestemmingsreserve 'meegenomen' naar 2022 en verder.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen binnen stichting Nuwelijn gebeurt op basis van solidariteit. De bovenschoolse kosten, zijnde het bestuurskantoor en 'gezamenlijke' worden gealloceerd op basis van rijksbijdrage.

De besluitvorming van deze allocatie gebeurt in het gezamenlijke directeurenberaad en tijdens het begrotingsproces. In de periodieke cijfers worden deze doorbelastingen conform begroting verwerkt. Er vindt geen correctie (achteraf) plaats indien bovenschoolse kosten hoger/lager zijn dan begroot.

De lasten van het 'bestuurskantoor' zijn 7,26% van de totale lasten. 94% Hiervan betreft de loonkosten van de bestuurder, bovenschools directeuren en stafmedewerkers.

De lasten van 'gezamenlijk' zijn 10,87% van de totale lasten. Hierin zitten lasten t.a.v. het administratiekantoor, accountant, Raad van Toezicht, dotatie voorziening jubilea en onderhoud, bedrijfsgezondheidsdienst, personele verzekering WIA-WGA, licentie personele en financiële administratie, beleidsprogramma's.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf 2019-2020 hoeven scholen niet langer het opleidingsniveau van de ouders van hun leerlingen bij te houden. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekende dat er vijf belangrijke kenmerken zijn die bepalen of een kind een onderwijsachterstand kan oplopen. Dat zijn:

- ★ het opleidingsniveau van beide ouders;
- ★ het herkomstland van de moeder;
- ★ de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- ★ het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- ★ of de ouders in de schuldsanering zitten.

In de nieuwe regeling bepalen deze kenmerken hoe de overheid het beschikbare geld voor gemeenten en scholen verdeelt. Het CBS doet hiervoor de berekening. In de jaarrekening 2021 staan de volgende baten:

BRIN	School	Score CBS 20/21	Score CBS 21/22	Baten OAB 2021
06XP	Katholieke basisschool St. Anna	0,00	0,00	1.720
19LE	Katholieke Basisschool St Jozef	149,27	136,77	67.200
19LV	Katholieke Basisschool Burg. van Mierlo	89,03	55,47	44.862

Prestatiebox

De speerpunten uit het bestuursakkoord hebben betrekking op de kerntaken van het onderwijs. Stichting Nuwelijn heeft dan ook vanuit de lumpsum geïnvesteerd in de realisatie hiervan. De middelen uit de prestatiebox hebben het mogelijk gemaakt om de realisatie van onze ambities te versterken, verdiepen en versnellen.

Hierna wordt kort aangegeven aan welke ambities stichting Nuwelijn heeft gewerkt.

De vijf aandachtsgebieden binnen de prestatiebox zijn:

1. Opbrengstgericht werken

Hiervoor waren de volgende doelstellingen opgenomen:

- ★ Iedere school behaalt tenminste voldoende eind- en tussenopbrengsten (voldoet aan de relatieve norm). Wanneer een school (nog) niet voldoet aan de norm wordt jaarlijkse groei gerealiseerd;
- ★ Stichting Nuwelijn ontwikkelt voor haar medewerkers een professionaliseringsaanbod, gericht op het didactisch handelen, waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van het talent en expertise binnen de organisatie. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om de in de organisatie aanwezige kennis en expertise te onderhouden en borgen.

2. Taal en rekenen

Op meerdere scholen is geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe leermethoden.

3. Professionalisering

Op alle scholen wordt door de directie in overleg met het personeel afspraken gemaakt over het borgen en uitbreiden van de professionaliteit van de leerkrachten. De expertise van de interne begeleiders ten aanzien van passend onderwijs sluit aan bij de meest recente ontwikkelingen.

4. Excellentie

Er wordt gezocht naar mogelijkheden om binnen de bestaande structuren meer maatwerk te bieden aan excellente leerlingen.

5. Techniek

Op enkele scholen is techniekonderwijs geïntegreerd in het reguliere lesplan en wordt dit verzorgd door de eigen leerkracht.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- ★ Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- ★ Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Bestuurder en toezichthouders van stichting Nuwelijn hechten eraan om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken.

De financiële ontwikkelingen, zowel in het lopende boekjaar als in een meerjarenperspectief (voor zover mogelijk) worden viermaal per jaar besproken in het directieurenberaad, auditcommissie en vergadering van de Raad van Toezicht. In de rapportages wordt de financiële voortgang besproken en waar nodig bijgesteld. Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en formatie wordt altijd in maart/april nogmaals kritisch en apart behandeld in het bestuursformatieplan wat (hernieuwde) kaders per augustus van dat jaar schetst, maar met het oog op de continuïteit en werkbaarheid van de stichting. Iedere rapportage (t/m maart, t/m juli, t/m oktober, t/m december) vindt er een analyse plaats ten aanzien van de bezetting in zowel FTE als EUR om hiermee te bewaken of stichting Nuwelijn binnen de gestelde kaders van 78-80% blijft (incidenteel of structureel).

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Vooralsnog wordt er binnen stichting Nuwelijn alleen gebruik gemaakt van een beschrijvende risico-analyse. In 2021 zal dit verder worden vormgegeven door in te zoomen op kans en impact. Daarbij zal ook een koppeling worden gemaakt aan de domeinen uit het strategisch beleidsplan.

In dit hoofdstuk zijn de kans en impact gekoppeld aan een tweetal van de in hoofdstuk 10.8 genoemde risico's en onzekerheden. De berekende verwachte impact geeft aan in welke mate de reserve (kader 10-13%) (on)voldoende is.

#	Risico	Maximale impact	Kans	Berekende verwachte impact
1	Leegstand door verdere krimp	€ 35.000 * 3 jaar	75%	€ 78.750
2	Dalende inkomsten ten gevolge van krimp	30 leerlingen * € 6.000 = € 180.000 per jaar * 3 jaar	75%	€ 405.000
3	Afboeken vordering OCW	€ 396.356	100%	€ 396.356
4	Verschuiving eigen vermogen naar voorziening onderhoud	€ 2.100.000	75%	€ 1.575.000

Toelichting op bovenstaande

- De huisvestingslasten zullen gelijk blijven, waar de leerlingaantallen dalen: de huisvestingslasten per leerling gaan omhoog. Waar de huisvestingslasten in 2021 per leerling € 532 zijn, is dit in 2023 per leerling € 559 (cijfers uit begroting).
- Stichting Nuwelijn verwacht, conform de prognosemodellen een krimp van ongeveer 30 leerlingen per jaar. Vooralsnog blijkt de praktijk in 2021 en volgens bijgestelde verwachtingen (bestuursformatieplan 21-22) stabiel. Desondanks is de verwachting dat die daling komt. De Rijksbijdragen per leerling zijn ongeveer € 6.000.
- Per 01-01-2023 zal er een nieuwe bekostigingssystematiek komen. Hiermee komt de vordering op OCW te vervallen en zal deze moeten worden afgeboekt.

4. Per 01-01-2023 zal de voorziening onderhoud gebaseerd moeten worden op de componentenmethode in plaats van de egalisatie methode. Onduidelijk is nog hoe dit verwerkt zal worden in de cijfers, feit is wel dat er een grote aanpassing zal zijn in het vermogen (ten gunste van de voorziening).

Uit een eerdere risico-inventarisatie zijn de volgende belangrijkste risico's vastgesteld:

★ **Leerlingendaling groter dan voorzien**

Naast de demografisch ontwikkelingen kunnen ook andere factoren een negatief effect gaan hebben op de aantallen van de scholen. Met periodiek bijgestelde prognoses volgt stichting Nuwelijn de ontwikkelingen van de verwachte leerlingenaantallen nauwgezet. Beperkende maatregelen:

- Versterken en borgen van onderwijskwaliteit
- Scholing en training vaardigheden onderwijspersoneel
- Monitoren van in- en uitschrijvingen leerlingen op centraal niveau
- Communicatie en profileren van onderwijsconcepten en onderwijskwaliteit

★ **Wet- en regelgeving die de instandhouding van kleine scholen bedreigen**

Stichting Nuwelijn heeft een drietal kleine scholen in kleine kernen. Een noodgedwongen opheffing van een of meer van deze scholen zal de nodige impact hebben op de bedrijfsvoering van stichting Nuwelijn. Beperkende maatregelen:

- Opstellen van lange termijn prognose voor de betreffende scholen
- Het opstellen van een kleine scholenbeleid zal ondersteunend zijn om tijdig de signalen te herkennen die de instandhouding bedreigen.

★ **Meerjarige onbalans tussen inkomsten en uitgaven van de stichting**

Leerlingenkrimp leidt tot dalende inkomsten. Indien de instelling niet in staat is de uitgaven hierop tijdig aan te passen, zal dit een ongewenst effect hebben op de vermogenspositie van de stichting.

- In 2016 is een aanvang gemaakt met het terugbrengen van de kosten en een herstel van het weerstandsvermogen tot minimaal 10%.

★ **Tekortkomingen in de organisatie op het bedrijfseconomische domein**

Waaronder:

- Gebrekkige toepassing van administratieve registratiesystemen (leerlingen-, financiële- en personeelsadministratie)
- Gebrekkig rapportagemechanisme
- Onvoldoende kennis / kunde / inzicht in bedrijfsvoering
- Onvoldoende middelen/bekostiging voor onderhoud gebouwen
- Bedrijfsvoering onvoldoende ingericht op het realiseren van beleidsvoornemens en doelstellingen
- Geen duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de stichting; meerdere verantwoordelijkheden liggen nog te laag in de organisatie waardoor de rol van het bevoegd gezag c.q. toezichthouder niet voldoende borging biedt

★ **Beperkende maatregelen:**

- Doorvoeren van een splitsing tussen het centraal gestuurde bedrijfseconomisch domein en het decentraal gestuurde domein: onderwijs
- Verbeteren van de Administratieve Organisatie (AO) van de stichting, waaronder het herschikken van functies en het beschrijven van de administratieve organisatie (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden)
- Verbeteren en herinrichten van de administratieve registratiesystemen
- Scholing en training van leidinggevenden en medewerkers om met de nieuwe inrichting te kunnen werken
- Ontwikkelen van een professionele werkomgeving, waaronder het invoeren van een Planning, Evaluatie en Beoordeling (PEB) cyclus

- Verbeteren herschikking van functies
- Herijken en verbeteren van het toezichthoudend toetsingskader
- Optimaliseren van interne rapportages afgestemd op het herijkte toetsingskader

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

		01-10-20	01-10-21	01-10-22	01-10-23	01-10-24
06XP	St. Anna	60	52	47	42	38
09LV	De Bolster	437	464	476	475	457
14ZO	De Drie Musketers	42	31	26	19	15
19LE	St Jozef	302	271	249	230	212
19LV	Burg. van Mierlo	79	57	53	50	49
19MG	De Brakken	434	439	442	444	446
	Stichting Nuwelijn	1.354	1.314	1.293	1.260	1.217

Er is geen sprake van doordecentralisatie en majeure investeringen.

Het bestuur acht het noodzakelijk het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Het model van het arbeidsmarktplatform (AMP), waarin meer wordt gekeken naar de demografische ontwikkelingen in wijken, voorspelt minder leerlingenaantallen dan de leerlingenprognose van DUO/CBS. Stichting Nuwelijn kijkt naar de huidige groepsbezetting (groep 8-7-6) en de huidige instroom (groep 1).

FTE

Aantal FTE	31-12-20	31-12-21	31-12-22	31-12-23	31-12-24
Bestuur / management	6,00	5,95	5,95	5,95	5,95
Onderwijzend personeel	72,48	72,40	66,16	62,48	59,74
Ondersteunend personeel	16,10	19,94	19,94	19,94	19,94
Totaal	94,58	98,29	92,05	88,37	85,63

In de meerjarenbegroting is begroot op totale FTE's. In bovenstaande tabel is er voor gekozen de mutatie in FTE toe te wijzen aan het OP. Bovenstaande FTE's zijn inclusief vervanging ziekte en vervanging zwangerschaps- en bevallingsverlof, NPO, arrangementen samenwerkingsverband.

Het is belangrijk het FTE-verbruik in lijn te blijven laten lopen met de terugloop van leerlingen. Om de komende jaren binnen de kaders van het weerstandsvermogen te kunnen blijven stuurt het bestuur in 2022 op 83,7% inzet van de totale jaarinkomsten op personele lasten. Hiermee garanderen we

- ★ de bezetting conform BFP 21/22, ondanks het lagere leerlingaantal;
- ★ de drie lopende projecten vanuit het strategisch beleid (1,21 FTE);
- ★ ruimte voor personeelsontwikkeling en duurzame inzetbaarheid
- ★ ruimte voor aantrekken nieuwe medewerkers

De formatie en andere personeelslasten 2022 zijn ingestoken op 83,7% van de totale baten, afbouwend naar 79,5% in 2025 (conform het afgesproken kader). Die additionele 3,7% zal beleidsrijk worden ingezet ten aanzien van

- ★ maatwerk ten aanzien van de kleine scholen (met name 3M en BvM) (1,85%)
- ★ personeelsontwikkeling (0,85%)

- ★ duurzame inzetbaarheid, aantrekken nieuwe medewerkers (0,50%)
- ★ inzet bestuurssecretaris (0,50%)

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	REA 2020	BUD 2021	REA 2021	BUD 2022	BUD 2023	BUD 2024
BATEN						
Rijksbijdragen	8.502.535	8.428.684	9.382.401	8.136.30	8.507.938	8.290.798
Overige overheidsbijdragen en subsidies	113.992	119.093	138.711	67.2000	65.000	65.000
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	432.114	290.774	349.591	183.0000	140.000	140.000
TOTAAL BATEN	9.048.641	8.838.551	9.870.703	8.386.510	8.712.938	8.495.798
LASTEN						
Personeelslasten	7.498.276	7.144.211	7.443.365	7.329.000	7.035.697	6.817.878
Afschrijvingen	200.487	219.625	197.216	229.500	225.832	220.068
Huisvestingslasten	760.260	693.970	745.371	688.000	688.000	688.000
Overige lasten	699.975	871.238	739.138	838.000	834.987	830.253
TOTAAL LASTEN	9.158.998	8.929.044	9.125.090	9.084.500	8.784.517	8.556.200
Saldo baten en lasten	-110.357	-90.493	745.613	-697.990	-71.579	-60.402
Saldo financiële baten en lasten	-3.862	-7.000	-14.601	-6.875	-1.500	-1.500
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-114.219	-97.493	731.012	-704.865	-73.079	-61.902

Toelichting op resultaat 2021

Rijksbijdragen

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen toegenomen met 954k. Dit wordt veroorzaakt door:

- ★ Incidentele middelen 730k
 - NPO gelden: 416k
 - EHK gelden: 199k
 - IOP gelden: 115k
- ★ Prijsbijstelling bekostiging: 161k
- ★ Daarnaast vallen de arrangementen gelden vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot 63k.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn 20k hoger dan begroot. Dit komt door:

- ★ Hogere bonus uitkering VF 10k
- ★ Hogere bijdrage energie gymzaal 16k betreft jaren 2018-2020 welke niet opgenomen zijn in de begroting
- ★ Afrekening project TMMT 13k welke niet is opgenomen in de begroting
- ★ Lagere vergoeding conciërges 18k

Overige baten

De overige baten zijn 61k hoger dan begroting. Dit wordt veroorzaakt door:

- ★ Lagere vergoeding detacheringen 67k
- ★ Hogere ouderbijdragen TSO 16k
- ★ Hogere ouderbijdragen 7k welke niet begroot zijn
- ★ Hogere Doorbelastingen 77k welke niet begroot zijn
- ★ Hogere overig baten 31k bestaande uit MBO Raad 10k, terugbetalingsregeling scholing 5k, afwikkeling detachering 8k, diverse 8k

Personele lasten

De personeelslasten zijn 300k hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door:

- ★ 100k door de inzet van formatie (intern / extern) t.b.v. Nationaal Programma Onderwijs, EHK en IOP.
- ★ Hogere wervingskosten 20k
- ★ Hogere uitkeringen van UWV (compensatie zwangerschapsverlof) 100k welke niet begroot zijn
- ★ Daarnaast is er aan structurele aanpassing van de CAO geweest (+2,25%), wat resulteert in hogere loonkosten. Deze aanpassing is overigens ook gedekt door de prijsbijstelling in de bekostiging.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn 22k lager dan begroot. Dit komt omdat niet alle investeringen zijn doorgevoerd zoals opgenomen in de investeringsbegroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn 53k hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- ★ Hogere huren 12k
- ★ Hogere onderhoudscontracten 15k
- ★ Hogere energiekosten 9k
- ★ Hogere schoonmaakkosten 14k

Overige lasten

De overige lasten zijn 132k lager dan begroting. Dit wordt veroorzaakt door:

- ★ Lagere advieskosten 20k
- ★ Verschuiving bestuursondersteuning naar extern personeel 15k
- ★ Lagere kosten beleidsprogramma's 56k
- ★ Lagere TSO lasten 20k
- ★ Lagere kosten leerlingzorg 15k
- ★ Diverse overige posten 5k lager

Balans in meerjarig perspectief

	REA 2020	REA 2021	BUD 2022	BUD 2023	BUD 2024
ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	947.977	1.029.726	1.103.981	1.096.250	1.088.519
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VASTE ACTIVA	947.977	1.029.463	1.103.981	1.096.250	1.088.519
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	606.191	608.989	211.310	211.310	211.310
Kortlopende effecten	-	-	200.000	171.429	122.449
Liquide middelen	2.696.631	3.149.868	2.123.362	2.220.585	2.372.394
VLOTTENDE ACTIVA	3.302.822	3.758.857	2.534.672	2.603.324	2.706.153
TOTAAL ACTIVA	4.250.799	4.788.583	3.638.653	3.699.574	3.794.672
PASSIVA					
Algemene reserve	1.773.673	1.775.951	1.691.173	1.618.094	1.556.912
Bestemmingsreserves	567.959	1.296.693	93.794	93.794	93.794
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
EIGEN VERMOGEN	2.341.632	3.072.644	1.784.967	1.711.888	1.649.986
VOORZIENINGEN	949.815	923.996	903.686	1.037.686	1.194.686
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	959.352	791.943	950.000	950.000	950.000
TOTAAL PASSIVA	4.250.799	4.788.583	3.638.653	3.699.574	3.794.672

- ★ De verwachte resultaten in de komende jaren zijn gemuteerd op de algemene reserve. Met de positieve resultaten wordt het eigen vermogen verder opgebouwd.
- ★ **Nota bene:** het verloop van de balansposten vanaf 2022 strookt niet met de (werkelijke) cijfers van 2021. In de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van een prognose over 2021.

Materiële vaste activa

Er is 284k geïnvesteerd in materiële vaste activa (begroot 396k). Verbouwingen zijn nog niet uitgevoerd en daarnaast zijn niet alle leermethodes aangeschaft zoals opgenomen in de begroting.

Vorderingen

De vorderingen zijn nagenoeg gelijk gebleven aan de stand ultimo 2020. De grootste post is de vordering op OCW (396k)

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen met 453k. Dit komt met name door nog niet bestede middelen ten aanzien van Nationaal Programma Onderwijs (334k)

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat (731k). Hiervan is 334k toegevoegd aan een bestemmingsreserve t.a.v. het niet bestede deel Nationaal Programma Onderwijs. Het privaat vermogen neemt toe aan de hand van het saldo TSO (26k).

Er wordt 4k toegevoegd aan de bestemmingsreserve t.b.v. de vordering op OCW. Dit is echter leesbaar als een verschuiving van de algemene reserve naar de bestemmingsreserve.

Aan de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen wordt 40k toegevoegd. De bestemmingsreserve eenmalige uitkering OCW is volledig benut in 2021 (11k). Daarnaast is er een nieuwe bestemmingsreserve gecreëerd ten behoeve van Strategische en toekomstbestendige kalender (335k). De resultaatbestemming t.b.v. de algemene reserve is 3k.

Voorzieningen

De voorziening jubileumuitkeringen stijgt met 40k doordat er uitgegaan is van een meer plausibele leeftijd in dienst dan voorgaande jaren. Daarnaast zakt de voorziening onderhoud met 60k waardoor de stand voorzieningen iets lager staat dan de stand per ultimo 2020.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met 167k. Dit ziet met name op de vrijval van de nog te besteden inhaal en ondersteuningsprogramma's uit 2020 (67k), de overgang naar ERD bij het Vervangingsfonds (40k), afwikkeling vooruitontvangen bedragen inzake overgang van Ricoh naar PCI (30k).

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	REA 2021	REA BO4 2020	REA 2020	REA 2019	REA 2018	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,83	0,74	0,76	0,75	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	31,1	25,5	25,9	27,1	23,5	Ondergrens: < 5
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,75	2,62	3,19	3,14	2,95	1,0
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,4	-2,4	-1,3	4,4	2,2	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1.426.306	NB	803.326	935.696	498.641	Bovengrens: > 0
Ratio publiek vermogen / gewenst publiek vermogen	1,92	NB	1,56	1,65	1,33	1,0
Reservepositie (o.b.v. algemene reserve)	576.084	NB	329.161	609.754	389.301	NB
Ratio algemene reserve / gewenst publiek vermogen	1,37	NB	1,26	1,42	1,26	1,0
Personeelslast / totale baten (incl financiële baten)	75,5	84,3	82,9	75,0	76,9	NB

BO4 betreft schoolbesturen met 6-10 scholen, die DUO als vergelijkbaar kwantificeert. Dit zegt overigens niets over daadwerkelijke vergelijkbaarheid als rijksbijdrage, inzet in FTE, leerlingaantallen.

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen (reserves, inclusief voorzieningen) en vreemd vermogen (schulden) en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw.

De signaleringsgrens van de Inspectie is $< 0,30$. Bij Stichting Nuwelijn is de solvabiliteit 0,83 en is hiermee ruim voldoende om op de korte en lange termijn aan (betalings)verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Solvabiliteitsberekeningen maken duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot het balanstotaal. Balanstotalen weerspiegelen echter nauwelijks de werkelijke omvang van een organisatie en de daarmee samenhangende omvang van de lasten. Verder worden balanstotalen soms sterk beïnvloed door incidentele omstandigheden.

Het weerstandsvermogen is in dat opzicht een goede aanvulling en maakt duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot de totale omvang van de jaarbaten. Een dergelijke berekening laat in feite zien in hoeverre het eigen vermogen als buffer kan fungeren voor mogelijke tegenvallende exploitatielasten. Bij Stichting Nuwelijn is het weerstandsvermogen 31,1 inclusief bestemmingsreserves en 21,6 exclusief bestemmingsreserves.

Liquiditeit

Het liquiditeitskengetal maakt duidelijk of Stichting Nuwelijn aan al haar op korte termijn opeisbare schulden kan voldoen. De liquiditeit van Stichting Nuwelijn is ruim voldoende en is hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie (0,75).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe groot het behaalde exploitatieresultaat is, uitgedrukt in procenten van de totale baten (inclusief financiële baten). Het jaar is afgesloten met een positief resultaat, mede door de NPO-middelen. De rentabiliteit over het jaar 2021 is hiermee logischerwijs ook positief.

Mogelijk bovenmatig vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft nieuwe signaleringswaarden ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Minister Slob heeft de Kamer hierover geïnformeerd. Aanleiding is dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren. Daarom werd toen toegezegd een signaleringswaarde voor reserves te ontwikkelen. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De formule voor schoolbesturen kent een organisatie-afhankelijke variabele.

Mogelijk bovenmatig vermogen 2

Hierbij worden de rekenregels gehanteerd zoals de Inspectie dat heeft bepaald. Echter, wordt hier alleen gerekend met de algemene reserve. Temeer omdat de bestemmingsreserves zijn bedoeld om risico's te ondervangen. Vanaf de jaarrekening 2020 is 396k toegevoegd aan een bestemmingsreserve Vordering OCW. Deze toevoeging wordt gedaan, daar de vordering op OCW komt te vervallen bij de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023. Hiermee kan de stichting zichtbaar voorsorteren, ook met het oog op mogelijk bovenmatig vermogen, op een toekomstige daling van het vermogen.

Ook zal in 2023 of 2024 de systematiek t.a.v. de voorziening onderhoud veranderen. Waar deze nu wordt opgebouwd volgens de egalisatiemethode, zal het in 2023/2024 moeten worden verwerkt als investering of als componentenmethode. De gevolgen hiervan zijn naar verwachting minstens 2 miljoen Euro ten laste van het eigen vermogen en ten gunste van de voorziening groot onderhoud.

Geconsolideerde balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021	30-12-2020
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	1.120.171	1.042.060
	1.120.171	1.042.060
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	671.822	646.996
1.2.4. Liquide middelen	3.700.939	3.031.175
	4.372.761	3.678.171
Totaal Activa	5.492.932	4.720.231
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	3.465.790	2.597.468
2.2. Voorzieningen	946.766	969.977
2.4. Kortlopende schulden	1.080.376	1.152.786
Totaal Passiva	5.492.932	4.720.231

Geconsolideerde staat van baten lasten over 2021

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	9.382.401	8.428.684	8.502.535
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	530.737	480.973	458.791
3.5. Overige baten	1.354.894	1.376.244	1.245.782
<u>Totaal baten</u>	11.268.032	10.285.900	10.207.108
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	8.537.555	8.324.248	8.412.431
4.2. Afschrijvingen	207.542	230.632	208.316
4.3. Huisvestingslasten	761.070	779.418	774.280
4.4. Overige lasten	852.732	1.035.224	844.050
<u>Totaal lasten</u>	10.358.898	10.369.522	10.239.077
Saldo baten en lasten	909.134	-83.622	-31.969
6. Financiële baten en lasten	-16.563	-8.800	-5.768
9. Resultaat	892.571	-92.422	-37.737
99.1 Vennootschapsbelasting	24.249	761	10.058
<u>Resultaat na belastingen</u>	868.322	-93.183	-47.795
Netto Resultaat	868.322	-93.183	-47.795
<u>Resultaatbestemming</u>			
2.1.1.1. AR Algemene reserve	139.588		-207.778
2.1.1.2. BR Werkdrukmiddelen	39.831		21.626
2.1.1.2. BR Eenmalige uitkering OCW	-11.150		-125.220
2.1.1.2. BR CAO-effecten 2020	-		-140.079
2.1.1.2. BR Vordering OCW	4.460		391.896
2.1.1.2. BR NPO Gelden	333.668		-
2.1.1.2. BR Strategische en toekomstbestendige kalender	335.000		-
2.1.1.3. BR Bestemmingsreserve privaat	26.925		11.760
	<u>868.322</u>		<u>-47.795</u>

Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2021

	2021	2020
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	909.134	-31.969
	909.134	-31.969
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	207.542	208.316
Mutatie voorzieningen	-23.211	115.190
	184.331	323.506
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	-24.826	-13.134
Schulden	-72.410	-22.715
	-97.236	-35.849
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	996.229	255.688
Ontvangen interest	-11.486	-2.286
te betalen belasting (-/-)	-24.249	-10.058
Betaalde interest	-5.077	-3.482
	-40.812	-15.826
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	955.417	239.862
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-285.653	-265.536
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-285.653	-265.536
<u>Mutatie liquide middelen</u>	669.764	-25.674
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	3.031.175	3.056.849
Mutaties in boekjaar	669.764	-25.674
Stand per eind boekjaar	<u>3.700.939</u>	<u>3.031.175</u>

Grondslagen

1. Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Activiteiten

Stichting Nuwelijn is het bevoegd gezag van zes scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Gilze Rijen.

Continuïteit

Het geconsolideerd eigen vermogen van Stichting Nuwelijn en Stichting Muzerij bedraagt per 31 december 2021 € 3.465.790 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslag- en van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nuwelijn is feitelijk en statutair gevestigd op Schoolstraat 5, 5124 RM te Molenschot en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095435.

Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

Stichting Muzerij is opgenomen in de geconsolideerde cijfers van Stichting Nuwelijn.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nuwelijn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen incl. de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met dit boekjaar mogelijk te maken.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Nuwelijn een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,00%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het brutosalaris per FTE.

Voorziening Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Nuwelijn maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren t/m 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Nuwelijn heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Nuwelijn heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Touchscreens: 10 jaar (10%)
- Beamers, duurzame apparatuur, ICT-apparatuur: 5 jaar (20%)
- Meubilair: 7 jaar (14,29%)
- Meubilair: 20 jaar (5%)
- Leermethoden, digiborden: 8 jaar (12,5%)
- Gebouwen, speelplaats: 30 jaar (3,33%)
- Speeltoestellen en buitenmeubilair: 10 jaar (10%)

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op de geconsolideerde balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste €	Totaal €
Stand 1 januari 2021				
Aanschaffingswaarde	286.349	2.664.132	621.465	3.571.946
Cumulatieve afschrijvingen	-38.545	-1.967.699	-523.641	-2.529.884
Boekwaarden 1 januari 2021	247.803	696.433	97.824	1.042.060
Investerings	-	271.443	14.210	285.653
Afschrijvingen	-10.505	-174.938	-22.100	-207.543
Saldo mutaties	-10.505	96.505	-7.890	78.110
Stand 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	286.349	2.935.575	635.675	3.857.599
Cumulatieve afschrijvingen	-49.050	-2.142.637	-545.741	-2.737.428
Boekwaarden 31 december 2021	237.299	792.938	89.934	1.120.171

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	Saldo 31-12-2021	Saldo 30-12-2020
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	7.711	27.559
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	396.356	391.896
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	116.647	60.106
1.2.2.10 Overige vorderingen	15.525	30.737
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	134.903	136.698
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	680	-
	671.822	646.996

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	1.217	593
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	3.699.722	3.030.582
	3.700.939	3.031.175

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1.1. Algemene reserve	2.029.509	139.588	-	2.169.097
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	474.165	701.809	-	1.175.974
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	93.794	26.925	-	120.719
	<u>2.597.468</u>	<u>868.322</u>	<u>-</u>	<u>3.465.790</u>
2.1.1.2. <u>Bestemmingsreserve publiek</u>				
Werkdrukmiddelen	71.119	39.831	-	110.950
Eenmalige uitkering OCW	11.150	-11.150	-	-
NPO Gelden	-	333.668	-	333.668
Vordering OCW	391.896	4.460	-	396.356
Strategische en toekomstbestendige kalender	-	335.000	-	335.000
	<u>474.165</u>	<u>701.809</u>	<u>-</u>	<u>1.175.974</u>

* Bestemmingsreserve publiek werkdrukmiddelen betreft niet ingezette rijksbijdrage van t.a.v. het werkdrukakkoord.

* Bestemmingsreserve Vordering OCW betreft het nadelig effect van de nieuwe bekostiging vanuit OCW per kalenderjaar 2023. In 2022 zal de vordering zoals nu opgenomen in de jaarrekening komen te vervallen.

* Bestemmingsreserve NPO gelden betreft het saldo tussen NPO baten en NPO lasten.

* Bestemmingsreserve privaat betreft het saldo van ontvangen en uitgegeven TSO-gelden.

* Bestemmingsreserve strategische en toekomstbestendige kalender betreft het inzetten van middelen in het kader van een nieuw strategisch beleidplan.

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2021 €
2.2.1. Personele voorzieningen	165.290	51.636	7.385	1.982	207.559
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	804.687	219.943	285.424	-	739.207
	<u>969.977</u>	<u>271.579</u>	<u>292.809</u>	<u>1.982</u>	<u>946.766</u>

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	163.308	51.636	7.385	-	207.559
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	1.982	-	-	1.982	-
	<u>165.290</u>	<u>51.636</u>	<u>7.385</u>	<u>1.982</u>	<u>207.559</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	22.432	89.704	95.423
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	55.370	650.060	33.777
	<u>77.802</u>	<u>739.764</u>	<u>129.200</u>

	Saldo 31-12-2021 €	Saldo 30-12-2020 €
--	--------------------------	--------------------------

2.4. Kortlopende schulden

2.4.8. Crediteuren	192.837	177.339
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	290.414	338.486
2.4.10. Pensioenen	101.091	88.355
2.4.12. Overige kortlopende schulden	-	781
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	7.054	74.700
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	120.282	138.170
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	288.550	249.601
2.4.19. Overige overlopende passiva	80.148	85.354
	<u>1.080.376</u>	<u>1.152.786</u>

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenverlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO). Derhalve is in 2020 geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Looptijd	Verplichting per jaar
Afas Software	09-06-2015 / geen einddatum	30.557
AON (WGA)	01-01-2017 / geen einddatum	54.781
APS-IT	01-01-2022 / 31-12-2022	9.406
Arbo Unie	01-01-2020 / 31-12-2022	8.580
BD Service	01-01-2015 / geen einddatum	11.514
H. de Bont	01-01-2022 / 31-12-2022	21.644
KONE	01-01-2019 / geen einddatum	1.754
Laride	01-01-2020 / 31-12-2022	28.556
Novilo	01-08-2018 / 31-12-2023	33.800
PCI	1-11-2021 / 1-11-2025	54.000
Salure	01-01-2020 / 31-12-2022	6.868
Seiso	02-11-2016 / geen einddatum	3.188
Stoffels Bleijenberg	01-01-2020 / geen einddatum	167.885
WhiteVision	01-01-2017 / geen einddatum	797
Eneco gas en electra	01-01-2021 / 01-01-2025	120.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt € 868.322 positief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve	139.588
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek	701.809
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	26.925

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€		%	%
Stg. RSV Breda	Stichting	Breda	4	onbekend	onbekend	nee	nee	nee
Stig. Peuterspeelzalen Muzerij	Stichting	Molenschot	4	393.147	137.310	nee	nee	ja

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting op de geconsolideerde Staat van baten en lasten

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	8.762.593	8.195.823	8.159.450
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	317.478	-5.955	1.407
3.1.3.1. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	302.330	238.816	341.678
	<u>9.382.401</u>	<u>8.428.684</u>	<u>8.502.535</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	452.708	440.973	408.793
3.2.2.3. Overige overheden	78.029	40.000	49.998
	<u>530.737</u>	<u>480.973</u>	<u>458.791</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	516	44.522	1.443
3.5.2. Detachering personeel	97.714	207.452	227.518
3.5.4. Sponsoring	-7.268	-	1.450
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	1.209.944	1.124.270	986.157
3.5.10 Overige	53.988	0	29.215
	<u>1.354.894</u>	<u>1.376.244</u>	<u>1.245.782</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	7.779.064	7.725.318	7.847.654
4.1.2. Overige personele lasten	903.797	628.930	717.681
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-145.306	-30.000	-152.905
	<u>8.537.555</u>	<u>8.324.248</u>	<u>8.412.431</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	5.893.512	7.725.318	5.789.153
4.1.1.2. Sociale lasten	835.037	-	801.284
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	151.057	-	191.582
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-16.658	-	250.757
4.1.1.5. Pensioenlasten	916.116	-	814.878
	<u>7.779.064</u>	<u>7.725.318</u>	<u>7.847.654</u>
<i>Het aantal FTE voor Nuwelijn bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk</i>			
Directie	5,95		6,00
OP	72,40		72,48
OOP	19,94		16,10
Totaal	<u>98,29</u>		<u>94,58</u>
Het aantal FTE (headcount) voor Stichting Muzerij bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk 17,37 (36) en 15,25 (36).			
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Vrijval personele voorzieningen	-1.982	-	-3.895
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	51.636	10.000	20.395
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	532.343	347.398	436.811
4.1.2.3. Overige	321.800	271.532	264.370
	<u>903.797</u>	<u>628.930</u>	<u>717.681</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	4.478	-	-72.337
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-149.784	-30.000	-80.568
	<u>-145.306</u>	<u>-30.000</u>	<u>-152.905</u>

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	10.505	16.182	10.043
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	174.938	182.356	177.579
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	22.100	32.094	20.694
	<u>207.543</u>	<u>230.632</u>	<u>208.316</u>
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	25.844	62.060	23.961
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	146.638	122.128	114.206
4.3.4. Energie en water	134.271	127.832	141.160
4.3.5. Schoonmaakkosten	212.213	217.893	228.777
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	11.228	8.075	10.910
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	217.000	217.000	217.723
4.3.8. Overige huisvestingslasten	13.877	24.430	37.543
	<u>761.070</u>	<u>779.418</u>	<u>774.280</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	354.113	383.529	349.497
4.4.2. Inventaris en apparatuur	139.261	107.701	117.164
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	189.621	185.949	186.254
4.4.5. Overige	169.736	358.045	191.135
	<u>852.732</u>	<u>1.035.224</u>	<u>844.050</u>
Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:			
4.4.1.1. <u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	29.739	26.501	21.096
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	2.501	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>29.739</u>	<u>29.002</u>	<u>21.096</u>
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-11.486	-	-2.286
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.077	-8.800	-3.482
	<u>-16.563</u>	<u>-8.800</u>	<u>-5.768</u>

Segmentatie

Balans per 31-12-2021

	PO €	Overig €	Totaal €
1. Activa			
1.1.2. Materiële vaste activa	1.029.726	90.445	1.120.171
1.2.2. Vorderingen	587.519	84.303	671.822
1.2.4. Liquide middelen	3.149.868	551.071	3.700.939
	<u>4.767.113</u>	<u>725.819</u>	<u>5.492.932</u>
2. Passiva			
2.1. Eigen vermogen	3.072.644	393.146	3.465.790
2.2. Voorzieningen	923.996	22.770	946.766
2.4. Kortlopende schulden	791.945	288.431	1.080.376
	<u>4.788.585</u>	<u>704.347</u>	<u>5.492.932</u>

Staat van Baten en lasten over 2021

3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	9.382.401	-	9.382.401
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	138.711	392.026	530.737
3.5. Overige baten	204.088	1.150.806	1.354.894
	<u>9.725.200</u>	<u>1.542.832</u>	<u>11.268.032</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	7.391.156	1.146.398	8.537.555
4.2. Afschrijvingen	197.216	10.326	207.542
4.3. Huisvestingslasten	669.104	91.966	761.070
4.4. Overige lasten	722.111	130.621	852.732
	<u>8.979.587</u>	<u>1.379.311</u>	<u>10.358.898</u>
Saldo baten en lasten	745.613	163.521	909.134
6. Financiële baten en lasten	-14.601	-1.962	-16.563
Resultaat	<u>731.012</u>	<u>161.559</u>	<u>892.571</u>
Belasting	-	24.249	24.249
Resultaat na belastingen	<u>731.012</u>	<u>137.310</u>	<u>868.322</u>
Netto Resultaat	<u>731.012</u>	<u>137.310</u>	<u>868.322</u>

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing		Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage		Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	€	datum totaal	€	€	€	€	€	€
<u>B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</u>									
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing		Ontvangen per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021
	Kenmerk	€	datum totaal	€	€	€	€	€	€

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Nuwelijn van toepassing zijnde regelgeving.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal studenten	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	1
- Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Nuwelijn is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de

bedragen x € 1	M.P.E. van Krevel	C.A.W. Brans	C.W.M. Diepstraten
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31-12	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.698	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	15.726	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	99.425	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000	n.v.t.	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	99.425	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	1/1 - 31/8	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1,00	0,70
Dienstbetrekking?	n.v.t.	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	69.033	29.345
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	10.570	5.034
Subtotaal	n.v.t.	79.602	34.379
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	88.000	38.500
Totaal bezoldiging 2020	n.v.t.	79.602	34.379

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

bedragen x € 1	C. Govers	E. Houhoofd	J. de Jong	T. van Dommelen	M. Beck Soeliman	L. van Loon
Funcatiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	n.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/01 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	8.280	n.v.t.	5.520	n.v.t.	5.520	5.520
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	n.v.t.	13.800	n.v.t.	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	n.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.280	n.v.t.	5.520	n.v.t.	5.520	5.520

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2020

bedragen x € 1	C. Govers	E. Houhoofd	J. de Jong	T. van Dommelen	M. Beck Soeliman	L. van Loon
Funcatiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	18/02 - 31/12	01/01 - 17/02	01/01 - 31/12	01/01 - 14/04	01/01 - 31/12	14/04 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.878	1.042	5.280	1.504	5.280	3.776
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.149	2.597	13.200	3.787	13.200	9.413

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naaft de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Ondertekening College van Bestuur
Molenschot, 08-06-2022

Voorzitter:
M.P.E. van Krevel

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2021.

Ondertekening Raad van Toezicht
Molenschot, 08-06-2022

Voorzitter:
E. Houthoofd

Lid:
L. van Loon

Lid:
C. Govers

Lid:
M. Beck-Soeliman

Lid:
J. de Jong



ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2021
STICHTING NUWELIJN

Enkelvoudige balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021	30-12-2020
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	1.029.726	947.977
	1.029.726	947.977
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	608.989	606.191
1.2.4. Liquide middelen	3.149.868	2.696.631
	3.758.857	3.302.822
Totaal Activa	4.788.583	4.250.799
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	3.072.644	2.341.632
2.2. Voorzieningen	923.996	949.815
2.4. Kortlopende schulden	791.943	959.352
Totaal Passiva	4.788.583	4.250.799

Enkelvoudige staat van baten lasten over 2021

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	9.382.401	8.428.684	8.502.535
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	138.711	119.093	113.992
3.5. Overige baten	349.591	290.774	432.114
<u>Totaal baten</u>	9.870.703	8.838.551	9.048.641
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	7.443.365	7.144.211	7.498.276
4.2. Afschrijvingen	197.216	219.625	200.487
4.3. Huisvestingslasten	745.371	693.970	760.260
4.4. Overige lasten	739.138	871.238	699.975
<u>Totaal lasten</u>	9.125.090	8.929.044	9.158.998
Saldo baten en lasten	745.613	-90.493	-110.357
6. Financiële baten en lasten	-14.601	-7.000	-3.862
9. Resultaat	731.012	-97.493	-114.219
<u>Resultaatbestemming</u>			
2.1.1.1. Algemene reserve	2.278		-274.202
2.1.1.2. Werkdrukmiddelen	39.831		21.626
2.1.1.2. Eenmalige uitkering OCW	-11.150		-125.220
2.1.1.2. CAO-effecten 2020	-		-140.079
2.1.1.2. Vordering OCW	4.460		391.896
2.1.1.2. NPO Gelden	333.668		-
2.1.1.2. Strategische en toekomstbestendige kalender	335.000		-
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	26.925		11.760
	<u>731.012</u>		<u>-114.219</u>

Enkelvoudig Kasstroomoverzicht 2021

	2021 €	2020 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	745.613	-110.356
	745.613	-110.356
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	197.217	200.487
Mutatie voorzieningen	-25.819	118.862
	171.398	319.349
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	-2.798	-67.988
Schulden	-167.409	81.628
	-170.207	13.640
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	746.804	222.633
Ontvangen interest	-11.326	-2.295
Betaalde interest	-3.275	-1.567
	-14.601	-3.862
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	732.203	218.771
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-278.966	-199.623
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-278.966	-199.623
<u>Mutatie liquide middelen</u>	453.237	19.146
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	2.696.631	2.677.485
Mutaties in boekjaar	453.237	19.146
Stand per eind boekjaar	<u>3.149.868</u>	<u>2.696.631</u>

Toelichting op de enkelvoudige balans

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa €	Totaal €
Stand 1 januari 2021				
Aanschaffingswaarde	230.861	2.603.543	618.800	3.453.204
Cumulatieve afschrijvingen	-36.234	-1.947.954	-521.039	-2.505.227
Boekwaarden 1 januari 2021	194.627	655.589	97.761	947.977
Investeringen	-	264.756	14.210	278.966
Afschrijvingen	-7.731	-167.449	-22.037	-197.217
Saldo mutaties	-7.731	97.307	-7.827	81.749
Stand 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	230.861	2.868.299	633.010	3.732.170
Cumulatieve afschrijvingen	-43.965	-2.115.403	-543.076	-2.702.444
Boekwaarden 31 december 2021	186.896	752.896	89.934	1.029.726

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	Saldo 31-12-2021	Saldo 30-12-2020
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	29.181	56.280
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	396.356	391.896
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	61.820	44.273
1.2.2.10 Overige vorderingen	11.993	24.665
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	109.254	89.077
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	385	-
	608.989	606.191

1.2.4. Liquide middelen

	Saldo 31-12-2021	Saldo 30-12-2020
1.2.4.1. Kasmiddelen	1.217	593
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	3.148.651	2.696.038
	3.149.868	2.696.631

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1.1. Algemene reserve	1.773.673	2.278	-	1.775.951
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	474.165	701.809	-	1.175.974
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	93.794	26.925	-	120.719
	<u>2.341.632</u>	<u>731.012</u>	<u>-</u>	<u>3.072.644</u>
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek				
Werkdrukmiddelen	71.119	39.831	-	110.950
Eenmalige uitkering OCW	11.150	-11.150	-	-
NPO Gelden	-	333.668	-	333.668
Vordering OCW	391.896	4.460	-	396.356
Strategische en toekomstbestendige kalender	-	335.000	-	335.000
	<u>474.165</u>	<u>701.809</u>	<u>-</u>	<u>1.175.974</u>

* Bestemmingsreserve publiek werkdrukmiddelen betreft niet ingezette rijksbijdrage van t.a.v. het werkdrukakkoord.

* Bestemmingsreserve Vordering OCW betreft het nadelig effect van de nieuwe bekostiging vanuit OCW per kalenderjaar 2023. In 2022 zal de vordering zoals nu opgenomen in de jaarrekening komen te vervallen.

* Bestemmingsreserve NPO gelden betreft het saldo tussen NPO baten en NPO lasten.

* Bestemmingsreserve privaat betreft het saldo van ontvangen en uitgegeven TSO-gelden.

* Bestemmingsreserve strategische en toekomstbestendige kalender betreft het inzetten van middelen in het kader van een nieuw strategisch beleidplan.

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2021 €
2.2.1. Personele voorzieningen	145.128	47.046	7.385	-	184.789
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	804.687	219.943	285.424	-	739.207
	<u>949.815</u>	<u>266.989</u>	<u>292.809</u>	<u>-</u>	<u>923.996</u>

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	145.128	47.046	7.385	-	184.789
	<u>145.128</u>	<u>47.046</u>	<u>7.385</u>	<u>-</u>	<u>184.789</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1. Personele voorzieningen	21.030	80.940	82.819
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud	55.370	650.060	33.777
	<u>76.400</u>	<u>731.000</u>	<u>116.596</u>

	Saldo 31-12-2021 €	Saldo 30-12-2020 €
--	--------------------------	--------------------------

2.4. Kortlopende schulden

2.4.8. Crediteuren	124.843	147.724
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	260.752	314.991
2.4.10. Pensioenen	98.330	85.424
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	7.054	74.700
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	16.375	49.670
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	228.268	219.917
2.4.19. Overige overlopende passiva	56.321	66.926
	<u>791.943</u>	<u>959.352</u>

Toelichting op de enkelvoudige Staat van baten en lasten

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	8.762.593	8.195.823	8.159.450
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	317.478	-5.955	1.407
3.1.3.1. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	302.330	238.816	341.678
	<u>9.382.401</u>	<u>8.428.684</u>	<u>8.502.535</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	67.138	79.093	63.994
3.2.2.3. Overige overheden	71.573	40.000	49.998
	<u>138.711</u>	<u>119.093</u>	<u>113.992</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	45.153	44.522	41.369
3.5.2. Detachering personeel	139.461	207.452	264.113
3.5.4. Sponsoring	-7.268	-	1.450
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	62.074	38.800	44.890
3.5.10 Overige	110.170	-	80.292
	<u>349.591</u>	<u>290.774</u>	<u>432.114</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.806.627	6.677.351	7.001.036
4.1.2. Overige personele lasten	765.567	496.860	644.576
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-128.829	-30.000	-147.336
	<u>7.443.365</u>	<u>7.144.211</u>	<u>7.498.276</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	5.120.541	6.677.351	5.115.082
4.1.1.2. Sociale lasten	706.818	-	684.558
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	151.057	-	191.582
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-16.658	-	250.757
4.1.1.5. Pensioenlasten	844.869	-	759.057
	<u>6.806.626</u>	<u>6.677.351</u>	<u>7.001.036</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg ultimo 2021 en 2020 respectievelijk</i>			
Directie	5,95		6,00
OP	72,40		72,48
OOP	19,94		16,10
Totaal	<u>98,29</u>		<u>94,58</u>
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	47.046	10.000	19.286
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	462.414	273.758	399.944
4.1.2.3. Overige	256.107	213.102	225.346
	<u>765.567</u>	<u>496.860</u>	<u>644.576</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	4.478	-	-72.337
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-133.307	-30.000	-74.999
	<u>-128.829</u>	<u>-30.000</u>	<u>-147.336</u>

	2021 Realisatie €	2021 Begroting €	2020 Realisatie €
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	7.731	13.398	7.731
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	167.449	177.720	172.235
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	22.037	28.507	20.521
	<u>197.217</u>	<u>219.625</u>	<u>200.487</u>
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	15.595	3.600	13.767
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	145.139	119.928	113.327
4.3.4. Energie en water	135.146	127.032	141.322
4.3.5. Schoonmaakkosten	207.417	193.905	227.463
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	11.208	8.075	10.912
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	217.000	217.000	217.723
4.3.8. Overige huisvestingslasten	13.866	24.430	35.746
	<u>745.371</u>	<u>693.970</u>	<u>760.260</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	277.430	285.341	246.060
4.4.2. Inventaris en apparatuur	137.768	96.000	111.884
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	182.621	176.850	178.428
4.4.5. Overige	141.319	313.047	163.603
	<u>739.138</u>	<u>871.238</u>	<u>699.975</u>
Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:			
<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	16.848	15.000	10.181
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>16.848</u>	<u>15.000</u>	<u>10.181</u>
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-11.326	-	-2.295
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.275	-7.000	-1.567
	<u>-14.601</u>	<u>-7.000</u>	<u>-3.862</u>



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 037
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het de raad van toezicht van
Stichting Nuwelijn
Schoolstraat 5
5124 RM MOLENSCHOT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Nuwelijn te Molenschot gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nuwelijn op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 037
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nuwelijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 037
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 037
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 037
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0164.conv