

Inspectierapport

Harlekijn (BSO)

Burgemeester Sweensplein 7

5121 EM Rijen

Registratienummer 853711537

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Gilze en Rijen
Datum inspectie:	26-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Gilze en Rijen heeft er op donderdag 26 februari 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Harlekijn.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: beleid en werkwijze met betrekking tot handen wassen voor het eten.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Harlekijn maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Muzerij. De bso is gehuisvest in kindontmoetingscentrum De Brakken, waarin ook kinderdagverblijf Harlekijn en basisschool De Brakken zijn gevestigd. De buitenschoolse opvang heeft op deze locatie de beschikking over meerdere binnenspeelruimtes en kan daarnaast gebruik maken van het schoolplein. Bij de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Buitenschoolse opvang Harlekijn staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in vier basisgroepen, te weten:

- NSO1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- NSO2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- NSO3: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- NSO4: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
22-8-2023	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none">• personeel en groepen:<ul style="list-style-type: none">- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang; 2 invalkrachten zijn niet gekoppeld aan de houder in het personenregister;- Opleidingseisen; Een beroepskracht welke is ingezet op de dag van inspectie beschikt niet over een geldig diploma volgens de CAO Kinderopvang;- Beroepskracht-kindratio.• veiligheid en gezondheid:<ul style="list-style-type: none">- Er is geen actueel, locatie specifiek veiligheid en gezondheidsbeleid;- De grote risico's van de locatie staan niet beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid;- Het beleid bevat geen concrete omschrijving waar het veiligheid- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;- Op meerdere dagen is tijdens openen of sluiten geen beroepskracht aanwezig met een geldig kinder-EHBO certificaat.
15-04-2024	Nader onderzoek	<p>Niet alle tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 22-08-2024 zijn hersteld. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none">- personeel en groepen: beroepskracht-kindratio- veiligheid en gezondheid: inzichtelijk maken van het beleid voor beroepskrachten (in opleiding) en stagiairs.
03-12-2024	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none">• personeel en groepen:<ul style="list-style-type: none">- het toewijzen van een mentor aan de kinderen. <p>Na een herstelaanbod is voldaan aan deze kwaliteitseis.</p>
20-05-2025	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.</p>

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

Sensitieve responsiviteit De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op initiatieven en signalen. Ze is warm en ondersteunend aanwezig. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch medewerker heeft oog voor de signalen van het kind. Ze interpreteert ze juist en reageert snel en goed. Dit zorgt ervoor dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Observaties

- Tijdens het tafelmoment valt een kind van haar krukje af en gooit in haar val een beker water om. Ze kijkt verschrikt op en begint te huilen als ze ziet hoe nat alles is geworden. Een beroepskracht hurkt bij haar neer en zegt: "Het geeft niks. Dat kan gebeuren toch? Heb je pijn?" Het kind antwoordt huilend: "Nee, maar alles is nat." De beroepskracht reageert: "Dat geeft niks. Kan gebeuren, we maken het gewoon weer droog."
- Tijdens het buiten spelen, zijn 3 kinderen met elkaar aan het stoeien. Het gaat een poosje gezellig en goed, maar na verloop van tijd wordt de sfeer wat grimmiger. Eén van de kinderen kijkt wat angstig naar een beroepskracht die dichtbij staat. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Houden jullie het gezellig jongens?" Als blijkt dat de kinderen toch op een minder gezellige manier door stoeien, loopt de beroepskracht naar hen toe. Ze benoemt dat ze ziet dat het stoeien eerst heel gezellig ging, maar nu niet meer. Ze vraagt of de kinderen denken dat het weer gezellig kan, of dat ze misschien beter iets anders kunnen gaan spelen. De kinderen besluiten iets anders te gaan doen. De beroepskracht reageert: "Dat lijkt me een goed idee. Stoeien is heel leuk, maar niet te lang."

5 van 15

- Als alle kinderen een tijd hebben buiten gespeeld, mogen ze kiezen of ze buiten willen blijven spelen, of dat ze binnen willen spelen of knutselen. Een deel van de kinderen blijft buiten spelen. Binnen gaat een groepje kinderen in de speelzaal aan de slag met een brug bouwen, een groepje kinderen maakt een raamtekening in het lokaal van de peuteropvang, een groepje kinderen gaat kleuren aan tafel en een groepje kinderen doet met een beroepskracht een knutselactiviteit waar met chenille-draad koraal wordt gemaakt. Bij de laatste activiteit geeft de beroepskracht voorbeelden, maar komen de kinderen ook met eigen ideeën. De beroepskrachten geeft complimenten als: "Dat ziet er mooi uit!" en "Jullie zijn heel creatief!" Een kind zegt: "Mijne ziet er wel heel anders uit dan die van jou." De Beroepskracht reageert: "Ja, maar dat is juist mooi, dat ze er allemaal anders uitzien. Koraal in de zee ziet er ook steeds weer anders uit."

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch 2 en 12 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Harlekijn 10-02-2026)
- Presentielijst (23 tot en met 27 februari 2026)
- Notulen teamoverleg (30 september en 9 december 2025, 5 januari en 26 februari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, stagiair en locatiedirecteur die op deze locatie werkzaam waren van 23 tot en met 27 februari 2026, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (26 februari 2026)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (23 tot en met 27 februari 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een locatiespecifiek beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ieder kwartaal vindt een teamoverleg plaats waar het beleid, of onderdelen daarvan, wordt besproken. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en hierbij actief worden betrokken. Bijvoorbeeld: naar aanleiding van een incident waarbij een kind zich flink verslikte in een augurk, is er met elkaar gesproken over het voedingsprotocol, of de afspraken passend en duidelijk waren. In de notulen is ook te lezen dat binnen de organisatie het voedingsbeleid in de komende periode geprofessionaliseerd wordt. In het teamoverleg is input opgehaald voor dit beleid.

Tijdens het locatiebezoek is ook geobserveerd hoe beroepskrachten handelen. Hierbij is extra aandacht besteed aan de speerpunten kindvermissing en hygiënisch handelen.

Met betrekking tot het thema kindvermissing komen de informatie die de beroepskrachten geven en hun handelen overeen met het beleid van de houder. Zo is bijvoorbeeld te zien dat een beroepskracht op school gaat informeren naar een kind dat onverwacht niet is gearriveerd bij de buitenschoolse opvang.

Met betrekking tot het thema hygiënisch handelen valt op dat de kinderen niet hun handen wassen wanneer ze uit school komen, voor ze aan tafel gaan voor het fruitmoment. Tijdens het fruitmoment is er een grote schaal met voorgesneden fruit waar alle kinderen met hun handen fruit van af pakken. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er in principe wel een werkafspraken is dat beroepskrachten en kinderen hun handen wassen (o.a.) voor zij aan tafel gaan om te eten. In vakanties wordt hier altijd goed aan gehouden, maar in schoolweken is deze goede gewoonte er langzaam 'uitgeslopen'. De beroepskracht geeft aan dat dit onder andere komt door de grote aantallen kinderen die dan tegelijk binnenkomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder staan geen concrete afspraken over het handen wassen voor het eten. Wel wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid benoemd dat binnen stichting Muzerij gewerkt wordt volgens de landelijke hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Hierin staat als hygiënorm benoemd dat de handen gewassen worden met stromend water voor en na het (bereiden van) eten.

Het handelen van de (kinderen en) beroepskrachten komt wat betreft de handhygiëne niet overeen met het beleid van de houder.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande tekortkoming besproken met de beroepskrachten en de locatiemanager en een herstelaanbod voorgelegd. In een teamvergadering op de avond van de dag van het locatiebezoek is het handen wassen voor het eten besproken. Met elkaar is gezocht naar een vernieuwde werkwijze waarbij de kinderen uit de verschillende basisgroepen ook op drukke dagen bij aanvang van de buitenschoolse opvang hun handen kunnen wassen. Deze werkwijze staat beschreven in de notulen van de betreffende teamvergadering.

Ook is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder een kleine aanpassing gemaakt, waarmee nu ook beschreven staat dat de handen worden gewassen voor het (verzorgen van) het eten.

In een telefonisch gesprek op 12 maart 2026 heeft de locatiemanager aangegeven dat de nieuwe werkwijze met betrekking tot handen wassen goed verloopt.

Daarmee is de tekortkoming hersteld.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Het personeelsrooster van de periode 23 tot en met 27 februari 2026 is opgevraagd en gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten. In het laatste kwartaal van 2025 hebben de beroepskrachten een thema-avond van de gemeente Gilze en Rijen bijgewoond, met als onderwerp het signaleren

van en handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie. De beroepskrachten die daarbij niet aanwezig konden zijn, hebben opnieuw een e-learning gedaan met betrekking tot de gehele meldcode.

Daarnaast is de meldcode jaarlijks een gespreksonderwerp in een teamvergadering. Dit heeft voor het laatst plaatsgevonden op 30 september 2025. De beroepskrachten hebben zelf de meldcode vooraf doorgenomen en tijdens de teamvergadering is er een quiz gedaan over de meldcode.

Als er concrete casussen zijn, wordt er altijd overleg gevoerd tussen beroepskrachten, pedagogisch coach en locatiemanager.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten. Door middel van jaarlijks bespreken op het teamoverleg wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch 2 en 12 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 februari 2026)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (23 tot en met 27 februari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Locatiespecifieke bijlage 5, 6, 10.1, 13 en 14 Harlekijn)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (30 september en 9 december 2025, 5 januari en 26 februari 2026)
- Protocol Hygiëne
- Voedingsprotocol
- Actieplan Veiligheid&Gezondheid (Incident eetmoment)
- Protocol vermissing
- Arbomeester RI&E 2022-2026 Harlekijn

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Gebruik van de voertaal
<p>De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.</p> <p>Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.</p> <p>(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p> <p>OF</p>

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

12 van 15

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Harlekijn
Website	: https://www.muzerijnuwelijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022465006
Aantal kindplaatsen	: 80

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Muzerij
Adres houder	: Schoolstraat 5
Postcode en plaats	: 5124 RM Molenschot
Website	: www.muzerij.nl
KvK nummer	: 18072649
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gilze en Rijen
Adres	: Postbus 73
Postcode en plaats	: 5120 AB RIJEN

Planning

Datum inspectie	: 26-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2026
Zienswijze houder	: 17-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 21-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 28-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Harlekijn

Op donderdag 26 februari 2026 heeft er een inspectiebezoek van de GGD plaatsgevonden op BSO Harlekijn. Wij zijn verheugd om te lezen dat de inspecteur heeft geconstateerd dat wij een veilig en ontwikkelgericht pedagogisch klimaat voor de kinderen creëren.

Onze pedagogisch medewerkers zetten zich iedere dag met veel inzet en betrokkenheid in om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen. Het is dan ook een mooi compliment voor het team dat dit tijdens het inspectiebezoek door de inspecteur is gezien en benoemd.

Met veel zorg en aandacht zorgen wij er daarnaast voor dat onze medewerkers altijd in het bezit zijn van de juiste diploma's en certificaten, zodat wij kwalitatief goede en verantwoorde opvang kunnen bieden aan de kinderen.

Tijdens deze inspectie is er een herstelmogelijkheid geboden met betrekking tot het wassen van handen vóór het eten van fruit op reguliere schooldagen. Naar aanleiding hiervan hebben wij dit direct met het team besproken en zijn er duidelijke afspraken gemaakt. Alle NSO-groepen wassen voortaan hun handen volgens de gemaakte afspraken voordat zij fruit eten.

Al met al kijken wij terug op een positieve inspectie. Wij blijven ons inzetten om de kwaliteit van onze opvang te behouden en waar mogelijk verder te versterken.