

08.08 Varsling av kritikkverdige forhold



Prosess: 08.08 Varsling av kritikkverdige forhold	Prosesseier: Regine Bruteig	Godkjent av: Berit Morstad	Godkjent dato: 15.6.2026	Publisert versjon: 1
---	-----------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------

Formål

Hensikten er å sikre at kritikkverdige forhold avdekkes og håndteres på en forsvarlig måte i ANKO AS.

Omfang

Prosedyren gjelder for alle som er ansatt i Anko.

Fremgangsmåte

Hva kan varsles om?

Forhold i strid med lover/regler, etiske retningslinjer eller etiske normer (f.eks. fare for liv/helse, korrupsjon/økonomisk kriminalitet, uforsvarlig arbeidsmiljø, brudd på personopplysningssikkerhet). Faglig/politisk kritikk og generelle forhold som lønn/arbeidsmengde regnes normalt ikke som varsling med mindre det er et «kritikkverdig forhold» etter loven.

Hvem kan du varsle til?

Nærmeste leder, verneombud, tillitsvalgt, daglig leder eller HMS- og kvalitetsleder. Du kan også varsle til offentlig myndighet. Varsling til offentligheten (f.eks. media) krever særskilte vurderinger (se punkt 7 i full rutine).

Hvis varselet gjelder øverste leder

Varsle til verneombud, tillitsvalgt og/eller styreleder.

Hvordan varsle?

Muntlig eller skriftlig. Sørg for at mottaker forstår at dette er et varsel. ANKO ønsker primært dialog og å løse forhold på lavest mulig nivå via nærmeste leder og/eller tillitsvalgt/verneombud.

Hva bør varselet inneholde?

- navn/kontaktinfo (om du ikke ønsker å være anonym)
- hva som har skjedd
- når det skjedde
- hvem som er involvert
- hvor det skjedde
- eventuelle vitner
- dokumentasjon/bevis hvis tilgjengelig.

Anonym varsling

Du kan varsle anonymt ved å sende inn informasjonen via brevpost. ANKO har ikke en egen løsning som legger særskilt til rette for anonym varsling.

Mottak og saksbehandling

Varselet skal undersøkes innen rimelig tid, og håndteres profesjonelt. Varsler får tilbakemelding/bekreftelse og holdes oppdatert i saksbehandlingen. Alle varsel blir det gitt tilbakemelding på innen 5 virkedager etter mottatt varsel (innen 1 virkedag ved høy alvorlighetsgrad).

Oppfølging og tiltak

Basert på type hendelse settes tiltak med ansvarlig og frist for lukking (normalt innen 5 virkedager / 1 virkedag ved høy alvorlighetsgrad).

Prinsipper for god saksbehandling

- Konfidensialitet: Kun nødvendig involvering

- Habilitet: Ingen egeninteresse hos saksbehandler
- Kontradiksjon: den det varsles om skal få gi sin versjon

Vern mot gjengjeldelse

Gjengjeldelse ved varsling i tråd med arbeidsmiljøloven er forbudt. ANKO skal bidra til å forebygge og håndtere gjengjeldelse.

Hvis du blir varslet på

Du har rett til å få vite hva du beskyldes for og å uttale deg. Oppfølging skjer via nærmeste leder og ev. ekstern tredjepart for å sikre god prosess for alle involverte.

Roller i varslingssaker

Verneombud involveres i HMS-/arbeidsforholdssaker. Tillitsvalgt involveres i saker om lønns- og arbeidsvilkår. AMU behandler varslingssaker (anonymitet ivaretas i saksgangen). Ved behov kan ekstern fagekspertise bistå.