

Programme de formation- Managers / manageuses :

Comment accueillir une personne en une situation de handicap

Objectifs	- Comprendre la notion de handicap - Déconstruire des préjugés et stéréotypes - Savoir manager une personne en situation de handicap - Recruter une personne en situation de handicap sans discriminer
Pré-Requis	Manager une équipe
Durée	7h
Date – Planning – Délai d'accessibilité	À fixer avec le formateur Accessibilité sous 2 semaines
Modalité d'accès	Entretien physique ou en visio pour connaître et analyser les besoins
Coût	Nous consulter pour obtenir un devis

Contenu Pédagogique

1 - Le handicap visible et invisible : définition et contexte

Définition du handicap et notion du handicap en entreprise.

Les types de handicap.

Points clés des lois Handicap en entreprise.

Le handicap invisible, de quoi parle-t-on ?

Maladie et handicap : quel lien ?

Vivre avec un handicap : quelle réalité ?

2 - Le handicap : travailler sur ses préjugés et stéréotypes

Déconstruire les stéréotypes autour du handicap.

Appréhender les freins et les enjeux en tant que manager dans l'insertion d'un collaborateur en situation de handicap.

Identifier les freins et inquiétudes pour son équipe, pour soi et pour son collaborateur en situation de handicap

3 - Adapter sa posture de manager face à un collaborateur en situation de handicap

Comprendre la posture à adopter : les choses à faire et ne pas faire

Trouver la juste posture managériale vis-à-vis de son équipe.

Rendre l'environnement de travail plus inclusif

Aborder les différents moments clefs du management en intégrant les particularités de la situation de la personne en situation de handicap.

4 - Maintenir dans l'emploi un collaborateur en situation de handicap

Accompagner un collaborateur dans la déclaration RQTH

Détecter les situations à risque pour le collaborateur et mettre en œuvre des solutions liées au maintien dans l'emploi du collaborateur.

Informar sur les dispositifs mis en place dans le cadre de la politique handicap

Vérifier l'aménagement du poste, des tâches et du temps de travail.

Associer l'équipe.

5 - Recruter une personne en situation de handicap : évitez les biais validistes

Vérifier l'offre d'emploi

Éviter de tomber dans le piège des biais validistes

Comprendre les aménagements possibles pour une personne en situation de handicap

Adopter la bonne posture pendant un entretien

Méthode pédagogique

Cour théorique (témoignages , vidéos , bande dessinées) et cour de pratique avec des partages d'expérience

Moyens pédagogiques

Matériels

- Diaporama

Humains

- Une personne formatrice (à changer sur le site aussi) de Petite Mu

Modalités d'évaluation

Avant la formation

- Quiz

Après chaque partie de la formation

- Quiz

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter. Nous analyserons avec vous la meilleure formule de formation adaptée à votre situation. Retrouvez plus d'informations sur l'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap sur les sites de l'Agefiph, les Cap emploi, du Fiphfp ou des MDPH.

Contacts

Commercial

Alice Devès

alice.deves@petitemu.fr

Administratif

Ce programme sera adapté en fonction des niveaux et des attentes de chaque participant. Des moyens de compensation seront mis en place pour les personnes en situation de handicap.