

Sede legale
Via Campagnola, n.24/28
24060 Adrara S. Martino (BG)

CODICE ETICO

INDICE DEI CONTENUTI

Sommario

PREMESSA.....	2
PRINCIPI FONDANTI.....	3
RAPPORTI CON I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI.....	3
TUTELA DELL'IMMAGINE	4
CONFLITTO DI INTERESSE.....	4
TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	4
SALUTE E SICUREZZA.....	5
RISPETTO DELLE REGOLE DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO.....	5
AMBIENTE	5
MODALITÀ DI APPLICAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	5
FUNZIONE DI CONTROLLO E VIGILANZA.....	6
SISTEMA SANZIONATORIO	6

PREMESSA

La ditta SILICONITON S.r.l. si costituisce come società nell’anno 1979 esercendo la propria attività produttiva nel sito di Viadanica (BG) in Via Castello, 15; tale insediamento produttivo, ora occupato da un’altra ditta operante sempre nel settore delle guarnizioni industriali, è situato a poca distanza (meno di 1 km in linea d’aria) dall’insediamento produttivo attuale di via Campagnola, 24/28 in Adrara San Martino (BG).

In una parte del sito attuale (via Campagnola, 24) ha operato sino all’anno 2007 la ditta FLUOROELASTOMER S.r.l., occupandosi sempre dello stampaggio di guarnizioni industriali, che con atto notarile del febbraio 2007 ha concesso in locazione alla SILICONITON S.r.l. l’attività produttiva, i macchinari e gli impianti relativi. Nell’anno 2007 la SILICONITON S.r.l. ha definitivamente trasferito la propria attività produttiva dalla sede storica di Viadanica all’insediamento attuale occupando sia la porzione di capannone precedentemente occupato dalla FLUOROELASTOMER S.r.l. sia la parte restante dello stesso (Via Campagnola, 28) occupato in precedenza da un’altra ditta (SATIG S.r.l.) che si occupava di finitura degli articoli in gomma.

Consapevole del ruolo che è chiamata a svolgere nei confronti dei propri “*stakeholders*” che le consentono l'eccellenza dei risultati - dipendenti, clienti, fornitori, e più in generale il tessuto economico e sociale nel quale opera – **SILICONITON S.r.l.** ha inteso, con l’elaborazione del presente Codice Etico, impegnarsi affinché tutti i dipendenti e i collaboratori abbiano consapevolezza e si ispirino nelle azioni e nei comportamenti, nell’ambito delle loro funzioni, responsabilità e ruoli, ai principi ispiratori del D.Lgs. 231/2001 che intende il Codice Etico - posto all'interno di un concreto modello di organizzazione, gestione e controllo - quale ulteriore strumento di efficienza ed affidabilità, garanzia della reputazione e del successo dell'Azienda.

Il presente Codice Etico si configura come modello di riferimento dei principi di lealtà e onestà che tutti coloro che operano in **SILICONITON S.r.l.** sono tenuti ad adottare.

SILICONITON S.r.l. si impegna a promuoverne la conoscenza non solo verso il proprio personale, che già l'ha fatto proprio, ma anche verso tutti coloro che operano e gravitano nel suo mondo, lieta di raccogliere il contributo costruttivo di tutti per migliorarne ulteriormente i contenuti.

SILICONITON S.r.l., vigila costantemente sull'attenta osservanza del Codice, mettendo in atto adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo al fine di assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti adottati e di garantire con tempestività, ove necessarie, le adeguate azioni correttive.

L’osservanza del presente codice costituisce parte integrante degli impegni contrattuali dei dipendenti della società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 c.c. La violazione del presente codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, e in caso può portare al risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società dalla violazione effettuata, in conformità alla vigente normativa e contratti collettivi applicabili.

dipendente, nel contempo, sia il puntuale rispetto delle procedure interne sia la rilevazione e l'indicazione di azioni correttive che possano apportare migliorie a tali processi.

SILICONITON S.r.l. investe particolare impegno nella tutela del diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, contrastando ogni atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze e vietando atti e gesti che possano essere percepiti come violenza psicologica, molestie sessuali e comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (ad esempio, allusioni insistenti e continuate). In conformità ai doveri di fedeltà e lealtà enunciati, i componenti l'organizzazione aziendale sono tenuti ad astenersi dallo svolgere attività o dal prefiggersi interessi in conflitto con quelli dell'azienda.

Sono tenuti, altresì, ad astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali.

È fatto espresso divieto, inoltre, a porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato previste dagli artt. 25-bis, 25-bis1 e 25 ter del D.Lgs 231/01.

Pari divieto è posto nei confronti di azioni e comportamenti che, sebbene non costituiscano fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo o favorirne la commissione.

TUTELA DELL'IMMAGINE

La buona reputazione e/o l'immagine di **SILICONITON S.r.l.** rappresentano una risorsa immateriale assolutamente essenziale.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi e con i clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di **SILICONITON S.r.l.** ed evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi e/o all'immagine della Società stessa.

CONFLITTO DI INTERESSE

SILICONITON S.r.l. si impegna a mettere in atto misure idonee a prevenire e ad evitare che i soggetti coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse nel caso in cui un collaboratore (o persona ad esso comunque collegata) con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa.

I destinatari del presente Codice devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare o far apparire un conflitto di interesse, in osservanza ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

In particolare, vi è un dovere di astensione dall'intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti nei confronti dei quali sussista un obbligo di neutralità e imparzialità: in tali casi, occorre dare tempestiva informazione al diretto superiore.

Lo svolgimento di eventuali attività collaterali, da parte dei dipendenti, è consentito nei limiti in cui le stesse non pregiudichino lo svolgimento da parte degli stessi delle loro attività lavorative a favore della Società. Comunque, i dipendenti devono astenersi dallo svolgere attività collaterali, anche se non retribuite che, si pongano in contrasto con gli obblighi da loro assunti nei confronti della Società.

TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

SILICONITON S.r.l. si impegna a mantenere il flusso dell'informazione in uscita sempre completo, chiaro e trasparente e che, relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale, risponda a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

SILICONITON S.r.l. assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti, in materia di trattamento dei dati personali, il tutto ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 di adeguamento del Codice della Privacy al Regolamento Europeo 679/2916.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi e non possono utilizzare per fini privati e nel proprio interesse, o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio.

In particolare, le diverse pratiche vanno trattate con i soggetti titolari o loro rappresentanti evitando di discutere argomenti d'ufficio o mettere a disposizione documenti a persone o ad ex dipendenti di **SILICONITON S.r.l.** non autorizzati.

Le comunicazioni all'interno della società o indirizzate a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali **SILICONITON S.r.l.** intrattiene rapporti, effettuate dal dipendente devono essere preventivamente autorizzate dal superiore gerarchico.

È vietato al dipendente il rilascio di informazioni in merito ad atti e provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che siano stati ufficialmente approvati dalla Società e comunicati formalmente alle parti.

Il dipendente, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il dovere di riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione dal servizio. Il dipendente consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi, solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi per motivi di servizio in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

SALUTE E SICUREZZA

La Società **SILICONITON S.r.l.** riconosce il rispetto dell'ambiente e la garanzia della sicurezza e della salute dei propri lavoratori quali elementi fondamentali per la definizione di qualunque strategia aziendale; questo perché l'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento per **SILICONITON S.r.l.**

Il personale dipendente e i collaboratori autonomi sono patrimonio indispensabile per il successo della missione aziendale. La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente.

SILICONITON S.r.l. si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

RISPETTO DELLE REGOLE DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO

SILICONITON S.r.l. promuove il rispetto delle regole dell'industria e del commercio e vieta espressamente ai propri dipendenti, collaboratori e consulenti di adottare comportamenti che manifestino la volontà di violare tali regole. La società si impegna a promuovere il *fair play* commerciale e applica un sistema di procedure interne che consentono di operare in un contesto rispettoso delle regole generali del commercio e che in ogni modo contrastino comportamenti che possano violare quanto disposto dagli artt. 25-bis e 25-bis1 del D.Lgs. 231/01.

In questo contesto **SILICONITON S.r.l.** persegue i seguenti obiettivi:

orientare le scelte di approvvigionamento verso i fornitori che si allineano con i principi espressi nel presente documento; incentivare la clientela ad adottare comportamenti rispettosi delle regole dell'industria e del commercio.

AMBIENTE

SILICONITON S.r.l. si impegna, nel compimento delle sue attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, ricercando un equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze di tutela del territorio e dei cittadini.

Per sensibilizzarli all'adozione di comportamenti responsabili in campo ambientale, **SILICONITON S.r.l.** intende gestire anche gli impatti indiretti collegati alle attività di approvvigionamento di beni e servizi. In questo contesto **SILICONITON S.r.l.** persegue i seguenti obiettivi:

orientare le scelte di approvvigionamento verso i fornitori che si allineano con i principi espressi nel presente documento; incentivare la clientela ad adottare comportamenti ecosostenibili.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con **SILICONITON S.r.l.**

L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

Al management aziendale, sul quale ricade il compito di indirizzo, direzione ed esempio nei confronti dell'intero organico aziendale, è richiesta l'approfondita conoscenza del presente Codice Etico e delle sue modalità di applicazione.

Nessuno ha l'autorità di richiedere o indurre violazioni del presente Codice Etico e qualunque tentativo in tal senso è soggetto a immediata azione disciplinare.

FUNZIONE DI CONTROLLO E VIGILANZA

In attuazione di quanto previsto dal Decreto 231/01 è stato individuato, nell'ambito di **SILICONITON S.r.l.**, un Organismo di Vigilanza costituito da 3 membri effettivi, uno dei quali interno alla società. Compiti fondamentali per l'Organismo di Vigilanza risultano essere:

- gestire gli aspetti connessi alla conoscenza ed alla adozione del Codice Etico;
- monitorare costantemente l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
- ricevere le segnalazioni delle violazioni, assicurando la riservatezza delle fonti;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico di comportamento o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Ogni dipendente di **SILICONITON S.r.l.** è tenuto a segnalare al proprio superiore, che provvederà ad informare la Funzione di Controllo e Vigilanza, comportamenti ritenuti, anche se in buona fede, contrari alla legge o al Codice Etico. Se il superiore è coinvolto, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente il problema, la segnalazione deve essere presentata al livello gerarchico superiore. È impegno specifico del management aziendale analizzare e affrontare con la massima serietà e la piena determinazione ciascuna segnalazione ricevuta adoperandosi per assicurare una soluzione conforme all'etica ed i valori aziendali nonché alle leggi e norme vigenti.

SISTEMA SANZIONATORIO

In caso di accertata violazione del presente Codice Etico, i provvedimenti da adottare sono definiti dall'opportuno livello gerarchico secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato in azienda e definito nella Parte Generale del presente Modello di Organizzazione Gestione e Controllo. La conferma della verifica dell'attuazione dell'azione sanzionatoria ed il relativo esito sono riferiti alla Funzione di Controllo e Vigilanza.

Misure nei confronti di amministratori: In caso di violazione del presente Codice Etico da parte di amministratori, la Direzione Aziendale prenderà con la massima tempestività i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

Misure nei confronti di dirigenti, quadri e impiegati: Le sanzioni disciplinari previste a carico di dirigenti, quadri e impiegati sono quelle previste dagli specifici contratti collettivi nazionali di lavoro di ciascuna categoria.

Misure nei confronti di soggetti terzi: Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con **SILICONITON S.r.l.**, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.