



Condizioni Generali - Acquisizione dei Pagamenti

Tabesto Pay (Italia)

CONDIZIONI GENERALI PER L'ACCETTAZIONE E L'ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI

Market Pay Tech è una società commerciale la cui attività consiste in particolare nel fornire servizi monetari e informatici relativi ai servizi di pagamento a qualsiasi persona giuridica che ne faccia richiesta.

Market Pay è un istituto di moneta elettronica autorizzato dall'*Autorité de contrôle prudentiel et de résolution* francese con il numero 11508 ed è autorizzato a prestare servizi di pagamento (in particolare l'acquisizione). Nell'ambito del presente documento, Market Pay interviene sulla parte relativa ai servizi regolamentati (in particolare i versamenti di fondi o "cash out" a beneficio dei rispettivi beneficiari).

A tal fine, il Provider commercializza una soluzione comune al fine di prestare i Servizi definiti nel presente Contratto e sottoscritti dal Commerciante tramite l'Offerta di Servizio.

Il Commerciante sviluppa un'Attività e commercializza i suoi prodotti e/o servizi sul Territorio presso una clientela composta da professionisti, non professionisti e/o consumatori. A tale titolo, il Commerciante, in qualità di accettante, è regolarmente tenuto a proporre ai titolari di un Mezzo di Pagamento di effettuare un pagamento tramite un'apparecchiatura elettronica debitamente autorizzata o approvata da un circuito di carte di pagamento (ad es. terminale di pagamento elettronico).

In particolare, il Commerciante ha inteso far evolvere, a beneficio dei suoi negozi, il suo dispositivo di accettazione e di acquisizione dei mezzi di pagamento elettronici al fine di rispondere ad obiettivi di sicurezza, di flessibilità e di evoluzione nell'elaborazione delle transazioni.

A tal fine, le Parti si sono confrontate per discutere e concludere il presente contratto di prestazioni di elaborazione dei flussi di pagamento che permette di inquadrare l'insieme dei trattamenti legati all'accettazione e all'acquisizione dei pagamenti.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI HANNO CONVENUTO QUANTO SEGUE:

ARTICLE 1. OGGETTO

L'oggetto del Contratto è specificare le condizioni e le modalità in base alle quali il Provider presta al Commerciante i Servizi disciplinati dagli Allegati dedicati in base ai diversi servizi offerti dal Partner e sottoscritti dal Commerciante tramite l'Offerta di Servizio.

ARTICLE 2. DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il presente Contratto costituisce l'intero accordo tra le Parti, ad esclusione di qualsiasi altro documento attuale o futuro che non abbia valore di clausola aggiuntiva formalizzata. Esso annulla e sostituisce tutte le pattuizioni orali o scritte eventualmente concluse precedentemente tra le Parti per lo stesso oggetto e potrà essere modificato soltanto da una clausola aggiuntiva conclusa per iscritto e firmata dalle Parti o ai sensi dell'Articolo 12.1 del Contratto.

I seguenti allegati non hanno un ordine giuridico gerarchico tra loro:

- **Allegato 1:** Definizioni
- **Allegato 2:** Protezione dei Dati personali;
- **Allegato 3:** Condizioni Applicabili ai Servizi di Acquisizione
- **Allegato 4:** Condizioni applicabili ai Servizi di Accettazione [**non applicabile**]
- **Allegato 5:** Standard di Sicurezza Accettante e procedura di audit;
- **Allegato 6:** Standard di Sicurezza PCI-DSS

ARTICLE 3. OBBLIGHI DELLE PARTI

3.1. Obblighi e dichiarazioni delle Parti

3.1.1. Le Parti dichiarano di essersi scambiate tutte le informazioni scritte e orali che ritengono necessarie e

determinanti per l'espressione del loro consenso. A tal fine, le Parti hanno altresì dedicato il tempo necessario a studiare e analizzare le informazioni di cui sopra prima di stipulare il presente Contratto, anche con il supporto di avvocati esterni di loro scelta.

3.1.2. Le Parti convengono (i) di collaborare strettamente, lealmente ed efficacemente nell'ambito delle loro relazioni. In particolare, ciascuna Parte si impegna a informare l'altra di qualsiasi difficoltà, in particolare tecnica, umana, finanziaria o organizzativa che possa avere un impatto sull'esecuzione dei propri obblighi ai sensi del Contratto, e (ii) a cercare con l'altra Parte, per quanto possibile, una soluzione accettabile per tutti e che tuteli gli interessi dell'altra Parte.

3.1.3. Ciascuna Parte attesta alla data della firma e per tutta la durata del presente Contratto:

- Di essere regolarmente costituita e di svolgere le sue attività conformemente alla legislazione e/o alla regolamentazione che le è applicabile;
- Di avere il potere e la capacità di stipulare il presente Contratto e di esserne stata autorizzata dai suoi organi di direzione o da qualsiasi altro organo competente;
- Di essere solvibile e non oggetto di una cessazione di pagamento e/o di qualsiasi procedura concorsuale;
- Che non esiste, a sua conoscenza, un procedimento arbitrale, giudiziario o amministrativo nei suoi confronti, che possa avere un impatto sulla validità o la corretta esecuzione del presente Contratto.

3.2. Obblighi del Commerciante

a) Dichiarazioni

Il Commerciante dichiara:

- di rispettare le leggi e i regolamenti (anche in materia fiscale), le disposizioni professionali e le buone pratiche applicabili alla propria Attività, nonché alle vendite e alle prestazioni realizzate nel Punto di Accettazione e/o Punto vendita online e, in particolare, agli scambi che utilizzano le reti e i diversi terminali di comunicazione (ad esempio: cellulare e computer). A tal fine, il Commerciante organizza l'adeguata tracciabilità delle informazioni relative al pagamento dei Prodotti venduti all'interno del proprio Sito;

- di farsi carico personalmente dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni legali, regolamentari o amministrative o dell'espletamento di tutte le formalità che dovessero essere necessarie per la propria Attività;

- di astenersi da qualsiasi attività che possa essere penalmente sanzionata o contraria alle Prescrizioni Imperative, quali la messa in pericolo di minori, atti di pedofilia, atti di contraffazione di opere protette da un diritto di proprietà intellettuale e/o di strumenti di pagamento, il mancato rispetto della protezione dei Dati Personali, violazioni dei sistemi di trattamento automatizzato di dati, atti di riciclaggio, il mancato rispetto delle disposizioni relative ai giochi d'azzardo, alle corse di cavalli, alle lotterie e il mancato rispetto delle disposizioni relative alle condizioni di esercizio di professioni regolamentate;

- di impegnarsi a comunicare senza indugio al Provider qualsiasi modifica relativa alla sua attività (natura dei Prodotti offerti);

- che tutte le informazioni e i documenti forniti al momento dell'inizio del suo rapporto con il Provider nonché tutti quelli forniti per tutta la durata del Contratto sono esatti, completi e aggiornati;

- di impegnarsi a comunicare al Provider, su richiesta di quest'ultimo, qualsiasi documento attestante la sua iscrizione nel registro delle imprese o nell'elenco delle professioni, la denominazione, la forma giuridica, la sede legale e il tipo di attività dell'impresa (visura camerale risalente a meno di tre mesi prima, poteri dei dirigenti, statuto), nonché una copia della sua assicurazione di responsabilità civile. Il Provider si riserva il diritto di richiedere qualsiasi altro documento (indice di quotazione Banque de France, ultimi tre bilanci,...) che riterrà utile;

- di rinunciare, a partire dalla firma del Modulo, all'applicazione delle disposizioni relative al diritto di recesso in materia di vendite fuori sede bancarie o finanziarie se queste dovessero applicarsi al presente documento per effetto della Normativa Applicabile;

b) Obblighi generali

Il Commerciante si impegna a (i) pagare tutte le fatture che gli saranno inviate dal Provider nei termini previsti dal presente Contratto, e (ii) a rispettare tutte le clausole del presente Contratto nonché tutte le leggi e i regolamenti applicabili cui è tenuto in relazione all'utilizzo della Soluzione e/o dei Servizi.

In questo contesto, il Commerciante resta il solo responsabile (i) dell'adempimento degli obblighi previsti nel

contratto di accettazione che ha concluso con il fornitore di sua scelta quando i servizi di accettazione non sono prestati dal Provider, (ii) del suo utilizzo della Soluzione nonché (iii) delle conseguenze dannose dei suoi interventi, in particolare nella trasmissione di Dati al Provider, non appena il Provider avrà avvertito il Commerciante di qualsiasi malfunzionamento o anomalia non appena ne avrà conoscenza, o ancora (iv) di una formazione insufficiente del suo personale.

3.3. Obblighi del Provider

Il Provider si impegna a rendere al Commerciante una prestazione conforme alla Normativa Applicabile nell'ambito della prestazione dei Servizi.

Il Provider assicura, nella vigenza del Contratto, la permanenza, la continuità e la qualità dell'accesso alla Soluzione nel rispetto delle previsioni del presente Contratto.

Il Provider farà il possibile per eseguire con la massima cura i servizi affidatigli nell'ambito del presente Contratto. A tale titolo, il Provider è tenuto a mettere in atto tutti i mezzi riconosciuti necessari, conformemente alle regole dell'arte, per raggiungere gli obiettivi posti a suo carico ai sensi del presente Contratto.

Il Provider rispetterà tutte le disposizioni normative applicabili alla sua attività.

ARTICLE 4. CONDIZIONI FINANZIARE

Salvo disposizione contraria, tutte le Spese indicate nel Modulo si intendono al netto delle tasse e sono pagabili in euro (€) tasse incluse.

A fronte della fornitura da parte del Provider dei Servizi espressamente accettati e scelti, tramite l'Offerta di Servizio, dal Commerciante, quest'ultimo pagherà al Provider le Spese stabilite nel Modulo, precisando che i costi relativi all'hardware informatico e alla connessione delle apparecchiature del Commerciante alla Soluzione e in generale tutte le spese o i costi relativi a beni o servizi necessari all'attività del Commerciante rimangono a carico e a rischio esclusivo del Commerciante (es. Internet, elettricità, ecc.).

Le fatture emesse dal Provider sono pagabili senza sconto, tramite bonifico, secondo le modalità di fatturazione che figurano nel Modulo o in mancanza di indicazione entro un massimo di trenta (30) giorni data di ricezione della fattura.

In caso di addebito automatico, sui flussi, delle Spese relative al Servizio di Accettazione, il Provider invierà e/o metterà a disposizione del Commerciante una fattura riepilogativa di tali Spese.

Qualsiasi contestazione di fattura o di addebito dovrà essere effettuata dal Commerciante presso il Provider all'indirizzo indicato all'Articolo 15 del presente documento e dovrà esporre chiaramente i motivi della contestazione.

Qualsiasi fattura o addebito non contestato per iscritto dal Commerciante entro 2 (due) mesi dalla data di ricezione o riscossione si considera accettato da quest'ultimo. In ogni caso, la parte non contestata della fattura o dell'addebito in questione deve essere pagata entro il termine contrattuale.

In caso di mancato pagamento della fattura, il Provider può sospendere il Servizio prestato al Commerciante ai sensi dell'articolo 5.4.4 del presente documento.

Eventuali spese di sollecito saranno a carico del Commerciante e riportate sulla prima fattura successiva al sollecito. In ogni caso, e in particolare in caso di ritardo di pagamento, il Provider si riserva la facoltà di avvalersi dell'esigibilità immediata di tutte le somme dovute e non ancora scadute. Poiché il Commerciante è tenuto ad un obbligo di pagamento delle fatture alla scadenza, e senza il quale il Provider non avrebbe concluso il contratto, è espressamente convenuto tra le Parti che nel caso in cui un titolo di pagamento emesso a beneficio del Provider non sia onorato in tutto o in parte, per qualsiasi ragione, le somme restanti dovute al Provider dal Commerciante sono, di diritto e senza preavviso: (i) maggiorate di interessi di mora sulla base del tasso di interesse applicato dalla Banca centrale europea alla sua operazione di rifinanziamento più recente maggiorato di dieci (10) punti percentuali, che non possono essere inferiori a tre (3) volte il tasso di interesse legale in vigore alla data di emissione della fattura in questione; e (ii) maggiorate di un indennizzo forfettario di recupero crediti di quaranta (40) euro o di un importo superiore dietro giustificativo, non soggetto ad IVA e da pagare senza indugio, per le

spese di recupero crediti. Gli interessi di mora sono calcolati a partire dal giorno successivo alla data di scadenza dell'importo non pagato fino al suo completo pagamento.

ARTICLE 5. MISURE DI SICUREZZA

5.1. Obblighi di sicurezza del Provider.

Il Provider ha l'obbligo di assicurare e garantire (e/o far assicurare e far garantire) la sicurezza, l'integrità e la riservatezza degli impianti e dei sistemi informatici per tutta la durata del Contratto e, a tal fine, si impegna ad attuare tutte le misure di sicurezza pertinenti e applicabili e in particolare le misure indicate nello Standard di Sicurezza PCI-DSS.

Il Provider si impegna a segnalare tempestivamente al Commerciante qualsiasi situazione che comprometta la sicurezza fisica o informatica dei suoi impianti o dei dati che amministra, e deve adottare tutte le misure necessarie per porvi rimedio. Il Provider si impegna inoltre a informare il Commerciante delle misure che adotta.

5.2. Gestione degli incidenti di sicurezza

Il Provider, direttamente o attraverso i propri fornitori, manterrà e rispetterà adeguate misure di sicurezza a livello tecnico per proteggere i Dati del Commerciante, a cui il Provider possa avere accesso nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, da qualsiasi distruzione accidentale o illecita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato (di seguito una "**Violazione di Sicurezza**"), in particolare quando il trattamento comporta la trasmissione di dati o banche dati attraverso una rete, e da qualsiasi altra forma di trattamento illecito.

Non appena si verifica una Violazione di Sicurezza, il Provider informerà immediatamente il Commerciante e prenderà immediatamente tutte le misure necessarie per ridurre al minimo i danni e proteggere tutti i Dati del Commerciante.

In caso di Violazione di Sicurezza, il Provider collaborerà con il Commerciante per determinare l'origine della Violazione di Sicurezza.

5.3. Standard PCI DSS

Il Provider si impegna a mantenere la certificazione PCI DSS esistente derivante dalla propria certificazione PCI DSS delle piattaforme di accettazione gestite dai propri fornitori.

5.4. Misure di prevenzione e di sanzioni adottate dal Provider

5.4.1. Diffida ad adempiere.

In caso di inadempimento del Commerciante delle disposizioni del presente Contratto o della Normativa Applicabile o in caso di constatazione di un tasso di insoluti anormalmente elevato o di utilizzo anomalo dei Mezzi di Pagamento, di Carte smarrite, rubate o contraffatte, il Provider può adottare misure di protezione e di sicurezza consistenti, in primo luogo, in una diffida ad adempiere al Commerciante, indicando le misure da adottare per porre rimedio all'inadempimento o riassorbire il tasso di insoluti anormalmente elevato constatato. Il Provider può anche ridurre la soglia di autorizzazione del Commerciante.

5.4.2. Sospensione e Interruzione.

Qualora, entro trenta (30) giorni dall'invio della diffida ad adempiere, il Commerciante non abbia posto rimedio all'inadempimento che ha giustificato la diffida o non abbia attuato le misure destinate a riassorbire il tasso di insoluto constatato, il Provider può procedere, senza preavviso, a una sospensione o a una interruzione dei Servizi relativi a determinati Marchi o Mezzi di Pagamento Aggiuntivi accettati dal Commerciante o recedere di diritto con effetto immediato, fatta salva la risoluzione delle operazioni in corso, del presente Contratto, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Commerciante comprende e accetta che tale sospensione, interruzione o risoluzione non potrà, in nessun caso, essere considerata come un inadempimento degli obblighi contrattuali del Provider responsabile delle conseguenze legate a tale sospensione, interruzione o risoluzione del presente Contratto.

5.4.3. Comunicazione.

La sospensione o l'interruzione è comunicata con qualsiasi mezzo e deve essere motivata. Il suo effetto è

immediato, restando inteso che il Commerciante non può esigere il versamento di alcuna controprestazione finanziaria.

5.4.4. Casi di sospensione.

La sospensione può essere decisa in particolare per:

- inadempimento degli obblighi del presente Contratto o rifiuto di porvi rimedio o rischio di malfunzionamento significativo del/i Sistema/i di Accettazione,
- partecipazione ad attività fraudolente, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, utilizzo anomalo dei Mezzi di Pagamento, di Carte smarrite, rubate o contraffatte,
- rifiuto di accettazione ripetuto e non motivato delle Categorie di Carte e dei Mezzi di Pagamento che ha scelto di accettare o che deve accettare,
- ripetuti reclami da parte di altri membri o partner dei Circuiti di Pagamento interessati che non hanno potuto essere risolti entro un termine ragionevole,
- superamento di tutti o parte dei tassi di frode e/o dei tassi di mancato pagamento fissati dai Circuiti di Pagamento a causa dell'attività del Commerciante,
- incompatibilità tra il profilo e/o l'attività del Commerciante e le Prescrizioni Imperative (es. tutti o parte dei Prodotti offerti dal Commerciante sono dichiarati illeciti), e/o
- rischio aggravato a causa delle attività del Commerciante.

La sospensione o l'interruzione possono avvenire anche al termine della procedura di audit di cui all'**Allegato 5** nel caso in cui la relazione di audit riveli uno o più inadempimenti sia delle clausole del presente Contratto che dello Standard di Sicurezza Accettante e Standard di sicurezza PCI-DSS del suddetto allegato e dei loro aggiornamenti.

Al di fuori di un Evento di Forza Maggiore, i Servizi (inclusa la Soluzione) possono anche essere sospesi o interrotti (i) a causa delle operazioni di manutenzione della Soluzione che siano richieste, in particolare per rimanere conformi alle Prescrizioni Imperative, (ii) in assenza di consegna a prima richiesta del Provider di qualsiasi giustificativo che sia chiesto da quest'ultimo affinché possa soddisfare i requisiti delle Prescrizioni Imperative, o (iii) su richiesta di qualsiasi Circuito di Pagamento o qualsiasi autorità di tutela, controllo, giudiziaria o amministrativa, fermo restando che in tal caso il Provider farà il possibile, nei limiti consentiti dalle Prescrizioni Imperative, per comunicare con il Commerciante il prima possibile.

5.4.5. Conseguenze della sospensione.

Il Commerciante si impegna quindi a rimuovere immediatamente dal proprio Punto di Accettazione e/o Punto vendita online qualsiasi segno di accettazione delle Carte del Circuito di Pagamento interessata.

5.4.6. Periodo di sospensione.

Il periodo di sospensione o interruzione è di almeno sei (6) mesi, eventualmente rinnovabile. Allo scadere di tale termine, il Commerciante può chiedere la ripresa del presente Contratto al Provider.

5.4.7. Garanzia finanziaria.

Fermo restando quanto sopra, se il profilo del Commerciante presenta un rischio durante l'esecuzione del Contratto, Market Pay si riserva la possibilità di applicare qualsiasi garanzia finanziaria (incluso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un deposito cauzionale) che servirà a coprire qualsiasi rischio a cui Market Pay possa essere esposto in relazione all'esecuzione del presente Contratto. La costituzione della predetta riserva sarà comunicata al Commerciante via e-mail.

In caso contrario, il Contratto potrà essere sospeso, interrotto o risolto secondo le modalità previste nel Contratto.

5.4.8. Risoluzione.

Parimenti, se entro tre (3) mesi dall'avvertimento, il Commerciante si trova ancora di fronte a un tasso di insoluti anormalmente elevato, il Provider può decidere la risoluzione di diritto con effetto immediato, fatte salve le operazioni in corso, del presente Contratto, comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

5.5. Misure Conservative.

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo 5.4, il Provider potrà altresì adottare, a propria discrezione e con effetto immediato, tutte o parte delle Misure Conservative di seguito riportate per tutelare gli interessi di Market Pay in qualità di Acquirente delle Operazioni di Pagamento se (i) le soglie in materia di tassi di frode e/o Insoluti fissate dai Circuiti di Pagamento sono superate dal Commerciante, o (ii) il Commerciante rifiuta di applicare o attuare le misure di sicurezza del Servizio che gli sono richieste dal Provider, o (iii) in caso di rischio

di frode o tentativo di frode o circolo di frode identificati o sospettati dal Provider, o (iv) se un Circuito di Pagamento chiede che il Commerciante applichi uno dei suoi programmi di lotta contro la frode, o (v) in caso di modifica dell'Attività o di un ordine di pagamento o di un'Operazione di Pagamento, senza la previa autorizzazione scritta del Provider.

Le Misure Conservative sono le seguenti: (a) il Commerciante deve attuare misure rafforzate di prevenzione e protezione delle Operazioni di Pagamento, in particolare per quanto riguarda i parametri di sicurezza delle Operazioni di Pagamento, (b) conservare, in modo circoscritto, qualsiasi somma risultante dalle Operazioni di Pagamento e sospendere qualsiasi versamento sul Conto Bancario per il periodo necessario ad analizzare le Operazioni di Pagamento sospette e decidere sulle misure da adottare, restando inteso che tale analisi può essere effettuata a livello del Provider e/o o di qualsiasi paese e/o autorità di tutela e la sospensione dei versamenti può essere imposta per un periodo massimo di tredici (13) mesi o per il diverso periodo deciso da un'autorità di tutela e/o da un Circuito di Pagamento al fine di appurare l'Insoluto o ai fini dell'indagine avviata dal giudice adito, (c) la sospensione di qualsiasi funzionalità di Rimborso prevista dagli Strumenti, restando inteso che spetterà al Commerciante effettuare personalmente e con i propri mezzi ogni necessario adempimento presso il Pagatore, (d) il Commerciante può essere obbligato a procedere al Rimborso delle Operazioni di Pagamento presso i Pagatori che hanno effettuato un Acquisto e che il/i cui Prodotto/i ordinato/i non sono ancora stato/i consegnato/i, (e) il Provider può procedere al blocco del conto aperto nei suoi libri a nome del Commerciante e, se del caso, sospendere tutto o parte del Servizio (per un periodo massimo di tredici (13) mesi o per il diverso periodo deciso da un Circuito di Pagamento per appurare l'Insoluto), (f) può essere imposta al Commerciante la costituzione di una garanzia finanziaria volta a coprire le Spese, gli Insoluti, i Rimborsi e/o le Penali, (g) il Provider può decidere la risoluzione del Contratto per inadempimento del Commerciante, fatti salvi eventuali danni.

ARTICLE 6. CAMBIAMENTI LEGALI E REGOLAMENTARI E CAMBIAMENTO DELLE REGOLE DEI CIRCUITI DI PAGAMENTO

Nel caso in cui un cambiamento di tutto o parte dei Servizi sia reso necessario nel corso dell'esecuzione del Contratto a causa di un obbligo legale, regolamentare o, per i Servizi di Accettazione e di Acquisizione, di una regola propria ai Circuiti di Pagamento, il Provider realizzerà o farà realizzare tutti i cambiamenti necessari alla Soluzione e all'esercizio dei Servizi al fine di conformarsi ai nuovi obblighi, senza costi aggiuntivi per il Commerciante.

Le Parti convengono che il Provider non potrà essere ritenuto responsabile di alcuna non conformità a tali cambiamenti a seguito della mancata convalida o al rifiuto di convalida da parte del Commerciante delle modalità di realizzazione.

Il Provider informerà il Commerciante il prima possibile prima del cambiamento in questione dell'oggetto delle modifiche che saranno apportate, in modo da consentirgli di identificare e valutare gli impatti sui flussi monetari. Si conviene che il Commerciante si farà carico degli eventuali costi relativi all'attuazione nei propri sistemi della nuova versione dei Servizi che integra i cambiamenti legali, regolamentari o le modifiche decise dai Circuiti di Pagamento, se del caso.

ARTICLE 7. MANUTENZIONE E CAMBIAMENTI DELLA SOLUZIONE

Il Provider si fa carico della manutenzione della Soluzione così come dei cambiamenti di funzionamento o che riguardano la sicurezza della Soluzione.

Il Provider potrà anche realizzare cambiamenti tecnici, come l'accettazione di nuove carte di pagamento, la modifica di software, la modifica di alcuni parametri.

Qualsiasi cambiamento della Soluzione o prestazione supplementare di manutenzione della stessa che fosse desiderata dal Commerciante sarà oggetto di uno studio di fattibilità e sarà accompagnata, se del caso, da un preventivo.

ARTICLE 8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Dati Personali raccolti in esecuzione del presente Contratto è soggetto all'informativa in materia di Dati Personali applicabile e allegata come Allegato 2 del Contratto.

ARTICLE 9. LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO E IL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Market Pay è soggetta a tutte le normative francesi relative alla lotta al riciclaggio e al finanziamento del

terrorismo.

In applicazione delle disposizioni di diritto francese relative alla partecipazione degli istituti finanziari alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento delle attività terroristiche, Market Pay è tenuta a raccogliere tutte le informazioni relative all'identificazione e all'attività del Commerciante al fine di adempiere ai suoi obblighi di conoscenza del cliente (dispositivo denominato "Know Your Customer" o "KYC").

A tal fine, il Commerciante accetta di trasmettere senza indugio e a prima richiesta tutte le informazioni richieste da Market Pay.

Inoltre, Market Pay è tenuta a informarsi presso il Commerciante per qualsiasi operazione o rapporto d'affari sull'origine, l'oggetto e la destinazione dell'Operazione di Pagamento.

Si informa il Commerciante che un'operazione realizzata nell'ambito del presente documento può essere oggetto dell'esercizio del diritto alla comunicazione dell'unità di informazione finanziaria nazionale, e ciò in applicazione delle Prescrizioni Imperative.

Il Commerciante può, conformemente alla normativa, accedere a tutte le informazioni così comunicate, a condizione che tale diritto di accesso non pregiudichi la finalità della lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo quando tali dati sono relativi al richiedente.

Nessuna causa legale e nessuna azione di responsabilità civile possono essere intentate né alcuna sanzione professionale pronunciata contro il Provider, i suoi dirigenti o i suoi addetti che hanno presentato in buona fede segnalazioni di atti sospetti alla loro autorità nazionale.

ARTICLE 10. RESPONSABILITÀ

10.1. Le Parti sono responsabili dei danni e dei pregiudizi diretti che esse cagionano o che sono causati dai membri del loro personale, dai loro fornitori, dai loro prestatori o dai loro subappaltatori nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto.

10.2. Di conseguenza, le Parti si impegnano a risarcire, per la parte di loro responsabilità, i danni e i pregiudizi diretti causati durante l'esecuzione dei loro obblighi.

10.3. La responsabilità del Provider è limitata alle spese effettivamente sostenute dal Commerciante nei dodici (12) mesi precedenti l'evento che chiama in causa la responsabilità del Provider.

Le Parti convengono espressamente che la limitazione di responsabilità del Provider (i) è ragionevole, proporzionata ai rischi assunti e ai benefici ottenuti da ciascuna delle Parti dall'esecuzione del Contratto, e (ii) è la condizione per la prestazione del Servizio alle condizioni finanziarie indicate nel Modulo.

10.4. Il Commerciante si farà carico di qualsiasi danno e pregiudizio, costo, spesa o onorario di qualsiasi tipo (comprese le spese di avvocati o periti) e di qualsiasi spesa e/o Penale decisa e/o imposta dai Circuiti di Pagamento e da qualsiasi Sistema di Accettazione integrato nel Servizio che potrebbe subire il Provider a causa dell'inadempimento da parte del Commerciante dei suoi obblighi ai sensi del Contratto o in caso di azione legale o minaccia di azione legale da parte di terzi (in particolare, il Pagatore) causata dal Commerciante o di cui il Commerciante deve rispondere.

ARTICLE 11. DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

11.1. Durata del Contratto. Il presente Contratto avrà effetto dalla Data di Entrata in Vigore e scadrà al termine della Durata Iniziale. Il Contratto sarà in seguito tacitamente rinnovato, per periodi successivi di un (1) anno (di seguito il "**Rinnovo della Durata**"), salvo disdetta di una delle Parti inviata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno sei (6) mesi prima della scadenza della Durata Iniziale.

Le Parti convengono che il presente Contratto avrà effetto a partire dalla dichiarazione conforme del profilo del Commerciante da parte di Market Pay, in applicazione delle Prescrizioni Imperative e/o delle sue procedure interne (in prosieguo la "**Data di Entrata in Vigore**"), fermo restando che spetta al Commerciante consegnare a Market Pay, nel più breve tempo possibile, tutta la documentazione richiesta da quest'ultima per poter utilizzare la Soluzione e beneficiare dei Servizi qui previsti. Inoltre, si ricorda che Market Pay può, in applicazione delle Prescrizioni Imperative, rifiutare discrezionalmente il profilo del Commerciante, senza (i) alcuna controprestazione finanziaria a beneficio di quest'ultimo o (ii) alcun tipo di responsabilità.

11.2. Risoluzione per inadempimento.

In caso di grave inadempimento da parte di una delle Parti di uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del Contratto, e qualora tale Parte non vi abbia posto rimedio entro trenta (30) giorni di calendario a decorrere dall'invio da parte

dell'altra Parte di una diffida ad adempiere, quest'ultima potrà pronunciare in qualsiasi momento la risoluzione di diritto del Contratto con effetto immediato, fatto salvo il pagamento di tutti gli importi ancora dovuti e di tutti i danni che essa possa rivendicare conformemente al presente Contratto.

11.3. Risoluzione senza inadempimento e per qualsiasi altro motivo: Nei limiti consentiti dalle Prescrizioni Imperative in vigore, il Provider potrà recedere dal presente Contratto con effetto immediato e di diritto nel caso si verifichi uno dei seguenti eventi:

- Qualora un Circuito di Pagamento e/o le condizioni relative ai Mezzi di Pagamento impongano la risoluzione della presente scrittura per inosservanza delle Prescrizioni Imperative e/o della Normativa Applicabile;
- L'Attività del Commerciante è stata modificata senza che sia stata preventivamente approvata dal Provider o l'attività del Commerciante o il suo profilo non è più conforme alle Prescrizioni Imperative;
- In caso di cambio di controllo nell'azionariato del Commerciante, senza essere stato preventivamente autorizzato da Market Pay;
- Se uno dei dirigenti del Commerciante è oggetto di una condanna giudiziaria che non consente più la prosecuzione del presente Contratto;
- Qualora il Commerciante rifiuti o ometta di fornire qualsiasi informazione richiesta dal Provider entro quarantotto (48) ore dall'invio della richiesta, in particolare per consentire al Provider di poter adempiere agli obblighi previsti dalle Prescrizioni Imperative;
- Un elemento essenziale comunicato dal Commerciante e sul quale si è impegnato risulta errato o ingannevole;
- Se la situazione finanziaria del Commerciante diventa irrimediabilmente compromessa.

11.4. Cessazione dell'attività. Qualsiasi cessazione di attività del Commerciante o perdita, sospensione o revoca delle autorizzazioni o dei consensi di una delle Parti comporta la risoluzione immediata e di diritto del presente Contratto, fatto salvo il termine delle operazioni in corso.

11.5. Conseguenze della cessazione del Contratto.

In caso di cessazione del Contratto, per qualsiasi motivo, il Commerciante riconosce e accetta che sarà esigibile e pagabile immediatamente a beneficio del Provider qualsiasi Spesa dovuta dal Commerciante e qualsiasi fattura emessa e non ancora pagata in tutto o in parte dal Commerciante, o emessa dopo la cessazione del Contratto per i Servizi precedenti.

Qualsiasi credito non pagato al Provider dal Commerciante e che si rivelasse successivo alla cessazione del Contratto, sarà saldato senza indugio dal Commerciante e potrà essere oggetto di una dichiarazione di credito a beneficio del Provider e/o, se del caso, di qualsiasi procedura di recupero avviata dal Provider nei confronti del Commerciante, fatto salvo qualsiasi risarcimento danni che il Provider possa pretendere in virtù del presente Contratto.

Se del caso, il Commerciante sarà tenuto a restituire al Provider l'Apparecchiatura, i dispositivi tecnici e di sicurezza e i documenti in suo possesso di cui il Provider è proprietario.

Il Commerciante si impegna a rimuovere immediatamente dal proprio Punto di Accettazione e/o Punto vendita online, qualsiasi segno di accettazione delle Carte, Marchi dei Circuiti di Pagamento o Mezzo di Pagamento interessati.

ARTICLE 12. MODIFICA DEL CONTRATTO

12.1. Qualsiasi modifica del presente Contratto è fatta da una clausola aggiuntiva firmata dalle Parti.

Tuttavia, le Parti convengono che il presente Contratto potrà essere modificato dal Provider in qualsiasi momento mediante l'invio di una comunicazione scritta al Commerciante, in particolare nei seguenti casi:

- in caso di cambiamento tecnico, legale, fiscale o regolamentare;
- in caso di cambiamento dei Servizi e/o dei Sistemi di Accettazione;
- in caso di cambiamento tariffario dei Circuiti di Pagamento o dei Mezzi di Pagamento Aggiuntivi;
- in caso di adeguamento ai requisiti dei Circuiti di Pagamento. A questo titolo, i Circuiti di Pagamento possono in particolare imporre modifiche di ordine (i) tecnico quali l'accettazione di nuove Carte, le modifiche di

software, il cambiamento di certi parametri, e (ii) di sicurezza come la modifica della soglia di richiesta di autorizzazione, l'eliminazione dell'accettabilità di certe Carte, la sospensione dell'adesione a un Sistema di Accettazione o al/i Circuito/i di Pagamento.

Tali modifiche del Contratto entreranno in vigore allo scadere di un termine di trenta (30) giorni di calendario a partire dalla suddetta comunicazione scritta (o con qualsiasi altro preavviso più lungo indicato nella suddetta comunicazione) (di seguito il "**Termine di Preavviso**").

Il Termine di Preavviso è tuttavia ridotto a cinque (5) giorni di calendario quando il Provider o il Circuito di Pagamento constata, nel Punto di Accettazione del Commerciante, un utilizzo anomalo di Carte smarrite, rubate o contraffatte.

Qualsiasi rifiuto del Commerciante che intervenga nel Termine di Preavviso dovrà essere comunicato per iscritto dal Commerciante al Provider, precisando che tale rifiuto avrà come conseguenza la risoluzione del Contratto di diritto e con effetto dal primo giorno lavorativo a decorrere dalla scadenza del Termine di Preavviso.

Trascorso il Termine di Preavviso, se il Commerciante non si è pronunciato, si considera che abbia accettato la modifica che gli è stata comunicata dal Provider.

ARTICLE 13. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Nella vigenza del Contratto e a fronte del pagamento dei Servizi, il Provider concede al Commerciante un diritto non esclusivo di utilizzare e accedere alla Soluzione per l'elaborazione delle sue operazioni di pagamento e disporre della relativa documentazione, nel rispetto delle seguenti condizioni, fermo restando che il suddetto diritto è personale, incedibile e per il Territorio. A questo titolo, il Provider garantisce il Commerciante contro qualsiasi ricorso, azione o reclamo che possa sorgere a riguardo.

Qualsiasi diritto concesso e/o utilizzo di marchi e/o nomi commerciali da parte di una delle Parti durante l'esecuzione del Contratto cesserà automaticamente e senza formalità preventiva contestualmente alla cessazione dei rapporti contrattuali tra le Parti, per qualsiasi motivo.

Il Commerciante non può:

- modificare, tradurre, organizzare, copiare, decodificare o adattare la Soluzione o qualsiasi elemento della stessa o la relativa documentazione;
- cedere, dare in locazione, assoggettare a gravami, commercializzare, sfruttare in qualsiasi modo, mettere a disposizione di terzi o utilizzare per conto di terzi la Soluzione o qualsiasi elemento della stessa o la documentazione o qualsiasi diritto di proprietà intellettuale e industriale connesso alla Soluzione o alla documentazione ad essa relativa, se non nel momento e nei limiti in cui ciò sia espressamente consentito dal presente Contratto;
- divulgare o dare accesso alla Soluzione o a qualsiasi elemento della stessa, o alla relativa documentazione, a qualsiasi terzo diverso dal Commerciante che non abbia ricevuto la preventiva autorizzazione scritta del Provider a tal fine;
- utilizzare i Servizi e/o la Soluzione per scopi diversi da quelli previsti dal presente Contratto.

Il presente Contratto non comporta la cessione di alcun diritto di riproduzione, modifica, adattamento o rappresentazione, ad eccezione di quello necessario per il caricamento, la visualizzazione, l'esecuzione, la trasmissione o la conservazione dei software alle condizioni previste dal Contratto. Conformemente alla Normativa Applicabile, il Commerciante potrà eseguire una copia di backup dei software di cui il Provider autorizza la conservazione da parte del Commerciante sui suoi server. Il Provider si riserva il diritto esclusivo di fornire lui stesso al Commerciante, a fronte di una controprestazione ragionevole, le informazioni necessarie per permettere l'interoperabilità dei suoi software con i software di terzi. Il diritto di utilizzo dei software non può in nessun caso essere ceduto o concesso dal Commerciante a terzi, a titolo oneroso o gratuito.

Il Provider dichiara e garantisce di essere titolare di tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per consentire al Commerciante di utilizzare la Soluzione e i Servizi messi a disposizione del Commerciante nell'ambito del Servizio. Il Provider si impegna a garantire e indennizzare il Commerciante per qualsiasi condanna definitiva al

risarcimento del danno pronunciata in Francia a favore di un terzo che lamenti una violazione dei suoi diritti di proprietà intellettuale causata da un normale utilizzo dei software da parte del Commerciante nell'ambito del Servizio, a titolo di ricorso esclusivo del Commerciante e a condizione che:

- il Commerciante informi senza indugio il Provider non appena viene a conoscenza di tale azione;
- il Commerciante riservi al Provider la conduzione del processo, non proceda ad alcun riconoscimento totale o parziale di responsabilità e si astenga (salvo su espressa richiesta del Provider) dal transigere, tentare di transigere e in generale esprimersi sull'oggetto della controversia e sulle circostanze della controversia; e
- il Commerciante agisca in conformità con le istruzioni del Provider e fornisca a quest'ultimo tutta l'assistenza che può ragionevolmente richiedere o che sia utile alla conduzione del processo e alla difesa. Tale assistenza comprende in particolare la trasmissione di tutti i documenti richiesti.

Fatto salvo il rispetto da parte del Commerciante delle disposizioni di cui sopra, il Provider si farà carico delle spese sostenute per la difesa. Il Provider non sarà tenuto ad alcuna garanzia se la violazione dei diritti di proprietà intellettuale lamentata dal terzo risulti da una violazione da parte del Commerciante dei suoi obblighi ai sensi del Contratto, o da una modifica del software da parte del Commerciante o di un terzo.

La protezione dovuta dal Provider al Commerciante ai sensi del presente articolo si applica solo a condizione che i software concessi dal Provider non siano stati modificati dal Commerciante senza il previo consenso scritto del Provider o in caso di utilizzo di tali software non previsto nel presente Contratto.

In caso di contraffazione durante l'esecuzione del Contratto, il Provider deve, a sua scelta e a proprie spese, ed entro termini compatibili con le esigenze del Commerciante: (i) modificare in tutto o in parte gli elementi controversi al fine di evitare la contraffazione, (ii) ottenere l'autorizzazione del terzo interessato per consentire al Commerciante di continuare a utilizzare i suddetti software, (iii) o fornire una soluzione alternativa a condizione che tale sostituzione non pregiudichi il funzionamento dei suddetti software.

Il Commerciante riconosce e accetta che le disposizioni del presente articolo costituiscono clausole essenziali senza le quali il Provider non avrebbe concluso il Contratto.

ARTICLE 14. PATTO PROBATORIO

Per accordo espresso tra le parti, le registrazioni elettroniche costituiscono la prova delle operazioni di pagamento consegnate al Provider. In caso di conflitto, le registrazioni elettroniche prodotte dal Provider o dal Sistema di Accettazione le cui regole si applicano all'Operazione di Pagamento in questione prevarranno su quelle prodotte dal Commerciante, a meno che quest'ultimo non dimostri l'inaffidabilità o la non autenticità dei documenti prodotti dal Provider o dal Sistema di Pagamento.

ARTICLE 15. RECLAMI

Il Commerciante può, in qualsiasi momento, formulare qualsiasi domanda, richiesta di informazioni o reclamo al Provider:

- via e-mail ai seguenti indirizzi per i Commercianti i cui Servizi sono prestati in:
 - Francia: serviceclientmp@marketpay.eu
 - Belgio: serviceclientmp@marketpay.eu
 - Italia: assistenzaclientmarketpay.eu
 - Spagna: servicioalcliente@marketpay.eu
- per posta al seguente indirizzo:
 - All'attenzione del servizio Back Office Acquisition
 - 5-7 Place Copernic Le Cassiopée
 - CS 60811
 - 91031 Evry Cedex
 - Francia

Il Provider si impegna a confermare la ricezione del reclamo entro dieci (10) giorni lavorativi, a decorrere dalla ricezione della richiesta di informazioni o del reclamo, e a fornire una risposta al Commerciante entro due (2) mesi dalla data della conferma di ricezione del Provider.

A titolo informativo, il reclamo, la conferma di ricezione e la risposta al reclamo saranno formulati nella lingua del presente Contratto.

ARTICLE 16. RISERVATEZZA E SEGRETO BANCARIO

15.1. Disposizioni varie

Ciascuna delle Parti riconosce che saranno tenute a comunicarsi (così come ai loro dirigenti, dipendenti, consulenti e subappaltatori che abbiano direttamente necessità di conoscere queste informazioni) (insieme le “**Persone Autorizzate**”) alcune informazioni tecniche, commerciali, finanziarie o di altro tipo, relative alle loro rispettive attività, nonché il Contratto e tutti i suoi Allegati e le sue clausole aggiuntive, indipendentemente dal fatto che tali informazioni siano state rilasciate per iscritto, oralmente o con qualsiasi altro mezzo (le “**Informazioni Riservate**”) nell'ambito del Contratto.

Al fine di proteggere la riservatezza delle Informazioni Riservate, ciascuna Parte si impegna, ai sensi del Contratto, a:

- a) mantenere l'assoluta riservatezza delle Informazioni Riservate e a non comunicarle a terzi estranei al Contratto (diversi dalle Persone Autorizzate), previo consenso scritto della Parte proprietaria delle Informazioni Riservate in questione;
- b) utilizzare le Informazioni Riservate solo nell'ambito del Contratto, e quindi ad astenersi da qualsiasi altro utilizzo, direttamente o indirettamente, in qualsiasi forma, sia per sé che per conto di terzi;
- c) fare in modo che le Persone Autorizzate a cui sono state comunicate in tutto o in parte le Informazioni Riservate siano informate da questa Parte degli obblighi previsti dal Contratto relativi a tali Informazioni Riservate;
- d) restituire, su richiesta di una delle Parti, tutte le Informazioni Riservate in suo possesso e distruggere tutte le copie di tutte le Informazioni Riservate in suo possesso (tuttavia, tale obbligo non si estende ai documenti o alle relazioni preparate sulla base delle Informazioni Riservate o che includono determinate Informazioni Riservate, a condizione che tali documenti e relazioni rimangano riservati alle condizioni di cui ai paragrafi da (a) a (c) di cui sopra).

gli obblighi di cui ai precedenti paragrafi da (a) a (d) non si applicheranno alle Informazioni Riservate comunicate da una Parte e che:

- sono diventate di pubblico dominio al momento della loro comunicazione o successivamente alla loro comunicazione, a condizione, in quest'ultimo caso, che tale comunicazione non sia il risultato di una violazione di riservatezza imputabile alla Parte che ha avuto conoscenza delle Informazioni Riservate in questione;
- erano conosciute dall'altra Parte in modo legittimo e pacifico, prima della data in cui tali Informazioni Riservate le sono state comunicate;
- devono essere comunicate dall'altra Parte ai sensi di qualsiasi legge o regolamento applicabile o su richiesta di qualsiasi organo di controllo o di regolamentazione, amministrazione o tribunale;
- sono legittimamente ottenute dalla Parte ricevente da un terzo, il quale, nel fare tale divulgazione, non viola alcun obbligo di riservatezza;
- sono sviluppate autonomamente dalla Parte ricevente;
- sono divulgate dalla Parte divulgatrice a un terzo senza alcun obbligo di riservatezza;
- sono divulgate dalla Parte ricevente previo consenso scritto della Parte alla quale appartengono.

Il presente obbligo di riservatezza si applica per tutta la durata del Contratto e per un periodo di due (2) anni dalla scadenza o risoluzione del Contratto, per qualsiasi motivo, ad eccezione dei Dati Personali del Commerciante per i quali l'obbligo di riservatezza persiste per tutto il periodo in cui non sono rivelati al pubblico dalla Parte che ne è il titolare originario o l'interessato ai sensi delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali.

15.2. Segreto bancario

Al momento della firma o dell'esecuzione del presente documento, ciascuna delle Parti può avere accesso alle informazioni coperte dal segreto bancario, oltre alla protezione applicabile ai Dati Personali.

Per accordo espresso, il Commerciante autorizza il Provider a conservare, se del caso, dati segreti o confidenziali che lo riguardano e a comunicarli a società coinvolte nel funzionamento del Sistema di Accettazione al solo scopo di elaborare le Operazioni di Pagamento, di prevenire le frodi e di gestire i reclami, che provengano dai Pagatori o da altre società.

ARTICLE 17. FORZA MAGGIORE

16.1. Per qualsiasi Evento di Forza Maggiore o qualsiasi altra causa che sfugga alla previsione e al controllo di una delle Parti e che possa impedirle di adempiere ai suoi obblighi contrattuali, la Parte impedita dovrà informarne l'altra con ogni mezzo il prima possibile con conferma a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro i quindici (15) giorni lavorativi successivi.

16.2. Gli obblighi delle Parti saranno sospesi per tutta la durata dell'Evento di Forza Maggiore e le Parti si adopereranno per limitare la durata e gli effetti della causa dell'Evento di Forza Maggiore. Una volta terminato l'Evento di Forza Maggiore, la Parte impedita ne informerà l'altra Parte e riprenderà immediatamente l'esecuzione dei suoi obblighi contrattuali.

16.3. Se la durata dell'Evento di Forza Maggiore dovesse superare i trenta (30) giorni di calendario consecutivi, le Parti si accorderanno sulle condizioni del proseguimento o dell'eventuale risoluzione del presente Contratto.

Ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra la risoluzione di diritto del Contratto mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno senza che alcun risarcimento possa essere rivendicato da una delle Parti.

Qualsiasi risoluzione del Contratto pronunciata da una delle Parti a causa di un Evento di Forza Maggiore alle condizioni previste dal presente articolo avrà l'effetto di consentire al Commerciante di attivare le misure di reversibilità, vale a dire che il Provider riceverà i suoi dati nel formato da esso stabilito. Il Commerciante conviene e accetta che tale reversibilità potrà essere oggetto di una fatturazione aggiuntiva da parte del Provider a seconda delle particolarità delle prestazioni di reversibilità.

16.4. Le Parti convengono che il Provider non potrà essere tenuto ad attuare le seguenti azioni, il cui elenco non potrà considerarsi esaustivo, per limitare la durata e/o gli effetti dell'Evento di Forza Maggiore (i) registrare e salvare tutti i Dati relativi agli ordini di pagamento ricevuti, in attesa del ritorno alle normali condizioni di esecuzione del Contratto, o (ii) preservare secondo le modalità previste dalle Prescrizioni Imperative i fondi relativi alle Operazioni di Pagamento.

ARTICLE 18. SUBAPPALTO

Si ricorda che la Soluzione e il Servizio associato sono costituiti da operazioni complesse che coinvolgono molti operatori. In questo contesto, il Provider è libero di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni necessarie alla Soluzione e/o al Servizio, e di ricorrere a qualsiasi prestatore intermediario e terzo di sua scelta senza doverne preventivamente informare il Commerciante, e a condizione di rimanere l'unico interlocutore del Commerciante per tutte le questioni relative alla corretta esecuzione del Contratto.

ARTICLE 19. CESSIONE DEL CONTRATTO

18.1. Il Commerciante e il Provider non possono trasferire né cedere, in tutto o in parte, i loro diritti e obblighi ai sensi del Contratto, né il Contratto stesso, a terzi, senza la previa autorizzazione scritta dell'altra Parte, che non può rifiutarla o ritardarla senza un valido motivo.

I trasferimenti o le cessioni effettuati in violazione di questa clausola saranno considerati nulli, non avvenuti e senza effetto.

18.2. In deroga a quanto sopra, il Commerciante accetta in anticipo che il Provider possa liberamente cedere o trasferire il Contratto, in tutto o in parte, a (i) qualsiasi società del suo gruppo, (ii) qualsiasi altra persona in occasione di una cessione totale o parziale dei beni dei contratti o dell'attività del Provider in qualsiasi modo, e (3)

qualsiasi terzo, senza dover chiedere la previa autorizzazione di quest'ultimo.

Il Provider comunicherà per iscritto al Commerciante la sua decisione di cedere il Contratto alle condizioni di cui sopra, almeno trenta (30) giorni prima della data prevista per la cessione. Tale comunicazione includerà i dettagli della cessione, compresi il nome e i recapiti del terzo cessionario.

ARTICLE 20. ELEZIONE DI DOMICILIO

19.1. Per l'esecuzione del Contratto, ciascuna delle Parti elegge il proprio domicilio all'indirizzo della propria sede legale.

19.2. Il Provider richiama l'attenzione del Commerciante sulla necessità per quest'ultimo di comunicargli un indirizzo di posta elettronica principale valido, e di informarlo nel più breve tempo possibile di un eventuale cambiamento di quest'ultimo.

19.3. Ciascuna delle Parti si impegna a consultare regolarmente gli indirizzi di posta elettronica, poiché qualsiasi e-mail non respinta dal server di posta elettronica del destinatario si ritiene che sia stata letta dal destinatario entro ventiquattro (24) ore dall'invio.

ARTICLE 21. DIVIETO DI SOLLECITAZIONE

Il Commerciante si astiene dal reclutare o assumere i dipendenti del Provider per l'intera durata del Contratto e per un (1) anno dalla data di termine del Contratto, salvo accordo espresso tra le Parti. In caso di inadempimento da parte del Commerciante di tale obbligo, quest'ultimo si impegna a versare al Provider una penale pari a ventiquattro (24) mesi dell'ultima retribuzione lorda della/e persona/e in questione.

ARTICLE 22. LEGGE APPLICABILE, MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

21.1. Il presente Contratto è soggetto alla legge francese e ai tribunali competenti di Parigi.

21.2. Prima di qualsiasi azione legale, le Parti cercheranno, in buona fede, di risolvere stragiudizialmente le loro controversie relative alla validità, all'esecuzione e all'interpretazione del Contratto. Le Parti dovranno riunirsi al fine di confrontare i loro punti di vista ed effettuare tutte le constatazioni utili per permettere loro di trovare una soluzione alla controversia che le oppone. Le Parti si sforzeranno di trovare un accordo stragiudiziale entro trenta (30) giorni dalla comunicazione da parte di una di esse della necessità di un accordo stragiudiziale, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

21.3. In mancanza di un accordo stragiudiziale, le Parti convengono di assoggettare la controversia al centro di mediazione e arbitrato della Camera di Commercio e Industria di Parigi. Le Parti organizzeranno la mediazione secondo le normative in vigore in materia di mediazione. Le Parti si impegnano a ripartire in parti uguali le spese di detta mediazione, pur mantenendo a carico di ciascuna Parte le spese e gli onorari dei rispettivi avvocati.

21.4. Le Parti conferiscono a tale procedura, prevista nei due commi precedenti, piena forza contrattuale. Di comune volontà delle Parti, qualsiasi azione giudiziaria intentata da una di esse senza aver fatto ricorso a tale procedura sarà inammissibile.

21.5. Si conviene inoltre che, fatte salve le previsioni del presente articolo, le Parti conservano in ogni caso la facoltà di agire dinanzi al giudice dell'urgenza al fine, in particolare, di chiedere la pronuncia di qualsiasi misura istruttoria o conservativa volta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a stabilire la prova di fatti da cui potrebbe dipendere la soluzione di una controversia, a prevenire un danno imminente o a far cessare un disturbo manifestamente illecito, sulla base della Normativa Applicabile.

21.6. In caso di esito negativo della mediazione, qualsiasi controversia derivante dal presente Contratto sarà sottoposta ai tribunali competenti di Parigi.

ARTICLE 23. ASSICURAZIONE

22.1. Ciascuna delle Parti si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa, presso una compagnia notoriamente solvibile, che garantisca l'insieme della sua attività e delle responsabilità che potrebbero incombere su di essa nell'ambito del Contratto.

22.2. Ciascuna delle Parti si impegna a mantenere tale polizza per tutta la durata del Contratto e a fornirne la prova su richiesta dell'altra Parte fornendole i relativi attestati di assicurazione.

22.3. Resta inteso che il Provider può richiedere al Commerciante un attestato di assicurazione che specifichi le garanzie sottoscritte, il loro importo e il loro periodo di validità.

ARTICLE 24. GENERALITÀ

23.1. Assenza di rinuncia. Il fatto che ciascuna delle Parti non esiga in un qualsiasi momento l'esecuzione rigorosa di una disposizione del presente Contratto non può in alcun caso essere considerato come l'espressione da parte sua di una rinuncia all'esecuzione della stessa.

23.2. Indipendenza delle Parti. Le Parti dichiarano espressamente di agire in piena indipendenza nello svolgimento delle proprie attività. Nulla di quanto convenuto nel presente contratto costituisce rapporto di lavoro, agenzia, commissione, associazione o joint venture. Ciascuna Parte si astiene dall'assumere un impegno in nome e per conto dell'altra.

23.3. Accordo unico. Il presente Contratto e i suoi allegati costituiscono un unico atto giuridico, vale a dire l'unico accordo validamente vincolante tra le Parti. Pertanto, è annullato e privo di effetti qualsiasi impegno o comunicazione, orale o scritta, anteriore alla sottoscrizione del presente Contratto non espressamente riportato in esso o nei suoi allegati.

23.4. Divisibilità. Se una clausola non essenziale del presente Contratto è dichiarata in tutto o in parte nulla o inefficace da una decisione giudiziaria o di altra natura, ciò non avrà alcuna incidenza sulle altre clausole che continueranno a produrre i loro effetti completi. Le Parti convengono di sostituire qualsiasi clausola dichiarata nulla o inefficace con un'altra clausola valida ed efficace, impegnandosi affinché quest'ultima abbia effetti il più possibile simili a quelli della clausola sostituita.

23.5. Diritto di utilizzo. Il Commerciante concede al Provider, durante l'esecuzione del Contratto, un diritto di utilizzo non esclusivo, non cedibile e limitato del marchio e/o del nome commerciale che utilizza a titolo principale sul Sito al solo scopo di eseguire il Contratto e la promozione del Servizio. Tale diritto di utilizzo non comporta alcun trasferimento del diritto di proprietà sul marchio o sul logo del Commerciante. Qualsiasi altro uso del marchio e/o del nome commerciale del Commerciante da parte del Provider sarà oggetto di una richiesta inviata per iscritto al Commerciante e dovrà essere autorizzata da quest'ultimo per iscritto, fermo restando che nell'ipotesi in cui il Commerciante dia la sua autorizzazione l'uso suddetto deve in ogni caso essere conforme alle istruzioni date dal Commerciante.

ALLEGATO 1: DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione e dell'interpretazione del Contratto, le parole e le espressioni che iniziano con lettera maiuscola hanno, nonostante qualsiasi definizione che ne sia data in un altro documento, il significato che è loro attribuito nel presente Allegato, siano esse impiegate al singolare o al plurale:

- Accettante:** può essere qualsiasi commerciante, qualsiasi fornitore di servizi, qualsiasi persona che esercita una libera professione e, in generale, qualsiasi professionista che vende o affitta beni o prestazioni di servizi, o qualsiasi soggetto giuridico debitamente autorizzato a ricevere donazioni o riscuotere contributi, in grado di utilizzare un Sistema di Accettazione riconosciuto dal/i Circuito/i di Pagamento debitamente pattuito/i con il Provider.
- Acquisto:** si intende qualsiasi acquisto e/o sottoscrizione di Prodotto/i che viene pagato attraverso un Mezzo di Pagamento, in particolare una Carta da un Pagatore.
- Acquirente:** si intende qualsiasi istituto di credito o qualsiasi altro soggetto giuridico autorizzato a organizzare l'accettazione delle Carte, recanti il/i marchio/i del/i Circuito/i di Pagamento e/o dei Mezzi di Pagamento Aggiuntivi.
- Attività:** si intende qualsiasi atto commerciale ai sensi della Normativa Applicabile (i) realizzato dal Commerciante, (ii) che deve essere lecito, conforme alle disposizioni legali e regolamentari in vigore e conforme all'Appendice 1 dell'Allegato 7 quando il Commerciante ha scelto di sottoscrivere tramite l'Offerta di Servizio un Mezzo di Pagamento Aggiuntivo. L'Attività del Commerciante è stata dichiarata nel Modulo.
- Controllata:** si intende per ciascuna delle Parti, qualsiasi società controllata direttamente o indirettamente ai sensi del presente documento.
- Carta:** indica uno strumento di pagamento emesso da un Emittente a un Pagatore, che permette al Pagatore di iniziare un'Operazione di Pagamento e che deve essere utilizzato in conformità con i requisiti definiti dai Circuiti di Pagamento e che è accettato dal Sistema di Accettazione alle condizioni previste dal Contratto. La Carta reca uno o più Marchi.
- Evento di Forza Maggiore:** indica qualsiasi evento indipendente dalla volontà o dal controllo delle Parti e che impedisca l'esecuzione di tutti o parte dei loro obblighi, ai sensi della Normativa Applicabile così come interpretata dalla giurisprudenza, fermo restando che le Parti ritengono che i seguenti eventi costituiscano un Evento di Forza Maggiore: i conflitti sociali, l'intervento delle autorità civili o militari, le catastrofi naturali, gli incendi, i danni causati dall'acqua, il malfunzionamento o l'interruzione dell'accesso a Internet, di una rete di telecomunicazioni o della rete elettrica, lo sciopero del personale, l'inadempimento di un subappaltatore o provider, i disordini civili, le sommosse, la guerra o l'occupazione del Territorio da parte di forze straniere.
- Categoria della carta:** indica le seguenti categorie di Carte:
- credito o carta di credito
 - debito
 - carta prepagata
 - carta commerciale
- CMF:** indica il Codice monetario e finanziario francese.
- CNIL:** designa la Commission Nationale del l'Informatique et des Libertés.
- Commerciante:** si intende la persona fisica o giuridica identificata nel Modulo che esercita la sua Attività dal suo Sito.
- Conto Bancario:** indica il conto aperto nei libri di un Provider di Servizi di Pagamento a nome del Commerciante, i cui dati sono stati precedentemente comunicati a Market Pay, e destinato alla ricezione dei Fondi Trasferiti alle condizioni previste dal Contratto.

Condizioni Generali:	si intendono le condizioni generali applicabili al Servizio e accettate dal Commerciante a decorrere dalla firma del Modulo.
<u>Condizioni Particolari:</u>	indicano le condizioni particolari che completano le Condizioni Generali con servizi aggiuntivi e/o complementari ai Servizi e/o, se del caso, derogano a questi ultimi.
<u>Contratto:</u>	indica le presenti Condizioni Generali, comprese le Condizioni Particolari, il Modulo e gli allegati con i quali formano un tutto indivisibile.
<u>Data di Entrata in Vigore:</u>	ha il significato a esso attribuito dall'articolo 11 delle Condizioni Generali.
<u>Termine di Preavviso:</u>	ha il significato a esso attribuito dall'articolo 11 delle Condizioni Generali.
<u>Dati:</u>	indica tutte le informazioni create, acquisite, aggregate o archiviate dal o per il Commerciante, compresi i Dati Personali, oggetto di trattamento tramite la Soluzione utilizzata dal Commerciante, nonché i risultati dei trattamenti effettuati a partire da tali dati tramite detta Soluzione. I Dati si riferiscono anche ai dati comunicati dal Commerciante relativi alle sue attività, know-how, ecc. Questi dati sono confidenziali e sono di proprietà esclusiva del Commerciante interessato per i dati che lo riguardano.
<u>Dati Personali:</u>	ha il significato di cui all'articolo 4, paragrafo 1, del GDPR.
<u>Dati Sensibili:</u>	si intende qualsiasi Dato Personale del Pagatore, compresi i dati bancari, le informazioni o i dati relativi a un ordine di pagamento o a un'operazione di pagamento, in particolare quelli relativi alla Carta e al conto a cui è collegata, il cui trattamento, trasmissione e conservazione devono essere oggetto di misure di protezione in applicazione dei vincoli del Sistema di Accettazione, dello standard PCI-DSS e della Normativa sui Dati.
<u>Durata Iniziale:</u>	indica la durata iniziale del Contratto sulla quale le Parti si sono accordate come indicato nel Modulo.
<u>Rinnovo della Durata:</u>	ha il significato a esso attribuito dall'articolo 11 delle Condizioni Generali.
<u>Durata del Contratto:</u>	indica la Durata Iniziale o il Rinnovo della Durata del Contratto.
<u>Emittente:</u>	si intende qualsiasi Provider di Servizi di Pagamento debitamente autorizzato ad emettere una Carta a un Pagatore.
<u>Apparecchiatura:</u>	indica qualsiasi apparecchiatura elettronica (ad esempio terminale di pagamento, smartphone, tablet) (i) fornita da un terzo o da Market Pay Tech, compatibile con e connessa alla Soluzione ai sensi dell'Allegato 4, e che sarà utilizzata dal Commerciante, compresi tutti gli hardware, i pacchetti software e i software che la compongono, e (ii) che è stata debitamente autorizzata o approvata dal Circuito di Pagamento.
<u>Fondi Trasferiti (o da Trasferire):</u>	indica, nel rispetto della Normativa Applicabile, e in conformità con l'Offerta di Servizio sottoscritta dal Commerciante per un determinato Mezzo di Pagamento, le somme provenienti da un'Operazione di Pagamento per compensare Spese, Insoluti, Penali e qualsiasi Rimborso. A decorrere dal ricevimento effettivo dei Fondi Trasferiti, Market Pay verserà le suddette somme, al più tardi a: - G+2 per i Mezzi di Pagamento Standard - G+5 per i Mezzi di Pagamento Aggiuntivi
<u>Modulo:</u>	si intende il modulo allegato alle presenti Condizioni Generali da cui (i) il Provider raccoglie le informazioni del Commerciante necessarie per l'esecuzione dei Servizi, e (ii) il Commerciante accetta di essere vincolato da tutte le condizioni previste dal Contratto applicabili ai Servizi.
<u>Spese:</u>	indicano tutte le spese di cui il Commerciante è debitore nei confronti del Provider ai sensi del Contratto e, in particolare, indicate nel Modulo.
<u>Gruppo:</u>	indica qualsiasi soggetto giuridico che controlla, è controllato da o è sotto il controllo congiunto con Market Pay. Ai fini del presente documento, il termine "controllo" (e suoi derivati) si riferisce alla capacità di una persona fisica o giuridica di esercitare

un'influenza significativa sulle decisioni prese all'interno di una società del Gruppo, sia attraverso la detenzione maggioritaria del capitale e dei diritti di voto, l'adozione delle delibere in assemblea generale, o il potere di nominare o revocare la maggioranza dei membri degli organi di direzione, amministrazione o vigilanza. Tale controllo può altresì essere presunto quando la persona detiene più del 40% dei diritti di voto e nessun altro socio o azionista detiene una frazione superiore. Inoltre, si può ritenere che più persone che agiscono di concerto esercitino congiuntamente tale controllo quando influenzano in modo significativo le delibere adottate in assemblea generale.

<u>Insoluti:</u>	indicano qualsiasi pagamento annullato (i) da un Pagatore o su richiesta di un Emittente di un Prodotto realizzato tramite un Mezzo di Pagamento e segnatamente di una Carta e (ii) se del caso in applicazione dei requisiti definiti dai Circuiti di Pagamento. Si ricorda che un Insoluto è necessariamente imputato ai fondi raccolti da Market Pay, in qualità di Acquirente e destinati ad essere trasferiti al Commerciante alle condizioni previste dal Contratto.
<u>Incidente di Sicurezza Grave:</u>	indica qualsiasi evento che violi la disponibilità, la riservatezza o l'integrità di un bene come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso illecito di una password, il furto di apparecchiature informatiche o l'intrusione in un file o in un'applicazione.
<u>Market Pay:</u>	indica Market Pay, una società per azioni semplificata con capitale di € 15.340.000 con sede legale in 9 rue du Quatre septembre, 75002 Parigi, iscritta nel Registro delle Imprese di Parigi con il numero 808 389 191.
<u>Market Pay Tech:</u>	indica Market Pay Tech, una società per azioni semplificata con capitale di €5 251 957 con sede legale in 9 rue du Quatre septembre, 75002 Parigi, iscritta nel Registro delle Imprese di Parigi con il numero 808 384 671.
<u>Marchio:</u>	indica qualsiasi nome, termine, sigla, simbolo, materiale o digitale, o la combinazione di questi elementi che possono designare un Circuito di Pagamento.
<u>Mezzo di Pagamento:</u>	indica il Mezzo di Pagamento Standard e/o il Mezzo di Pagamento Aggiuntivo.
<u>Mezzo di Pagamento Aggiuntivo:</u>	indica qualsiasi mezzo di pagamento diverso dalla Carta e dai contanti che consenta al Pagatore di avviare un'Operazione di Pagamento, scelto dal Commerciante tramite l'Offerta di Servizio, accettato dal Sistema di Accettazione del Provider alle condizioni previste dal Contratto e le cui condizioni di utilizzo e modalità specifiche sono riportate nell'Allegato 7 [non applicabile].
<u>Mezzo di Pagamento Standard:</u>	indica il mezzo di pagamento con Carta, i cui Circuiti di Pagamento coperti sono menzionati nell'Offerta di Servizio, che consente al Pagatore di avviare un'Operazione di Pagamento e che è accettato dal Sistema di Accettazione alle condizioni previste dal Contratto.
<u>Offerta di Servizio:</u>	indica la scelta, effettuata dal Commerciante, di sottoscrivere uno o più Servizi offerti dal Provider tramite il Modulo. La sottoscrizione consente al Commerciante di sottoscrivere il Servizio di Accettazione e/o i Servizi di Acquisizione e il tipo di Mezzo di Pagamento.
<u>Operazione di Pagamento:</u>	indica un'azione consistente nel versare, trasferire o prelevare fondi, avviata dal pagatore o, per suo conto, dal beneficiario, con la precisazione che per l'esecuzione della presente scrittura un'Operazione di Pagamento viene elaborata da Market Pay non appena viene effettuata con un Mezzo di Pagamento Standard e/o con un Mezzo di Pagamento Aggiuntivo per qualsiasi Acquisto effettuato sul Sito.
<u>Parte:</u>	si intende individualmente il Provider o il Commerciante.
<u>Parti:</u>	indica collettivamente il Provider e il Commerciante.
<u>Pagatore:</u>	indica il titolare di una Carta o di qualsiasi altro Mezzo di Pagamento, che (i) avvia un'Operazione di Pagamento, dal Sito, per pagare un Acquisto a favore del Commerciante, e (ii) può chiedere un Rimborsò, se del caso.
<u>Penali:</u>	indica qualsiasi somma di denaro fissata e rivendicata dai Circuiti di Pagamento a causa di qualsiasi inadempimento del Commerciante delle Prescrizioni Imperative, e che è imputabile a quest'ultimo.

<u>Punto di Accettazione:</u>	indica il luogo fisico in cui viene avviata l'Operazione di Pagamento.
<u>Punto vendita online:</u>	indica il sito internet sul quale viene avviata l'Operazione di Pagamento.
<u>Prescrizioni Imperative:</u>	si intendono tutte le leggi, i regolamenti, le norme, la Normativa sui Dati, nonché qualsiasi prescrizione regolamentare o amministrativa in vigore e/o qualsiasi parere, raccomandazione, istruzione emanata dai Circuiti di Pagamento applicabile segnatamente alle Parti e/o ai Servizi in funzione dei Mezzi di Pagamento.
<u>Provider:</u>	indica collettivamente insieme Market Pay e Market Pay Tech.
<u>Provider di Servizi di Pagamento:</u>	indica qualsiasi provider di servizi di pagamento ai sensi della Normativa Applicabile che recepisce la direttiva europea (UE) 2015/2366 relativa ai servizi di pagamento, detta DSP2, nel Territorio, debitamente autorizzato da un'autorità di controllo o di tutela e che è stabilito all'interno dell'Unione europea.
<u>Prodotto:</u>	si intende qualsiasi bene materiale o immateriale o qualsiasi prestazione di servizi lecita e regolarmente commercializzata a fini professionali sul Sito dal Commerciante.
<u>Standard di Sicurezza Accettante:</u>	indica i requisiti di sicurezza imposti dai Circuiti di Pagamento di cui il Commerciante, in qualità di Accettante, ha dichiarato di aver preso conoscenza e accettato senza riserve all'articolo 1 dell'Allegato 5 del Contratto.
<u>Standard di Sicurezza PCI-DSS:</u>	indica le misure di sicurezza PCI DSS, di cui all'Allegato 6, messe in atto dal Provider per assicurare e garantire (e/o far assicurare e far garantire) la sicurezza, l'integrità e la riservatezza delle strutture e dei sistemi informatici per tutta la durata del Contratto.
<u>Normativa Applicabile:</u>	indica la legge francese e, in particolare per quanto riguarda i servizi di pagamento, le disposizioni legislative e regolamentari che recepiscono la direttiva europea (UE) 2015/2366 relativa ai servizi di pagamento (detta DSP2) nonché le disposizioni di ordine pubblico applicabili nel Territorio e le Prescrizioni Imperative.
<u>Normativa sui Dati:</u>	indica l'insieme delle disposizioni applicabili ai Dati Personali, quali (i) quelle provenienti dalla Normativa Applicabile relativa alla protezione dei dati personali, ivi compresa qualsiasi modifica di tale testo, (ii) quelle provenienti dal GDPR a decorrere dalla sua entrata in vigore, e (iii) qualsiasi parere, raccomandazione, decisione o istruzione emessi dalla CNIL o da qualsiasi altra autorità di controllo che vi si sostituisca alla conclusione o durante l'esecuzione del Contratto.
<u>Rimborso (o Chargeback):</u>	si intende qualsiasi trasferimento di fondi a favore di un Pagatore che ha in particolare l'effetto di annullare l'Operazione di Pagamento inizialmente realizzata da quest'ultimo per un determinato Acquisto. A tale titolo, tale trasferimento è imputabile al Commerciante, fermo restando che il Rimborso può essere richiesto in particolare tramite l'Emittente, o il Circuito di Pagamento.
<u>Circuito di Pagamento:</u>	qualsiasi circuito di carte di pagamento come definito all'articolo 2 del Regolamento UE n° 2015/751 del 29 aprile 2015 e che è legato a un marchio di carte come , segnatamente, Visa o Mastercard, con la precisazione che qualsiasi circuito di carte di pagamento può emettere Penali in caso di violazione delle Prescrizioni Imperative.
<u>GDPR:</u>	indica il Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di rispetto e protezione dei Dati Personali.
<u>Servizi:</u>	indica i (i) Servizi di Accettazione e/o (ii) di Acquisizione per (iii) i Mezzi di Pagamento così come sottoscritti dal Commerciante all'interno del Modulo tramite l'Offerta di Servizio.
<u>Servizi di Accettazione:</u>	ha il significato attribuito nell'Allegato 4 [non applicabile]
<u>Servizi di Acquisizione:</u>	sono, ai sensi della direttiva (UE) 2015/2366 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, i servizi di pagamento prestati da un prestatore di servizi di pagamento (nel caso di specie, Market Pay) che si impegna contrattualmente con un beneficiario (qui, il Commerciante) di accettare ed elaborare operazioni di pagamento, in modo che i fondi siano trasferiti al beneficiario.
<u>Sito:</u>	designa il/i punto/i di vendita fisico/i e/o online come dichiarato/i dal Commerciante nel Modulo, nel quale o sul quale il Commerciante commercializza i suoi Prodotti

nell'ambito della sua Attività, in conformità con le disposizioni legali e regolamentari in vigore. Il Sito è considerato il punto operativo da cui (i) il Provider è autorizzato a collegare la Soluzione per eseguire i Servizi e (ii) che permetterà in particolare ai Circuiti di Pagamento di identificare il Commerciante in qualità di Accettante (in particolare in caso di appropriazione indebita o sottrazione di Dati da parte di un terzo sul Sito, che sarà qualificato dai Circuiti di Pagamento come un “punto di compromissione”).

Soluzione: si intende la soluzione derivante dai Servizi di Accettazione in Punti di Accettazione e Punti vendita online, come definiti nell'Allegato 4, che sarà messa a disposizione del Commerciante dal Provider alle condizioni previste dal presente Contratto.

Sistema di Accettazione: indica i software e i protocolli necessari per la registrazione, la trasmissione e l'elaborazione sicura degli ordini di pagamento di prossimità e, se del caso, a distanza, in conformità con le specifiche definite dai Circuiti di Pagamento per i pagamenti con Carte.

Territorio: indica i paesi designati nel Modulo e supportati dal Provider.

Transazione: indica qualsiasi operazione finanziaria, di successo o meno, che comporti un trasferimento di fondi, un'autorizzazione di pagamento, una pre-autorizzazione o qualsiasi altra azione relativa al trattamento monetario. Ciò include anche i tentativi di pagamento, nonché le operazioni preliminari a una transazione finale, come le pre-autorizzazioni di pagamento, volte a prenotare fondi per una transazione successiva.

Allegato 2 – Protezione dei dati personali

Nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto, il Provider dovrà raccogliere e trattare i Dati Personali relativi al Commerciante o al suo rappresentante o ai clienti finali del Commerciante.

A questo proposito, le Parti si impegnano a rispettare il GDPR e tutte le norme applicabili in materia di protezione dei Dati Personali, compresa la Normativa sui Dati.

I termini "titolare del trattamento" e "responsabile del trattamento" hanno il significato che viene loro attribuito dall'articolo 4 del GDPR.

1. Trattamento dei Dati Personali da parte del Provider in qualità di responsabile del trattamento.

Il Commerciante, in qualità di titolare del trattamento, garantisce di aver informato gli interessati della raccolta e del trattamento dei loro dati necessari per il conseguimento della finalità relativa alle Operazioni di Pagamento con Carte. Il Provider in qualità di responsabile del trattamento, si impegna a trattare i Dati Personali solo su istruzioni documentate del Commerciante entro i limiti di tale finalità.

Tale trattamento consiste nella trasmissione e nella conservazione dei dati protetti delle Carte che consentono l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento nell'ambito dei Servizi, in particolare l'esecuzione di addebiti diretti ("SEPA Direct Debit"), bonifici ("Credit Transfers") e l'acquisizione di Ordini di Pagamento tramite Carta, Mezzi di Pagamento Alternativi e altri mezzi di pagamento disciplinati.

I Dati Personali trattati sono il numero di carta (PAN), la data di scadenza e il CVV.

1.1. Obblighi del responsabile del trattamento

Il Provider si impegna a prendere tutte le misure necessarie per il rispetto da parte sua e del suo personale dei suoi obblighi e in particolare a:

- non trattare, consultare i dati o i file per scopi diversi dall'esecuzione delle prestazioni che svolge per il Commerciante ai sensi del presente documento;
- non trattare, consultare i dati al di fuori delle istruzioni documentate e delle autorizzazioni ricevute dal Commerciante, anche per quanto riguarda i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, a meno che il Provider non sia tenuto a farlo in virtù di una disposizione imperativa derivante dal diritto comunitario o dal diritto dello Stato membro a cui è soggetto; in tal caso, il Provider informerà il Commerciante di tale obbligo legale prima del trattamento dei dati, a meno che il diritto in questione vieti tale informazione per importanti motivi di interesse pubblico;
- non inserire nei file dati estranei;
- adottare tutte le misure atte a prevenire qualsiasi uso improprio, dannoso o fraudolento dei dati e dei file;
- non effettuare studi statistici sui dati o trattamenti diversi da quelli richiesti dal Commerciante;
- comunicare immediatamente al Commerciante qualsiasi modifica o cambiamento che possa influire sul trattamento dei Dati Personali;
- informare immediatamente il Commerciante se, a suo avviso, un'istruzione costituisce una violazione della Normativa sui Dati.

Inoltre, il Provider si astiene:

- dalla consultazione, dal trattamento di dati diversi da quelli oggetto del presente documento, anche se l'accesso a tali dati è tecnicamente possibile;
- dal divulgare, in qualsiasi forma, tutti o parte dei dati utilizzati;
- dall'effettuare copie o conservare, indipendentemente dalla forma e dalla finalità, tutte o parte delle informazioni o dei dati contenuti nei supporti o documenti a esso affidati o da esso raccolti nel corso dell'esecuzione del presente contratto, salvo nei casi contemplati dal presente documento.

Il Provider si impegna a prendere tutte le misure necessarie per garantire che le persone fisiche che agiscono sotto la sua autorità e che hanno accesso ai Dati Personali non li trattino, salvo su istruzione del Commerciante, a meno che non siano obbligate da una disposizione imperativa derivante dal diritto comunitario o dal diritto di uno Stato membro dell'Unione europea applicabile ai trattamenti oggetto del presente documento. Il Provider si assicura che le persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali si impegnino a rispettare la riservatezza dei dati o siano soggette a un adeguato obbligo legale di riservatezza.

1.2. Subappalto

Il Provider può subappaltare, ai sensi della Normativa sui Dati, la totalità o una parte delle prestazioni, in particolare verso un paese che non è situato nell'Unione europea, solo dopo aver ottenuto il previo consenso scritto ed espresso del Commerciante.

Nel caso in cui il Provider sia stato autorizzato a subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, si impegna a:

- informare e sottoscrivere con il proprio subappaltatore un contratto scritto che faccia riferimento al Contratto e al presente allegato e imponga al subappaltatore gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti nel presente allegato e nel Contratto;
- porre a carico del suo subappaltatore tutti gli obblighi necessari affinché siano rispettate la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati e affinché tali dati non possano essere ceduti o locati a terzi a titolo gratuito o meno, né utilizzati per finalità diverse da quelle definite nel presente allegato e nel Contratto;
- inviare al Commerciante una copia del contratto con il suo o i suoi subappaltatori e, in mancanza, una descrizione degli elementi essenziali del contratto, compresa l'attuazione degli obblighi relativi alla protezione dei dati personali;
- in caso di autorizzazione scritta generale, informare il Commerciante di qualsiasi modifica prevista riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri subappaltatori, al fine di consentire al Commerciante, se del caso, di sollevare obiezioni a tali modifiche;
- tenere a disposizione del Commerciante un elenco dei subappaltatori coinvolti nel trattamento dei dati personali.

I dati trattati in esecuzione del Contratto non potranno essere oggetto di alcuna divulgazione a terzi, neppure ai subappaltatori del Provider, al di fuori dei casi previsti nel presente allegato e nel Contratto o di quelli previsti da una disposizione di legge o regolamentare.

Se i suoi subappaltatori non adempiono i loro obblighi in materia di protezione dei dati, il Provider rimane pienamente responsabile nei confronti del Commerciante per l'adempimento da parte dei subappaltatori dei loro obblighi.

1.3. Collaborazione

Il Provider si impegna a collaborare con il Commerciante al fine di consentire:

- la gestione delle richieste degli interessati dai trattamenti volte all'esercizio dei loro diritti e in particolare del loro diritto di accesso ai dati che li riguardano. Qualora un interessato dovesse contattare direttamente il Provider per esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e/o opposizione o per qualsiasi altra richiesta relativa alla protezione dei dati personali, il Provider comunicherà al Commerciante entro 72 ore al massimo le richieste pervenutegli. Il Provider può rispondere alla richiesta di un interessato solo su istruzione del Commerciante;
- la realizzazione di qualsiasi analisi d'impatto che il Commerciante decida di effettuare, al fine di valutare i rischi che un trattamento comporta per i diritti e le libertà delle persone e di individuare le misure da attuare per far fronte a tali rischi, e la consultazione dell'autorità di controllo;
- più in generale, il rispetto degli obblighi che incombono al Commerciante in relazione alla Normativa sui Dati, come in particolare i suoi obblighi di comunicazione all'autorità di controllo e di comunicazione di una violazione dei dati agli interessati.

In caso di controllo di un'autorità competente, le Parti si impegnano a collaborare tra loro e con l'autorità di controllo.

Nel caso in cui il controllo effettuato riguardi unicamente i trattamenti effettuati dal Provider in qualità di titolare del trattamento, il Provider si occuperà del controllo e si asterrà dal comunicare o rendere noti i dati personali del Commerciante.

Nel caso in cui il controllo condotto presso il Provider riguardi i trattamenti effettuati in nome e per conto del Commerciante, il Provider si impegna ad informarne immediatamente il Commerciante e a non assumere alcun impegno nei suoi confronti.

In caso di controllo di un'autorità competente presso il Commerciante riguardante in particolare le prestazioni fornite dal Provider, quest'ultimo si impegna a collaborare con il Commerciante e a fornirgli tutte le informazioni di cui quest'ultimo possa aver bisogno o che si rivelassero necessarie.

1.4. Violazioni dei dati

Il Provider si impegna a comunicare al Commerciante, il prima possibile dopo averne preso conoscenza, qualsiasi violazione dei dati personali, o qualsiasi violazione della sicurezza che comporti, accidentalmente o illecitamente, la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata dei Dati Personali trasmessi, conservati o altrimenti trattati, o l'accesso non autorizzato a tali dati.

La comunicazione in questione deve essere inviata alla persona designata come punto di contatto via e-mail. Essa deve precisare la natura e le conseguenze della violazione dei dati, le misure già adottate o quelle che sono proposte per porvi rimedio e le persone presso le quali possono essere ottenute informazioni supplementari e, ove possibile, una stima del numero di persone che possono essere interessate dalla violazione in questione.

In caso di violazione dei dati, il Provider si impegna a svolgere tutte le opportune indagini sulle violazioni delle norme di protezione al fine di porvi rimedio il prima possibile e ridurre l'impatto di tali violazioni sugli interessati. Il Provider si impegna a informare regolarmente il Commerciante delle sue indagini.

Il Provider si impegna a collaborare attivamente con il Commerciante in modo che siano in grado di adempiere i loro obblighi legali e contrattuali. Spetta esclusivamente al Commerciante, in qualità di titolare del trattamento, comunicare tale violazione dei dati all'autorità di controllo competente e, se del caso, all'interessato.

1.5. Misure di sicurezza

Il Provider si impegna, in conformità con la Normativa sui Dati, a prendere tutte le precauzioni utili per quanto riguarda la natura dei dati e dei rischi presentati dal trattamento, per preservare la sicurezza dei dati dei file e in particolare prevenire qualsiasi deformazione, alterazione, danneggiamento, distruzione accidentale o illecita, perdita, divulgazione e/o accesso da parte di terzi non autorizzati in precedenza.

Attua tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i Dati Personali, tenendo conto dello stato delle conoscenze, dei costi di attuazione e della natura, della portata, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il cui grado di probabilità e gravità varia, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I mezzi utilizzati dal Provider per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati sono concordati con il Commerciante.

Il Provider si impegna a mantenere questi mezzi per tutta l'esecuzione del Contratto e, in mancanza, a informare immediatamente il Commerciante.

In ogni caso, il Provider si impegna in caso di cambiamento dei mezzi volti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e dei file, a sostituirli con mezzi aventi prestazioni superiori. Nessuna modifica potrà portare ad una regressione del livello di sicurezza.

1.6. Verifiche

Fatto salvo il rispetto di un termine di preavviso di 10 giorni e nel limite di una volta all'anno, il Commerciante dispone del diritto di procedere a tutte le verifiche che ritenga utili per constatare il rispetto degli obblighi summenzionati, in particolare procedendo a un audit presso il Provider o direttamente presso un altro subappaltatore.

Il Provider si impegna a rispondere alle richieste di audit del Commerciante effettuate da lui stesso o da un terzo di fiducia indicato dal Commerciante, riconosciuto come auditor indipendente, vale a dire indipendente dal Provider, con una qualifica adeguata, e libero di fornire i dettagli delle sue osservazioni e conclusioni di audit al Commerciante.

Gli audit devono consentire un'analisi del rispetto da parte del Provider dei suoi obblighi ai sensi del presente Allegato.

1.7. Trasferimento dei dati

Il Provider garantisce che i Dati Personali che potrebbero essere presenti sui suoi impianti o ai quali potrebbe accedere a partire dai suoi impianti o da quelli di terzi che utilizza, alla data della firma del Contratto, saranno ubicati in Francia o in un paese che offra un livello di protezione adeguato secondo la CNIL e si astiene durante l'esecuzione del Contratto, in particolare: (i) dal modificare il paese di hosting dei Dati Personali, o (ii) dal far intervenire, nell'ambito della fornitura delle prestazioni, fornitori terzi come responsabili del trattamento situati in un paese che non offre un livello di protezione adeguato secondo la CNIL, o (iii) dal procedere ad ogni altro atto che possa essere interpretato come un trasferimento di Dati Personali al di fuori dell'Unione europea secondo la CNIL, senza l'autorizzazione preventiva e scritta del Commerciante.

In caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo non appartenente all'Unione europea, o verso un'organizzazione internazionale, il Provider dovrà ottenere il previo consenso scritto del Commerciante. Se il consenso è concesso, il Provider si impegna a collaborare con il Commerciante al fine di garantire:

- la conclusione di uno o più contratti che consentano di disciplinare i flussi transfrontalieri di dati. Il Provider si impegna in particolare, se necessario, a firmare tali contratti con il Commerciante e/o ad ottenere la conclusione di tali contratti da parte degli altri suoi subappaltatori. A tal fine, le Parti convengono che le clausole contrattuali tipo pubblicate dalla Commissione europea saranno utilizzate per disciplinare i flussi transfrontalieri di dati.

1.8. Destino dei dati

Al termine del Contratto, e salvo disposizione imperativa contraria risultante dal diritto comunitario o dal diritto di uno Stato membro dell'Unione europea applicabile ai trattamenti oggetto del presente documento, il Provider si impegna a distruggere tutti i file manuali o informatici contenenti le informazioni raccolte, dopo essersi assicurato presso il Commerciante che quest'ultimo disponga di tali informazioni.

Nel caso in cui il diritto comunitario o il diritto di uno Stato membro richieda la conservazione dei dati personali, il Provider informerà il Commerciante di tale obbligo. Il Provider si impegna a fornire al Commerciante, a prima richiesta, un certificato di cancellazione dei Dati Personali.

1.9. Tenuta del registro

Il Provider, in qualità di responsabile del trattamento, si impegna a tenere un registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del titolare del trattamento, in conformità con le disposizioni del GDPR. Il Provider darà al Commerciante accesso al registro su richiesta.

2. Trattamento dei Dati Personali da parte del Provider in qualità di titolare del trattamento

Nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, e più in generale nell'ambito del rapporto contrattuale tra il Provider e il Commerciante, il Provider raccoglie e tratta i Dati Personali in qualità di titolare del trattamento.

Il trattamento ha come finalità:

A) La conoscenza del cliente (Know Your Customer).

La base giuridica del trattamento è il rispetto di un obbligo legale imposto al Provider.

B) La gestione del rapporto con il cliente ai fini dell'esecuzione del presente Contratto.

Tale trattamento ha come base giuridica l'esecuzione del Contratto tra il Provider e il Commerciante.

C) La gestione di eventuali controversie.

Tale trattamento ha come base giuridica l'interesse legittimo del Provider.

Tali trattamenti sono obbligatori. In caso contrario l'esecuzione del Contratto non potrebbe essere garantita, il Provider non sarebbe in grado di rispettare i propri obblighi legali e regolamentari.

2.1 Categorie di dati personali trattati dal Provider

1) I dati trattati nell'ambito della conoscenza del cliente (come richiesto dalle Prescrizioni Imperative) sono i seguenti: cognome, nome, data di nascita e luogo di nascita del/i dirigente/i effettivo/i del Commerciante, dati che consentono l'identificazione delle Persone Politicamente Esposte (PPE) ai sensi dell'articolo R561-18 del Codice monetario e finanziario o che figurano in un elenco di sanzioni nazionali e internazionali.

Il Provider raccoglie e conserva anche un documento di identità in corso di validità per verificare le informazioni di identità raccolte.

2) I dati dei collaboratori del Commerciante raccolti e conservati nell'ambito del rapporto con il cliente sono: cognome, nome e recapiti professionali (telefono ed e-mail)

2.2. Categorie di interessati

1) Il trattamento riguarda qualsiasi rappresentante legale o convenzionale del Commerciante e del/i suo/i punto/i vendita. Riguarda anche qualsiasi beneficiario effettivo del Commerciante (cioè qualsiasi persona che detenga almeno il 25% del capitale del Commerciante o qualsiasi altra soglia minima di detenzione prevista da una Prescrizione Imperativa).

2) il trattamento riguarda qualsiasi collaboratore del Commerciante (dipendente, quadro, dirigente).

2.3 Periodi di conservazione

I dati personali raccolti sono conservati in assenza di qualsiasi altro periodo di conservazione previsto dalle leggi e dai regolamenti applicabili o imposto da un'autorità di controllo, per cinque (5) anni (conformità ai requisiti legali e regolamentari applicabili al responsabile del trattamento in materia di KYC) a decorrere dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati necessari per la gestione del rapporto contrattuale sono conservati per tutta la durata del Contratto.

I dati necessari per la gestione di eventuali controversie sono conservati per il periodo di prescrizione legale di 5 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

2.4 Destinatari

Al fine di conseguire le finalità sopra elencate, i Dati Personali possono essere comunicati a fornitori di servizi tecnici e a qualsiasi soggetto giuridico che agisca per conto del Provider, nonché alle autorità amministrative e giudiziarie competenti.

I Provider Tecnici sono Salesforce (CRM) e Lexis Nexis (strumento di ricerca e analisi degli elenchi di sanzioni).

2.5 Trasferimenti di dati

Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 2., il Provider non effettua trasferimenti di dati al di fuori del SEE.

In caso di trasferimento dei Dati Personali verso un paese terzo, non appartenente all'Unione europea, o verso un'organizzazione internazionale, il Provider si impegna a rispettare gli articoli 44 e seguenti del GDPR e a garantire un livello di protezione adeguato all'interno del paese terzo.

Il Provider si impegna a informare il Commerciante nel caso in cui venga effettuato un trasferimento di Dati verso un paese terzo.

2.6 Diritti degli interessati

Ai sensi della Normativa sui Dati, gli interessati hanno il diritto di:

- chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano e/o chiederne la rettifica o la cancellazione;
- definire direttive relative alla sorte dei dati personali che li riguardano in caso di decesso o in caso di scioglimento della persona giuridica;
- opporsi al trattamento dei Dati Personali che li riguardano per la gestione di eventuali azioni legali, sempre che non si invochino motivi legittimi e preminenti;
- chiedere limitazioni al trattamento dei Dati Personali alle condizioni previste dall'articolo 18 del GDPR;
- chiedere di ricevere e/o trasmettere a un altro titolare del trattamento i dati personali in una forma di uso comune e leggibile da dispositivo elettronico;
- presentare un reclamo alla Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

Tali diritti possono essere esercitati contattando il nostro responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@market-pay.com.

Allegato 3 – Descrizione dei servizi di Acquisizione

PREMESSA

Il presente allegato si riferisce ai Servizi di Acquisizione quando il Commerciante ha scelto di sottoscriverli nell'Offerta di Servizio tramite il Modulo.

I termini che iniziano con lettera maiuscola e non sono definiti nel presente Allegato hanno il significato loro attribuito nell'Allegato 1 del Contratto.

I Servizi di Acquisizione forniti da Market Pay hanno lo scopo di assicurare il trattamento delle autorizzazioni delle Operazioni di Pagamento e di garantirne il pagamento a favore del Commerciante sul Conto Bancario.

I Servizi di Acquisizione finanziano le Transazioni effettuate in euro con le Carte recanti il Marchio dei Circuiti di Pagamento menzionati nell'Offerta di Servizio, vale a dire Visa e Mastercard., tramite il Modulo.

I Servizi di Acquisizione consentono il finanziamento di tutte le attività di accettazione, in Punto di Accettazione, in contesto “*card present*”, e in Punto vendita online, accettazione digitale, in contesto “*card not present*” e-commerce (DSP2, SCA, esenzioni SCA, Wallet);

I Servizi di Acquisizione si assumono:

- la gestione degli scambi con i componenti di accettazione e di pre-acquisizione nel contesto “*card present*” e “*card not present*”;
- la gestione della tele-parametrizzazione dei punti di accettazione relativi ai Servizi di Acquisizione (massimali di gestione del rischio, ecc.);
- gli scambi con i Circuiti di Pagamento internazionali e nazionali (autorizzazione, compensazione, frode, Insoluti e gestione delle vertenze);
- gestione dei contratti monetari.

AMBITO D'APPLICAZIONE

Market Pay effettua il processing acquirente dei flussi per le Operazioni di Pagamento, dei Circuiti di Pagamento specificati nel Modulo, riceve il finanziamento e rifinanzia il Commerciante.

PREREQUISITI

Utilizzo di un Conto Bancario

L'acquisizione delle Operazioni di Pagamento tramite Market Pay (che agisce in qualità di **Acquirente**) richiede l'apertura di un Conto Bancario a nome del Commerciante (che agisce in qualità di **Accettante**) nei libri di un istituto di credito stabilito nell'Unione europea.

Gli importi incassati da Market Pay e derivanti dall'acquisizione delle Operazioni di Pagamento accettate dall'Accettante sono accreditati sul Conto Bancario.

Utilizzo di un Sistema di Accettazione

Il Commerciante deve disporre e utilizzare un Sistema di Accettazione approvato dai Circuiti di Pagamento che desidera utilizzare per l'acquisizione delle sue Transazioni.

Architettura di integrazione

Integrazione dei Servizi di Accettazione Fisica

I Servizi di Acquisizione di Market Pay possono essere integrati:

- sia con i Servizi di Accettazione forniti da Market Pay Tech;
- sia con un servizio di accettazione che si interfaccia secondo le condizioni definite tra il Commerciante e Market Pay.

Integrazione sistema informativo

Il Provider fornisce quotidianamente al Commerciante i report necessari alla riconciliazione degli Acquisti effettuati dai Pagatori del Commerciante con le Transazioni con Carte realizzate dagli stessi Pagatori, secondo le modalità previste dal Contratto.

OBBLIGHI DELL'ACCETTANTE

L'Accettante riconosce che i seguenti impegni sono quelli richiesti dai Circuiti di Pagamento e si impegna, di conseguenza, a:

- Visualizzare in modo evidente, a seconda della sottoscrizione effettuata tramite l'Offerta di Servizio, ogni Marchio, categoria di Carte, applicazione di pagamento o Mezzo di Pagamento che accetta in particolare apponendo in modo evidente, (i) nel suo Punto di Accettazione all'esterno e all'interno dello stesso, cartelli, vetrofanie e insegne che gli sono forniti dal Provider e/o dai Circuiti di Pagamento, e/o (ii) sul suo Punto vendita online;
- In caso di presenza di più Marchi sulla Carta, rispettare il Marchio scelto dal titolare della Carta per dare l'ordine di pagamento.
- Esporre in modo visibile l'eventuale importo minimo a partire dal quale la Carta, la Categoria della Carta o l'applicazione di pagamento sono accettate in modo che il titolare della Carta, l'utente dell'applicazione di pagamento o del Mezzo di Pagamento, ne siano preventivamente informati. Tale importo minimo deve essere ragionevole e non deve costituire un freno all'accettazione delle suddette Carte, applicazione di pagamento o Mezzo di Pagamento;
- Identificarsi chiaramente con il numero di identificazione richiesto nel paese in cui ha sede, ad esempio per la Francia il numero di identificazione SIRET e il codice attività (NAF/APE) che l'INSEE gli ha assegnato. Se il Commerciante non può essere registrato, deve utilizzare un numero di identificazione specifico, fornito dal Provider, che gli consenta l'accesso al Circuito di Pagamento o di cui desidera garantire l'accettazione;
- Affinché il titolare della Carta, o del Mezzo di Pagamento, non abbia difficoltà a verificare e identificare le Operazioni di Pagamento da lui avviate, verificare con il Provider la conformità delle informazioni trasmesse per identificare il suo Punto di Accettazione e/o il suo Punto vendita online. Le informazioni devono indicare una denominazione commerciale nota al titolare della Carta e consentire di dissociare tale metodo di pagamento da altri metodi di pagamento (ATM, vendita a distanza, ecc.) in questo punto vendita;
- Accettare i pagamenti effettuati con le Carte recanti il/i Marchio/i e Categorie di Carte dei Sistemi di Accettazione che ha scelto di accettare le cui regole di funzionamento sono definite all'articolo "Sicurezza" (parte "obblighi del Commerciante") delle Condizioni Generali, come corrispettivo di atti di vendita o di fornitura di prestazioni di servizi offerti alla propria clientela e che egli stesso fornisce o realizza;
- Non raccogliere ai sensi del Contratto un'Operazione di Pagamento per la quale non abbia ricevuto il consenso del titolare della Carta.
- Trasmettere le registrazioni delle Operazioni di Pagamento al Provider entro i termini concordati con quest'ultimo nelle Condizioni Particolari;
- Pagare, alle condizioni e con le modalità previste nel Modulo concordato con il Provider, le commissioni, le spese e, in generale, qualsiasi somma dovuta a titolo di accettazione delle Carte o di ogni altro Mezzo di Pagamento scelto dal Commerciante;
- Utilizzare obbligatoriamente l'Apparecchiatura come definita nell'Allegato 1 Definizioni e approvata dal Provider. Non modificare i parametri del suo funzionamento e non installarvi nuove applicazioni, in particolare accettando l'intervento di terzi, quando la modifica riguarda la prestazione o influisce su di essa, senza aver prima ottenuto l'autorizzazione del Provider;
- Prendere tutte le misure atte ad assicurare la custodia della propria Apparecchiatura ed essere vigile sull'uso che ne viene fatto;
- Prevedere, nelle sue relazioni contrattuali con i terzi, quali i fornitori di servizi tecnici o i subappaltatori che intervengono nel trattamento e nella conservazione dei Dati Sensibili legati all'utilizzo delle Carte, che questi si impegnino a rispettare lo Standard di Sicurezza Accettante (Allegato 5) e lo Standard di sicurezza PCI DSS (Allegato 6) e accettino che gli audit di cui al paragrafo seguente siano effettuati nei loro locali e che le relazioni possano essere comunicate come precisato in detto paragrafo;
- Qualora il Circuito di Pagamento lo preveda, consentire al Provider di far procedere nei locali dell'Accettante o in quelli dei propri fornitori, alla verifica da parte di un terzo indipendente del rispetto sia delle clausole del presente Contratto che dei requisiti di cui allo Standard di Sicurezza Accettante e allo Standard di Sicurezza PCI-DSS. Tale verifica, denominata "procedura di audit", può avvenire in qualsiasi momento dalla conclusione del presente Contratto e/o nel corso della sua durata. L'Accettante autorizza la comunicazione della relazione al Provider e ai Circuiti di Pagamento interessati i cui marchi sono apposti sulle Carte accettate dal Commerciante; nel caso in cui la relazione consegnata alle Parti dal terzo indipendente al termine della procedura di audit riveli una o più violazioni dei requisiti dello Standard di Sicurezza Accettante e/o dello Standard di Sicurezza PCI DSS, il Provider può procedere, se del caso, su richiesta del/i Circuito/i di Pagamento interessato/i a una sospensione dell'accettazione da parte dell'Accettante delle Carte, o Mezzo di Pagamento, recante in particolare il/i Marchio/i del/i Circuito/i di Pagamento o una risoluzione del Contratto alle condizioni previste all'Articolo 11.3 delle Condizioni Generali.
- informare immediatamente Market Pay in caso di funzionamento anormale del Sistema di Accettazione e di ogni altra anomalia (mancata applicazione delle procedure di messa in sicurezza degli ordini di pagamento, malfunzionamento del sistema di accettazione, ecc.).
- Occuparsi personalmente di qualsiasi controversia commerciale che possa sorgere con il Pagatore e la cui natura sia estranea all'oggetto del Contratto.
- Rispettare, per tutta la durata del Contratto, gli impegni assunti all'articolo "Dichiarazioni" delle Condizioni Generali;

PENALI

Il Commerciante riconosce e accetta che in caso di contestazione, di tasso di insoluto o di frode anormalmente elevato (secondo le regole dei Circuiti di Pagamento) o di utilizzo anormale di Carte smarrite, rubate o contraffatte o di qualsiasi altra violazione ai sensi del Contratto, i Circuiti di Pagamento avvisano Market Pay.

In questo caso, Market Pay avverte il Commerciante che, sulla base delle informazioni precedentemente trasmesse da Market Pay, si impegna ad attuare entro il termine impartito da Market Pay (secondo qualsiasi termine imposto dai Sistemi di Pagamento), le misure volte a dimostrarne la causa o a riassorbirle.

Nel caso in cui il Commerciante non attui le misure di cui sopra o non fornisca i documenti giustificativi necessari, i Circuiti di Pagamento possono applicare Penali a Market Pay, calcolate su basi identiche indipendentemente dall'Acquirente, tra cui:

- in caso di superamento di un certo numero di insoluti e/o di un tasso di insoluti generati presso il Commerciante;
- in caso di superamento di un certo numero di frodi e/o di un tasso di frodi generato presso il Commerciante;
- quando supera un certo numero di fatture creditizie (rimborso di articoli);
- in caso di esercizio di un'attività illecita o non conforme alle regole stabilite dai Circuiti di Pagamento, e segnatamente nel rispetto dell'Appendice 1 dell'Allegato 7 per taluni Mezzi di Pagamento o per qualsiasi altra ragione dovuta alle Operazioni di Pagamento generate dal Commerciante.

A questo titolo, il Commerciante accetta espressamente e in modo irrevocabile di farsi carico della totalità di queste Penali. Queste Penali saranno fatturate al Commerciante e pagate entro un termine che non deve superare i dieci (10) giorni a decorrere dal ricevimento della fattura.

ACCETTAZIONE NELL'AMBITO DELLA LOCAZIONE DI BENI E SERVIZI

Nei casi in cui l'Attività del Commerciante consista nella locazione di beni e servizi, il Commerciante si impegna a:

- non utilizzare la Carta, o qualsiasi altro Mezzo di Pagamento, per concedersi un deposito cauzionale (o qualsiasi altra forma di garanzia);
- assegnare in occasione dell'avvio dell'Operazione di Pagamento della locazione di beni e servizi un numero di pratica indipendente dal numero di Carta;
- ricevere l'accettazione del Pagatore di addebito dell'importo delle spese reali della locazione il cui importo stimato è a sua volta specificato. Il Commerciante associa un numero di pratica all'Operazione di Pagamento della locazione così avviata;
- utilizzare l'Apparecchiatura o il Sistema di Accettazione provvisto dell'estensione di servizio "*Pagamento per la locazione di beni e servizi (PLBS)*" conforme alle specifiche in vigore;
- ottenere sistematicamente un'autorizzazione di importo identico a quello conosciuto e accettato dal Pagatore;
- dopo l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento, chiudere l'Operazione di Pagamento ricercando tramite il numero di pratica, l'Operazione di Pagamento avviata al momento della messa a disposizione del bene e perfezionarla per l'importo finale delle spese reali conosciuto e accettato dal Pagatore che non deve superare il valore dell'importo autorizzato da quest'ultimo.

OBLIGHI DI MARKET PAY

Per tutta la Durata del Contratto, Market Pay si impegna ad eseguire i Servizi relativi all'acquisizione delle Operazioni di Pagamento in conformità alle Prescrizioni Imperative, in particolare ai requisiti imposti dai Circuiti di Pagamento nonché alle pratiche del settore dei pagamenti.

A tale titolo, Market Pay acquisirà qualsiasi Operazione di Pagamento e la trasferirà al Commerciante secondo i termini e le condizioni previsti dal Contratto.

Inoltre, Market Pay rispetterà la scelta del Marchio e della Categoria di Carta e dell'applicazione di pagamento ai sensi dell'articolo 2.21 del Regolamento UE n.2015/751 del 29 aprile 2015 utilizzato per dare l'Ordine di Pagamento effettuato presso il Punto di Accettazione, o presso il Punto vendita online, in conformità alla scelta del Commerciante o del titolare della Carta.

Market Pay si impegna a:

- fornire al Commerciante le informazioni relative all'importo delle commissioni dei servizi Commerciante, delle commissioni interbancarie e delle Commissioni del Sistema di Accettazione applicabili a ciascuna categoria di Carte e a ciascun marchio di Circuiti di Pagamento.

Per impostazione predefinita, le Operazioni di Pagamento sono fatturate in base a una tariffa raggruppata, indipendentemente dai Marchi, dalle applicazioni di pagamento, dalle Categorie di Carte e dal tasso di commissione interbancaria applicabile all'Operazione di Pagamento. Il Commerciante potrà tuttavia chiedere che queste siano fatturate separatamente;

- comunicare al Commerciante su supporto durevole le seguenti informazioni relative alle Operazioni di Pagamento legate in particolare ad una Carta ed eseguite durante il periodo trascorso:
 - il riferimento che gli consente di identificare l'Operazione di Pagamento;
 - l'importo dell'Operazione di Pagamento espresso nella valuta in cui il suo conto è accreditato;

- l'importo di tutte le Spese applicate all'Operazione di Pagamento, l'importo della commissione di servizio pagata dal Commerciante e l'importo della commissione di interscambio.

Le informazioni relative alla fatturazione raggruppata per marchio, applicazione, categoria di Carte e per tasso di commissione interbancaria applicabile all'Operazione di Pagamento sono denominate estratto conto mensile delle spese di incasso con Carta e sono trasmesse o messe a disposizione del Commerciante mensilmente;

- comunicare, o mettere a disposizione del Commerciante, ogni inizio d'anno un estratto conto annuale denominato "Estratto conto annuale delle spese di incasso con carta", che riassume per l'anno trascorso le Spese dei Sistemi di Pagamento, le commissioni di servizio pagate dal Commerciante e le commissioni interbancarie in vigore per marchio e per Categoria di Carta.

A tutti gli effetti, Market Pay informa il Commerciante che i tassi di commissioni interbancarie praticati dai Circuiti di Pagamento VISA, Mastercard e GIE CB sono pubblici e consultabili sui seguenti siti Internet:

- Per VISA: www.visaeurope.com/about-us/interchange-fees
- Per Mastercard: www.mastercard.com
- Per il Raggruppamento delle Carte di Credito: www.cartes-bancaires.com

GARANZIA DI PAGAMENTO E REGOLAMENTO DELLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

8.1. Garanzia di pagamento

Le Operazioni di Pagamento sono garantite con riserva di tutte le misure di sicurezza e quelle relative in materia di regolamento delle Operazioni di Pagamento previste nel Contratto, nonché delle condizioni specifiche di ciascun Circuito di Pagamento.

Tutte le misure di sicurezza sono indipendenti l'una dall'altra. Pertanto, l'autorizzazione data dal server di autorizzazione è garantita solo nel rispetto delle altre misure di sicurezza, in particolare il controllo del codice riservato per le Carte in modalità "contact".

In caso di inosservanza di una sola di queste misure, le registrazioni sono regolate solo con riserva di buon fine di incasso.

8.2. Regolamento delle Operazioni di Pagamento

Qualsiasi Ordine di Pagamento con Carte registrato dalla Soluzione e autorizzato da un Emittente in un giorno bancario non lavorativo è messo in compensazione interbancaria il giorno bancario lavorativo successivo dal ricevimento dei fondi conformemente alla Normativa Applicabile.

Ai sensi della Normativa Applicabile, il Commerciante autorizza Market Pay a compensare qualsiasi somma proveniente da un'Operazione di Pagamento con le Spese, gli Insoluti, le Penali e qualsiasi Rimborso (i "Fondi trasferiti").

Con riserva (i) di avvenuto incasso dei fondi da parte di Market Pay, (ii) dell'accettazione delle Operazioni di Pagamento da parte di Market Pay Tech e/o (iii) delle disposizioni della Normativa Applicabile e segnatamente quelle in materia di lotta contro il riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo, i Fondi Trasferiti saranno versati sul Conto Bancario nel rispetto del termine di versamento in funzione dei Mezzi di Pagamento a decorrere dal ricevimento effettivo delle somme provenienti da un'Operazione di Pagamento.

A tutti gli effetti, si ricorda che ciascuna Parte è tenuta a pagare tutte le imposte e le altre tasse applicabili alla propria attività (ad es. IVA).

	OBIETTIVO DEL SERVIZIO	PREREQUISITI
Portale Web per Accettante	Offrire una visione completa e analitica delle Transazioni per periodo. Consente l'accesso a file contabili che facilitano il controllo e la convalida delle commissioni prelevate dagli Acquirenti. Consente la creazione di <i>report</i> personalizzati e la possibilità di impostare le tariffe degli acquirenti tramite una gestione dinamica delle tariffe applicate (creazione, modifica, cancellazione). Questo Servizio consente inoltre di segnalare e monitorare gli incidenti.	Avere un amministratore dichiarato da un super amministratore di Market Pay; L'amministratore gestisce i diritti utente per profili.
Provisioning dei parametri acquirente	Questo Servizio permette di fornire in tempo reale al sistema di accettazione i parametri acquirente (tabelle BIN, lista AID, soglia autorizzazioni, ...). L'elenco completo dei parametri acquirente è descritto nei documenti di specifica.	Un sistema di accettazione che utilizza il WS acquirente (definito dal Provider) per recuperare i parametri accettanti. Un sistema di accettazione che realizza autonomamente la tele parametrizzazione dei terminali di pagamento una volta recuperati i parametri acquirente.
Autorizzazioni Acquirente (SAA “Server di autorizzazione Acquirente”)	Il Servizio di autorizzazione acquirente assicura i trattamenti necessari per trattare le richieste di autorizzazione wallets x-Pay, chip, banda magnetica, e-commerce e MOTO (Mail Order / Telephone order) provenienti dal sistema accettante. Per questo, è collegato ai diversi Circuiti di Pagamento indicati da Market Pay le cui Carte sono accettate dal sistema accettante.	Rispetto dei protocolli accettante / acquirente definiti tra il Commerciante e Market Pay Servizio di <i>provisioning</i> dei parametri acquirente.
Annuncio di tesoreria	Informare il Commerciante dell'importo da finanziare in base al Mezzo di Pagamento sottoscritto.	Rispetto dei protocolli di finanziamento definiti tra il Commerciante e Market Pay Rispetto dei protocolli accettante / acquirente definiti tra il Commerciante e Market Pay; Servizio di <i>provisioning</i> dei parametri acquirente.

Finanziamento	Finanziare il Commerciante delle Transazioni con Carte effettuate sul suo Sistema di Accettazione.	Rispetto dei protocolli di finanziamento definiti tra il Commerciante e Market Pay Rispetto dei protocolli accettante / acquirente definiti tra il Commerciante e Market Pay; Rispetto del cut-off orario di recapito dei flussi entro le 22:30 o definito tra il Commerciante e Market Pay. Servizio di <i>provisioning</i> dei parametri acquirente.
Monitoraggio	Questo Servizio consente di monitorare la corretta esecuzione delle Transazioni del Sito, rilevare incidenti e, se del caso, avvisare il Commerciante.	Fornitura dello strumento di supervisione del Provider.

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE

Allegato 5 – Standard di Sicurezza Accettante e procedura di audit

1. Standard di Sicurezza

Il Commerciante, in qualità di Accettante, dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve i requisiti che costituiscono lo Standard di Sicurezza Accettante riprodotto di seguito:

Gestire la sicurezza del sistema commerciale e di accettazione all'interno dell'azienda	Per garantire la sicurezza dei dati delle operazioni di pagamento e, in particolare, dei dati personali e dei dati di pagamento sensibili relativi alla Carta, devono essere stabilite un'organizzazione, procedure e responsabilità. In particolare, deve essere nominato un responsabile della sicurezza del sistema commerciale e di accettazione. È responsabile, tra l'altro, dell'applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali e del segreto bancario nell'ambito del loro utilizzo e del loro ambiente. I titolari dei diritti di utilizzo delle informazioni e del sistema devono essere identificati e sono responsabili dell'assegnazione dei diritti di accesso al sistema. Deve essere garantito il controllo del rispetto dei requisiti di sicurezza relativi al sistema commerciale e di accettazione. Deve essere istituita un'organizzazione incaricata della gestione degli incidenti di sicurezza, del loro monitoraggio e della loro storicizzazione.
Gestire l'attività umana e interna	Devono essere stabiliti gli obblighi e le responsabilità del personale per quanto riguarda l'uso dei dati bancari e riservati, la loro conservazione e circolazione all'interno o all'esterno. Lo stesso vale per l'utilizzo delle postazioni di lavoro e della rete interna come della rete Internet. Devono essere stabiliti gli obblighi e le responsabilità del personale in merito alla protezione dei dati bancari e riservati. Tutte queste regole devono essere applicate a tutto il personale coinvolto: dipendenti dell'azienda e terzi. Il personale deve essere consapevole dei rischi connessi, in particolare per quanto riguarda la divulgazione di informazioni riservate, l'accesso non autorizzato a informazioni, supporti e documenti. Il personale deve essere regolarmente sensibilizzato sui rischi particolari legati all'uso dei mezzi informatici (postazioni di lavoro in rete, server, accesso da o verso Internet) e in particolare sull'introduzione di virus. È opportuno che il personale riceva una formazione adeguata sul corretto utilizzo del sistema operativo e del sistema applicativo commerciale e di accettazione.
Gestire gli accessi ai locali e alle informazioni	Qualsiasi dispositivo (apparecchiature di rete, server, ecc.) che conservi o tratti dati relativi a un'operazione di pagamento e, in particolare, dati di pagamento sensibili relativi alla carta del titolare della Carta deve essere ospitato in un luogo sicuro e soddisfare i requisiti stabiliti dalle regole e dalle raccomandazioni della CNIL. Piccole apparecchiature o supporti informatici sensibili devono essere resi inaccessibili a terzi durante il periodo di non utilizzo. In particolare, i dispositivi di backup devono essere conservati in una cassaforte. Nel caso in cui questi piccoli dispositivi o supporti informatici sensibili non siano più operativi, devono essere obbligatoriamente distrutti e deve essere fornita la prova della loro distruzione. La politica di accesso ai locali sensibili deve essere formalizzata e le procedure devono essere stabilite e controllate.
Garantire la protezione informativa del sistema commerciale e di accettazione	Devono essere stabilite e controllate le norme di sicurezza relative agli accessi e alle uscite da e verso il sistema commerciale e di accettazione. Solo il server che supporta l'applicazione commerciale deve essere accessibile dagli utenti di Internet. Il server di database client e il server che ospita il Sistema di Accettazione devono essere accessibili solo tramite il server commerciale front-office e solo tramite un firewall. Gli accessi interni degli utenti e degli amministratori a questi stessi server devono essere effettuati tramite il firewall. L'architettura di rete deve essere organizzata in modo che le regole di sicurezza definite siano implementate e controllate. Il firewall deve essere aggiornato sistematicamente quando vengono identificate vulnerabilità nei suoi software (software firewall e software operativo) e possono essere corrette. Il server che supporta il firewall deve essere dotato di uno strumento di controllo dell'integrità. Il firewall deve garantire la registrazione degli accessi e dei tentativi di accesso in un registro di controllo. Questo deve essere analizzato quotidianamente.
Controllare l'accesso al sistema commerciale e di accettazione	Il principio di autorizzazione all'uso del sistema deve essere definito e basato sulla nozione di accesso delle classi di utenti alle classi di risorse: definizione dei profili di utenti e dei diritti concessi.

	Devono essere identificate le responsabilità e i ruoli per quanto riguarda l'assegnazione, l'uso e il controllo. In particolare, i profili, i diritti e i privilegi associati devono essere convalidati dai proprietari delle informazioni e del sistema commerciale e di accettazione. I diritti degli utenti e degli amministratori, nonché i loro privilegi, devono essere gestiti e aggiornati in conformità con la politica di gestione dei diritti.
Gestire gli accessi autorizzati al sistema commerciale e di accettazione	Nessuna apertura di diritti può essere fatta al di fuori delle procedure di autorizzazione adeguate. Le autorizzazioni date devono essere archiviate e controllate regolarmente. Oltre agli accessi dei clienti, qualsiasi accesso al sistema commerciale e di pagamento deve avvenire sulla base di un'identificazione e di un'autenticazione. L'identificazione deve essere nominativa anche per gli amministratori e il personale di manutenzione. I diritti concessi a questi ultimi devono essere limitati alle operazioni loro autorizzate. L'utilizzo di codici identificativi assegnati a gruppi o funzioni (processi tecnici come l'alimentazione automatica delle firme antivirali) è consentito solo se idoneo al lavoro svolto. I cambiamenti di situazione (cambiamento di posto, partenza, ecc.) del personale devono comportare sistematicamente un controllo dei diritti di accesso assegnati. La rimozione dei diritti di accesso deve essere immediata in caso di partenza di una persona. Il controllo degli accessi deve essere assicurato a livello di rete dal firewall, a livello di sistema dai sistemi operativi delle macchine a cui si accede e a livello applicativo dal software applicativo e dal gestore del database. I tentativi di accesso devono essere in numero limitato. Le password devono essere cambiate regolarmente. Le password devono contenere almeno 8 caratteri, inclusi i caratteri speciali.
Monitorare gli accessi al sistema commerciale e di accettazione	Gli accessi e i tentativi di accesso al sistema devono essere registrati nei registri di controllo. La registrazione deve contenere almeno la data e l'ora dell'accesso (o del tentativo) e l'identificazione dell'attore e della macchina. Devono essere registrate anche le operazioni privilegiate come la modifica delle configurazioni, la modifica delle regole di sicurezza, l'utilizzo di un account amministratore. I sistemi di registrazione devono avere almeno la funzione di firewall per il sistema che supporta il database clienti e quello che supporta il database Pagamenti. I registri di controllo devono essere protetti da rischi di disattivazione, modifica o cancellazione non autorizzate. Vengono identificate le responsabilità e i ruoli relativi all'audit dei dati registrati. Questo deve essere fatto quotidianamente.
Controllare l'introduzione di software dannosi	Devono essere definite e formalizzate le procedure e le responsabilità di gestione relative alla protezione antivirus e al ripristino di dati e software in caso di attacco da virus. L'installazione e l'aggiornamento regolare dei software di rilevazione e rimozione dei virus devono essere effettuati su tutte le macchine che hanno accesso al sistema commerciale e di accettazione. Il controllo antivirus deve essere eseguito quotidianamente su tutte le macchine.
Applicare le patch di sicurezza sui sistemi operativi	Le patch di sicurezza devono essere applicate sistematicamente sui dispositivi di sicurezza e sui server applicativi front-end per fissare il codice quando le vulnerabilità potrebbero consentire accessi non autorizzati e non visibili. Tali patch devono essere applicate sulla base di una procedura formale e controllata.
Gestire le modifiche alla versione del sistema operativo	Deve essere stabilita e controllata una procedura di installazione di una nuova versione. Questa procedura deve prevedere, tra l'altro, test di non regressione del sistema e un ripristino in caso di malfunzionamento.
Mantenere l'integrità dei software applicativi relativi al sistema commerciale e di accettazione	Devono essere stabilite le responsabilità e le procedure relative alle modifiche operative che interessano le applicazioni. Le modifiche apportate ai software applicativi devono essere oggetto di una definizione precisa. La richiesta di modifica deve essere approvata dal responsabile funzionale del sistema. Le nuove versioni dei software applicativi devono essere sistematicamente sottoposte a accettazione e approvate dal responsabile funzionale dell'applicazione interessata prima di qualsiasi messa in produzione.
Garantire la tracciabilità delle operazioni tecniche (amministrazione e manutenzione)	Le operazioni tecniche eseguite devono essere registrate in ordine cronologico, in un registro per consentire la ricostruzione, la revisione e l'analisi tempestiva delle sequenze di trattamento e delle altre attività connesse a tali operazioni.

Mantenere l'integrità delle informazioni relative al sistema commerciale e di accettazione	La protezione e l'integrità degli elementi dell'operazione di pagamento devono essere garantite durante la loro memorizzazione e durante il loro instradamento sulle reti (interne o esterne). Lo stesso vale per gli elementi segreti utilizzati per cifrare questi elementi. Il fascicolo di sicurezza specifico del sistema commerciale e di accettazione deve descrivere i mezzi messi in atto per soddisfare tale requisito.
Proteggere la riservatezza dei dati bancari	I dati di pagamento sensibili relativi alla Carta del titolare della Carta possono essere utilizzati solo per eseguire l'ordine di pagamento e per gestire i reclami. Il crittogramma visivo di un titolare di Carta non deve in alcun modo essere memorizzato dal Commerciante. I dati bancari e personali relativi a un'operazione di pagamento, e in particolare i dati di pagamento sensibili relativi alla carta del titolare della Carta, devono essere protetti durante la loro conservazione e durante il loro instradamento sulle reti interne ed esterne al sito di hosting in conformità alle disposizioni della legge Informatica e Libertà e alle raccomandazioni della CNIL. Lo stesso vale per l'autenticazione del Commerciante e gli elementi segreti utilizzati per la cifratura. Il fascicolo di sicurezza specifico del sistema commerciale e di accettazione deve descrivere i mezzi messi in atto per soddisfare tale requisito.
Proteggere la riservatezza delle credenziali degli utenti e degli amministratori	La riservatezza delle credenziali deve essere protetta durante la loro memorizzazione e circolazione. È necessario assicurarsi che i dati di autenticazione degli amministratori non possano essere riutilizzati. Nell'ambito di un intervento esterno di manutenzione, le password utilizzate devono essere sistematicamente cambiate dopo l'intervento.
Standard PCI DSS	Lo standard PCI DSS a cui il Commerciante è vincolato (per quanto lo riguarda) deve essere consultato dal Commerciante ed è disponibile all'interno dello Standard di Sicurezza PCI-DSS nell'Allegato 6 i cui aggiornamenti sono disponibili al seguente indirizzo: https://www.pcisecuritystandards.org

Nel caso in cui l'Apparecchiatura disponga della cosiddetta tecnologia "contactless", l'Accettante dovrà soddisfare le seguenti condizioni di funzionamento:

- L'Apparecchiatura con tecnologia "contactless" consente il rapido pagamento di acquisti di beni o prestazioni di servizi da parte di titolari di Carte con lettura remota della Carta e senza digitazione del PIN;
- In ogni caso, il Commerciante deve attenersi alle linee guida che appaiono su questa Apparecchiatura;
- L'importo unitario massimo di ciascuna operazione di pagamento in modalità "contactless" è limitato a 30 euro (o all'occorrenza qualsiasi altro importo successivamente deciso dal Circuito di Pagamento o dalla Normativa Applicabile). Oltre tale importo unitario massimo, le condizioni dell'operazione di pagamento prescritte dai Circuiti di Pagamento nel Contratto, rimangono invariate. Al raggiungimento di un certo numero di pagamenti successivi in modalità contactless, al Commerciante può essere richiesto di passare alla modalità contact anche per un'operazione di importo inferiore all'importo unitario massimo di un'operazione in modalità "contactless".
- Per le Carte, quando il chip lo richiede all'Apparecchiatura, far comporre dal titolare della Carta, nelle migliori condizioni di riservatezza, il suo codice riservato. La prova della digitazione del codice riservato è fornita dal certificato che deve figurare sulla Ricevuta del POS.
- In caso di operazione in modalità "contactless" consentita dall'Apparecchiatura, l'operazione di pagamento è garantita anche se il codice riservato non è verificato, fatto salvo il rispetto di tutte le altre misure di sicurezza a carico del Commerciante.

2. Procedura di audit specifica per il GIE CB

La procedura di audit di seguito richiesta dal Circuito di Pagamento GIE CB può essere modificata in qualsiasi momento da quest'ultimo.

Il GIE CB ha la responsabilità di controllare tutti gli attori del sistema "CB" sul rispetto delle norme di sicurezza comunitarie. Il Commerciante, in qualità di Accettante, deve rispondere favorevolmente a qualsiasi richiesta che il GIE CB gli rivolga in tal senso e riservare la migliore accoglienza ai suoi revisori, nonché attuare, se del caso, le raccomandazioni formulate. A questo titolo, il GIE CB definisce le modalità di questi audit e ne garantisce la regolarità.

Esistono due tipi di missioni:

- Audit annuali o pluriennali (audit a carattere preventivo). Queste missioni sono pianificate annualmente. Esse riguardano il controllo interno delle entità sottoposte ad audit per il rispetto, in particolare, delle procedure allegate alle autorizzazioni "CB" e dei requisiti di sicurezza "CB". Possono anche riguardare un tema particolare comune a tutto il sistema "CB";
- Audit specifici (audit a carattere curativo): vengono attivati non appena vengono rilevati incidenti, malfunzionamenti o frodi di pagamento nel confezionamento del sistema "CB" o per controllare il rispetto di una particolare misura di sicurezza (audit "sul campo").

Per quanto riguarda la procedura di audit:

- Preparazione – la missione è (i) annunciata da una lettera, (ii) definita (gli obiettivi della missione con identificazione dei rischi più importanti), (iii) pianificata (valutazione della durata dell'audit) e (iv) documentata (conoscenza dell'attività, relazioni di audit precedenti, standard).
- Realizzazione – I controlli e le analisi sono referenziati e scritti, i loro risultati danno luogo alla redazione delle constatazioni.
- Raccomandazioni – le raccomandazioni o le azioni da intraprendere sono monitorate e la loro attuazione deve avvenire entro i termini stabiliti.

Appendice 6 - Repository di sicurezza PCI-DSS

I requisiti che compongono il PCI-DSS Security Framework e i relativi aggiornamenti sono disponibili al seguente indirizzo Internet: [http: //fr.pcisecuritystandards.org](http://fr.pcisecuritystandards.org)