

Notre équipe est à la recherche d'un.e **conseiller.ère en communication**

Qui sommes-nous?

L'Agence Well est une **agence de participation citoyenne et de communication stratégique qui accompagne les municipalités et les MRC** à créer des stratégies humaines, collaboratives et porteuses de sens.

Notre mission

Favoriser le mieux-être des communautés grâce à des projets concrets en communication citoyenne, en participation publique et en développement municipal.

Nos valeurs

INNOVATION + COLLABORATION ● OPTIMISME ◀ BIENVEILLANCE

Chez nous, pas d'ego : la bienveillance, la créativité et le travail d'équipe sont au cœur de tout ce que nous faisons.

Rejoins l'Agence Well!

Nous t'offrons l'opportunité de découvrir le monde municipal tout en travaillant sur de grands projets qui font la différence pour les communautés.

Ton quotidien chez nous :

Poste à temps plein : **35 h/semaine** réparties sur 4 jours

- **2 jours de télétravail et 2 jours au bureau** pour collaborer avec l'équipe
- **Conciliation travail-famille et horaires flexibles**
- Avoir du **plaisir en travaillant**, c'est notre devise!
- **Salaire concurrentiel et environnement de travail agréable** : bureaux tendances, café et équipe bienveillante
- Participation à des **formations et événements** pour développer tes compétences
- Travailler sur des **projets stimulants** en communication, innovation sociale et participation citoyenne

Ce que tu feras

Ton rôle sera varié et évolutif, incluant notamment :

- **Création de stratégies de communication** : plans, contenus inclusifs, rédaction claire et engageante
- **Conception et animation de consultations citoyennes et séances créatives**
- **Rédaction de contenus** : médias sociaux, blogues, documents éducatifs, rapports, sondages, etc.
- **Mise à jour du site Web de l'Agence et participation à la production de projets créatifs** (capsules vidéo, campagnes, etc.)
- **Analyse de données**, suivi et évaluation de projets pour améliorer les stratégies

Profil recherché

- **Baccalauréat en communication** (ou expérience pertinente)
- **Aisance à s'exprimer en public et à interagir avec divers publics**
- **Excellente capacité de rédaction en français** : clarté, rigueur et concision
- **Curiosité, collaboration, agilité et ouverture d'esprit**
- **Maîtrise de la suite Office 365**
- **Possibilité de se déplacer à Victoriaville** (2 jours/semaine)

Atouts

- Connaissance du milieu municipal
- Intérêt pour les médias sociaux



Souhaites-tu postuler?

Veux-tu contribuer à faire évoluer les communautés québécoises et les pratiques municipales? Souhaites-tu travailler dans une équipe humaine, créative et passionnée?

Envoie-nous ta candidature dès aujourd'hui à : info@agencewell.ca

Date limite pour postuler :
29 septembre 2025

Pour en savoir plus, visitez-nous sur notre site Web et nos médias sociaux :

