

Der Verband Deutscher Eisenbahner-Sportvereine e.V. (VDES), Dachverband der Eisenbahner-Sportvereine in Deutschland, betriebliche Sozialeinrichtung der DB AG und des BEV, Mitglied im DOSB und in der USIC, sucht zum **nächstmöglichen Termin (01.05.2026)**, für seine Geschäftsstelle in Wandlitz (Berliner S-Bahntarifgebiet C)

eine(n)

**Assistent/in für Verbandskommunikation (m/w/d)**  
Vollzeit (39 Stunden/Woche)

**Deine Aufgaben – direkt und wirkungsvoll**

- Konzeption/Organisation von Bildungsurlauben
- Gestaltung und Pflege der Homepage und weiterer soziale Medien
- Werbung / Marketing (z.B. Gestaltung von Ausschreibungen, Give Aways, Grußkarten und Printmedien etc.)
- Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung des Bekanntheitsgrades des VDES, vor allem seiner Produktmarke „VDES - Sport der Bahn“ im DB-Konzern
- Erstellen von Blogbeiträgen für den Fachbereich Gesundheit bei der DB AG in Zusammenarbeit mit dem Sport- und Gesundheitsmanagement des VDES
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen zur Auswertung der durchgeführten Maßnahmen und Strategien des Verbandes
- Organisation von nationalen und internationalen Organsitzungen und Sportveranstaltungen
- Protokollführung bei allen nationalen Organsitzungen
- Vertretung des Vorsitzenden des VDES bei offiziellen Anlässen (DOSB, Verbände mit besonderen Aufgaben/VmbA, Veranstaltungen der DB-Sozialpartner)
- Übernahme von Delegationsleitungen zu Sportveranstaltungen im internationalen Eisenbahnersport (Union Sportive Internationale des Cheminots/USIC)
- Unterstützung des Vorsitzenden des Verbandes bei seiner Arbeit in den internationalen Gremien des Eisenbahnersports „USIC“ und „Railway EUROGROUP“ (Begleitung zu allen internationalen Organsitzungen)

**Dein Profil – das bringst du mit**

- Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Reisebereitschaft (Deutschland und USIC-Mitgliedsländer)
- kommunikationsstark, serviceorientiert, teamfähig mit Talent für Motivation und Netzwerke
- organisiert, strukturiert, flexibel
- sicherer Umgang mit MS-Office-Tools, Webflow und der gängigen social Media Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift und gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Führerschein Klasse 3

### **Unser Angebot – deine Vorteile**

- Gehalt gemäß GO VDES TG 3
- 13. Monatsgehalt
- keine langfristige Urlaubsplanung gefordert, flexible Gleittageregelung
- 30 Tage Urlaub, 24.12. und 31.12. sind grundsätzlich arbeitsfrei
- Die Anwesenheit im Büro ist nicht ständig erforderlich (in der Regel nur an maximal zwei Tagen/ Woche, mobiles Arbeiten ist möglich).
- Unterstützung durch engagiertes Team

**Bewirb dich jetzt!** Schicke bis 26.04.2026 deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, frühester Starttermin) an Jens Lehmann: [jens.j.lehmann@deutschebahn.com](mailto:jens.j.lehmann@deutschebahn.com). Wir freuen uns auf dich!

