

## Checkliste Großbritannien

Gerne stellen wir Ihnen hier eine Checkliste zur Verfügung mit einer Übersicht der wichtigsten Punkte, die nach Annahme des Platzes anstehen. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Themen finden Sie im weiteren Verlauf der [Info-Seite](#) bzw. in unserem [Boarding-ABC](#). Ggf. ist nicht jeder der Punkte für Sie relevant. Zudem versorgt Sie auch das Internat mit wichtigen Informationen und wird Sie bitten, einige Formalitäten zu erledigen. Bitte sprechen Sie bei Unsicherheiten oder Rückfragen Ihre Beraterin an.

<input type="checkbox"/>	Reisepass auf Gültigkeit prüfen und ggf. verlängern
<input type="checkbox"/>	Internationale Geburtsurkunde beantragen
<input type="checkbox"/>	Schulbefreiung/Beurlaubung mit der deutschen Schule klären
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Guardian</a> benennen, Infos an Schule schicken
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Visum</a> / <a href="#">ETA beantragen</a> / Bei Child Student Visa: <a href="#">Share Code</a> an Internat übermitteln
<input type="checkbox"/>	Bearbeitung der durch die Schule angeforderten Unterlagen und Formulare
<input type="checkbox"/>	Versicherungen, vor allem Krankenversicherung abschließen (Schüler, die ein <i>child student visa</i> beantragt haben, sind über den NHS krankenversichert. Es empfiehlt sich mit dem Versicherungsberater zwecks einer Zusatzversicherung zu sprechen)
<input type="checkbox"/>	Fächerwahl; Abklärung der Anerkennung bei angestrebtem Schlussabschluss und GCSEs
<input type="checkbox"/>	Uniform bestellen
<input type="checkbox"/>	Bei Anreise ohne Eltern: Flughafenabholung klären
<input type="checkbox"/>	Taschengeld / Zahlungsmöglichkeiten / Kreditkarte
<input type="checkbox"/>	Adapter