

## 1. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ECOM SP. Z O.O.

### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem<sup>1</sup> Państwa danych osobowych jest Ecom sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 9 w Toruniu (87-100), zarejestrowana pod numerem KRS 0000633604, NIP 9562319102.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń,
- b) przez e-mail: [iod@ecom.software](mailto:iod@ecom.software),
- c) telefonicznie: +48 56 300 03 36.

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować pisząc:

- a) listownie na adres ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń,
- b) przez e-mail: [iod@ecom.software](mailto:iod@ecom.software).

### CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA:

Dane osobowe są przetwarzane:

- a) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy:
  - 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) - art. 6

<sup>1</sup> **Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO

ust. 1 lit. b RODO<sup>2</sup> [podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy],

- art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO [wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii - art. 9 ust.2 lit. a RODO.

- b) w celu związanym z prowadzeniem ewentualnych przyszłych postępowań dotyczących rekrutacji na stanowiska pracy u Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO [zgoda osoby, której dane dotyczą].
- c) w celu przystąpienia do programu poleceń pracowniczych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO [podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy],
- d) w celu ewentualnych postępowań wyjaśniających i ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez czas trwania ewentualnych postępowań i przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń. – art. 6 ust. 1 lit. f RODO [prawnie uzasadniony interes Administratora].

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane zgromadzone w obecnym postępowaniu rekrutacyjnym są przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz przez okres 3 lat po jego zakończeniu w związku z ewentualnymi postępowaniami wyjaśniającymi i ustaleniem, dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

W przypadku udziału w programie poleceń pracowniczych dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji programu i wypłaty uprawnionym osobom należnych świadczeń.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane są przechowywane przez okres 12 miesięcy.

<sup>2</sup> **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z tym, że będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, przysługują Państwu następujące prawa: a)

- prawo dostępu do danych osobowych i informacji,
- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do uzupełnienia danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przeniesienia danych osobowych,
- g) prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- h) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- i) **prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
- j) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- k) prawo dostępu do wyników testu równowagi.

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEKAZYWANIA DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (dalej: EOG).**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza EOG. Sytuacja taka może mieć miejsce w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku, do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty:

- a) współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych oraz podmioty, które świadczą nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, rachunkowe, szkoleniowe, archiwizacji dokumentów, obsługę korespondencji,
- b) ubezpieczające oraz likwidujące szkody (w razie Państwa udziału w zdarzeniu powodującym szkodę na mieniu ubezpieczonym przez Administratora),
- c) obsługujące systemy teleinformatyczne i które świadczą Usługi IT<sup>3</sup>,

- d) uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.

- w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.

**INFORMACJA O WYMOGU USTAWOWYM/UMOWNYM PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem i realizacją procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko oraz na przyszłe rekrutacje przez okres 12 miesięcy od zakończenia niniejszej rekrutacji, jeśli udzieliliście Państwo na to dodatkowej zgody.

<sup>3</sup> Usługi IT - stanowią narzędzia, które pozwalają realizować zdefiniowane procesy biznesowe oraz pozwalają na jednoczesną sprawną i szybką komunikację wielu osób zatrudnionych u Administratora lub z nim współpracujących, które korzystają z dostępu do Usług IT, a w efekcie zapewniają wymaganą współpracę pomiędzy osobami zatrudnionymi lub współpracującymi u Administratora.

## 2. INFORMATION CLAUSE FOR RECRUITMENT PROCEEDINGS AT ECOM SP. Z O.O.

### DATA CONTROLLER

The Controller<sup>4</sup> of your personal data is **Ecom sp. z o.o.**, with its registered office at ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń, Poland, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under KRS No. 0000633604, Tax Identification Number (NIP): 9562319102. You may contact the Controller:

- a) by post: ul. Dominikańska 9, 87-100 Toruń, Poland;
- b) by e-mail: [iod@ecom.software](mailto:iod@ecom.software);
- c) by telephone: +48 56 300 03 36.

### DATA PROTECTION OFFICER

The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO).

You may contact the DPO:

- a) by post to the address indicated above; or
- b) by e-mail at: [iod@ecom.software](mailto:iod@ecom.software).

### PURPOSES AND LEGAL BASES FOR PROCESSING GDPR<sup>5</sup>

Your personal data are processed for the following purposes:

- a) Contractual purposes for the conclusion, amendment and termination of an employment contract – pursuant to Article 6(1)(b) GDPR (performance of a contract);
- b) Project participation for the implementation of projects, programmes or activities to which you are a party or participant and in which the Controller acts as a contracting party – pursuant to Article 6(1)(b) GDPR; c) Compliance with legal obligations for compliance with statutory obligations incumbent upon the Controller in connection with employment – pursuant to Article 6(1)(c) GDPR, including in particular:
  - registration for social security and/or health insurance,
  - maintaining employment documentation and personnel records,
  - payment of remuneration,
  - payment of bonuses, including employee referral awards,
  - issuing certificates upon request,
  - arranging initial, periodic and control medical examinations,
  - conducting occupational health and safety (OHS), fire safety and other mandatory trainings,
  - establishing and documenting the circumstances and causes of workplace accidents,
  - fulfilling public-law and tax settlements, including calculating and remitting income tax advances,
  - implementation of parental and social security rights, including sickness and accident insurance benefits,
  - granting social benefits (including processing personal data of family members provided by you for this purpose),
  - granting necessary powers of attorney related to the performance of tasks on behalf of the Controller;

<sup>4</sup> **Controller** – shall mean a natural or legal person, public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of personal data; where the purposes and means of such processing are determined by Union or Member State law, the Controller or the specific criteria for its designation may be provided for by Union or Member State law – **within the meaning of Article 4(7) of the GDPR**.

<sup>5</sup> **GDPR** – shall mean Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

d) Legitimate interests of the Controller

pursuant to Article 6(1)(f) GDPR, in particular for:

- organising professional development and training activities,
- participation in corporate events and initiatives,
- participation in competitions organised by the Controller,
- implementation of rights arising under the Controller's internal policies and regulations,
- conducting internal audits, analyses and workforce planning,
- provision of IT Services in connection with the performance of professional duties, including monitoring of devices and user activity within ICT networks,
- administration and performance of projects and programmes carried out on behalf of the Controller,
- operation of the employee referral programme, including communication regarding recruitment stages and awarding bonuses,
- ensuring the safety of persons on the Controller's premises and protection of property, including through:
  - CCTV monitoring (processing of image data),
  - access control systems (processing of movement/location data),
  - monitoring of company vehicles, including location and operational parameters,
  - monitoring of network activity,
- recording meetings (audio and/or video) for documentation and archiving purposes,
- identification, prevention and mitigation of fraud or misconduct risks,
- handling reports concerning discrimination or workplace harassment (mobbing),
- establishment, exercise or defence of legal claims;

e) Special categories of data for the purposes of carrying out obligations and exercising specific rights in the field of employment, social security and social protection law – pursuant to Article 9(2)(b) GDPR, in particular:

- handling discrimination or harassment complaints,
- processing information concerning an employee's disability.

## PERSONAL DATA RETENTION PERIODS

Your personal data shall be retained as follows:

- a) Personnel files in accordance with applicable statutory requirements:
  - employment relationships established after 31 December 2018 – during employment and for 10 years following the end of the calendar year in which employment ended;
  - employment relationships established between 1 January 1999 and 31 December 2018 – during employment and for 50 years, or 10 years where the relevant information report has been submitted in accordance with law;
  - employment relationships established before 1 January 1999 – during employment and for 50 years;
- b) working time records – 10 years;
- c) accident documentation – 10 years;
- d) payroll documentation and records forming the basis for pension or disability benefits – 50 years or 10 years, as required by law;
- e) social security documentation – 5 years;
- f) tax documentation – in accordance with statutory tax limitation periods;
- g) employee referral programme data – for the duration of the programme and any limitation period for claims;

Monitoring and IT systems data

- a) CCTV recordings – up to 3 months;
- b) access control data – up to 3 years;
- c) vehicle location data – 3 years;

d) network activity logs – up to 1 year;

- e) IT Services-related data – for the duration of employment and subsequent archiving periods necessary to maintain data integrity;
- f) data related to investigations or claims – for the duration of proceedings and applicable limitation periods.

#### **DATA SUBJECT RIGHTS**

Subject to the GDPR, you are entitled to:

- a) access your personal data and obtain information regarding processing, b) rectification of inaccurate data,
- c) completion of incomplete data,
- d) erasure of data ("right to be forgotten"),
- e) restriction of processing,
- f) data portability,
- g) not to be subject to automated decision-making, including profiling,
- h) withdraw consent where processing is based on consent,
- i) object to processing based on legitimate interests,
- j) lodge a complaint with the competent supervisory authority (President of the Personal Data Protection Office),
- k) obtain information regarding the legitimate interest balancing test carried out by the Controller.

#### **TRANSFERS OF PERSONAL DATA OUTSIDE THE EEA**

Your personal data may be transferred outside the European Economic Area (EEA) where certain services or activities are performed by entities established or processing data outside the EEA.

Such transfers shall take place only where an adequacy decision of the European Commission applies, or Standard Contractual Clauses or other appropriate safeguards are implemented, or other lawful transfer mechanisms provided for under applicable data protection law are applied.

**RECIPIENTS OF PERSONAL DATA**

Your personal data may be disclosed, where necessary, to:

- a) accounting, tax, legal, advisory, audit, training and archiving service providers, b) insurers and claims handlers,
- c) professional or industry organisations to which the Controller belongs,
- d) contractual partners whom you represent on behalf of the Controller,
- e) training, accommodation and travel service providers,
- f) IT system operators and IT service<sup>6</sup> providers,
- g) public authorities or other entities authorised under applicable law.

---

<sup>6</sup> **IT Service** – shall mean information technology tools, systems and solutions enabling the implementation of defined business processes and facilitating efficient, secure and real-time communication between multiple persons employed by, or cooperating with, the Controller, who are authorised to access such IT Services, thereby ensuring proper operational collaboration and organisational continuity within the Controller's structure.