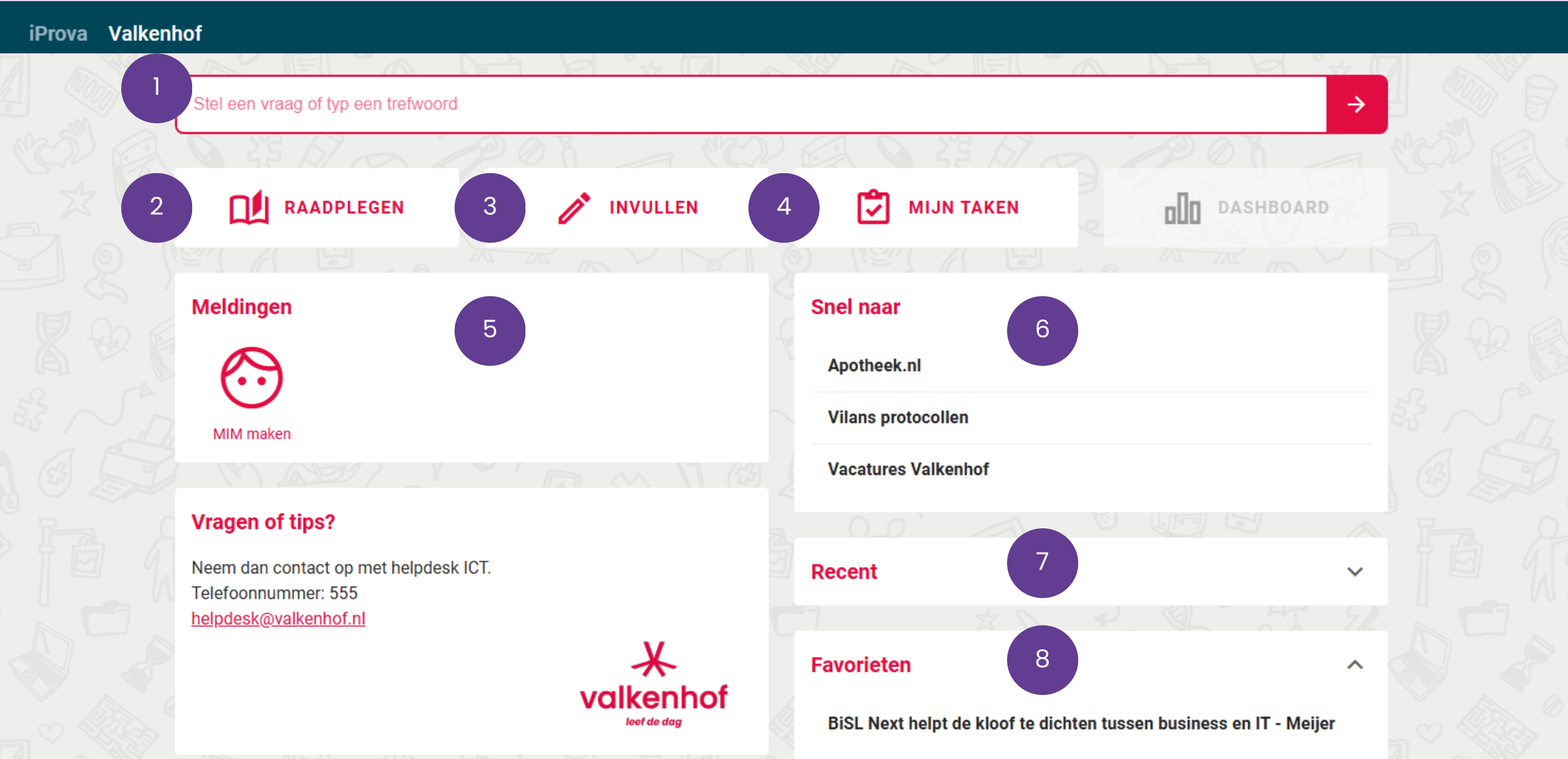




Zenya

ons documentbeheersysteem en meer



Klik in SharePoint op de 'Zenya' tegel en log in.

Mogelijkheden Zenya:

- 1. In de zoekbalk kun je een onderwerp of vraag ingeven. Je krijgt dan relevante resultaten en documenten.
- 2. Bij 'Raadplegen' kun je via de mappenstructuur zoeken naar de informatie die je nodig hebt.
- 3. Bij 'Invullen' vind je verschillende formulieren die handig kunnen zijn.
- 4. Bij 'Mijn taken' vind je taken of berichten die speciaal voor jou klaarstaan.
- 5. Bij 'Meldingen' kun je direct meldingen maken. BV voor MIM
- 6. Bij 'Snel naar' vind je handige links waar je naar door kunt klikken.
- 7. Bij 'Recent' vind je jouw laatst geopende documenten.
- 8. Bij 'Favorieten' kun je documenten vastzetten die je vaker wilt terugzien.

