

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A ADJUNTAR

- Fotocopia compulsada del DNI o NIF si es persona física.
- Fotocopia compulsada del CIF del interesado si es persona jurídica.
- Fotocopia compulsada de la Escritura de la Empresa (debidamente inscrita) o Estatutos, en el caso de Asociaciones donde aparezca el representante legal de la misma
- Fotocopia compulsada del recibo vigente de Seguro de RC.
- Documento de pago de Tasas.

El solicitante deberá presentar la documentación requerida con una antelación mínima de, al menos, **20 días hábiles a la fecha indicada para la celebración de la actividad**, de no ser así la fecha solicitada quedará libre y sin efecto.

No será necesario aportar aquellos documentos ya presentados por el solicitante ante esta Administración, siempre y cuando no hayan sufrido ninguna variación.

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD:

***Breve descripción:**

***Participantes:**

***Tiempo estimado de montaje y desmontaje** _____

Hora de inicio de montaje _____

***Duración de la actividad** _____

Hora de inicio _____

***Público preferente:**

***Precio de la entrada, si lo hubiera**

***Observaciones:**



Área de Cultura
C/ Independencia, 32
13700 Tomelloso (C. Real)
Tf: 926-528801 – Ext. 1370
cultura@aytotomelloso.es

ESPACIO RESERVADO A LA ADMINISTRACIÓN

D./D^a _____
DOMICILIADO EN _____
CALLE _____ N° _____
N.I.F.: _____ TELÉFONO _____
ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE: _____
CON C.I.F.: _____ TELÉFONO _____

EXPONE:

_____, es por lo que;

SOLICITA:

Tomelloso, a _____ de _____ de _____

Firma,

NOTA: VER DORSO

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO