

**SOLICITUD PARA LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS  
EN VÍA PÚBLICA**

**1 DATOS DEL SOLICITANTE**

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_  
DNI, NIE, NIF: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Actuando en en representación de (rellenar solo en el caso):  
D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_  
DNI, NIE, NIF: \_\_\_\_\_

**2 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL QUE SOLICITA LA TERRAZA**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que comenzando la temporada para la instalación de terrazas en la vía pública 2025, es por lo que

**SOLICITA:**

- La instalación de terraza de \_\_\_\_\_ mesas, en el establecimiento arriba indicado, acompañada de la documentación descrita en artº 8.1, 11 y 21 de la Ordenanza Reguladora de las Autorizaciones de Ocupación del Dominio Público.
- Elementos que incluye la terraza, según clasificación artº 21 \_\_\_\_\_

Tomelloso, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**EL SOLICITANTE,**

**ALCALDÍA – PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO**

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su reproducción o distribución sin nuestra autorización expresa. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e infórmenos por esta vía. De conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos, le informamos que los datos personales así como la dirección de correo electrónico que nos ha facilitado, serán tratados bajo la responsabilidad de Ayuntamiento de Tomelloso para prestarle los servicios y/o suministro de productos que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y enviarle comunicaciones comerciales que puedan ser de su interés, así como llevar a cabo cualquier actuación oportuna para gestionar de manera correcta la relación. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Responsable del tratamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o a la dirección de correo electrónico del Responsable [lopdgdd@aytotomelloso.es](mailto:lopdgdd@aytotomelloso.es) acreditando su identidad con una fotocopia de su DNI o documento equivalente, y especificando el derecho que desea ejercer. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://tomelloso.es/sede>. Tiene derecho a formular reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) en caso que sienta vulnerados sus derechos en lo que concierne a la protección de datos de carácter personal.

## **DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A INSTANCIA:**

1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud a través del modelo normalizado que se encuentra en la Sede electrónica del Ayuntamiento, y al que se le adjuntara la siguiente documentación:

- Alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- Croquis detallado de la ocupación a realizar.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil, que cubra todo riesgo derivado del ejercicio de la actividad hostelera realizada, incluida la explotación de terraza y sus elementos.
- Recibo de pago en vigor de la póliza de seguro de responsabilidad civil.
- Acreditación del pago del depósito previo de la tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa.
- Acreditación de estar al corriente de pago de impuestos, tasas y cualquier otra deuda con el Ayuntamiento.

2. Asimismo, además de la documentación anterior, en caso de instalación de toldos o toldos con cerramiento se precisara de:

- Certificado técnico de los materiales ignífugos utilizados para la cubierta y cerramiento del toldo.
- Memoria técnica de instalación de estructuras, soportes y demás elementos que incluyan planos de montaje y ubicación del toldo.

3. Además, de lo anterior, en el caso de instalación de sistemas de gas o eléctricos, la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de la instalación realizada y firmada por un instalador autorizado.
- Ficha técnica de los aparatos a instalar.

4. En el supuesto de que se instale sistemas de nebulización, se deberá presentar, además:

- Contrato de programa de mantenimiento contra la legionella.