



DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Para actividades no sometidas a licencia.

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA.

DNI, NIF, NIE:

Razón social:

Domicilio:

C. Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono(s):

/

correo electrónico:

2 DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso).

DNI, NIF, NIE:

Nombre y apellidos:

Domicilio:

C. Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono(s):

/

correo electrónico:

Dirección de notificación (Seleccione una de las opciones): ☐ Del interesado

☐ Del representante

3 EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL / ACTIVIDAD.

Rótulo comercial:

Tipo de vía:

Domicilio:

nº

piso:

Referencia Catastral del local (si no dispone de la misma poner la del edificio):

4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Epígrafe (s) Fiscal (es):

/

/

Descripción de la actividad :

Aforo:

Superficie del local en m2:

Distribución de las estancias y usos del establecimiento:

1.- m² dedicados al uso de

4.- m² dedicados al uso de

2.- m² dedicados al uso de

5.- m² dedicados al uso de

3.- m² dedicados al uso de

6.- m² dedicados al uso de

Maquinaria y elementos industriales de la actividad (indicando con respecto a cada máquina: descripción, nº de unidades y potencia):

Actividad anterior en este local:

5 DATOS DE LA OBRA DE ACONDICIONAMIENTO (rellenar en caso de precisar obra de adaptación).

Clasificación y naturaleza de las obras a realizar (marcar las casillas que correspondan):

- | | |
|--|---|
| ☐ Modificación de huecos existentes en fachada. | ☐ Modificación o colocación de toldo. |
| ☐ Sustitución de carpintería exterior. | ☐ Creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación en fachada. |
| ☐ Instalación de rejas o cierres metálicos. | ☐ Cambios en la tabiquería interior. |
| ☐ Cambio de revestimiento de fachada. | ☐ Reparación o conservación de cubiertas. |
| ☐ Modificación o creación de escaparate. | ☐ Obras de conservación. |
| ☐ Colocación de rótulos o banderines. | ☐ Ejecución de servicios higiénicos. |
| ☐ Obras para instalaciones (aire acondicionado, instalación eléctrica ...). | |

Superficie afectada por la obra:

Presupuesto de la obra:

Descripción de las obras:

Duración de la obra (en días):

Fecha de inicio de las obras:

Datos del Constructor:

DNI, NIF, NIE, del Constructor:

6 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.

- ☐ Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la capacidad de representación, acompañado de copia del D.N.I., del firmante.
- ☐ Copia de la Declaración Censal de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- ☐ Plano/croquis de situación.
- ☐ Plano/croquis del local. Si se realizarán obras, deberá contener plano antes de las obras y plano de la reforma.
- ☐ Copia del justificante de pago de las tasas correspondientes.
- ☐ Presupuesto de las obras firmado (en el supuesto de que para la adecuación del local se precise hacer obra).
- ☐
- ☐

7 DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El que suscribe, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

3. Que la actividad no está sometida a licencia por ninguna norma, por lo que le es de aplicación el régimen de declaración responsable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84.bis, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (artículo introducido por la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible).
4. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.
5. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
6. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a facilitar la inspección de los técnicos municipales y a la presentación de la documentación que sea requerida por los servicios técnicos municipales.
7. Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
8. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
9. Que conozco que de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación que se deduzca de lo aquí declarado, determinará la pérdida del derecho al ejercicio actividad y imposibilidad de continuar desarrollándola desde el momento en que se me notifiquen tales hechos.

Lo que declaro para que conste y surta los oportunos efectos,

En

a de

de 20

FIRMA,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Tomelloso. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en dichas normas, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.