



Tomelloso
AYUNTAMIENTO

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

En el ámbito de actividades no sometidas a
licencia previa según la Ley 7/2011, de
Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas
y Establecimientos Públicos de Castilla-La
Mancha.

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA.

DNI, NIF, NIE:

Nombre:

Domicilio:

C. Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono(s):

/

correo electrónico:

2 DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso).

DNI, NIF, NIE:

Nombre:

Domicilio:

C. Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono(s):

/

correo electrónico:

Dirección de notificación (Seleccione una de las opciones): ☐ Del interesado

☐ Del representante

3 EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL / ACTIVIDAD.

Rótulo comercial:

Tipo de vía:

Domicilio:

nº

piso:

Referencia Catastral del local (si no dispone de la misma poner la del edificio):

4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (continua en página siguiente).

Epígrafe(s) Fiscal (es):

/

/

Descripción de la actividad :

Superficie del establecimiento en m2:

Aforo:

Distribución de estancias y usos del establecimiento:

1.— m² dedicados al uso de

4.— m² dedicados al uso de

2.— m² dedicados al uso de

5.— m² dedicados al uso de

3.— m² dedicados al uso de

6.— m² dedicados al uso de

Maquinaria y elementos industriales de la actividad (indicando con respecto a cada máquina: descripción, nº de unidades y potencia):

Actividad anterior en este local:

4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (sigue de la página anterior).

Nº de plantas:

Altura libre mínima:

Accesibilidad:

♦ Ancho acceso:

♦ Escalón de Acceso: ☐ Si
☐ No

♦ Rampa: ☐ Si
☐ No

♦ Aseo adaptado: ☐ Si
☐ No

Instalaciones:

♦ Potencia térmica: kW.

♦ Cocina: ☐ Si
☐ No

♦ Tiene chimenea: ☐ Si
☐ No

♦ Altura:

♦ Aire Acondicionado: ☐ Si
☐ No

♦ Número de aparatos:

♦ Potencia frig.: kW.

Fuentes de Ruido:

♦ Equipos de música: ☐ Si
☐ No

♦ Television: ☐ Si
☐ No

♦ Otros:

♦ Limitador de sonido: ☐ Si Marca:
☐ No Modelo:

Horario de cierre: De acuerdo con la Orden de 4 de enero de 1996, la actividad está encuadrada en el Grupo y su horario de funcionamiento será : verano H. apertura: , H. cierre: // invierno H. apertura: , H. cierre:

5 DATOS DE LA OBRA DE ACONDICIONAMIENTO (rellenar en caso de precisar obra).

Clasificación y naturaleza de las obras a realizar (marcar las casillas que correspondan):

☐ Modificación de huecos existentes en fachada.

☐ Modificación o colocación de toldo.

☐ Sustitución de carpintería exterior.

☐ Creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación en fachada.

☐ Instalación de rejas o cierres metálicos.

☐ Cambios en la tabiquería interior.

☐ Cambio de revestimiento de fachada.

☐ Reparación o conservación de cubiertas.

☐ Modificación o creación de escaparate.

☐ Obras de conservación.

☐ Colocación de rótulos o banderines.

☐ Ejecución de servicios higiénicos.

☐ Obras para instalaciones (aire acondicionado, instalación eléctrica ...).

Superficie afectada por la obra:

Presupuesto de la obra:

Descripción de las obras:

Duración de la obra (en días):

Fecha de inicio de las obras:

Datos del Constructor:

DNI, NIF, NIE, del Constructor:

6 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.

- ☐ Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la capacidad de representación, acompañado de copia del D.N.I., del firmante.
- ☐ Plano de situación de la actividad y del local y su distribución, (conteniendo en su caso, plano del local antes de la obra y de la reforma).
- ☐ Copia del justificante de pago de las tasas correspondientes.
- ☐ Presupuesto firmado del importe de las obras.
- ☐ Copia del seguro de responsabilidad civil suscrito para dar cobertura a los daños que pueda ocasionar la actividad.
- ☐

7 DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El que suscribe, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
2. Que la actividad se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, y que por su aforo no está sometida a licencia previa.
3. Que las obras y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente y demás Ordenanzas municipales, en el Plan General de Ordenación Urbana, en el Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SU, que cumple el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, que posee la documentación que así lo acredita, que ha presentado el Boletín de Instalación Eléctrico en el servicio correspondiente de la Junta de Castilla-La Mancha y que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
4. Que dispone de Planes adecuados para la manipulación de los alimentos, para la desinsectación y desratización del local, y que tiene suscritos contratos para la retirada de los residuos que se generen.
5. Que mantendrá vigente seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al personal, a los asistentes y a terceros, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo.
6. Que conozco que de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación que se deduzca de lo aquí declarado, determinará la pérdida del derecho al ejercicio actividad y imposibilidad de continuar desarrollándola desde el momento en que se me notifiquen tales hechos.

Lo que declaro para que conste y surta los oportunos efectos,

En

a

de

de 20

FIRMA,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Tomelloso. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en dichas normas, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.