

SOLICITUD DE AYUDA PARA ESTUDIANTES. Curso 2025/2026.

0.- CONVOCATORIA (marcar lo que proceda):

- Estudios universitarios presenciales
Estudios presenciales de educación secundaria post-obligatoria
Estudios presenciales de máster y/o postgrado
Estudios a distancia
Estudios musicales elementales y de escuela de música

1.- DATOS DEL INTERESADO:

APELLIDOS: _____

NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E.: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA: _____

_____ NIVEL O CURSO: _____ CENTRO: _____

2.- DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

A.- DOMICILIO:

DOMICILIO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

B.- DATOS DEL REPRESENTANTE (A cumplimentar en caso de menores o personas incapacitadas):

APELLIDOS: _____

NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E.: _____

C.- UNIDAD FAMILIAR (resto de personas que conforman la unidad familiar):

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO

EXPONE: Que reuniendo los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria de Ayudas para estudiantes. Curso académico 2025/2026.

SOLICITA: La concesión de ayuda para el interesado expresado en el epígrafe 1.

3.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la(s) persona(s) interesada(s), declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ✓ No incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que prohíben obtener la condición de beneficiario (salvo las que por naturaleza de la subvención se exceptúan en las bases reguladoras).
- ✓ El interesado está matriculado en las enseñanzas y nivel/curso expresado y participa de las actividades lectivas del centro.
- ✓ Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las bases y convocatoria de estas ayudas, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- ✓ Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos.
- ✓ Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda, pudiendo ser objeto de sanción.
- ✓ Declaro que la unidad familiar a que pertenece el/los solicitante/s está compuesta por las personas que relacionan en el epígrafe 2.

AUTORIZO EXPRESAMENTE al Ayuntamiento de Tomelloso a que solicite la necesaria información fiscal relativa a servicios de la AEAT.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Tomelloso a que solicite la necesaria información fiscal relativa a servicios de la AEAT.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como administración actuante, consultará los datos pertinentes para la resolución del trámite, en concreto **catastrales, renta familiar y prestaciones sociales públicas**, de conformidad con el art. 6.1 apartados c y del Reglamento General de Protección de datos y que permitan acreditar fehacientemente los datos declarados por aquellos como justificativos de los requisitos exigidos.

El solicitante, **en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales, además de aportarlos deberá justificar motivadamente** su oposición ejerciendo su derecho cumplimentando para ello el siguiente formulario.

Derecho de oposición:

Yo D/D^a _____ con DNI _____, me opongo a la consulta de los datos relativos a

Por los siguientes motivos: _____

La presente solicitud deberá ser firmada por el solicitante, o en caso de ser menor de edad por el padre, la madre, o el tutor legal.

En Tomelloso, a, de de 202__

Fdo.:

IMPORTANTE: Cumplimente todos y cada uno de los epígrafes de la solicitud. Ante cualquier duda diríjase al Departamento de servicios educativos, juventud e infancia, [educación@aytotomeloso.es](mailto:educacion@aytotomeloso.es) o 926528801; ext. 1470

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y de sus normas de desarrollo; los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en el fichero creado al efecto y destinado a la finalidad establecida (convocatoria de ayudas para estudiantes. Curso 2023/2024). Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa que trata los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud. Tiene el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lpdgd@aytotomeloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomeloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLICITANTE	
Apellidos y nombre: <hr/>	DNI/NIE: <hr/>
Dirección: C/ _____ N° _____	
Correo electrónico a efectos de notificaciones: <hr/>	Teléfono: <hr/>
DIGO:	
Conforme con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que dispone:	
<p>1.- Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.</p> <p>Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.</p>	
<p>2.- Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.</p>	
<p>3.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p>	
<p>4.- Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.</p>	

DECLARA:

- ✓ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la ayuda a la finalidad prevista.

- ✓ Que me comprometo al reintegro de la ayuda percibida en el supuesto de haber incurrido en causas que lo justifiquen.

- ✓ Que me comprometo a aportar la Resolución de cualquier ayuda, si no puede ser aportada en el momento de presentar la solicitud.

ASIMISMO, DECLARA QUE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA:

Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 132 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

Que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no manteniendo ningún tipo de deuda pendiente en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Tomelloso.

Que la persona solicitante no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvención.

Que son ciertos y completos todos los datos de la solicitud, así como toda la documentación que presenta.

Que los documentos justificativos de gasto presentados no han sido utilizados para justificar otras subvenciones o ayudas, y me comprometo a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

Que **NO** está en posesión, o no reúne los requisitos legales para la obtención, de un título del mismo o superior nivel al correspondiente al de los estudios para los que solicita la ayuda.

**ASIMISMO, DECLARA QUE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA
(marque lo que proceda):**

Que la persona solicitante **NO ha solicitado ni obtenido ninguna otra ayuda** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas.

Que la persona solicitante **ha solicitado otra ayuda** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas, pero, **carence en estos momentos de Resolución**.

Que la persona solicitante **ha obtenido otra/s ayuda/s** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas, siendo estas las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE

Se ha desplazado al centro empleando transporte público (Véase nota 1).

Se ha desplazado al centro empleando un tipo de transporte privado, realizando ____ km. (Véase nota 1).

Nota 1: A cumplimentar sólo en el caso de solicitantes de Ayuda para estudios a distancia o presenciales de educación secundaria post-obligatoria matriculados/as en centros no sitos en Tomelloso y que no acrediten gastos de residencia.

Firmado el/la solicitante:

Advertencia: El incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas a los/as beneficiarios/as con motivo de la subvención y, en especial, la obtención de subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, y la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control del cumplimiento, supondrá la obligación de reintegro de las cantidades recibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.



ANEXO II

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEROS Y PAGO POR TRANSFERENCIA

TIPO DE MOVIMIENTO (A llenar por el Ayuntamiento)

- ⦿ Alta de Tercero
 - ⦿ Modificación de datos de tercero con nº

DATOS DEL INTERESADO (A llenar por el Interesado)

1. 1º Apellido _____ 2º Apellido _____

Nombre o Razón Social

2. Vía pública Nº _____ Piso _____ Puerta _____ Local _____

Municipio _____ Código Postal _____

Provincia _____ País _____

3. C.I.F./N.I.F. _____ Teléfono _____

Fax _____ Correo Electrónico _____

Conforme: EL TERCERO

Fdo.: _____

Ruego transfieran todas las cantidades adeudadas por el Ayuntamiento de Tomelloso a la cuenta abajo indicada.

DATOS BANCARIOS (A llenar por la Entidad Financiera)

Entidad _____ Sucursal _____

Vía Pública _____ N° _____

Población _____ C.P. _____ Provincia _____

Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta Entidad a nombre del interesado arriba mencionado.

Fecha _____

Firma y sello de la Entidad Financiera

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y de sus normas de desarrollo; los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en el fichero creado al efecto y destinado a la finalidad establecida (convocatoria de ayudas para estudiantes. Curso 2023/2024). Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa que trata los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud. Tiene el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdgdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomelloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (marcar lo que proceda):

- Copia del **DNI/NIE** de la persona solicitante y del resto de personas que componen la unidad familiar, **mayores de 14 años**. En el caso de no disponer de ninguno de los dos documentos anteriores se aportará copia del pasaporte.
- Copia completa del **Libro de familia** o los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela. En el caso de menores en situación de acogimiento por resolución administrativa o auto judicial, copia del certificado del organismo competente y en su caso cuantía de la remuneración.
- Documentación acreditativa de la situación de **monoparentalidad** (si es el caso).
- Comprobante de la **matrícula del curso 2024/2025**, en el que se refleje en los créditos o asignaturas en los que se matriculó; (excepto matrículas de conservatorio y escuela de música).
- Comprobante de la **matrícula del curso 2025/2026**, en el que se refleje en los créditos o asignaturas en los que se matriculó.
- Documentación oficial acreditativa del **expediente académico** correspondiente al **curso 2024/2025** (excepto matrículas de conservatorio y escuela de música).
- Resolución de la ayuda del Ministerio** de Educación y FP para el curso 2025/2026 o acreditación de no ser beneficiario (excepto matrículas de conservatorio y escuela de música).
- Declaración responsable de la persona solicitante (**Anexo I**) debidamente cumplimentada y firmada.
- Facturas y documentos justificativos del gasto realizado** por cada solicitante.
- Certificado de cualquier prestación social pública.
- Certificado de titularidad bancaria (obtenible a través de banca online) o Ficha de terceros debidamente cumplimentada firmada y sellada (**Anexo II**).

El Ayuntamiento se reserva el derecho de comprobar de oficio cualquier dato sobre el peticionario o los miembros de la unidad de convivencia, así como el recabar del interesado cualquier documento, que, una vez estudiada la solicitud, considera necesarios para su adecuada resolución.

IMPORTANTE: Acompañe su solicitud con todos y cada uno de los documentos arriba relacionados, necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Convocatoria. Para cualquier aclaración diríjase al Departamento de servicios educativos, juventud e infancia, educacion@aytotomeloso.es o 926528801; ext. 1470