

ANEXO I I
SOLICITUD DE ADMISIÓN
ESCUELA MUNICIPAL EDUCACION INFANTIL LORENCETE
CURSO 202___/202___

1. DATOS DEL NIÑO					
APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I.-N.I.E.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	
Fecha nacimiento	Municipio Nacimiento	Provincia			
Localidad Nacimiento (sólo extranjeros)	País Nacimiento (sólo extranjeros)	NACIONALIDAD (SÓLO EXTRANJEROS)			
2. DATOS TUTOR 1					
APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I.-N.I.E.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	
NACIONALIDAD	TFNO MOVIL	Correo electrónico			
3. DATOS TUTOR2					
APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I.-N.I.E.	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	
NACIONALIDAD	TFNO MOVIL	Correo electrónico			
4. DATOS DEL DOMICILIO					
Calle, Avenida, Plaza		Nº	PORTAL	PISO	PUERTA
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono fijo		
5. SOLICITO:					
HORARIO AMPLIADO <input type="checkbox"/> . con entrada de 7'30 a 8'45 horas Documentación obligatoria: certificados expedidos por la empresa donde se indique la jornada laboral de cada uno de los cónyuges			HORARIO NORMAL <input type="checkbox"/> . con entrada a partir de las 8'45 horas		

En Tomelloso a..... de..... De 202___

El padre o tutor/a 1 DNI-NIE	La madre o tutor/a 2 DNI-NIE
Fdo. _____	Fdo. _____
<p>El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar la solicitud continuidad en la Escuela Infantil.</p> <p>Tiene usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdgdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección https://sede.tomelloso.es/. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.</p>	

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Tomelloso podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que se **OPONGA EXPRESAMENTE** a la consulta marcando las siguientes casillas.

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad (DNI o NIE) |
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de domicilio o residencia |
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de la información sobre afiliación a la Seguridad Social |
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de la situación de familia numerosa |
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de la información sobre la situación de discapacidad |
| <input type="checkbox"/> | Me opongo a la consulta de la información sobre datos de desempleo |

También se consultarán los datos que **AUTORICE EXPRESAMENTE** a continuación:

- Autorizo la consulta de la información de índole tributaria.

En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado alguna de las opciones anteriores, debe aportar los datos y documentos respectivos para la resolución del presente procedimiento.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia Libro de Familia |
| <input type="checkbox"/> | En caso de familia monoparental, certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo |
| <input type="checkbox"/> | En caso de trabajador por cuenta ajena, en situación de excedencia o que no conlleven ingresos, las tres últimas nóminas |
| <input type="checkbox"/> | Documento expedido por la empresa en el que se acredite la jornada laboral de cada uno de los cónyuges (en el caso de solicitar horario ampliado) |
| <input type="checkbox"/> | En caso de autónomo documentación del pago fraccionado correspondiente al último trimestre presentado del año en curso y declaración responsable de ingresos anuales |
| <input type="checkbox"/> | Último recibo mensual, en caso de alquiler o amortización de vivienda |
| <input type="checkbox"/> | Informe del Centro Base, en caso de niños con características que interfieren en el proceso de aprendizaje |
| <input type="checkbox"/> | Informe sobre situación de riesgo o desamparo del niño |

MUY IMPORTANTE La presente solicitud deberá ser firmada por el padre y la madre, o tutores legales.

Por el contrario, si la solicitud sólo va a ser firmada por una sola persona (padre, madre, tutor legal o tutora legal), la persona firmante deberá rellenar la declaración responsable, que se inserta seguidamente, aduciendo la razón que justifica dicha acción.

Declaración responsable (sólo en el caso de que uno de los progenitores no pueda firmar la solicitud)

D.Dª....., con DNI/NIE/Nº de Pasaporte _____ como padre/madre/tutor legal/tutora legal del alumno/alumna: Declaro que la solicitud de admisión de alumnado solamente está firmada por el padre/madre/tutor-a legal, debido a:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Familia monoparental |
| <input type="checkbox"/> | Fallecimiento del otro progenitor |
| <input type="checkbox"/> | Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial |
| <input type="checkbox"/> | Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares |
| <input type="checkbox"/> | Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio |
| <input type="checkbox"/> | Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (art. 156 del Código Civil) |
| <input type="checkbox"/> | Otras circunstancias (especificar) |

Instrucciones para cumplimentar la declaración responsable

A. Instrucciones generales, sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o los tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.

Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre o tutor legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o Nº de pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.

B. Instrucciones particulares: En caso de requerimiento será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- **Familia monoparental**, copia del libro de familia con los datos del alumno y del progenitor.
- **Fallecimiento**, copia del libro de familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento
- **Privación de la patria potestad**, copia de la resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma
- **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la Orden o sentencia
- **Consentimiento del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
- **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

Tomelloso a _____ de _____ de 202__

Fdo. El padre o tutor 1 _____

Fdo. La madre o tutor/a 2 _____



**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS
(Sólo para autónomos)**

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....,

Calle/Avenida/Plaza.....número.....provincia de.....

DNI. número.....,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1. Que los ingresos económicos que he percibido en los tres meses anteriores a la presentación de la solicitud, ascienden a la cantidad de..... €.

Estos ingresos son los únicos que percibo.

2. Que dichos ingresos provienen de (por ejemplo: rentas de trabajo, o prestaciones; rentas de capital, intereses, alquileres, dividendos, etc.)

3. Que adjunto los documentos acreditativos de dichos ingresos y que a continuación relaciono:

Tomelloso, ____ de _____ de 202____

Firma _____