

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELA MATINAL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (MADRE/PADRE/TUTOR/A)

Nombre y apellidos: _____

Con domicilio _____

NIF/NIE/Pasaporte _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

(El correo electrónico designado será el medio de comunicación entre la familia y el personal técnico)

CENTRO EDUCATIVO

Centro educativo dónde está escolarizado el/la menor o menores: _____

OTRAS PERSONAS DE CONTACTO

Nombre y apellidos: _____

Relación con la/el menor: _____ Teléfono de contacto: _____

SOLICITA

- **ESCUELA MATINAL EN DÍAS LECTIVOS.**
- Septiembre y junio de 13.00 a 14.30

MOTIVO POR EL QUE SOLICITA EL SERVICIO:

- ☐ Conciliación laboral
- ☐ Conciliación formativa
- ☐ Conciliación por tener otras cargas familiares relacionadas con los cuidados
- ☐ Otras necesidades con dificultades de conciliación

DATOS DEL/LA MENOR O MENORES

En caso de solicitar plaza para más de 3 menores, duplicar esta página.

MENOR 1

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Curso escolar: _____

Observaciones (Con necesidades educativas especiales, salud, alergias, suspensión visitas con progenitor/a, etc.):

MENOR 2

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Curso escolar: _____

Observaciones (Con necesidades educativas especiales, salud, alergias, suspensión visitas con progenitor/a, etc.):

MENOR 3

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Curso escolar: _____

Observaciones (Con necesidades educativas especiales, salud, alergias, suspensión visitas con progenitor/a, etc.):

En Tomelloso, a de 20

Firmado _____

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de sus normas de desarrollo, **la información recogida, tanto de la persona solicitante como del/la menor**, serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en los respectivos ficheros creados al efecto y destinados a la finalidad establecida para cada caso, según el tipo de solicitud. Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley. El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa de que los datos de carácter personal facilitados por usted se utilizan exclusivamente para gestionar su solicitud. Tiene usted el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdgdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomelloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD:

En función de las distintas situaciones de los miembros de la unidad familiar, y a efectos de acreditación de la situación por la que se solicita el servicio, imprescindible para la baremación y el establecimiento del precio público, será necesaria la siguiente documentación:

- Solicitud correctamente cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de las personas representantes legales.
- Fotocopia del Libro de Familia (las páginas donde aparezcan todos los miembros de la unidad familiar) y, excepcionalmente, partida de nacimiento o resolución de adopción o tutela.
- La situación de la unidad familiar deberá acreditarse, según proceda, mediante la presentación del Libro de Familia, certificado de defunción, sentencia de separación o divorcio, reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja, solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo, o cualquier documentación acreditativa.
- Certificado **actualizado** de la empresa que acredite los horarios laborales de cada uno de los progenitores.
- Para la acreditación de la actividad formativa, certificado expedido por la dirección del Centro y donde consten los horarios de entrada y salida.
- Documentación necesaria en el caso de que los menores tengan necesidades específicas de apoyo educativo y/o discapacidad.
- Cualquier otra documentación que se considere necesaria para acreditar la dificultad de conciliación por tener otras cargas o necesidades familiares o personales.

El Ayuntamiento de Tomelloso podrá requerir los documentos acreditativos de todas aquellas situaciones susceptibles de valoración, y que no obren en poder de la administración actuante o no hayan podido ser consultadas por ésta.