

**PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO, COFINANCIADO POR EL FONDO
SOCIAL EUROPEO PLUS
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

CATEGORÍA/PERFIL (Solo se puede solicitar una categoría profesional/perfil.)

- ☐ Coordinador/a
☐ Gestor/a de datos apoyo al Dpto. de Medio Ambiente
☐ Oficial servicio recogida enseres (carnet C1)
☐ Peón mantenimiento y limpieza albergue animales
☐ Oficial mantenimiento zonas verdes
☐ Peón mantenimiento zonas verdes
☐ Oficial limpieza viaria

- ☐ Peón limpieza viaria

Fecha Carta de Presentación

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Domicilio	Municipio	Provincia	Cód. Postal
D.N.I.	Edad	Teléfono/móvil	
Estado civil	Sexo	VVG	DISCAPACIDAD (%)
		Nº. Personas a su cargo	

*** DOCUMENTACIÓN A APORTAR AL DORSO.**

En Tomelloso ___ de _____ de 2026

EL/LA ABAJO FIRMANTE

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria.

DECLARA: Ser ciertos los datos consignados en esta solicitud y que Reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la Convocatoria que **CONOCE Y ACATA** expresamente.

FIRMA,

☒ Autorizo al Ayuntamiento para consultar y recabar electrónicamente los datos o documentos que se encuentren en poder de cualquier Administración, y que sean necesarios para resolver y gestionar esta solicitud.

☐ Declaro responsablemente encontrarme incluido/a en el colectivo vulnerable “**Personas jóvenes con baja cualificación**”, regulado en la base Tercera, punto 1.c) de las bases que rigen esta convocatoria.

☒ Declaro responsablemente no encontrarme contratado/a ni seleccionado/a en el Programa de Apoyo Activo al Empleo de una entidad al amparo de la 46/2026 de 7 de abril de otra entidad, ni en el Programa Talleres+ de la misma u otra entidad, establecido mediante Orden 189/2024, de 7 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

a) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos generales.

1. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E./ del solicitante.
2. Fotocopia de la **tarjeta de demanda de empleo** (cartón del paro), del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren desempleados.
3. Fotocopia del Libro de familia, si se alegan **responsabilidades/cargas familiares** y/o Certificado de Inscripción en Registro de Parejas de Hecho.
4. Certificado de empadronamiento colectivo, resolución de **dependencia** de la persona que convive con el/la solicitante y acreditación de la pertenencia a familia en la que ningún miembro está empleado, en su caso.
5. Certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en su caso.
6. Certificado de reconocimiento de discapacidad del/la solicitante, igual o superior al 33%, expedida por la Administración competente, indicando que la misma no incapacita para el desempeño del puesto de trabajo.
7. Título judicial en vigor y en su defecto informe del Instituto de la Mujer acreditativo de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
8. Informe clínico del centro de salud mental o similar acreditativo de la condición de persona con trastorno de espectro autista, en su caso.
9. Informe de un servicio público encargado de la atención integral a las víctimas de trata o por entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes, en su caso.
10. Sentencia que acredite que han sido despedidos o han sufrido discriminación laboral por su condición sexual, en el caso de colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha, en su caso.
11. Copia de documento que acredite la categoría/perfil profesional del puesto al que se opte, de conformidad con los requisitos mínimos establecidos en el Anexo I de esta convocatoria.

b) Documentación para baremación.

Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia:

a) Los miembros de la unidad familiar o de convivencia que trabajen por cuenta ajena, deberán aportar fotocopia de la última nómina, y en caso de trabajadores autónomos la última declaración del IRPF (se debe aportar la declaración completa en la que conste el rendimiento neto anual), o cualquier otro documento que acredite los ingresos de la persona o unidad familiar.

b) Los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años que no trabajen por cuenta ajena deberán aportar fotocopia de la matrícula, en caso de estar cursando estudios.

c) Certificado de la entidad financiera que acredite el importe de la hipoteca mensual sobre la primera vivienda, o recibo de alquiler, en su caso.

d) Vida laboral del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

El Ayuntamiento recabará directamente la siguiente documentación a través de medios informáticos, **previa autorización del/la interesado/a**, que se entenderá concedida si el interesado no manifiesta expresamente lo contrario:

- Certificado de prestaciones por desempleo en vigor a la fecha del registro de la oferta en la oficina de empleo correspondiente, del/la solicitante, emitido por el SEPE.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y de sus normas de desarrollo; los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en los respectivos ficheros creados al efecto y destinados a la finalidad establecida para cada caso, según el tipo de solicitud. Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley. El Responsable del Tratamiento es el Ayuntamiento de Tomelloso ante el cual podrá, en cualquier momento, ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento.