



Tomelloso
AYUNTAMIENTO

**COMUNICACIÓN PREVIA /
DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

En el ámbito de actividades comprendidas en los
anexos de la
Ley estatal 12/2012, de 26 de diciembre,
o de la Ley autonómica 1/2013, de 21 de marzo.

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA.

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
Domicilio: _____
C. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ correo electrónico: _____

2 DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso).

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
Domicilio: _____
C. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ correo electrónico: _____

Dirección de notificación (Seleccione una de las opciones): ☐ Del interesado ☐ Del representante

3 EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL / ACTIVIDAD.

Rótulo comercial: _____
Tipo de vía: _____ Domicilio: _____ nº _____ piso: _____
Referencia Catastral del local (si no dispone de la misma poner la del edificio): |

4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Epígrafe (s) Fiscal (es): _____ / _____ / _____
Descripción de la actividad : _____

Aforo: _____ Superficie del local en m2: _____ Distribución de las estancias y usos del establecimiento:
1.- _____ m² dedicados al uso de _____ 4.- _____ m² dedicados al uso de _____
2.- _____ m² dedicados al uso de _____ 5.- _____ m² dedicados al uso de _____
3.- _____ m² dedicados al uso de _____ 6.- _____ m² dedicados al uso de _____

Maquinaria y elementos industriales de la actividad (indicando con respecto a cada máquina: descripción, nº de unidades y potencia):

Actividad anterior en este local: _____

5 DATOS DE LA OBRA DE ACONDICIONAMIENTO (rellenar en caso de precisar obra de adaptación).

Clasificación y naturaleza de las obras a realizar (marcar las casillas que correspondan):

- | | |
|--|---|
| ☐ Modificación de huecos existentes en fachada. | ☐ Modificación o colocación de toldo. |
| ☐ Sustitución de carpintería exterior. | ☐ Creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación en fachada. |
| ☐ Instalación de rejas o cierres metálicos. | ☐ Cambios en la tabiquería interior. |
| ☐ Cambio de revestimiento de fachada. | ☐ Reparación o conservación de cubiertas. |
| ☐ Modificación o creación de escaparate. | ☐ Obras de conservación. |
| ☐ Colocación de rótulos o banderines. | ☐ Ejecución de servicios higiénicos. |
| ☐ Obras para instalaciones (aire acondicionado, instalación eléctrica ...). | |

Superficie afectada por la obra: _____ Presupuesto de la obra: _____

Descripción de las obras: _____

Duración de la obra (en días): _____ Fecha de inicio de las obras: _____

Datos del Constructor: _____

DNI, NIF, NIE, del Constructor: _____

6 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.

- ☐ Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la capacidad de representación, acompañado de copia del D.N.I., del firmante.
- ☐ Copia de la Declaración Censal de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- ☐ Plano/croquis de situación.
- ☐ Plano/croquis del local. Si se realizarán obras, deberá contener plano antes de las obras y plano de la reforma.
- ☐ Copia del justificante de pago de las tasas correspondientes.
- ☐ Presupuesto de las obras firmado (en el supuesto de que para la adecuación del local se precise hacer obra).
- ☐ _____
- ☐ _____

7 DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El que suscribe, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

3. Que la actividad se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de:
- ☐ La Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios (modificada por la Ley 14/2013 de 27 de septiembre, y por la Ley 20/2013, de 9 de diciembre).
 - ☐ La Ley 1/2013, dictada por las Cortes de Castilla La Mancha, sobre medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística.
4. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.
5. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
6. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a facilitar la inspección de los técnicos municipales y a la presentación de la documentación que sea requerida por los servicios técnicos municipales.
7. Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
8. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
9. Que conozco que de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación que se deduzca de lo aquí declarado, determinará la pérdida del derecho al ejercicio actividad y imposibilidad de continuar desarrollándola desde el momento en que se me notifiquen tales hechos.

Lo que declaro para que conste y surta los oportunos efectos,

En _____ a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Tomelloso. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en dichas normas, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.