

SOLICITUD DE FOTOCOPIAS EMITIDAS POR EL ARCHIVO MUNICIPAL

D./D^a. _____
DOMICILIADO EN _____
(LOCALIDAD Y PROVINCIA)
CALLE _____
N.I.F. _____ TELÉFONO _____
ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE _____

CON C.I.F. _____ TELÉFONO _____

EXPONE

Que autorizado al solicitante el acceso a documentación custodiada en el Archivo Municipal de Tomelloso, y según establece el art. 37 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha,

SOLICITA

La obtención de _____ fotocopias de la mencionada documentación, previo pago de la exacción establecida por el Ayuntamiento de Tomelloso en su Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos.

Tomelloso, a _____ de _____ de _____

Firma,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO
ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOMELLOSO (CIUDAD REAL)