FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Patient(e) Partenaire au sein de l'unité d'Hématologie

Objectifs principaux :

Accompagner – Soutenir – Informer – Participer au projet d'établissement – Développer des actions en relation avec l'équipe médicale

Description du poste :
Accompagner des patients et l'équipe de soins dans le but de développer le « partenariat patient »

Il s'agit de : Améliorer et personnaliser le parcours de soins,
Améliorer la qualité de vie de chaque patient au sein du service,
Apporter aux professionnels de santé la perception complémentaire du patient

Activités relatives au poste :

<u>Créer un soutien relationnel auprès du patient</u>

- ✓ Apporter un soutien relationnel en raison de son expérience propre (identification-sentiment d'appartenance à un groupe)
- ✓ Ecouter et soutenir le patient avant/après une annonce, une imagerie, une chimiothérapie, une opération, etc.
- ✓ Ecouter la patient et/ou l'aidant sur la vie avec maladie
- ✓ Informer des effets secondaires des traitements (perte de cheveux, fatigue, …)
- ✓ Préparer le patient à assister à ses rendez- vous médicaux dans l'hôpital d'origine
- ✓ Soutenir le patient dans le maintien et/ou le développement d'un lien social
- ✓ Aborder des sujets de vie que les patients n'osent pas toujours soulever avec les soignants
- ✓ Soutenir les patients dans la « reprise de pouvoir » sur leur vie en complémentarité de l'apport de l'équipe soignante
- ✓ Accompagner le patient dans la découverte de l'établissement (visite du service – livret), dans leurs éventuelles difficultés par rapport à l'utilisation des services de soins, le questionnaire de sortie
- ✓ Informer les patients et les aider à s'orienter vers la psychologue, l'assistante sociale, les associations ou les soins de support

<u>Apporter un soutien organisationnel et informatif auprès de l'équipe de soins</u>

- ✓ Participer aux réunions de staff, de transmissions, et communiquer mes informations
- ✓ Apporter une compréhension complémentaire des attentes des patients pour mieux appréhender leur vécu de la maladie
- ✓ Transmettre un savoir expérientiel aux équipes soignantes
- ✓ Co-animer avec le personnel soignant des réunions de rencontre avec les patients et leur entourage, ou des groupes de parole
- ✓ Participer aux actions marketing (livret d'accueil, questionnaires de satisfaction, …)
- ✓ Analyser les différentes informations recueillies et transmises par les patients pour alimenter le projet d'établissement

Moyens mis à disposition :

- ✓ Aménagement d'un espace de travail et de réception,
- ✓ Ordinateur ou tablette pour transcription des entretiens auprès des patients

Suivi de votre activité :

- ✓ Transmission du suivi des échanges avec les patients par copie sur le réseau
- ✓ Transmissions orales au médecin référent, si besoin,
- ✓ Point hebdomadaire avec Lucile MARTIAS (IDEC) et/ou Docteur Anais BRIAND,
- ✓ Réunion avec Morgane LIRZIN (Cadre de santé) et/ou Docteur Aude QUENTIN (Chef de Service SSR)

Diplômes et compétences requises :

- ✓ Formation diplômante à l'expertise d'usage (DU Patient Expert à l'UDP-La Sorbonne)
- ✓ Sens de l'écoute
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Recul suffisant sur son parcours de soins
- ✓ Capacité à organiser son travail et à gérer son emploi du temps
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Respect du secret médical