

SCHOOLGIDS

2025 • 2026

 **PCC LYCEUM**
Fabritiusstraat



WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van PCC Lyceum Fabritiusstraat voor schooljaar 2025-2026. De gids is digitaal beschikbaar via [De schoolgids van PCC Lyceum Fabritiusstraat](#) en is bedoeld voor al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In deze gids wordt indien nodig verwezen naar de website waar de informatie in uitgebreide vorm terug te vinden is.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Omdat het onderwijs volop in beweging is, kan het zijn dat er tijdens het schooljaar wijzigingen ontstaan. Deze worden tijdig met leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd, maar niet in de schoolgids opgenomen.

In schooljaar 2025-2026 zal een aantal klassen van PCC Lyceum Blekerskade in het gebouw aan de Fabritiusstraat les krijgen. Vanaf schooljaar 2026-2027 zullen PCC Lyceum Fabritiusstraat en PCC Lyceum Blekerskade één vestiging zijn, met twee gebouwen.

In verband met de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids steeds over ouders; hiervoor kunt u natuurlijk ook ouder of verzorg(st)er(s) lezen. Om dezelfde reden gebruiken we veelal de mannelijke variant van veel woorden; op die plaatsen kan ook de vrouwelijke of neutrale variant worden gelezen.

Aan de tekst van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF	2
HOOFDSTUK 1 ONS UITGANGSPUNT	6
1.1 Het PCC.....	6
1.2 Petrus Canisius, onze naamgever	6
1.3 Waardengedreven onderwijs	6
1.4 Identiteit en burgerschap	7
1.5 Levensbeschouwelijke vorming.....	7
1.6 Vakoverstijgende vaardigheden.....	7
1.7 Missie en visie	8
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID.....	8
HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING	11
HOOFDSTUK 4 KWALITEIT	12
HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING	13
5.1 Jaarverslag en jaarrekening	13
5.2 Scholen op de kaart	13
5.3 Slagingspercentages	13
5.4 Voortijdig schoolverlaten.....	14
HOOFDSTUK 6 OPBOUW PCC.....	15
6.1 Schooljaar 2025-2026	15
6.2 Samenwerking met externe partijen	16
HOOFDSTUK 7 OPLEIDINGSAANBOD	17
7.1 Opleidingen op PCC Lyceum Fabritiusstraat.....	17
7.2 De bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat.....	17
7.3 Tweejarige/verlengde brugperiode	18
7.4 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs.....	18
7.5 Maatwerklessen.....	18
7.6 Sportklas op PCC Lyceum Fabritiusstraat.....	18
7.7 Projecten & Activiteiten.....	18
7.8 Loopbaanoriëntatie op toekomstige beroepen (LOB).....	19
7.9 Opbouw van het onderwijs	19
7.9.1 Kenmerken van de onderbouw.....	19
7.10 Vakken op PCC Lyceum Fabritiusstraat.....	20
7.10.1 Twee stromingen: Sportklas of Design & Ondernemen.....	20
7.11 Lestijden	21
HOOFDSTUK 8 LEERLINGONDERSTEUNING	22
8.1 Dyslexie- en dyscalculiebeleid	25
8.2 Het PCC en het Samenwerkingsverband.....	25
8.3 De mentor	26
8.4 Ouderavonden	26

HOOFDSTUK 9 BESLUITVORMING & INSPRAAK.....	27
9.1 Leerlingenraad	27
9.2 Ouderraden & medezeggenschapsraad.....	27
HOOFDSTUK 10 REGELINGEN & AFSPRAKEN	29
10.1 Leerlingenstatuut	29
10.2 Veiligheid op school	29
10.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol	29
10.2.2 Strafbare feiten.....	29
10.3 PCC-protocol sociale media en internet.....	30
10.4 Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon	30
10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming	30
10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken	30
10.7 Foto- en filmmateriaal	31
10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers	31
10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders	31
10.10 De meerderjarige leerling.....	32
10.11 Schade en diefstal	32
10.12 Pestpreventieprotocol	33
10.13 Klachten.....	33
10.13.1 Klachten over examens	33
10.13.2 Klokkenluidersregeling	33
10.14 Verzuim, afwezigheid en verlof.....	33
10.14.1 Het MAZL Stappenplan.....	34
10.14.2 Voortijdig Schoolverlaten (VSV)	34
10.15 Verzuim volgens de Leerplichtwet	34
HOOFDSTUK 11 VESTIGINGSREGELS PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT	37
11.1 Fietsenstalling	37
11.2 Kluisjes.....	37
11.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes	37
11.4 Eten en drinken.....	37
11.5 Roken en vaperen.....	37
11.6 Pauzes.....	37
11.7 Corvee	38
11.8 Steruur.....	38
11.9 Laatste uur	38
11.10 Ziek	38
11.11 Te laat.....	38
11.12 Geen spullen mee	39
11.13 Verloren.....	39
11.14 Eruit gestuurd.....	39
11.15 (Huis)werkafspraken	39
11.16 Verlofaanvraag.....	39
HOOFDSTUK 12 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN	40
12.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming	40

12.2	Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten	40
12.3	Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner	40
12.4	Overige schoolbenodigdheden	41
12.4.1	Chromebooks.....	41
12.5	Aansprakelijkheid.....	42
12.6	Kluisjes.....	43
12.7	Pasjes.....	43
12.8	Informatie delen in de klas	43
12.9	Lesuitval en vervanging	43
12.10	Vakantiedagen en roostervrije dagen	44
12.11	Jaaragenda	44
12.12	Driehoeksgesprekken	44
12.13	PTA en examenreglementen	44
12.14	Bevorderingsnormen	44
HOOFDSTUK 13 NAMEN EN ADRESSEN		46

HOOFDSTUK 1 ONS UITGANGSPUNT

1.1 Het PCC

Het PCC is een moderne school met een lange traditie. Op 25 maart 1927 werd de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius in Alkmaar opgericht.

Op 11 juli 2007 is de Stichting Petrus Canisius College in zijn huidige vorm gestart.

Het PCC is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in Alkmaar en Heiloo. De onderwijssoorten die op de vier vestigingen aangeboden worden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen.

1.2 Petrus Canisius, onze naamgever

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd. Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem.

1.3 Waardengedreven onderwijs

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag, onze zogeheten 'gedragscode':

- **Respecteer jezelf:** Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen:** Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken:** Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer:** Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving:** Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde':** Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en (levensbeschouwelijke) projecten. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse PCC-Actiedag.

Leerlingen van het Petrus Canisius College zetten zich tijdens de PCC-Actiedag in voor mensen die het minder goed hebben getroffen. De leerlingenraad kiest een doel dat gedurende een aantal jaar wordt

ondersteund. Het goede doel voor 2025, 2026 en 2027 is Villa Joep, hét fonds dat onderzoek financiert naar neuroblastoom kinderkanker. Zie www.villajoep.nl voor meer informatie. wordt na de zomervakantie van 2024 gekozen.

De PCC-Actiedag vindt meestal plaats vlak voor Pasen en dat is niet toevallig; in de katholieke traditie is men tijdens de 40 dagen voor Pasen extra betrokken bij de situatie van de medemens. Tijdens dit jaarlijks terugkerend evenement ondernemen leerlingen allerlei (sportieve) activiteiten, waarvoor zij zich laten sponsoren.

1.4 Identiteit en burgerschap

Het Petrus Canisius College is een katholieke school.

Dat betekent dat we als school onze wortels hebben in de katholieke traditie. Daar horen wat ons betreft zes kernwaarden bij die duidelijk maken waar we als school voor staan.

De zes kernwaarden eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

Binnen het PCC hebben we oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Alle leerlingen verwerven binnen het PCC de burgerschapskennis, -vaardigheden en -houdingen die nodig zijn voor hun latere maatschappelijke (beroeps-)leven. Burgerschapsvorming vindt, mede vanuit de identiteit van de school, plaats op meerdere niveaus: op schoolniveau ('schoolburgerschap') en op het niveau van de omgeving (maatschappelijk burgerschap).

In de PCC-Actiedag ontmoeten identiteit en burgerschap elkaar: maatschappelijke betrokkenheid vanuit de wetenschap dat je er niet alleen voor jezelf bent en er ook niet alleen voor staat als het moeilijk wordt.

1.5 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC wil leerlingen meer leren dan alleen dat wat nodig is voor het halen van een diploma. Wij laten daarom leerlingen kennismaken met verschillende religies en met onze eigen katholieke identiteit.

De leerdoelen van het PCC met levensbeschouwelijke vorming, komen bij verschillende vakken naar voren. Daarmee is dit deel van de persoonsvorming geen 'vak' op het rooster, maar worden leerlingen op allerlei momenten in aanraking gebracht met levensbeschouwelijke elementen of komen ze voor in de vorm van een project.

1.6 Vakoverstijgende vaardigheden

Niet alleen kennis is belangrijk, interessant is ook de vraag hoe je de juiste informatie kunt zoeken, vinden én toepassen.

Het aanleren en oefenen van vakoverstijgende vaardigheden maakt daarom een belangrijk deel uit van de onderbouw op onze school, maar ook in de verdere leerjaren wordt aandacht aan deze vaardigheden besteed. Het gaat dan om vaardigheden zoals kritisch denken, informatie verwerven, onderzoek doen, analyseren, verbanden leggen, communiceren, samenwerken, presenteren en digitale geletterdheid. Leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om later succesvol te kunnen studeren en functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

De individuele leerbehoeftes van de leerlingen zijn bij vakoverstijgende activiteiten zoveel mogelijk het uitgangspunt.

De lessen worden over het algemeen gegeven door onze eigen docenten en in een enkel geval door een extern ingehuurd professional die werkt onder supervisie van onze eigen PCC-docent(en).

1.7 Missie en visie

In 2023 zijn we met ons schoolplan (strategisch meerjarenplan) 'Ondernemend, Ambitieuze, Professioneel' gestart, zie [PCC | Missie en visie](#). Elke vier jaar wordt het schoolplan herzien. De missie en visie van het PCC zullen niet wijzigen, hooguit zullen we er andere woorden voor kiezen.

Missie

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

Visie

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken: leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de toekomst open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Na hun schooltijd weten onze leerlingen wat zij willen en komen daardoor sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Wie bij het PCC werkt, ervaart een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat, waarbij ruimte is voor de professional om, binnen de kaders van de organisatie, zelf verantwoordelijkheid te nemen in het werk en waar het logisch is om verantwoording af te leggen over de gemaakte keuzes en behaalde resultaten. De verantwoording is nooit een afrekening, maar de start van een nieuwe periode van keuzes, waarbij ambities bekend en gekend zijn en, waar mogelijk, gerealiseerd worden.

Ambitie

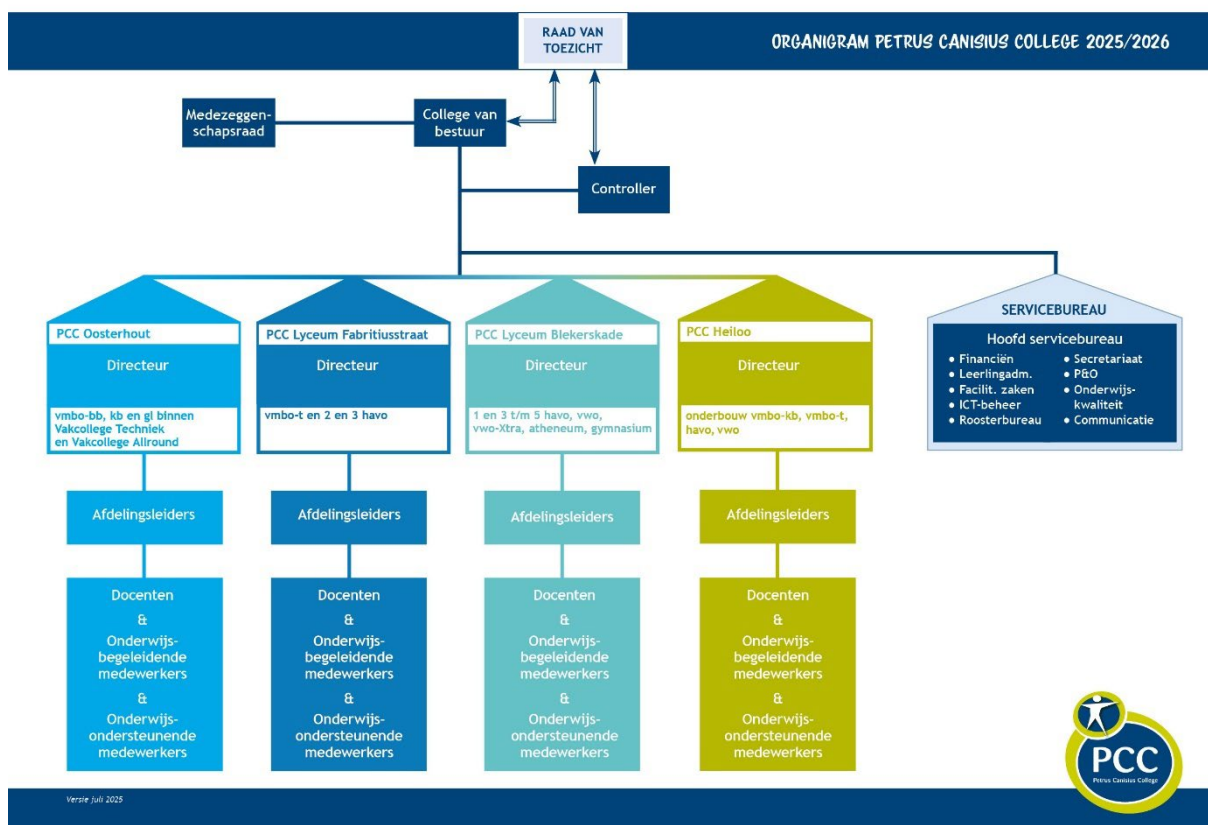
De ambitie die wij als school hebben is:

Het Petrus Canisius College stimuleert en daagt ambitieuze leerlingen en medewerkers via persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en goede begeleiding uit zich optimaal te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, zodat zij hun idealen waarmaken en daarmee een mooie en succesvolle plek innemen in de maatschappij.

Deze ambitie is de waarde die we als onderwijsinstellingen beloven te leveren aan onze leerlingen en medewerkers.

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID

Het Petrus Canisius College (PCC) is een brede katholieke scholengemeenschap met vier vestigingen in Alkmaar en Heiloo en een servicebureau ten dienste van het bestuur en managementteams. Het PCC kent het raad van toezicht-college van bestuur-model.



College van bestuur

Stichting Petrus Canisius College heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder is de heer drs. H.A. (Hans) Nijdeken MEM. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het PCC.

De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht, zijn werkgever. De bestuurder en de directeuren van de vier vestigingen vormen samen, daarbij geadviseerd en ondersteund door de controller en het hoofd servicebureau, het centraal directeurenoverleg (cdo). Beleidsvoorstellen voor het PCC worden in dit overleg besproken, en veelal ook al ter raadpleging besproken met de medezeggenschapsraad (mr), waarna deze formeel worden vastgesteld door de bestuurder. Dit doet hij alleen 'gehoord hebbend de directeuren', wat inhoudt dat er altijd voorafgaand overleg is gevoerd in cdo.

De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (mr) voor alles wat het beleid van het PCC aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het servicebureau. Voor het college van bestuur geldt het Reglement college van bestuur.

Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van deze raad voeren hun werkzaamheden voor het PCC uit als nevenfunctie. De leden van de raad van toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt.

Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden worden jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en zijn daarmee openbaar. De jaarstukken zijn beschikbaar via de [website](#).

Code goed bestuur en Code goed toezicht

De Stichting Petrus Canisius College onderschrijft de Code goed bestuur en de Code goed toezicht. Bij deze codes hoort de publicatie op de website van een aantal documenten: [de statuten van de Stichting Petrus Canisius College](#) en van de raad van toezicht het [Reglement raad van toezicht](#). Daarnaast de volgende documenten:

- [Reglement college van bestuur](#) (samen met het reglement raad van toezicht opgenomen in het huishoudelijk reglement behorend bij de statuten).
- [Integriteitscode](#).
- [Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling voor ouders en leerlingen](#).
- [Klokkenluidersregeling](#) (formeel: de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).

Deze documenten zijn beschikbaar via [de website](#).

Managementteam

De directeuren van het PCC zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de bestuurder. Met hun afdelingsleiders vormen zij het managementteam op hun locatie.

De afdelingsleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de directeur. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de managementteams.

Servicebureau

Het servicebureau is gevestigd in PCC Oosterhout in Alkmaar. Het bureau ondersteunt het bestuur en de raad van toezicht in zijn werkzaamheden en is voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen. Op het servicebureau bevinden zich de afdelingen:

- Financiën;
- Bestuurssecretariaat;
- Personeelszaken;
- PR & communicatie;
- Ict;
- Facilitaire zaken (inclusief gebouwbeheer);
- Roosterbureau.

Ook de controller en de bestuurder hebben hier hun kantoor.

HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING

Het PCC is actief lid van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](#), waarbinnen negen schoolbesturen zijn verenigd die samen aan 15.000 jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs bieden.

Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

E-mail: secretariaat@swvknk.nl

Telefoon: (072) 79 20 100

Daarnaast maakt het PCC deel uit van de [Academische Opleidingsschool Noord-Holland West](#), kortweg AONHW, een federatief samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen en universiteiten in Noord-Holland.

De partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van docenten in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de AONHW de docentenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. Het PCC participeert actief in en is penvoerder van het Techniekpact Noord-Kennemerland ([Techniekpact Noord-Kennemerland - Sterk Techniekonderwijs](#)). Deze samenwerking, in het kader van het Sterk Techniekonderwijs (STO) verenigt scholen voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs, bedrijven, brancheorganisaties en gemeenten in de regio met elkaar. Doel van het Techniekpact is meer leerlingen in de technische profielen van het vmbo opleiden en, na het mbo, in de techniek werkzaam laten zijn.

HOOFDSTUK 4 KWALITEIT

Kwaliteit bestaat uit veel elementen. Natuurlijk zijn er de ‘harde’ gegevens van de overgang naar een volgend leerjaar en de examenresultaten. Deze worden jaarlijks gepubliceerd op scholen op de kaart [zie hieronder ook hoofdstuk 5: verantwoording]. Maar zeker zo belangrijk zijn de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school, het gevoel van veiligheid en de mate waarin leerlingen gehoord worden in de school. Deze zaken, vaak minder makkelijk meetbaar, zijn binnen het PCC nadrukkelijk elementen van de kwaliteitscultuur en het kwaliteitsdenken. Ze houden ook in dat iedereen deel is van de kwaliteit van de school. Dit vanuit het uitgangspunt dat kwaliteit primair geen afdeling is, maar een houding van iedereen binnen de organisatie, welke rol en taak je ook hebt.

Iedere leerling is voor ons belangrijk!

We doen op het PCC al wat mogelijk is om de leerlingen te helpen hun schoolloopbaan via de optimale leerroute en met een minimum aan vertraging af te ronden. Zo verdienen ze het diploma dat bij hen past en dat hen maximale kansen biedt voor een succesvol vervolg.

We besteden daarom veel aandacht en energie aan ons kwaliteitszorgsysteem. De wens om goed onderwijs te verzorgen, dit systematisch te verbeteren en de resultaten te verantwoorden, liggen hieraan ten grondslag.

Vanuit het strategische meerjarenbeleid (het vierjarig schoolplan) worden jaarlijks op bestuursniveau en door alle vestigingen jaarplannen gemaakt, met daarin de ambities voor de komende periode. Deze plannen worden periodiek besproken en gemonitord.

HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING

Het PCC is een open en transparante organisatie. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

5.1 Jaarverslag en jaarrekening

Jaarlijks maakt het PCC een jaarverslag (waarin opgenomen het bestuursverslag en de jaarverslagen van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad) en de jaarrekening. Deze worden alle gecontroleerd door de accountant, die in zijn onderzoek aandacht besteedt aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen die het PCC beschikbaar heeft. De accountant doet verslag van zijn onderzoek en dat verslag wordt integraal deel van de jaarstukken die gepubliceerd worden. (beschikbaar via [de website](#)).

5.2 Scholen op de kaart

Jaarlijks worden ook veel gegevens van onze scholen opgenomen op 'Scholen op de kaart', de website waarop alle scholen in Nederland openheid van zaken geven over een veelheid aan gegevens. Via 'Scholen op de kaart' is informatie beschikbaar over:

- percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs;
- percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt;
- percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma;
- tevredenheid van ouders en leerlingen.

Aan leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt regelmatig gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek over prestaties, sfeer en veiligheidsbeleving op school. De resultaten van deze onafhankelijk uitgevoerde onderzoeken zijn eveneens beschikbaar via 'Scholen op de kaart'. Via 'Scholen op de kaart' is het zodoende mogelijk om (regionale) scholen onderling goed te vergelijken, aan de hand van twintig indicatoren.

Binnen het PCC worden de gegevens zoals deze worden gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' besproken. In onze jaarplannen nemen we maatregelen op om te borgen waar we trots op zijn en actiepunten te formuleren op die zaken waar we graag verbetering in zien.

De links naar de PCC-vestigingen via 'Scholen op de kaart' vindt u hieronder:

- [PCC Oosterhout via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Fabritiusstraat via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Blekerskade via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Heiloo via 'Scholen op de kaart'](#)

5.3 Slagingspercentages

We stimuleren leerlingen zo hoog mogelijke eindexamencijfers te behalen en zijn over het geheel genomen tevreden over onze slagingspercentages. Die liggen - net als de gemiddelde cijfers die onze leerlingen halen voor het centrale examen - al enkele jaren boven het landelijk gemiddelde.

Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en proberen onze examenresultaten verder te optimaliseren.

Onze slagingspercentages zijn te vinden via de hierboven genoemde links naar 'Scholen op de kaart' onder het tabblad 'resultaten'.

5.4 Voortijdig schoolverlaten

Uiteraard willen we dat onze leerlingen met een diploma het PCC verlaten. Soms lukt dat niet, om uiteenlopende redenen en dan moet er gekozen worden voor een andere route. Als dat ook niet succesvol is, is er sprake van voortijdig schoolverlaten. Een voortijdig schoolverlater is formeel een jongere tussen 12-23 jaar die van school is gegaan zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder havo-, vwo- of mbo2-diploma. (NB: Leerlingen met een vmbo-diploma hebben per definitie nog geen startkwalificatie).

Het percentage leerlingen dat in schooljaar 2023-2024 zonder diploma het PCC heeft verlaten bedroeg 1,52% (landelijk gemiddelde 0,69%). Het verschil ten opzichte van het landelijk gemiddelde komt met name voort uit het grote aantal (oudere) nieuwkomers, onder meer uit Oekraïne, dat bij het PCC stond ingeschreven maar elders les kreeg en die het onderwijs zonder startkwalificatie heeft verlaten.

HOOFDSTUK 6 OPBOUW PCC

Het PCC bestaat uit vier vestigingen voor voortgezet onderwijs in Alkmaaren en Heiloo. Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig georganiseerd en kwalitatief sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen docenten en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

6.1 Schooljaar 2025-2026

Op het PCC worden in schooljaar 2025-2026 de volgende mogelijkheden aangeboden:

Vestiging	Onderbouw	Bovenbouw
PCC Oosterhout	Vmbo bb 1 en 2 Vmbo kb 1 en 2 Vmbo tl 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo bb/kb, vmbo kb/gl en vmbo gl/tl	Vmbo bb 3 en 4 Vmbo kb 3 en 4 Vmbo gl 3 en 4
PCC Lyceum Fabritiusstraat	Vmbo tl 1 en 2 Havo 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo tl als categoriaal en vmbo tl/havo. (Havo 3 vanuit PCC Lyceum Blekerskade)	Vmbo tl 3 en 4
PCC Lyceum Blekerskade	Havo 1 en havo 3 (Havo 2 op PCC Lyceum Fabritiusstraat) Atheneum 1 t/m 3 Gymnasium 1 t/m 3 Vwo-Xtra atheneum 1 t/m 3 Vwo-Xtra gymnasium 1 t/m 3	Havo 4 en 5 Atheneum 4 t/m 6 Gymnasium 4 t/m 6
PCC Heiloo	Vmbo kb 1 en 2 Vmbo tl 1 en 2 Havo 1 en 2 Atheneum 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo kb/ vmbo tl, vmbo tl/havo, havo/vwo.	

In schooljaar 2026-2027 zullen 1, 2 en een deel van 3 havo les krijgen in PCC Lyceum Fabritiusstraat. Ook op PCC Lyceum Blekerskade zullen klassen 3 havo geplaatst worden.

6.2 Samenwerking met externe partijen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk op te leiden en voor te bereiden op vervolgopleidingen en beroepen, werkt de school nauw samen met verschillende partners zoals mbo- en hbo-instellingen, universiteiten, bedrijven en organisaties.

Zo is PCC Lyceum Blekerskade aangesloten bij Bètapartners, een netwerk van scholen in Noord-Holland. Deze scholen werken samen met elkaar en met instellingen voor hoger onderwijs en met bedrijven in de regio. Het doel is het bèta-onderwijs uitdagender te maken en meer zicht te geven op waar leerlingen met een bèta profiel terecht kunnen na hun studie. Een deel van het techniekonderwijs kan gevolgd worden op onze eigen locatie PCC Oosterhout.

In de regio wordt ook vanuit school samengewerkt met een aantal technische bedrijven, met de Noordwest Ziekenhuisgroep en met de afvalverwerkingscentrale.

In het kader van internationalisering is er samenwerking met scholen in Italië, Frankrijk, Duitsland en China.

HOOFDSTUK 7 OPLEIDINGSAANBOD

7.1 Opleidingen op PCC Lyceum Fabritiusstraat

PCC Lyceum Fabritiusstraat biedt vmbo-t en havo aan in klas één en twee. Vanaf schooljaar 2025-2026 zal een aantal klassen 3 havo vanuit PCC Lyceum Blekerskade les krijgen in de Fabritiusstraat. In klas drie en vier bieden wij de bovenbouwopleiding vmbo-t aan. Dit is een mooie opleiding waarmee nog alle opties openliggen voor de leerlingen. Op PCC Lyceum Fabritiusstraat bereiden we de leerlingen voor om de juiste vervolgstappen in de rest van hun leven te zetten. We helpen de leerlingen om doelen te stellen en gaan samen met de leerling aan de slag om de doelen te bereiken.

Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen instromen (vanaf schooljaar 2026-2027):

- in een vmbo-t-klas: met een vmbo kb /vmbo-t- of vmbo-t-advies
- in een vmbo-t/havo-klas: met een vmbo-t- of vmbo-t/havo-advies.
- in een havo klas: met een vmbo-t/havo- of havo-advies.

De leerlingen worden op basis van de ‘warme overdracht’ met de basisschool, het basisschooladvies en eventuele testuitslagen in de het best bij hen passende klas geplaatst.

De meeste leerlingen zitten in leerjaar 1 en 2 in dezelfde klas. Alleen als het duidelijk is dat het voor de leerling beter is om te wisselen, doen we dat in samenspraak met de leerling en ouders. Na leerjaar 2 wordt besloten waar de leerling zijn of haar loopbaan gaat vervolgen om een diploma te gaan halen.

7.2 De bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat

Op PCC Lyceum Fabritiusstraat wordt in leerjaar 3 en 4 de opleiding vmbo tl aangeboden.

Deze opleiding heeft twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar 4:

- Een deel (ongeveer 85 á 90%) van de bovenbouwleerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat stroomt door naar het mbo.
- Een ander deel (ongeveer 10 á 15 %) stroomt door naar 4 havo.

We willen de leerlingen die de overstap naar het mbo of de havo maken zo goed mogelijk voorbereiden. In de bovenbouw van vmbo tl op PCC Lyceum Fabritiusstraat volgen de leerlingen een extra vak. Zo voldoen alle leerlingen aan het doorstroomrecht naar 4 havo en hebben ze zoveel mogelijk opties voor de vervolgstap naar het mbo na het behalen van het vmbo tl-diploma.

Direct vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen een praktijkgericht programma, waarbij informatietechnologie (Inftl) en Dienstverlening & Producten (D&P) aan bod komen. Met behulp van dit programma kunnen de leerlingen zich nog beter oriënteren op hun toekomst en op de opleidingen die in het mbo worden aangeboden. Dit programma wordt samen met het mbo vormgegeven en ook wordt er gedeeltelijk op het mbo door docenten van het mbo lesgegeven. Aan het einde van leerjaar 3 kiezen de leerlingen één van de twee profielen om examen in te gaan doen.

PCC Lyceum Fabritiusstraat leidt op voor alle mbo-opleidingen! De leerlingen die het PCC verlaten met een vmbo tl-diploma kunnen dus zeker ook instromen in bijvoorbeeld de ‘groene’ of grafische opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

In het vierde leerjaar kunnen de leerlingen een maatwerkuur havo kiezen. In een extra lesuur maken de leerlingen kennis met nieuwe vakken en maken profiel- en vakkenpakketkeuzes om na het behalen van het vmbo tl-diploma goed voorbereid te kunnen overstappen naar de havo.

De leerlingen die na hun opleiding hun loopbaan willen vervolgen in de richting van sport of geüniformeerde beroepen, kunnen in leerjaar 3 en 4 kiezen voor het (examen)vak lichamelijke opvoeding 2 (LO2). Dit is voor de leerlingen die vanuit de sportklas komen een mooi vervolg. Ook voor LO2 werken we nauw samen met de opleiding Sport & bewegen (S&B) en Veiligheid & Vakmanschap (VeVa) van het mbo.

Kortom, op PCC Lyceum Fabritiusstraat kan je na het behalen van je vmbo tl-diploma nog alle kanten op!

7.3 Tweejarige/verlengde brugperiode

Het PCC kent al sinds lange tijd een tweejarige brugperiode. We stellen het keuzemoment een jaar uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Pas in de loop van het tweede schooljaar, zal worden vastgesteld welke opleiding de leerling zal vervolgen vanaf het derde schooljaar.

7.4 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs

Ondernemen betekent doelen stellen en kansen grijpen om beter te worden. In het onderwijs op PCC Lyceum Fabritiusstraat werken we vanuit leerdoelen. Dit houdt in dat leerdoelen centraal staan tijdens de lessen. Voor ieder vak zijn de onderwerpen en thema's uitgeschreven in voor leerlingen begrijpbare leerdoelen.

De leerlingen krijgen tijdens het leerproces feedback om de leerdoelen te behalen. Hierdoor weet de leerling aan welke doelen hij werkt en kan hij verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. Zo ontstaat er meer 'eigenaarschap' bij de leerlingen bij het vormgeven van zijn eigen toekomst.

7.5 Maatwerklessen

Alle leerlingen zijn verschillend en werken en leren op hun eigen tempo. Voor leerlingen die moeite hebben om een bepaald leerdoel te behalen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van maatwerklessen. De optie is ook beschikbaar voor leerlingen die een extra vak willen doen of meer willen weten van een vak. Tijdens maatwerkuren krijgt de leerling de mogelijkheid om zich te verbreden, verdiepen of leerstof te herhalen.

Wekelijks worden ongeveer drie maatwerkuren en drie mentormomenten gecreëerd.

7.6 Sportklas op PCC Lyceum Fabritiusstraat

Op PCC Lyceum Fabritiusstraat kunnen leerlingen in klas 1 kiezen voor de Sportklas. In deze stroom maken leerlingen tijdens extra sportlessen kennis met nieuwe sporten, ze leren organiseren en coachen. Daarnaast wordt in verschillende projecten aandacht besteed aan de werking van het menselijk lichaam en de geest, maar ook aan gezonde voeding.

Voor zowel leerlingen die in de sportklas van een onderbouwvestiging van het PCC hebben gezeten als voor leerlingen die dit niet hebben gedaan, bestaat op PCC Lyceum Fabritiusstraat binnen de opleiding vmbo tl de mogelijkheid om LO2 als examenvak te kiezen.

7.7 Projecten & Activiteiten

Niet alleen kennis en inzicht zijn belangrijk. We besteden in de opleidingen ook aandacht aan de ontwikkeling van sociale, creatieve, sportieve en spirituele kanten van iemands persoonlijkheid. Veel van deze zaken komen in de les aan de orde. Soms zijn de lessen te kort en bieden we activiteiten aan die buiten het lesrooster worden aangeboden.

Deze activiteiten noemen we **Projecten & Activiteiten**. De activiteiten verschillen per opleiding en vestiging. Leerlingen die zelf leuke ideeën hebben, wordt gevraagd contact op te nemen met de mentor.

7.8 Loopbaanoriëntatie op toekomstige beroepen (LOB)

Vanaf leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 bieden we een aantal LOB-activiteiten aan. Van klein in leerjaar 1 tot groot in leerjaar 4. De activiteiten zijn gericht op de drie pijlers:

- Wie ben ik?
- Wat kan ik?
- Wat wil ik?

Hiermee bereiden we de leerlingen voor op de keuzes van hun vervolgstudie op basis van interesse en persoonlijke kwaliteiten. In leerjaar 3 en 4 zijn de LOB-activiteiten steeds specifiek en ook samen met het mbo in de regio. Zo organiseren we samen met PCC Oosterhout voor alle bovenbouwleerlingen van beide vestigingen een ‘beroepenmarkt’ waar alle mbo’s hun opleidingen presenteren. Voor het praktijkgerichte programma in leerjaar 3 en 4 werken we nauw samen met het Talland College. Zo krijgen leerlingen in leerjaar 4 periodiek (op basis van hun profiel) les op het Talland College van docenten van het mbo.

7.9 Opbouw van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen de lessen in de eerste twee leerjaren dicht bij huis kunnen volgen. Naast de lessen organiseren we activiteiten die bijdragen tot een soepele overstap en ervoor zorgen dat de leerlingen zich snel ‘thuis’ voelen bij ons.

Gedurende de twee jaar van de onderbouw houden we alle keuzemogelijkheden open. In de loop van het tweede jaar wordt bepaald welke route voor de leerling de beste kansen biedt op een succesvol studieverloop. Vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen het onderwijs op de bovenbouwvestiging waar ze hun diploma halen.

De overstap naar andere vestigingen begeleiden we zo goed mogelijk, bijvoorbeeld door met de tweedeklassers vooraf klassikaal hun toekomstige vestiging te bezoeken. Bij eventueel tussentijds overstappen wordt de leerling individueel begeleid.

7.9.1. Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

7.10 Vakken op PCC Lyceum Fabritiusstraat

leerjaar:	1	2	3	4	Afkorting
aardrijkskunde	●	●	●	●	AK
beeldende vorming / ckv	●	●	●	●	BV/CKV
biologie/verzorging	●	●			BI/VZ
biologie			●	●	BI
Duits		●	●	●	DU
economie		●	●	●	EC
Engels	●	●	●	●	EN
Frans	●	●	●	●	FA
geschiedenis	●	●	●	●	GS
informatietechnologie (Inftl)			●	●	Inftl
dienstverlening&producten (D&P)			●	●	D&P
lichamelijke opvoeding	●	●	●	●	LO
lichamelijke opvoeding 2			●	●	LO2
maatschappijleer			●		MA
maatschappijkunde				●	MASK
maatwerkuur	●	●	●	●	
mentormoment	●	●	●	●	MEN
muziek	●				MU
nastech	●	●			NST
natuur-/scheikunde I			●	●	NASK1
natuur-/scheikunde II			●	●	NASK2
Nederlands	●	●	●	●	NE
loopbaanoriëntatie op beroep	●	●	●	●	LOB
oriëntatie op studie en beroep					OSB
design & ondernemen en sportklas	●	●			D&O
wiskunde	●	●	●	●	WI

7.10.1 Twee stromingen: Sportklas of Design & Ondernemen

Leerlingen kiezen in de brugklas van PCC Lyceum Fabritiusstraat uit twee stromingen:

- Sportklas

Deze richting gaat over sport en een gezonde leefstijl. Een boeiend vak, omdat men in onze samenleving steeds meer bezig is met hoe je gezond kunt leven. (zie ook hoofdstuk 7.6)

- Design & Ondernemen

De projecten van deze stroming hebben allemaal te maken met ontwerpen en ondernemerschap. Leerlingen gaan bijvoorbeeld aan de slag met programmeren, een businessplan maken, 3D-printen, maar ook leren hoe je een goede presentatie geeft en/of mensen kan overtuigen.

7.11 Lestijden

Lestijden voor maandag / woensdag / donderdag / vrijdag:

	regulier lesrooster
1 ^e les *	08.35 - 09.00 uur
2 ^e les	09.00 - 09.45 uur
3 ^e les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 ^e les	10.55 - 11.40 uur
5 ^e les	11.40 - 12.25 uur
6 ^e les	12.25 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.35 uur
7 ^e les	13.35 - 14.20 uur
8 ^e les	14.20 - 15.05 uur
9 ^e les	15.05 - 15.50 uur

* Het 1^e uur is gereserveerd voor mentormomenten

Lestijden voor dinsdag:

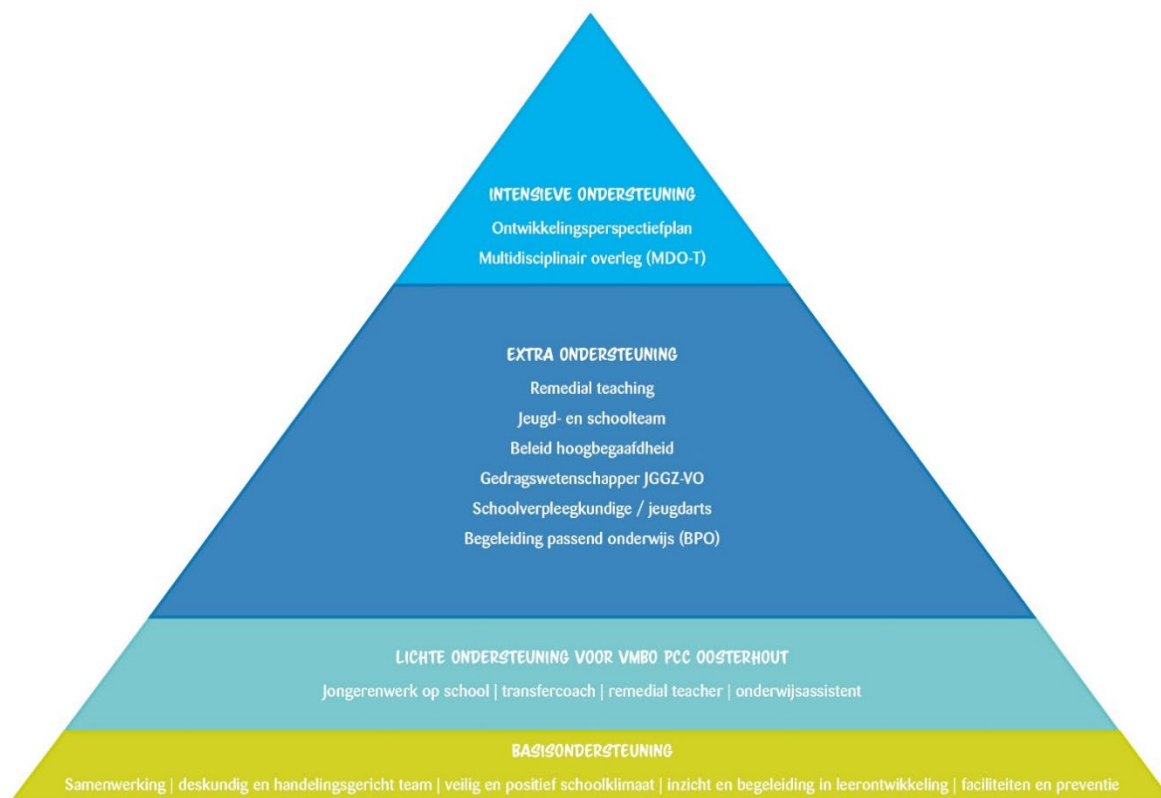
	regulier lesrooster
1 ^e les	08.35 - 09.00 uur
2 ^e les	09.00 - 09.45 uur
3 ^e les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 ^e les	10.55 - 11.40 uur
5 ^e les	11.40 - 12.25 uur
6 ^e les	12.25 - 13.10 uur
7 ^e les	13.10 - 13.55 uur

Toelichting:

- De vaklessen beginnen om 9.00 uur en eindigen uiterlijk om 15.50 uur.
- Er moet rekening mee worden gehouden dat er roosterwijzigingen kunnen zijn. Deze worden bekendgemaakt via Magister.
- Leerlingen dienen bij het aanvaarden van werkzaamheden/verplichtingen buiten schooltijd rekening te houden met het feit, dat inhaalproefwerken na afloop van de lessen of op dinsdagmiddag gemaakt moeten worden.
- De dinsdagmiddag is als vergadermiddag ingeroosterd. Dit houdt in dat op dinsdag de tweede pauze vervalt.

HOOFDSTUK 8 LEERLINGONDERSTEUNING

Leerlingondersteuning op het PCC



BASISONDERSTEUNING

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, goed kan leren en de juiste ondersteuning krijgt waar nodig. Onze basisondersteuning is erop gericht om leerlingen op een laagdrempelige en effectieve manier te begeleiden binnen de klas, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In de ondersteuningsstructuur van het PCC staat weergegeven (zie figuur) welke opschaling wij in de ondersteuning op het PCC hanteren.

Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen is essentieel, daarom zorgen we voor

- **Startgesprek:** Bespreking van wederzijdse verwachtingen bij aanmelding.
- **Thema-avonden:** Informatieve bijeenkomsten voor en door ouders.
- **Warme overdracht:** Zorgvuldige overgang van po-vo en de overstap binnen de vestigingen van het PCC en leerlingen die tussentijds instromen vanuit een overige VO-school.

Deskundig en handelingsgericht team

Ons team werkt deskundig, handelingsgericht en cyclisch om leerlingen optimaal te begeleiden. We hanteren effectieve methodieken, zoals:

- **Handelingsgerichte Aanpak Schoolverzuim:** Vroegtijdige signalering en ondersteuning bij afwezigheid.
- **Duidelijke lessenstructuur en klassenmanagement.**
- **Leerlingbesprekingen:** Cyclisch overleg om ondersteuning af te stemmen.
- **Deskundigheidsbevordering van docenten.**

Een veilig en positief schoolklimaat

Wij bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen. Dit bereiken we door:

- **Toezicht op het schoolplein en in de school.**
- **Veiligheidsbeleid.**
- **Pestpreventieprotocol.**
- **Vertrouwenspersonen.**
- **Mentoraat:** Ondersteuning van leerlingen door een mentor, als eerste aanspreekpunt voor de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling.
- **Leerlingenraad.**

Inzicht en begeleiding in leerontwikkeling

Wij volgen en bevorderen de leerontwikkeling van elke leerling in samenwerking met ouders. De school draagt zorg voor een passende schoolloopbaan en biedt passende begeleiding bij een overstap. Dit doen we door:

- **Centrale warme overdracht** van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- **Leerlingvolgsysteem** (Magister) voor continue monitoring van voortgang.
- **Driehoeksgesprekken** tussen leerling, ouders en mentor om ontwikkeling te bespreken.
- **Portfolio en LOB-lijn** ter ondersteuning van loopbaanoriëntatie.
- **Leerlingbegeleiding** brengt n.a.v. de hulpvraag van mentor/docententeam in kaart wat de onderliggende problematiek van de leerling is en stemt met betrokkenen af welke interventies worden ingezet.
- **Leerlingbezoekdagen mbo.**
- **Vmbo-beroepenmarkt.**
- **Voorlichtingsavonden.**
- **Decanaat** voor passende ondersteuning bij het maken van profiel- en studiekeuze.

Faciliteiten en preventie

- **Preventieve aanpak van schoolverzuim:** We voeren preventieve gesprekken om schoolverzuim te minimaliseren en tijdig belemmeringen te signaleren.
- **Ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften:**
 - Onze school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over een lift en invalidentoiletten.
 - In ons open leercentrum/huiswerkarena kunnen leerlingen in een rustige omgeving werken.
 - In specifieke gevallen bieden we maatwerk via een elektronische leeromgeving en het leerlingvolgsysteem voor de leerlingen die (deels) voor een periode niet fysiek op school kunnen zijn.

LICHTE ONDERSTEUNING VOOR VMBO PCC OOSTERHOUT

Onze vmbo PCC Oosterhout biedt diverse vormen van ondersteuning om leerlingen te helpen bij hun ontwikkeling.

- **Jongerenwerk op school** - Jongerenwerkers bieden een luisterend oor en helpen bij sociale en persoonlijke uitdagingen.
- **Transfercoach** - Begeleidt leerlingen bij de overstap van vmbo naar mbo voor een soepele overgang.
- **Remedial teaching** - Biedt extra hulp aan leerlingen met leerachterstanden in specifieke vakken.
- **Onderwijsassistent** - Begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ondersteunt docenten in de klas.

EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, is extra ondersteuning binnen de school een mogelijkheid. Bij inzet van extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling naar verwachting kan behalen en welke ondersteuning hiervoor nodig is. Dit OPP wordt altijd in samenwerking met ouders en leerling opgesteld. Hiermee voldoet het PCC aan het hoorrecht. Daarnaast kan een MDO - multidisciplinair overleg - georganiseerd worden. Het doel van een MDO is om een gezamenlijk beeld te vormen van de behoeften van een leerling en om passende ondersteuning of interventies af te stemmen.

Deze extra ondersteuning kan bestaan uit:

- **Begeleiding Passend Onderwijs (BPO)** begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten bij de aanpak van ondersteuningsvraagstukken, geeft t.a.v. de vastgestelde doelen uitvoering aan de begeleiding van BPO-leerlingen (advies en hulp bij sociaal emotionele problematiek, leerstrategieën, planning en organisatie en opvang als het tijdelijk even niet lukt tijdens de lessituatie, de zgn. 'time-out').
- **Remedial Teaching** screenet, begeleidt leerlingen bij leerachterstanden, leerproblemen of dyslexie en adviseert vakdocenten, mentoren en coördinatoren.
- **Jeugd- en schoolteam** biedt kortdurende ondersteuning aan leerling en gezin. Schakelt met jeugdhulpverlening en kan aansluiten bij gesprekken met ouders.
- **Gedragswetenschapper JGGZ-VO** biedt ondersteuning bij een gerichte hulpvraag van een leerling waarover zorgen zijn na het zorgoverleg op school met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Verricht handelingsgerichte diagnostiek. Geeft handelingsadviezen voor school, leerling en ouders. Adviseert indien nodig over verdere hulpverlening.
- **Schoolverpleegkundige/ jeugdarts**: Begeleiding op basis van de gezondheidsvragenlijst vanuit de GGD en ondersteunt in het MAZL (verzuim) project.
- **Specifiek beleid voor hoogbegaafdheid** om talenten optimaal te benutten.

INTENSIEVE ONDERSTEUNING

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen die structurele, specialistische begeleiding vereisen, kan een beroep worden gedaan op de bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Dat heeft hiervoor een zogeheten Commissie van Toewijzing (CvT) ingesteld, die leerlingen kan leiden naar een bovenschoolse voorziening of voortgezet speciaal onderwijs (vso). Voor deze aanvraag is nodig:

- **Multidisciplinair Overleg-toewijzing (MDO-T)**: Voor deze leerlingen wordt in een MDO-T vastgesteld welke intensieve interventies noodzakelijk zijn. De consulent van het samenwerkingsverband is hierbij verplicht aanwezig om mee te denken over passende mogelijkheden.
- **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**: Leerlingen die intensieve ondersteuning ontvangen, hebben een OPP. Hierin worden de onderwijsdoelen en benodigde ondersteuning vastgelegd.

8.1 Dyslexie- en dyscalculiebeleid

Het PCC heeft een dyslexie- en dyscalculieprotocol. In deze protocollen staat beschreven hoe op de vestigingen wordt omgegaan met leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. Doel daarbij is altijd om de leerling zo veel mogelijk in de les mee te nemen en de leerling te helpen waar dat nodig is. Er is altijd een dyslexie- of dyscalculieverklaring vereist voor extra ondersteuning en faciliteiten. Er is ook een onderliggend rapport nodig, om te beoordelen welke aanpak nodig is. Elke vestiging heeft een dyslexiebegeleider (de dyslexiecoach of een leerlingbegeleider) die de routes kent en kan helpen bij het vinden van de noodzakelijke hulp en faciliteiten.

De dyslexiebegeleider van de vestiging kan verdere informatie verstrekken.

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer ouders of jongeren te maken hebben met passend onderwijs dan kunnen zij veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Neem voor persoonlijk advies contact op met Sanne Bijl-Zurbier (06 - 58 07 07 27). Zij luistert en denkt graag mee.

8.2 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland. De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een schoolondersteuningsprofiel (beschikbaar in de bijlage en via [de website](#)) opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die meer ondersteuning nodig heeft (van de leerlingbegeleider en/of trajectbegeleider) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier de ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we in overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet of onvoldoende aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan vindt hierover een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Dit overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling passend onderwijs voor het kind te bepalen.

Vragen over passend onderwijs op PCC Lyceum Fabritiusstraat kunt u richten aan de heer J. Rooijers en mevrouw S. Zeijlmans, de leerlingondersteuners op PCC Lyceum Fabritiusstraat, telefonisch bereikbaar via 072 5181818.

Op de website van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](#) is meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

8.3 De mentor

Om de leerlingen goed te begeleiden krijgt iedere klas een eigen mentor toegewezen. Deze is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders, en tevens de spil in de communicatie over de leervorderingen, het welbevinden en over het gedrag van een leerling.

Wij organiseren daartoe zogenoemde driehoeksgesprekken, vanuit de driehoek ouder, kind en school.

Aan het begin van het schooljaar beginnen we met een doelstellingsgesprek waarin de mentor met de leerling en ouder(s) bespreekt wat de leerling voor het schooljaar voor ogen heeft: wat zijn de ambities, wat wil de leerling bereiken?

Tweemaal in het schooljaar vinden evaluatiegesprekken plaats waarin de voortgang wordt besproken. In leerjaar 1 & 2 houdt de klas dezelfde mentor.

Het actuele **mentorenoverzicht** (beschikbaar via [de website](#)) wordt vastgesteld voor het begin van het schooljaar.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres- en andere contactgegevens.

8.4 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's.

We organiseren algemene ouderavonden, ouderavonden per jaarlaag, leer-/beroepenmarkt en thema-avonden. Ouders worden hierover geïnformeerd via e-mail, Magister, Nieuwsbrieven en de website. Voor de ouders en leerlingen van nieuwe brugklasleerlingen organiseren we begin september een kennismakingsavond. Deze bijeenkomst staat in het teken van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en een nadere kennismaking met de klassenmentoren.

Voor de ouders van de leerlingen in het tweede en derde schooljaar worden er verschillende (digitale) activiteiten en avonden georganiseerd, waarop zij informatie krijgen over de belangrijke (studiekeuze)momenten in het schooljaar.

Daarnaast informeren we ouders over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's. Van deze speciale thema-avonden wordt u op de hoogte gehouden via e-mail.

Uiteraard blijft het mogelijk om tussentijds contact op te nemen met de mentor en/of docenten.

HOOFDSTUK 9 BESLUITVORMING & INSPRAAK

9.1 Leerlingenraad

Iedere vestiging van het PCC heeft een **leerlingenraad** waarin leerlingen uit verschillende opleidingen en jaren zijn vertegenwoordigd.

Waarom een leerlingenraad?

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzet om het de leerlingen van de school zo goed mogelijk naar de zin te maken. Om dit goed te kunnen doen moeten de leerlingen hun mening natuurlijk wel laten horen!

De leerlingenraad praat mee over vele zaken die de school betreffen. Het gaat bijvoorbeeld over regels in de school en de aula, activiteiten, schoolinrichting, feesten enz. De raad kan geen beslissingen nemen, maar wel een advies geven aan de schoolleiding.

Dus als leerlingen goede ideeën hebben voor verbetering van de school, of vinden dat iets echt anders moet, kunnen ze die kwijt bij hun eigen leerlingenraad.

Meer informatie over de leerlingenraad van de eigen vestiging is verkrijgbaar via de mentor.

9.2 Ouderraden & medezeggenschapsraad

De ouderraden van het PCC hebben twee belangrijke doelstellingen: in de eerste plaats willen zij de belangen behartigen van ouders en leerlingen bij allerlei schoolzaken. In de tweede plaats willen ze als het even kan de school assistentie verlenen bij allerlei gebeurtenissen en activiteiten. Met docenten en het managementteam maken we dus samen de school tot de onze.

In de ouderraad praten de ouders met de schoolleiding over de gehele gang van zaken van het onderwijs op hun vestiging. Om een indruk te geven: de dagelijkse praktijk van de vernieuwingen in het onderwijs, de visie op het onderwijs, de kwaliteitsrapporten. Ook wordt gesproken over de veilige school, het anti-rookbeleid, reizen/projecten/excursies en onderwerpen voor thema-avonden. Verder nog over de diploma-uitreiking, open dagen en de kerstviering.

De ouderraad doet meer. Zij organiseert (mede) en verricht hand- en spandiensten tijdens ouderavonden, open dagen, thema-avonden of levert ouders aan voor commissies en andere raden. Er zijn veel belangrijke zaken om - vanuit het perspectief van de ouders - over van gedachten te wisselen. Ouders kunnen een lid van de ouderraad direct aanspreken om onderwerpen in te brengen. De ouderraad vormt een klankbord voor zowel het managementteam van de vestiging als voor de ouders.

(NB: Een eventuele klacht m.b.t. de school behoort niet thuis bij de ouderraad; hiervoor verwijzen we naar de [Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders](#).

Ouders in de medezeggenschapsraad

Er is ook een medezeggenschapsraad waarin ouders de belangen van de ouders vertegenwoordigen. Dit zijn in het algemeen ouders die zitting hebben in één van de ouderraden. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in deze raad en ook leerlingen hebben wettelijk het recht zich hierin te laten vertegenwoordigen.

In de medezeggenschapsraad praten we samen met het college van bestuur bijvoorbeeld over het leerlingstatuut, de totale begroting van de school en allerlei andere centrale regelingen.

De ouderraad is er voor u!

Wilt u een lid van de ouderraad van een vestiging spreken? Wilt u meedoen? Een idee doorgeven?

Vragen hoe je als ouder met een klacht moet omgaan?

Bel naar de vestiging van uw kind en vraag naar het telefoonnummer van de voorzitter of secretaris van de ouderraad van de vestiging. U kunt de ouderraad ook bereiken per e-mail via or-af@pcc.nu.

HOOFDSTUK 10 REGELINGEN & AFSPRAKEN

10.1 Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de medewerkers.

Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar medewerkers.

10.2 Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Als het gaat om discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten of (seksuele) intimidatie of andere ongewenste omgangsvormen zijn er op iedere vestiging interne vertrouwenspersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze vertrouwenspersoon kan de leerling besluiten wat er moet gebeuren.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers (evt. in overleg met de interne vertrouwenspersoon en het managementteam van de vestiging) contact opnemen met de bestuurder van het PCC of met de externe vertrouwenspersonen.

De [contactgegevens](#) van interne en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden op onze website én in de digitale [folder 'Voel je veilig, ook op school!'](#).

10.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Het PCC heeft met de gemeenten Alkmaar en Heiloo, de politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs (per gemeente afzonderlijk) het [Convenant 'Veilige School'](#) opgesteld en ondertekend.

In de convenanten staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan;
- vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd;
- het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag;
- het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is;
- kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd;
- bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- de school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een [handelingsprotocol](#) gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

10.2.2 Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten.

In het Leerlingenstatuut, de Veiligheidsconvenanten en bijbehorende handelingsprotocollen staat exact omschreven, welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit.

10.3 PCC-protocol sociale media en internet

Het Petrus Canisius College moedigt het gebruik van internet en e-mail aan, hoewel we ons ervan bewust zijn dat aan het gebruik ook risico's verbonden zijn. Daarom is er een PCC-protocol [sociale media en internet](#) opgesteld dat tot doel heeft om de risico's te minimaliseren en verantwoord internet gebruik mogelijk te maken. De regeling van ons is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), alsmede de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden, en is gebaseerd op o.a. de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 alsmede de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie).

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We plaatsen berichten op WhatsApp, Insta, Snapchat, Facebook, , netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het leerlingenstatuut (elders in deze gids), de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente.

Hoewel sociale media veel positieve mogelijkheden heeft, zorgen ze tegelijkertijd ook voor veel afleiding, helaas ook onder schooltijd. Juist vanwege die afleiding is het benaderen van social media als Tiktok, Snapchat, Instagram en Facebook via het Wifi-netwerk van het PCC niet langer mogelijk. We hopen dat dit, in navolging van het beleid rond mobiele telefoons, ook weer een positief effect heeft op ons onderwijs- en leerklimaat.

10.4 Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon

In de school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Het beleid is: thuis of in de kluis. Houdt een leerling zich niet aan deze regel, wordt de mobiele telefoon ingenomen en kan de leerling deze aan het eind van de dag ophalen.

10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming stelt eisen aan de omgang met en verwerking van persoonsgegevens.

Met het [privacyreglement](#) beoogt het PCC ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG. Dit reglement stelt dan ook regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties, zoals leveranciers en opdrachtnemers.

10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de 'Wet meldplicht datalekken' dient het schoolbestuur te beschikken over een protocol beveiligingsincidenten en datalekken. In het [protocol Beveiligingsincidenten en datalekken](#) zijn de stappen beschreven die we volgen, indien er sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident en/of datalek.

10.7 Foto- en filmmateriaal

Op onze school maken we regelmatig foto's en video's van activiteiten zoals lessen, excursies en schoolreizen. Deze beelden gebruiken we om te laten zien wat er op school gebeurt, bijvoorbeeld via onze website, sociale media, nieuwsbrieven en brochures.

We gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal:

- We plaatsen geen namen bij foto's of video's.
- We vragen toestemming voor gebruik van beeldmateriaal van leerlingen jonger dan 16 jaar.
- Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming.

Vanaf dit schooljaar ontvangen ouders en leerlingen via Magister een verzoek om aan te geven waarvoor wij beeldmateriaal van de leerling mogen gebruiken. De toestemming kan op elk moment worden aangepast of ingetrokken. Voor professioneel beeldmateriaal of onderzoeksdoeleinden vragen we overigens altijd apart toestemming.

Voorop staat uiteraard dat we als school zeer zorgvuldig en terughoudend omgaan met gebruik van beeldmateriaal.

10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Magister is zodoende de spil van veel schoolprocessen, maar ook een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via Magister, maar ook via andere kanalen. Magister gaat beperkt open voor het zien van cijfers door ouders.

Jaarlijks ontvangt u verschillende digitale nieuwsbrieven van de vestiging en van het PCC als geheel. Het is denkbaar dat u daarnaast nog andere informatie ontvangt. Dat geldt bijvoorbeeld voor ouders van vwo-Xtra-leerlingen, die een digitale nieuwsbrief ontvangen over de buitenlesmiddagen. Uiteraard ontvangt u ook persoonsgebonden digitale correspondentie.

Het is daarom noodzakelijk dat u ervoor zorgt dat in Magister steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen dan vermijdt u het risico om vitale informatie mis te lopen.

Aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind, ontvangt u inloggegevens en een handleiding voor Magister. Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens.

10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen.

Verdere informatie vindt u in het [protocol Informatievoorziening gescheiden ouders](#).

10.10 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding deelt tevens mee, dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende “rechtskundige” zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo’n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het [eindexamenreglement](#) van het PCC, o.a. voor absentie bij SE-toetsen, het Centraal Examen en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels. De overgangsrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

10.11 Schade en diefstal

Voor schade en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en de managementteams niet aansprakelijk. In geval van diefstal wordt geadviseerd aangifte te doen. Omdat het soms moeilijk is de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkomen van diefstal. Neem geen waardevolle spullen mee naar school of houd ze in elk geval zoveel mogelijk bij je. In en rond de school hangen camera’s. Als een leerling schade toebrengt aan gebouw of meubilair (inventaris) worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld.

10.12 Pestpreventieprotocol

Aan het begin van het schooljaar wordt met leerlingen aandacht besteed aan de omgangsvormen die zij als groep of klas, maar ook als leerling van de hele school, hanteren. Dit als onderdeel van ons [beleid tegen pesten, discriminatie en andere vormen van ongewenst gedrag](#). Daarnaast is er het beleid: [gedragscode met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld \(waaronder pesten\) en discriminatie](#).

10.13 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders." Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en managementteams van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: "Doe er wat mee!"

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de bestuurder worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de externe klachtencommissie. In de regeling [Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders](#) is te lezen hoe de commissie kan worden benaderd.

10.13.1 Klachten over examens

Voor klachten over een examen geldt een aparte procedure. In het **examenreglement** van [PCC Lyceum Blekerskade](#), [PCC Lyceum Fabritiusstraat](#) en [PCC Oosterhout](#), dat jaarlijks aan de examenkandidaten van die vestigingen wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

10.13.2 Klokkenluidersregeling

Het PCC kent een [klokkenluidersregeling](#) (Formeel de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht'), waarin staat beschreven wat een medewerker of ouder/leerling kan doen als er sprake is van een vermoeden van een misstand. Veel zaken kunnen via de klachtenregeling worden afgehandeld, maar het kan voorkomen dat er een vermoeden van een misstand bestaat, dat niet onder de klachtenregeling valt en waarvoor juist de klokkenluidersregeling in het leven is geroepen.

10.14 Verzuim, afwezigheid en verlof

De school maakt een onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

- Met **geoorloofd** verzuim wordt bedoeld ziekte, bezoek aan arts en dergelijke. Bij herstel na ziekte en of bezoek aan arts e.d. dient altijd een groene kaart te worden ingeleverd. Mocht er sprake zijn van frequente ziekmelding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Tijdens dit contact worden de vervolgstappen overlegd.
- Met **ongeoorloofd verzuim** wordt bedoeld: spijbelen en frequent te laat komen. Hiervoor heeft het PCC een procedure waarin de mate van afwezigheid bepalend is voor de te nemen maatregelen.

- **Bijzonder verlof:** Ter beoordeling van de afdelingsleider kan er bijzonder verlof voor school worden verleend. Om een dergelijk verzoek te kunnen indienen, is het noodzakelijk om het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' van de gemeente Alkmaar (beschikbaar via [de website](#)) in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De PCC-brede afspraken die gelden op iedere vestiging, zijn vastgelegd in de gedetailleerde [verzuimregeling](#).

De manier waarop de vestigingen een praktische invulling geven aan de regeling, is te vinden in de 'vestigingsregels'.

Het PCC hanteert de MAZL-aanpak bij ziekteverzuim

Dit is een integrale aanpak: scholen en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) werken door middel van een helder gezamenlijk stappenplan samen, ieder vanuit de eigen expertise. Ook de Samenwerkingsverbanden (SWV VO NK en SWV VO MK), leerplicht en de wijkteams (vo-coaches) van gemeenten worden er actief bij betrokken.

10.14.1 Het MAZL Stappenplan

De werkwijze binnen MAZL bestaat uit de volgende stappen:

1. De ziekmelding komt binnen op school.
2. School neemt contact op met leerling en/of ouders.
3. School gaat in gesprek bij MAZL-criteria:
 - 4e ziekmelding in 12 weken;
 - vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek;
 - of als er zorgen zijn over de leerling/student.
4. Zo nodig consultatie JGZ.
5. School vraagt consult bij de jeugdarts aan.
6. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met een plan van aanpak naar school.
7. School monitort het verzuim en, samen met de jeugdarts, de uitvoering van het plan van aanpak.
8. a. Ziekteverzuim stopt.
b. Ziekteverzuim blijft zorgelijk.**

** Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt het plan van aanpak geëvalueerd door school met ouders en leerling. Wat maakt dat het ziekteverzuim blijft voortbestaan? Zo nodig wordt een nieuw gesprek ingepland door school met ouders, leerling en JGZ. Vervolgens kan het plan van aanpak worden bijgesteld of kunnen andere (hulp)instanties worden betrokken.

10.14.2 Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Onze school kent een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Om te voorkomen dat leerlingen die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, in samenspraak met leerplicht en het RMC (en mede gecoördineerd door de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten) een aantal maatregelen en mogelijke interventies.

10.15 Verzuim volgens de Leerplichtwet

Een succesvolle schoolcarrière wensen we voor alle leerlingen. Het is daarom van belang dat het missen van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiervoor zijn n.a.v. de leerplichtwet regels opgesteld om aan te geven wanneer wel en wanneer geen verlof mag worden verleend. Wij zijn als scholen gebonden om ons te houden aan die richtlijnen. De leerplichtambtenaren van de gemeentes hebben als taak om hierop toe te zien.

Met de leerplichtambtenaren is in overleg het onderstaande beleid vastgesteld.

Verlofaanvragen

Verlof kan worden verleend ingeval van bijzondere omstandigheden. De voorwaarden hiervoor staan vastgelegd in 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie'.

Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan via het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' te verkrijgen bij de administratie van de school. De afdelingsleider zal vervolgens oordelen of verlof kan worden verleend.

Hoewel de voorwaarden duidelijk zijn beschreven, wordt soms toch een verzoek gedaan waarvoor school geen verlof mag geven. Hierbij enkele vaak voorkomende verzoeken:

- Géén verlof mag worden verleend voor een hele dag vrij voor het verkrijgen van een brommerrijbewijs (alleen voor het feitelijke theorie- en praktijkexamen mag verlof worden verleend, niet voor het oefenen er voor).
- Géén verlof mag worden verleend voor een externe sport - of clubactiviteit (b.v. voetbaltoernooi/-weekend, deelname talentenjacht, muziek-evenementen, e.d.)
- Hooguit één extra verlofdag mag worden verleend voor religieuze (niet christelijke) feestdagen.

Extra vakantieverlof

U kunt alleen in aanmerking komen voor extra vakantieverlof als u in geen enkele schoolvakantie in een heel schooljaar een gezamenlijke gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken kunt houden. U heeft dan een specifiek beroep waardoor u tijdens alle schoolvakanties een piekdruk kent. Als u in loondienst bent kunt u bijna nooit een beroep op extra vakantieverlof doen, want werkgevers zijn verplicht om personeel met kinderen tijdens een schoolvakantie twee weken verlof te geven. De enige uitzondering hierop is het personeel van luchtvaartmaatschappijen.

Als u van mening bent dat u door de specifieke aard van uw beroep in aanmerking kunt komen voor extra vakantieverlof (het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar) dan dient u tegelijk met het verlofverzoek een accountantsverklaring te kunnen overleggen. Hieruit moet blijken dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zou lopen als u toch tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan. Extra vakantieverlof kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie verleend worden.

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

U kunt een beroep doen op grond van gewichtige omstandigheden als dit omstandigheden zijn die buiten uw wil om gebeuren. U moet dan denken aan begrafenissen, huwelijken of huwelijksjubilea t/m de derde graad van bloedverwantschap etc. Verjaardagen (ook kroonjaren zoals 50, 75 etc.) vallen hier **niet** onder. Voor de viering van een huwelijksjubileum van (groot)ouders kan altijd maar één dag verlof gegeven worden. Een lang weekend weg, van vrijdag tot en met maandag kan dus niet. Ook is familiebezoek in het buitenland nooit een reden voor verlof op grond van gewichtige omstandigheden.

Te laat komen

Te laat komen op school is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: Na drie keer te laat wordt u door de school via een brief geïnformeerd en volgt een maatregel, hetzelfde geldt bij 6x te laat. Bij 9x te laat wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een preventieve brief verstuurt. Bij 12x te laat volgt wederom een waarschuwingsbrief verstuurd door de school. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar, die in gesprek gaat met ouders en leerling waarin een HALT verwijzing traject ingezet kan worden.

Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar dan kan controleren of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit 1 gezin zal de school dit altijd melden aan de leerplichtambtenaar.

Therapie onder schooltijd

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie ondersteunend is aan het onderwijsleerproces (de school stelt dan samen met de leerling en ouders een handelingsplan op waarin staat welke hulp de leerling nodig heeft). Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Van ouders wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. De directeur van de school beslist hierover.

Meer informatie over leerplicht: [Leerplicht en kwalificatieplicht - Gemeente Alkmaar](#)

HOOFDSTUK 11 VESTIGINGSREGELS

PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder. Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

11.1 Fietsenstalling

De fietsen staan op het schoolplein in de rekken in aangewezen vakken; zet je fiets altijd op slot! Als je je fiets liever op de standaard zet dan doe je dat wel in of voor een fietsenrek. Bromfietsen worden gestald aan de voorkant van het gebouw en vastgezet aan de ijzeren stangen. Ook omwille van de veiligheid verwachten we dat brommers stapvoets wegrijden bij de school.

Voor elektrische fietsen hebben we enkele oplaadpunten. Indien de accu weer is opgeladen dan verzoeken we de leerling om het oplaadpunt vrij te geven voor anderen.

11.2 Kluisjes

Elke leerling krijgt op de eerste schooldag een eigen kluisje toegewezen. De kluisjes worden toegewezen aan de leerling door de conciërge. De kluisjes worden bediend door middel van de schoolpas, die de leerling van school krijgt. Bij het verlies of beschadiging van de schoolpas worden de kosten voor het vervangen van de schoolpas doorberekend aan de leerling.

11.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes

De jas wordt in het kluisje gestopt. Leerlingen worden niet in lokalen toegelaten met een jas aan. Datzelfde geldt voor capuchons, petten en mutsen e.d. Deze moeten afgedaan en/of opgeborgen worden. Muziekdragers (b.v. oortjes, koptelefoons) en mobiele telefoons worden uitgezet en in de kluis opgeborgen. In de gehele school wordt het principe thuis of in de kluis gehanteerd. Het gebruik van de mobiele telefoon is in de gehele school niet toegestaan.

11.4 Eten en drinken

In de gangen en in de lokalen mag niet worden gegeten en/of gedronken (behalve in de pauzes op de daartoe aangewezen plekken). Eten en drinken zit in je tas. Kauwgum is in de hele school verboden.

11.5 Roken en vaperen

Het PCC is een rookvrije school. Roken in het gebouw en op het schoolplein is al langer niet toegestaan, maar vanaf augustus 2020 is roken op grond van de gewijzigde tabakswet ook niet meer toegestaan op andere plekken die behoren tot het schoolterrein. Dat betekent dat er ook niet gerookt mag worden op bijvoorbeeld brandtrappen, op de stoep voor de school of bij de parkeerplaatsen die horen bij de school. Het rookverbod geldt voor iedereen en geldt bovendien ook voor een e-sigaret of vape.

11.6 Pauzes

Alle leerlingen hebben tegelijk pauze.

Dat betekent in verband met het aantal leerlingen dat zij zich voor zover ze niet naar buiten gaan, mogen ophouden in:

- de aula;
- de hal bij de hoofdingang van de school;
- de gangen van de benedenverdieping;
- de gangen van de eerste verdieping.

In de pauzes blijven leerlingen op het terrein van de school. We willen overlast in de omgeving van de school voorkomen. Bovendien loop je de kans om te laat te komen voor de volgende les. Voor leerlingen uit klas 1 en 2 is deze regel absoluut.

11.7 Corvee

Na de eerste en tweede pauze kan een klas aangewezen worden om het nodige opruim- en veegwerk in de aula, gangen, hal en plein te verzorgen. De uitleg hiervoor wordt eventueel in de eerste week verzorgd door de conciërges.

11.8 Steruur

Als leerlingen door afwezigheid van een docent een steruur hebben (klas 1 en 2), dan verwachten we dat zij zelfstandig en aan de hand van hun planner aan het werk gaan onder begeleiding van een docent. In de hal en op Magister kunnen zij bij de roosterwijzigingen zien van welke docent lessen uitvallen. In een enkel geval zal er ook sprake zijn van een lokaalwijziging. Het eerste en laatste lesuur zal dan in de regel komen te vervallen.

In de derde - en vierde klas kennen we geen steruren. Valt een les uit dan gaan leerlingen uit de derde of vierde klas zelfstandig aan het werk in het open leercentrum (OLC) (pasje mee!).

11.9 Laatste uur

Op alle dagen van de week (behalve op dinsdag) worden na afloop van het laatste lesuur door alle leerlingen de stoelen op de tafels gezet, zodat de vloeren van de lokalen schoongemaakt kunnen worden (op dinsdag worden de tafelbladen schoongemaakt).

Op alle dagen van de week moet al het losse, op te rapen vuil van tafels, vloeren en achter verwarmingen vandaan gehaald en in de prullenbak gedaan te worden (feitelijk dient dit natuurlijk al na elke les te gebeuren; wel zo prettig voor de volgende leerlingen en collega).

11.10 Ziek

Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, bellen de ouders tussen 08.00 en 8.30 uur naar school om dit te melden. Dit geldt voor elke dag dat de leerling ziek is. In geval van absentie of ziekte is het wenselijk dat ouders telefonisch bereikbaar zijn voor school, daarom is het van belang dat de juiste telefoonnummers in Magister zijn opgenomen.

11.11 Te laat

Een leerling die te laat is - of dit nu het eerste of een later lesuur betreft - gaat zo snel mogelijk naar het lokaal waar hij/zij les heeft. De docent laat de leerling plaatsnemen en zijn spullen pakken en noteert ondertussen de leerling als te laat in Magister.

Een leerling die buiten zijn schuld om te laat is, gaat in een pauze of anders na schooltijd naar de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Deze bepaalt aan de hand van het aangetoonde bewijs of bij de leerling de te-laat-kom-melding gehandhaafd blijft. Dit eventueel in samenspraak met de afdelingsleider.

Leerlingen die zonder geldige reden te laat zijn, melden zich na de derde keer te laat, de volgende dag om 8.00 uur bij de conciërge.

De mentor houdt het te-laat-kom-gedrag van zijn leerlingen in de gaten en spreekt de leerling er op aan. Vanaf de derde keer te laat komen worden de ouders door de verzuimcoördinator geïnformeerd.

11.12 Geen spullen mee

Leerlingen, die bij aanvang van de les hun spullen nog in hun kluisje hebben liggen, mogen deze NIET alsnog gaan halen. De docent zal de leerling voorzien van benodigd lesmateriaal en/of een vervangende opdracht. Bij herhaling meldt de docent dit aan de mentor, die hierover vervolgens in gesprek gaat met de leerling.

11.13 Verloren

Dagelijks blijken leerlingen spullen kwijt te raken op school of op het sportveld. Wanneer een leerling iets kwijt is, meldt hij/zij dit zo snel mogelijk bij de conciërge. Bij vermoeden van diefstal kan er op verzoek van de politie verzocht worden om camerabeelden terug te kijken.

11.14 Eruit gestuurd

Komt het voor dat een leerling uit de les wordt verwijderd, dan krijgt hij/zij van de docent een gele kaart mee, waarmee hij/zij zich direct meldt bij de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Van de medewerker krijgt de leerling een plek aangewezen en een opdracht mee. Dezelfde dag maakt de leerling met de desbetreffende docent een afspraak om het incident te bespreken. De mentor wordt op de hoogte gebracht van elke verwijdering en zal dit ook met de leerling bespreken.

11.15 (Huis)werkafspraken

Van alle leerlingen verwachten we uiteraard dat ze zich houden aan gemaakte afspraken. Voor huiswerk geldt uiteraard hetzelfde. Leerlingen gebruiken hun planner om het werk en daarmee ook hun huiswerk te plannen. Het is juist niet de bedoeling dat de docent het huiswerk opgeeft en zo de leerlingen aan het handje meeneemt naar de volgende les. De docent dient een week- tot maandplanning te hebben en laat de leerling aan de hand hiervan een eigen werkplanning maken.

11.16 Verlofaanvraag

Een verlofaanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie. De leerling geeft het ingevulde formulier af bij de administratie. Toestemming wordt verleend door de afdelingsleider. Het formulier wordt in geval van toestemming door de afdelingsleider ondertekend. De leerling kan het ondertekende formulier (na bericht via Magister) weer ophalen bij de administratie.

HOOFDSTUK 12 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN

12.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorende cd's, digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, worden door het PCC voor u besteld. U krijgt deze leermiddelen in de zomervakantie thuisbezorgd. U ontvangt hierover tijdig informatie.

Een Chromebook dient u zelf aan te schaffen. Zie 'overige schoolbenodigdheden'. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

12.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig.

Het PCC organiseert ook tal van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school vraagt daarvoor een *vrijwillige* ouderbijdrage van € 95. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het spreekt echter voor zich dat er minder uitgegeven kan worden als de inkomsten lager zijn.

Daarnaast vraagt de school een additionele vrijwillige bijdrage voor een aantal zaken:

1. Bijzondere schoolactiviteiten, die meetellen voor de onderwijstijd zoals reizen en projecten. Voor leerlingen die hieraan niet deelnemen wordt een kosteloos alternatief geboden.
2. Deelname aan de Sportklas, Cultuurklas, en de opleiding vwo-Xtra, met een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 135.
3. Daarnaast worden in de loop van het schooljaar een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor deelname aan o.a. Anglia examens, Delf Scolaire, Cambridge, e.d. De kosten hiervoor hangen af van het soort examen waaraan wordt deelgenomen.

De hier genoemde bedragen zorgen ervoor dat de programma's en activiteiten die wij aanbieden ook bijna kostendekkend uitgevoerd kunnen worden. Het al dan niet kunnen continueren van deze programma's is dan ook afhankelijk van de financiering, waarbij we de ouders om een bijdrage vragen. Overigens geldt dat geen leerling wordt uitgesloten van activiteiten als de ouders/verzorgers niet kunnen of willen bijdragen aan activiteiten.

Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie vindt u op de website van uw gemeente.

Daarnaast ondersteunt de Stichting Leergeld Alkmaar kinderen woonachtig in Alkmaar en in de leeftijd van 4-18 jaar door het verstrekken van fietsen en laptops; meer informatie is verkrijgbaar via www.leergeldAlkmaar.nl

12.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner

Ook thuis moeten de leerlingen voor school het nodige werk verrichten. Ze krijgen naast huiswerk bijvoorbeeld weektaken en maandtaken op, die voor een bepaalde datum af moeten zijn.

We leren onze leerlingen daarom vanaf de allereerste schooldag hun schoolwerk zelfstandig te plannen. Hierbij gebruiken ze ofwel de studieplanner, ofwel Magister ofwel Google.

Het PCC ontwikkelde de studieplanner in eigen beheer en heeft er sinds vele jaren goede ervaringen mee. Inmiddels hebben veel andere scholen ons voorbeeld gevolgd. Op de vestigingen waar de studieplanner wordt gebruikt, maakt het deel uit van het pakket schoolboeken en leermiddelen, waarvoor ouders/verzorgers geen vergoeding verschuldigd zijn.

Zowel Magister als de studieplanner geven - net als een gewone agenda - duidelijkheid over het tijdstip waarop opdrachten klaar moeten zijn. Daarmee verkrijgen de leerlingen inzicht in de hoeveelheid tijd die ze voor opdrachten beschikbaar hebben.

Plannen: in Magister, Google of in de PCC-studieplanner

Leerlingen van het eerste en het tweede jaar PCC Lyceum Fabritiusstraat hebben geen agenda nodig; zij krijgen van school een PCC-studieplanner. Met behulp van de studieplanner wordt de leerlingen geleerd hoe ze hun taken die ze thuis en op school moeten uitvoeren, het beste kunnen verdelen. De mentor, de studiebegeleider en de docenten geven tips en begeleiden dit proces.

12.4 Overige schoolbenodigdheden

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft. Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén voetbalschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt;
- indien van toepassing: een sporthoofddoek.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden.

Enkele aanbevelingen:

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

12.4.1 Chromebooks

Op het PCC werken de leerlingen met een Chromebook. [Uitgebreide informatie](#) over onze visie op leren met en zonder technologie, alsmede voor het werken met [Chromebooks](#), vindt u op onze website.

Om de gewenste regie door de docent in de klas te kunnen waarborgen, is het prettig als er gewerkt kan worden met een laptop aangeschaft via [The Rent Company](#).

Deze organisatie zorgt er namelijk voor dat de via hen geleverde Chromebooks zijn voorzien van de mogelijkheden om deze regie daadwerkelijk te kunnen voeren.

U kunt bij The Rent Company kiezen voor aanschaf in één keer of voor een huurkoopconstructie met verschillende looptijden en een bescheiden borg-bedrag.

Wij hebben als school met deze organisatie - die landelijk al met veel scholen samenwerkt - bindende afspraken gemaakt over onder meer schade- en diefstaldekking en vervangende Chromebooks bij hardware-reparaties.

De firma biedt een service -abonnement voor verzekering, garantie en service. Na afloop van de looptijd kunt u ervoor kiezen om het apparaat in te leveren (waarna u de borg terugkrijgt) of te behouden.

De kosten van een device vallen formeel onder de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het aanschaffen van een Chromebook financieel een probleem zijn, dan zijn er regelingen waar u gebruik van kunt maken. Voor uw kind verandert dat niets, hij/zij volgt gewoon, met Chromebook, de lessen op school. We helpen u graag met het gebruik maken van zo'n regeling. Op de website van uw gemeente staat ook nadere informatie over regelingen vanuit de gemeente.

Bent u principieel tegen het aanschaffen van een Chromebook, dan gaan wij graag met u in gesprek. Ook hier geldt dat het voor uw kind niets uit zal maken, de lessen kunnen met een leen-Chromebook gewoon gevolgd worden.

Meer informatie

Ouders van een nieuwe PCC-brugklasleerling ontvangen bijtijds (in het voorjaar voorafgaand aan het eerste schooljaar) meer gedetailleerde informatie over het gebruik van Chromebooks op het PCC in het algemeen én de actuele bestelfolder van The Rent Company met daarin informatie over prijs en type. Op die manier kunt u voor u zelf vaststellen welke aanschafmethode het beste bij uw situatie past. Een uitgebreid overzicht van mogelijke vragen en de bijbehorende antwoorden is eveneens beschikbaar.

Mocht u met dringende vragen zitten, dan kunt u via chromebooks@pcc.nu contact met ons opnemen.

12.5 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een

schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Een 'opgevoerde' elektrische fiets/fatbike is nooit verzekerd voor aansprakelijkheid. De school is daarom niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor een ongeval met een opgevoerde fiets/fatbike, ook niet onder schooltijd.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particuliere) verzekeringen.

12.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen.

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

12.7 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke eerste klas-leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, voor het openen van het kluisje, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten.

Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 een nieuwe worden besteld. Het pasje is de gehele schoolloopbaan te gebruiken. Leerlingen nemen het pasje dus mee naar het volgende leerjaar.

12.8 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

12.9 Lesuitval en vervanging

Lesuitval door afwezigheid van docenten zal zoveel mogelijk worden opgevangen.

Op **PCC Oosterhout** is vervanging niet altijd mogelijk vanwege de bevoegdheid van docenten. Bij lesuren die niet kunnen worden vervangen, verblijven de leerlingen onder begeleiding in de aula.

Op **PCC Lyceum Fabritiusstraat** geldt dit niet voor leerlingen van het 3^e en 4^e leerjaar: zij werken zelfstandig in het Open Leer Centrum (OLC) verder aan hun schoolwerk.

Op **PCC Lyceum Blekerskade** geldt dit niet voor leerlingen vanaf het derde tot en met het zesde leerjaar.

Op **PCC Heiloo** blijven de leerlingen onder begeleiding op school.

12.10 Vakantiedagen en roostervrije dagen

Zomervakantie 2025	: ma 14 juli 2025 t/m vr 22 augustus 2025
Roostervrije dag	: ma 25 augustus 2025*
Eerste schooldag	: di 26 augustus 2025
Roostervrije dag	: wo 8 oktober 2025*
Herfstvakantie	: ma 20 t/m vr 24 oktober 2025
Kerstvakantie	: ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	: ma 23 t/m vr 27 februari 2026
Goede Vrijdag	: Geen vrij
Tweede paasdag	: ma 6 april 2026
Roostervrije dag	: di 7 april 2026*
Meivakantie	: wo 22 april 2026 t/m di 5 mei 2026
(Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie)	
(NB: Start eindexamens: vanaf vrijdag 8 mei 2026)	
Hemelvaart	: do 14 mei 2026
Tweede pinksterdag	: ma 25 mei 2026
Roostervrije dagen	: ma 29 juni 2026 t/m wo 1 juli 2026 en vr 3 juli 2026*
Zomervakantie 2026	: ma 6 juli 2026 t/m vr 14 augustus 2026

*) Voor leerlingen zijn de bovenvermelde vakantiedagen en zogeheten roostervrije dagen vastgesteld. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten kunnen deze dagen gebruiken voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld voor scholing of om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

12.11 Jaaragenda

De maand- of jaaragenda en indeling van het schooljaar van de verschillende vestigingen wordt opgenomen in de nieuwsbrieven die u van ons ontvangt. Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende nieuwsbrieven gepubliceerd.

Onze nieuwsbrieven versturen we naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school (via Magister) bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

12.12 Driehoeksgesprekken

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een uitnodiging voor een zogenaamd 'driehoeksgesprek'. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Tijdens het driehoeksgesprek worden er afspraken gemaakt tussen de leerling, de ouder en school om zo succesvol mogelijk de school te doorlopen. Voor het driehoeksgesprek kunnen de ouders en leerlingen de resultaten bekijken in Magister. Door het werken met een voortschrijdend gemiddelde is er sprake van één rapportperiode.

12.13 PTA en examenreglementen

Bovenbouwleerlingen richten zich voor de afronding van hun opleiding op het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#) alsmede op het [Examenreglement](#).

12.14 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stopt, om uiteenlopende redenen.

Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. Belangrijke momenten zijn bijvoorbeeld het einde van de tweejarige brugklas en de bevordering naar de examenklas.

De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze [bevorderingsnormen](#), die met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 13 NAMEN EN ADRESSEN

PCC Lyceum Fabritiusstraat
Fabritiusstraat 1
1816 EA Alkmaar
t 072 51 81 818
e fabritius@pcc.nu
w www.pcc.nu

Managementteam

De heer R. Ooijevaar directeur
Mevrouw R. Vijzelaar afdelingsleider 1^e en 2^e leerjaar vmbo-t en vmbo-t/havo,
2h/3h
De heer M. Joost afdelingsleider 3^e en 4^e leerjaar

Administratie PCC Lyceum Fabritiusstraat
Mevrouw M. van Roon

LOB-coördinatoren

Mevrouw S. Out | s.out@pcc.nu
De heer B. Kingma | b.kingma@pcc.nu

Interne vertrouwenspersoon (o.a. voor klachtafhandeling)

De heer G.J. Reus | g.reus@pcc.nu
Mevrouw J. van Berkel | j.vanberkel@pcc.nu

Externe vertrouwenspersonen

Bert Warners
b_warners@hotmail.com
06 4037 3967

Lia Vermeulen
info@2moveforward.nl
06 8579 7303

Leerlingondersteuningsexpert

De heer J. Rooijers | j.rooijers@pcc.nu
Mevrouw S.M.J. Zeijlmans | s.zeijlmans@pcc.nu

Medezeggenschapsraad

Contact met de medezeggenschapsraad kan worden opgenomen via 072 5112283

Schoolondersteuningsmanager PCC-breed
Mevrouw M. Dignum

Petrus Canisius College, servicebureau

Telefoon	072 5112283
E-mail	info@pcc.nu
Website	www.pcc.nu
Bezoekadres	Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar
Postadres	Postbus 1118, 1810 KC Alkmaar
Bankrekening schoolnota	NL 28 RABO 0161724450 t.n.v. Petrus Canisius College
KvK-nummer	41238154

Onderwijsinspectie en Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Algemeen nummer: 088 66 96 00
Meldpunt: 0900 - 111 3 111
www.onderwijsinspectie.nl