

SCHOOLGIDS 2026-2027

Petrus Canisius College

PCC OOSTERHOUT

PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT

PCC LYCEUM BLEKERSKADE

PCC HEILOO



Woord vooraf

Dit is de schoolgids van het Petrus Canisius College, kortweg het PCC, voor schooljaar 2026-2027. De gids is bedoeld voor al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In deze gids wordt, indien nodig, verwezen naar de website waar de informatie in uitgebreide vorm terug te vinden is.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Omdat het onderwijs volop in beweging is, kan het zijn dat er tijdens het schooljaar wijzigingen ontstaan. Deze worden tijdig met leerlingen en ouders/verzorgers gecommuniceerd, maar niet in de schoolgids opgenomen.

In verband met de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids steeds over ouders; hiervoor kunt u natuurlijk ook ouder of verzorg(st)er(s) lezen. Om dezelfde reden gebruiken we veelal de mannelijke variant van veel woorden; op die plaatsen kan ook de vrouwelijke of neutrale variant worden gelezen.

Aan de tekst van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

INHOUDSOPGAVE

Deel A: PCC-brede informatie	8
Hoofdstuk 1 - Ons uitgangspunt	8
1.1 Het PCC	8
1.2 Petrus Canisius, onze naamgever	8
1.3 Waardengedreven onderwijs	8
1.4 Identiteit en burgerschap	9
1.5 Levensbeschouwelijke vorming	9
1.6 Vakoverstijgende vaardigheden	9
1.7 Missie en visie	10
Missie	10
Visie	10
Ambitie	10
Hoofdstuk 2 - Organisatie, bestuur en beleid	11
College van bestuur	11
Raad van toezicht	12
Governancecode Funderend Onderwijs	12
Managementteam	12
Servicebureau	12
Hoofdstuk 3 - Samenwerking	13
Hoofdstuk 4 - Kwaliteit	14
Iedere leerling is voor ons belangrijk!	14
Hoofdstuk 5 - Verantwoording	15
5.1 Jaarverslag en jaarrekening	15
5.2 Scholen op de kaart	15
5.3 Slagingspercentages	15
5.4 Voortijdig schoolverlaten	16
Hoofdstuk 6 - Opbouw PCC	17
6.1 Schooljaar 2026-2027	17
Hoofdstuk 7 - Het onderwijs op het PCC	18
7.1 Tweejarige/verlengde brugperiode	18
7.2 Projecten & Activiteiten	18
7.3 Sportklas	18
7.4 Cultuurklas	18
7.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	18
Hoofdstuk 8 - Leerlingbegeleiding en ondersteuning	20
8.1 Leerlingenquête	24
8.2 Dyslexie- en dyscalculiebeleid	24
JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)	24
8.3 Het PCC en het Samenwerkingsverband	24
8.4 De mentor	25
8.5 Ouderavonden	25

Hoofdstuk 9 - Besluitvorming & inspraak	26
9.1 Leerlingenraad	26
9.2 Ouderraden & medezeggenschapsraad	26
hoofdstuk 10 - Regelingen & afspraken	28
10.1 Leerlingenstatuut	28
10.2 Veiligheid op school	28
10.3 Protocol sociale media en internet	29
10.4 Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon	29
10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming	29
10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken	30
10.7 Foto- en filmmateriaal	30
10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers	30
10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders	31
10.10 De meerderjarige leerling	31
10.11 Schade en diefstal	32
10.12 Cameratoezicht	32
10.13 Pestpreventieprotocol	32
10.14 Klachten	32
10.15 Verzuim, afwezigheid en verlof	33
Het MAZL Stappenplan	33
Voortijdig Schoolverlaten (VSV)	34
10.16 Afstandsonderwijs	34
10.17 Verzuim volgens de Leerplichtwet	34
Verlofaanvragen	34
Extra vakantieverlof	35
Verlof op grond van gewichtige omstandigheden	35
Te laat komen	35
Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie	35
Therapie onder schooltijd	36
Hoofdstuk 11 - PCC-brede praktische zaken	37
11.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming	37
11.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten	37
Tegemoetkoming	37
11.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner	37
11.4 Overige schoolbenodigdheden	38
Chromebooks	38
11.5 Aansprakelijkheid	39
11.6 Kluisjes	40
11.7 Pasjes	40
11.8 Informatie delen in de klas	40
11.9 Lesuitval en vervanging	40
11.10 Vakantiedagen en roostervrije dagen	41
11.11 Jaaragenda	41
11.12 Bevorderingsnormen	41
11.13 Examens en PTA	42
Hoofdstuk 12 - Namen en adressen	43
PCC Oosterhout	43

PCC Lyceum Fabritiusstraat	43
PCC Lyceum Blekerskade	43
PCC Heiloo	43
Deel B: Informatie per vestiging	45
Hoofdstuk 13 - PCC Oosterhout Opleidingsaanbod	45
13.1 Uitstroomniveaus	45
13.2 Vakcollege Techniek en Vakcollege Mens & Dienstverlening	45
13.3 Opbouw van het onderwijs in de onderbouw	45
Kenmerken van de onderbouw	45
13.4 Opbouw van het onderwijs in de bovenbouw	46
13.5 Uitstroomprofielen	46
13.6 De opleiding vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat	47
13.7 Na het vmbo	47
13.8 Afkortingen	47
13.9 Lessentabel onderbouw op PCC Oosterhout	47
Coachingsuren	48
13.10 Lessentabel bovenbouw op PCC Oosterhout	48
13.11 Lestijden onderbouw	49
13.12 Lestijden bovenbouw	49
13.13 Indeling schooljaar	50
Hoofdstuk 14 - PCC Oosterhout Vestigingsregels	51
14.1 Jassen	51
14.2 Eten en drinken	51
14.3 Mobiele telefoons en smartwatches	51
14.4 Fietsen	51
14.5 Aansprakelijkheid	51
14.6 Pauze	51
14.7 Rook- en vapebeleid	51
Hoofdstuk 15 - PCC Lyceum Fabritiusstraat Opleidingsaanbod	52
15.1 Opleidingen op PCC Lyceum Fabritiusstraat	52
15.2 De bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat	52
15.3 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs	53
15.4 Maatwerklessen	53
15.5 Opbouw van het onderwijs	53
Kenmerken van de onderbouw	53
15.6 Lessentabel op PCC Lyceum Fabritiusstraat	53
Twee specials: Sportklas of Design & Ondernemen	55
15.7 Lestijden	55
Hoofdstuk 16 - PCC Lyceum Fabritiusstraat Vestigingsregels	57
16.1 Fietsenstalling	57
16.2 Kluisjes	57
16.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes	57
16.4 Eten en drinken	57
16.5 Roken en vaperen	57
16.6 Pauzes	57
16.7 Corvee	58

16.8	Steruur	58
16.9	Laatste uur	58
16.10	Ziek	58
16.11	Te laat	58
16.12	Geen spullen mee	59
16.13	Verloren	59
16.14	Eruit gestuurd	59
16.15	(Huis)werkafspraken	59
16.16	Verlofaanvraag	59
Hoofdstuk 17 - PCC Lyceum Blekerskade Opleidingsaanbod		60
17.1	Brugperiode	60
	Atheneum, gymnasium, vwo-Xtra	60
	Buitenlesactiviteiten vwo-Xtra	60
	Gymnasium	60
17.2	Het derde leerjaar havo en vwo	61
17.3	De bovenbouw	61
17.4	Instroom in 4 havo	61
17.5	De sportklas en BSM	62
17.6	Reizen	62
17.7	Verklaring van afkortingen in lessentabel	62
17.8	Lessentabellen PCC Lyceum Blekerskade	64
	Lessentabellen onderbouw	64
	Lessentabel bovenbouw	66
17.9	Profielkeuze	66
17.10	Overzicht lesvakken voor havo, atheneum en gymnasium	67
17.11	Lestijden	67
17.12	De leerlingbegeleiding en de bovenbouw	68
17.13	Excellentiebouwstenen	68
17.14	Decanaat van PCC Lyceum Blekerskade	68
Hoofdstuk 18 - PCC Lyceum Blekerskade Vestigingsregels		70
18.1	Te laat komen	70
18.2	Absentie	70
18.3	Ziekte	70
18.4	Afspraken tijdens schooltijd	70
18.5	Eruit gestuurd	71
18.6	Spullen in orde	71
18.7	Fietsen	71
18.8	Mededelingen lichtkrant	71
18.9	Pauzeren	71
18.10	Corvee	71
18.11	Jassen	72
18.12	Eten en drinken	72
18.13	Kostbare spullen	72
18.14	Fotograferen en filmen	72
18.15	Roken en vaperen	72
18.16	Alcohol	72
18.17	Drugs en wapens	72
18.18	Vuurwerk	72

18.19	Andere regels	72
18.20	Rapporten, lesperiodes	73
18.21	PTA en examenreglementen	73
18.22	Bevorderingsnormen	73
Hoofdstuk 19 - PCC Heiloo Opleidingsaanbod		74
19.1	Aanbod PCC Heiloo	74
19.2	Sportklas	74
19.3	Cultuurklas	74
19.4	PCC Heiloo is een gezonde school	74
19.5	Opbouw van het onderwijs	75
	Kenmerken van de onderbouw	75
19.6	Vmbo op PCC Oosterhout	75
19.7	De opleiding vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat	75
19.8	Bovenbouw op PCC Lyceum Blekerskade	75
19.9	Lessentabel PCC Heiloo	76
19.10	Verklaring van afkortingen in lessentabel	77
19.11	Lestijden	77
	Roosterwijzigingen & dinsdagmiddagen	77
Hoofdstuk 20 - PCC Heiloo Vestigingsregels		78

DEEL A: PCC-BREDE INFORMATIE

HOOFDSTUK 1 - ONS UITGANGSPUNT

1.1 Het PCC

Het PCC is een moderne school met een lange traditie. Op 25 maart 1927 werd de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius in Alkmaar opgericht.

Op 11 juli 2007 is de Stichting Petrus Canisius College in zijn huidige vorm gestart.

Het PCC is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag en bestaat uit vier vestigingen, drie in Alkmaar en één vestiging in Heiloo. De onderwijssoorten die worden aangeboden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen voor nieuwkomers.

1.2 Petrus Canisius, onze naamgever

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd. Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem.

1.3 Waardengedreven onderwijs

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag, onze zogeheten 'gedragscode':

- **Respecteer jezelf:** Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen:** Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken:** Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer:** Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving:** Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde':** Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en (levensbeschouwelijke) projecten. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse PCC-Actiedag.

Leerlingen van het Petrus Canisius College zetten zich tijdens de PCC-Actiedag in voor mensen die het minder goed hebben getroffen. De leerlingenraad kiest een doel dat gedurende een aantal jaar wordt ondersteund.

Het goede doel voor 2025, 2026 en 2027 is Villa Joep, het fonds dat onderzoek financiert naar neuroblastoom kinderkanker. Zie www.villajoep.nl voor meer informatie.

De PCC-Actiedag vindt meestal plaats vlak voor Pasen en dat is niet toevallig; in de katholieke traditie is men tijdens de 40 dagen voor Pasen extra betrokken bij de situatie van de medemens. Tijdens dit jaarlijks terugkerend evenement ondernemen leerlingen allerlei (sportieve) activiteiten, waarvoor zij zich laten sponsoren.

1.4 Identiteit en burgerschap

Het Petrus Canisius College is een katholieke school. Dat betekent dat we als school onze wortels hebben in de katholieke traditie. Daar horen wat ons betreft zes kernwaarden bij die duidelijk maken waar we als school voor staan.

De zes kernwaarden eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

Binnen het PCC hebben we oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Alle leerlingen verwerven binnen het PCC de burgerschapskennis, -vaardigheden en -houdingen die nodig zijn voor hun latere maatschappelijke (beroeps-)leven. Burgerschapsvorming vindt, mede vanuit de identiteit van de school, plaats op meerdere niveaus: op schoolniveau ('schoolburgerschap') en op het niveau van de omgeving (maatschappelijk burgerschap). In de PCC-Actiedag ontmoeten identiteit en burgerschap elkaar: maatschappelijke betrokkenheid vanuit de wetenschap dat je er niet alleen voor jezelf bent en er ook niet alleen voor staat als het moeilijk wordt.

1.5 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC wil leerlingen meer leren dan alleen dat wat nodig is voor het halen van een diploma. Wij laten hen daarom kennismaken met verschillende religies en met onze eigen katholieke identiteit. De leerdoelen van het PCC voor wat betreft levensbeschouwelijke vorming, komen bij verschillende vakken naar voren. Daarmee is dit deel van de persoonsvorming geen 'vak' op het rooster, maar worden leerlingen op allerlei momenten in aanraking gebracht met levensbeschouwelijke elementen of komen ze voor in de vorm van een project.

1.6 Vakoverstijgende vaardigheden

Niet alleen kennis is belangrijk, interessant is ook de vraag hoe je de juiste informatie kunt zoeken, vinden én toepassen.

Het aanleren en oefenen van vakoverstijgende vaardigheden maakt daarom een belangrijk deel uit van de onderbouw op onze school, maar ook in de verdere leerjaren wordt aandacht aan deze vaardigheden besteed. Het gaat dan om vaardigheden zoals kritisch denken, informatie verwerven, onderzoek doen, analyseren, verbanden leggen, communiceren, samenwerken, presenteren en digitale geletterdheid.

Leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om later succesvol te kunnen studeren en functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

De individuele leerbehoeftes van de leerlingen zijn bij vakoverstijgende activiteiten zoveel mogelijk het uitgangspunt.

De lessen worden over het algemeen gegeven door onze eigen docenten en in een enkel geval door een extern ingehuurd professional die werkt onder supervisie van onze eigen PCC-docent(en).

1.7 Missie en visie

In 2023 zijn we met ons schoolplan (strategisch meerjarenplan) ‘Ondernemend, Ambitieuw, Professioneel’ gestart, zie [PCC | Missie en visie](#). Elke vier jaar wordt het schoolplan herzien. De missie en visie van het PCC zullen niet wijzigen, hooguit zullen we er andere woorden voor kiezen.

Missie

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

Visie

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken: Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de toekomst open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Na hun schooltijd weten onze leerlingen wat zij willen en komen daardoor sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Wie bij het PCC werkt, ervaart een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat, waarbij ruimte is voor de professional om, binnen de kaders van de organisatie, zelf verantwoordelijkheid te nemen in het werk en waar het logisch is om verantwoording af te leggen over de gemaakte keuzes en behaalde resultaten. De verantwoording is nooit een afrekening, maar de start van een nieuwe periode van keuzes, waarbij ambities bekend en gekend zijn en, waar mogelijk, gerealiseerd worden.

Ambitie

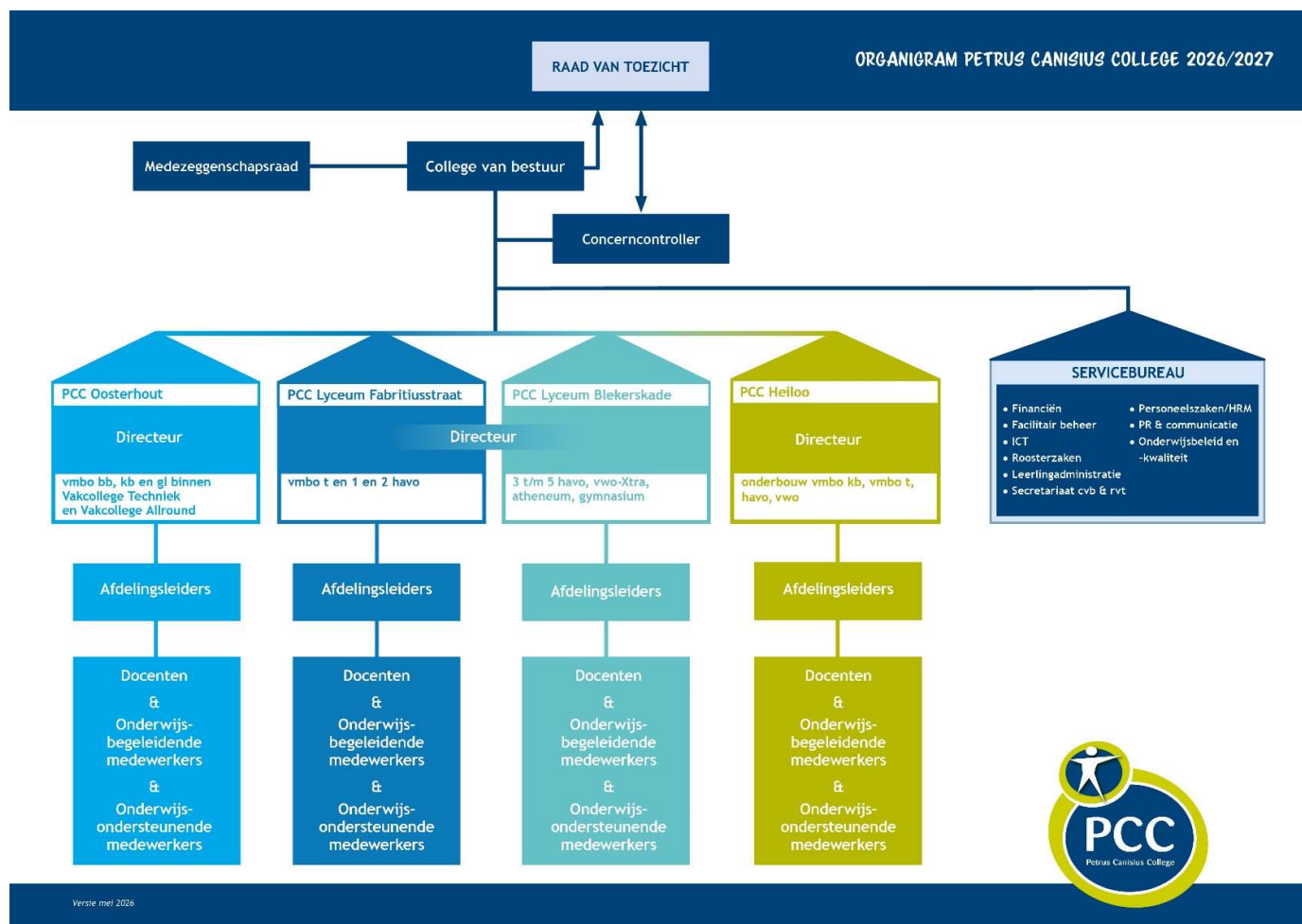
De ambitie die wij als school hebben is:

Het Petrus Canisius College stimuleert en daagt ambitieuze leerlingen en medewerkers via persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en goede begeleiding uit zich optimaal te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, zodat zij hun idealen waarmaken en daarmee een mooie en succesvolle plek innemen in de maatschappij.

Deze ambitie is de waarde die we als onderwijsinstellingen beloven te leveren aan onze leerlingen en medewerkers.

HOOFDSTUK 2 - ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID

Het Petrus Canisius College (PCC) kent het raad van toezicht-college van bestuur-model en heeft een servicebureau ten dienste van het bestuur en de managementteams.



College van bestuur

Stichting Petrus Canisius College heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder is de heer drs. H.A. (Hans) Nijdeken MEM. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het PCC.

De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht, zijn werkgever. De bestuurder en de directeuren van de vier vestigingen vormen samen het centraal directeurenoverleg (cdo), daarbij geadviseerd en ondersteund door de concern controller en het hoofd bestuursondersteuning. Beleidsvoorstellen voor het PCC worden in dit overleg besproken, en veelal ook al ter raadpleging besproken met de medezeggenschapsraad (mr), waarna deze formeel worden vastgesteld door de bestuurder. Dit doet hij alleen 'gehoord hebbend de directeuren', wat inhoudt dat er altijd voorafgaand overleg is gevoerd in het cdo.

De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (mr) voor alles wat het beleid van het PCC aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het servicebureau. Voor het college van bestuur geldt het Reglement college van bestuur.

Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van deze raad voeren hun werkzaamheden voor het PCC uit als nevenfunctie. De leden van de raad van toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt.

Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden worden jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en zijn daarmee openbaar. De [jaarstukken](#) zijn beschikbaar via de [website](#).

Governancecode Funderend Onderwijs

De Stichting Petrus Canisius College onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs. Bij deze code hoort de publicatie op de website van een aantal documenten: [de statuten van de Stichting Petrus Canisius College](#) en van de raad van toezicht het [Reglement raad van toezicht](#). Daarnaast de volgende documenten:

- [Reglement college van bestuur](#) (samen met het reglement raad van toezicht opgenomen in het huishoudelijk reglement behorend bij de statuten).
- [Integriteitscode](#).
- [Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling voor ouders en leerlingen](#).
- [Klokkenluidersregeling](#) (formeel: de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).

Deze documenten zijn beschikbaar via [de website](#).

Managementteam

De directeuren van het PCC zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie(s). Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de bestuurder. Met hun afdelingsleiders vormen zij het managementteam op hun locatie(s).

De afdelingsleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de directeur. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de managementteams.

Servicebureau

Het servicebureau is gevestigd in PCC Oosterhout in Alkmaar. Het bureau ondersteunt het bestuur en de raad van toezicht in zijn werkzaamheden en is voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen, waaronder personeelszaken en financiën. In het organogram op pagina 11 zijn de diverse afdelingen binnen het Servicebureau vermeld.

Ook de concern controller en de bestuurder hebben hier hun kantoor.

HOOFDSTUK 3 - SAMENWERKING

Het PCC is actief lid van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](#), waarbinnen negen schoolbesturen zijn verenigd die samen aan 14.500 jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs bieden.

Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

E-mail: secretariaat@swvnk.nl

Telefoon: (072) 79 20 100

Daarnaast maakt het PCC deel uit van de [Onderwijsregio Hollands Noorden](#), een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs, mbo, hogescholen en universiteiten in Noord-Holland. De partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van docenten in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de Onderwijsregio Hollands Noorden de docentenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar.

Het PCC participeert actief in en is penvoerder van het Techniepact Noord-Kennemerland ([Techniepact Noord-Kennemerland - Sterk Techniekonderwijs](#)). Deze samenwerking, in het kader van het Sterk Techniekonderwijs (STO) verenigt scholen voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs, bedrijven, brancheorganisaties en gemeenten in de regio met elkaar. Doel van het Techniepact is meer leerlingen in de technische profielen van het vmbo opleiden en, na het mbo, in de techniek werkzaam laten zijn.

Het PCC participeert eveneens in het project Techkwadraat, waarbij het deelneemt aan het consortium Techkwadraat West-Friesland/Alkmaar. In dit consortium werken bedrijfsleven, (publieke) instanties en onderwijs (primair en voortgezet) samen om de techniek als sector te promoten in het avo- onderwijs. Dit project loopt naast het Sterk Techniekonderwijs, dat voor het vmbo bedoeld is.

Om onze leerlingen zo goed mogelijk op te leiden en voor te bereiden op vervolgopleidingen en beroepen, werkt de school nauw samen met verschillende partners zoals mbo- en hbo-instellingen, universiteiten, bedrijven en organisaties. PCC Lyceum Blekerskade is aangesloten bij Bètapartners, een netwerk van scholen in Noord-Holland. Deze scholen werken samen met elkaar en met instellingen voor hoger onderwijs en met bedrijven in de regio. Het doel is het bèta-onderwijs uitdagender te maken en meer zicht te geven op waar leerlingen met een bèta profiel terecht kunnen na hun studie. Een deel van het techniekonderwijs kan gevolgd worden op PCC Oosterhout.

In de regio wordt ook vanuit school samengewerkt met een aantal technische bedrijven. In het kader van internationalisering zoeken we samenwerking met scholen in het buitenland.

HOOFDSTUK 4 - KWALITEIT

Kwaliteit bestaat uit veel elementen. Natuurlijk zijn er de ‘harde’ gegevens van de overgang naar een volgend leerjaar en de examenresultaten. Deze worden jaarlijks gepubliceerd op scholen op de kaart [zie hieronder ook hoofdstuk 5: verantwoording]. We werken voortdurend aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en proberen onze examenresultaten blijvend goed te houden.

Zeker zo belangrijk zijn de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school, het gevoel van veiligheid en de mate waarin leerlingen gehoord worden in de school. Deze zaken, vaak minder makkelijk meetbaar, zijn binnen het PCC nadrukkelijk elementen van de kwaliteitscultuur en het kwaliteitsdenken. Ze houden ook in dat iedereen deel is van de kwaliteit van de school. Dit vanuit het uitgangspunt dat kwaliteit primair geen afdeling is, maar een houding van iedereen binnen de organisatie, welke rol en taak je ook hebt.

Iedere leerling is voor ons belangrijk!

We doen op het PCC veel om de leerlingen te helpen hun schoolloopbaan via de optimale leerroute en met een minimum aan vertraging af te ronden. Zo verdienen ze het diploma dat bij hen past en dat hen maximale kansen biedt voor een succesvol vervolg.

We besteden daarom veel aandacht en energie aan ons kwaliteitszorgsysteem. De wens om goed onderwijs te verzorgen, dit systematisch te verbeteren en de resultaten te verantwoorden, liggen hieraan ten grondslag.

Vanuit het strategische meerjarenbeleid (het vierjarig schoolplan) worden jaarlijks op bestuursniveau en door alle vestigingen jaarplannen gemaakt, met daarin de ambities voor de komende periode. Deze plannen worden periodiek besproken en gemonitord.

HOOFDSTUK 5 - VERANTWOORDING

Het PCC is een open en transparante organisatie. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

5.1 Jaarverslag en jaarrekening

Jaarlijks maakt het PCC een jaarverslag (waarin opgenomen het bestuursverslag en de jaarverslagen van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad) en de jaarrekening. Deze worden allen gecontroleerd door de accountant, die in zijn onderzoek aandacht besteedt aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen die het PCC beschikbaar heeft. De accountant doet verslag van zijn onderzoek en dat verslag wordt integraal deel van de [jaarstukken](#) die gepubliceerd worden.

5.2 Scholen op de kaart

Jaarlijks worden ook veel gegevens van onze vestigingen opgenomen op 'Scholen op de kaart', de website waarop alle scholen in Nederland openheid van zaken geven over een veelheid aan gegevens. Via 'Scholen op de kaart' is informatie beschikbaar over:

- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar.
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt.
- Tevredenheid van ouders en leerlingen.
- Gevoel van veiligheid op school.
- De sfeer op school.

Aan leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt regelmatig gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek over prestaties, sfeer en veiligheidsbeleving op school. De resultaten van deze onafhankelijk uitgevoerde onderzoeken zijn eveneens beschikbaar via 'Scholen op de kaart'. Via 'Scholen op de kaart' is het zodoende mogelijk om (regionale) scholen onderling goed te vergelijken, aan de hand van twintig indicatoren.

Binnen het PCC worden de gegevens zoals deze worden gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' besproken. In onze jaarplannen nemen we maatregelen op om te borgen waar we trots op zijn en actiepunten te formuleren op die zaken waar we graag verbetering in zien.

De links naar de PCC-vestigingen via 'Scholen op de kaart' vindt u hieronder:

- [PCC Oosterhout via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Fabritiusstraat via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Lyceum Blekerskade via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Heiloo via 'Scholen op de kaart'](#)

5.3 Slagingspercentages

We stimuleren leerlingen zo hoog mogelijke eindexamencijfers te behalen en zijn over het geheel genomen tevreden over onze slagingspercentages. Die liggen - net als de gemiddelde cijfers die onze leerlingen halen voor het centrale examen - al enkele jaren boven het landelijk gemiddelde. Onze slagingspercentages zijn te vinden via de hierboven genoemde links naar 'Scholen op de kaart' onder het tabblad 'resultaten'.

Stroom	Slagingspercentage 2024-2025	Slagingspercentage 2025-2026
BB/lwt	96%	96%
Kb	99%	94%
Gl	100%	100%
Tl	99%	99%
Havo	90%	89%
Atheneum/Gymnasium	97%	93%

5.4 Voortijdig schoolverlaten

Uiteraard willen we dat onze leerlingen met een diploma het PCC verlaten. Soms lukt dat niet, om uiteenlopende redenen en dan moet er gekozen worden voor een andere route. Als dat ook niet succesvol is, is er sprake van voortijdig schoolverlaten. Een voortijdig schoolverlater is formeel een jongere tussen 12-23 jaar die van school is gegaan zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder havo-, vwo- of mbo2-diploma. (NB: Leerlingen met een vmbo-diploma hebben per definitie nog geen startkwalificatie). Het percentage leerlingen dat in schooljaar 2024-2025 zonder diploma het PCC heeft verlaten bedroeg 1,58% (landelijk gemiddelde 0,69%). Het verschil ten opzichte van het landelijk gemiddelde komt met name voort uit het grote aantal (oudere) nieuwkomers, onder meer uit Oekraïne, dat bij het PCC stond ingeschreven maar elders les kreeg en die het onderwijs zonder startkwalificatie heeft verlaten.

HOOFDSTUK 6 - OPBOUW PCC

Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig georganiseerd en kwalitatief sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen docenten en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

6.1 Schooljaar 2026-2027

Op het PCC worden in schooljaar 2026-2027 de volgende mogelijkheden aangeboden:

Vestiging	Onderbouw	Bovenbouw
PCC Oosterhout	Vmbo bb 1 en 2 Vmbo kb 1 en 2 Vmbo tl 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo bb/kb, vmbo kb/gl en vmbo gl/tl	Vmbo bb 3 en 4 Vmbo kb 3 en 4 Vmbo gl 3 en 4
PCC Lyceum Fabritiusstraat	Vmbo tl 1 en 2 Havo 1 en 2 Het onderwijs wordt aangeboden in dakpannen en zo mogelijk en gewenst homogene klassen: vmbo tl als categoriaal en vmbo tl/havo	Vmbo tl 3 en 4
PCC Lyceum Blekerskade	Havo 3 Atheneum 1 t/m 3 Gymnasium 1 t/m 3 Vwo-Xtra atheneum 1 t/m 3 Vwo-Xtra gymnasium 1 t/m 3	Havo 4 en 5 Atheneum 4 t/m 6 Gymnasium 4 t/m 6
PCC Heiloo	Vmbo kb 1 en 2 Vmbo tl 1 en 2 Havo 1 en 2 Atheneum 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo kb/vmbo tl, vmbo tl/havo, havo/vwo	

HOOFDSTUK 7 - HET ONDERWIJS OP HET PCC

7.1 Tweejarige/verlengde brugperiode

Het PCC kent al sinds lange tijd een tweejarige brugperiode. We stellen het keuzemoment een jaar uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Leerlingen gaan in principe altijd door naar het tweede leerjaar. Als de stroom waarin zij zitten niet de juiste blijkt te zijn, worden de leerlingen in het tweede leerjaar in een andere, beter bij hen passende, stroom geplaatst.

Pas in de loop van het tweede schooljaar bij ons, zal worden vastgesteld welke opleiding de leerling zal vervolgen vanaf het derde schooljaar.

7.2 Projecten & Activiteiten

Niet alleen kennis en inzicht zijn belangrijk. We besteden in de opleidingen ook aandacht aan de ontwikkeling van sociale, creatieve, sportieve en spirituele kanten van iemands persoonlijkheid. Veel van deze zaken komen in de les aan de orde. Soms zijn de lessen te kort en bieden we activiteiten aan die buiten het lesrooster worden aangeboden. Deze activiteiten noemen we Projecten & Activiteiten.

De activiteiten verschillen per opleiding, per vestiging en zijn ieder jaar verschillend. Ouders ontvangen tijdig informatie over welke activiteiten voor welke groepen worden georganiseerd.

7.3 Sportklas

Het PCC heeft een sportklas op alle vestigingen. De leerlingen die aan de sportklas deelnemen krijgen - bovenop de gebruikelijke uren lichamelijke opvoeding - wekelijks nog twee lessen extra. In deze extra lessen lichamelijke opvoeding wordt niet alleen veel bewogen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan zelfwerkzaamheid, leidinggeven aan elkaar en het organiseren van kleinschalige toernooien.

Verder worden er lezingen gegeven over bijvoorbeeld hardlopen of de werking van het hart en zullen er sporters worden uitgenodigd die iets komen vertellen over hun sport. Gedurende het schooljaar nemen de sportklasleerlingen deel aan allerlei sportclinics, zoals bijvoorbeeld: golfen, mountainbiken, taekwondo, atletiek, snowboarden en skiën. Een week op wintersport behoort ook tot de mogelijkheden.

7.4 Cultuurklas

Leerlingen die het leuk vinden om creatief bezig te zijn, kunnen op PCC Heiloo kiezen voor de cultuurklas. PCC Lyceum Blekerskade biedt culturele projecten aan bij Artiance, voor vwo-Xtra. Ze maken kennis met bijvoorbeeld fotograferen, (strip)tekenen, dans en het maken van muziek. Daarvoor wordt soms een gastdocent uitgenodigd of werken de leerlingen samen met een kunstenaar en organiseren ze zelf een tentoonstelling van hun kunstwerken. In de cultuurklas werken leerlingen vaak op school aan verschillende projecten en soms bezoeken ze een voorstelling of een tentoonstelling. Niet alle lessen zijn in de school. Voor dans, toneel of drummen gaan ze bijvoorbeeld naar Artiance.

7.5 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Gedurende alle leerjaren bieden we een aantal LOB-activiteiten aan. Deze activiteiten, klein beginnend en steeds groter wordend, zijn gericht op drie pijlers:

Wie ben ik?

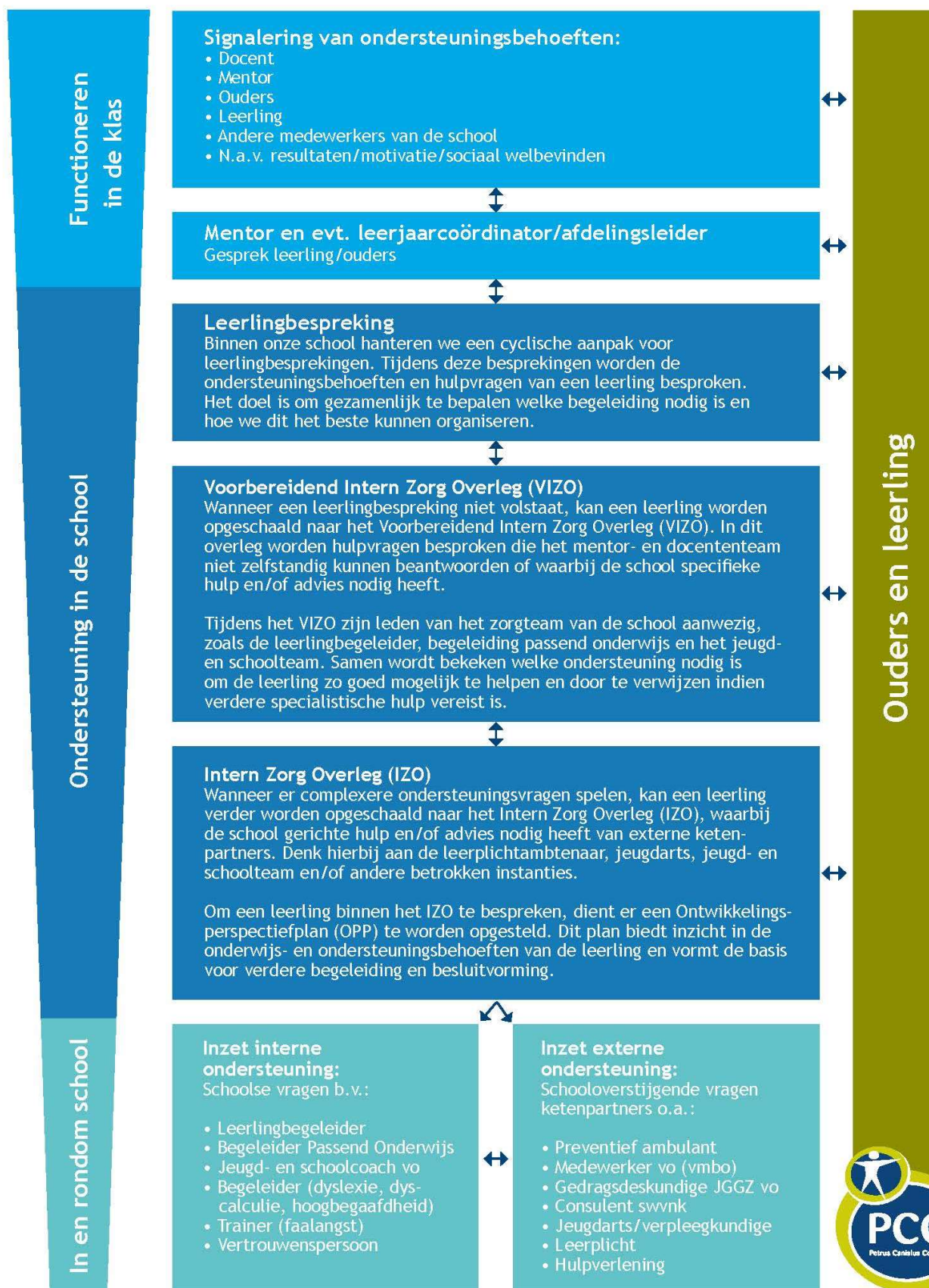
Wat kan ik?

Wat wil ik?

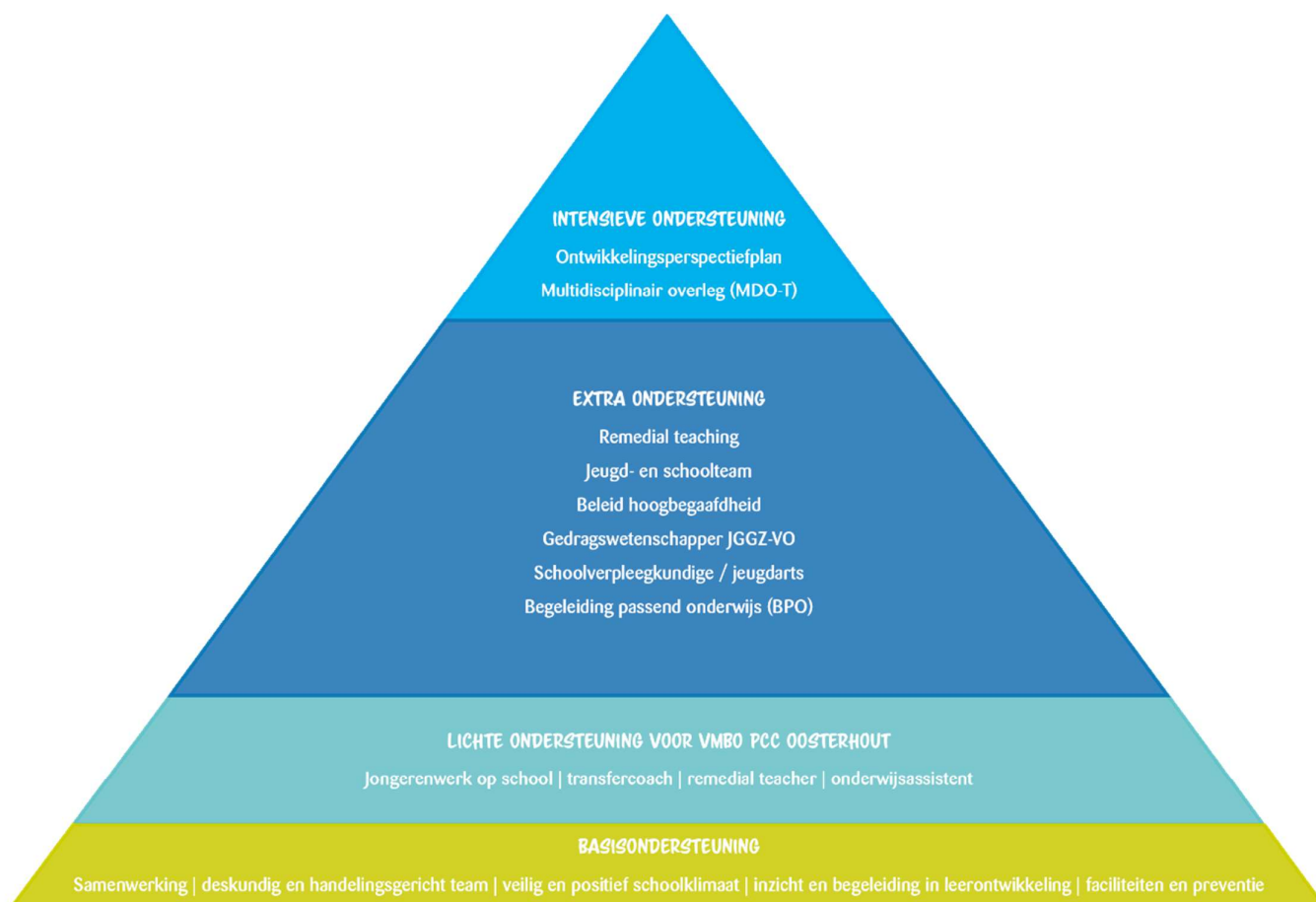
Hiermee bereiden we de leerlingen voor op de keuzes van hun vervolgstudie op basis van interesse, persoonlijke kwaliteiten en ambitie. In de bovenbouw zijn de LOB-activiteiten steeds specifiek en ook samen met vervolgopleidingen. Zo organiseren PCC Oosterhout en PCC Lyceum Fabritiusstraat voor alle bovenbouwleerlingen een beroepenmarkt waar alle mbo's hun opleidingen presenteren. Voor havo- en vwo-leerlingen zijn er open dagen en proefstudiedagen in het hbo en aan de universiteiten.

HOOFDSTUK 8 - LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR EN ROUTE



Leerlingondersteuning op het PCC



BASISONDERSTEUNING

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, goed kan leren en de juiste ondersteuning krijgt waar nodig. Onze basisondersteuning is erop gericht om leerlingen op een laagdrempelige en effectieve manier te begeleiden binnen de klas, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In de ondersteuningsstructuur van het PCC staat weergegeven (zie figuur) welke opschaling wij in de ondersteuning op het PCC hanteren.

Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen is essentieel, daarom zorgen we voor

- **Startgesprek:** Bespreking van wederzijdse verwachtingen bij aanmelding.
- **Thema-avonden:** Informatieve bijeenkomsten voor en door ouders.
- **Warme overdracht:** Zorgvuldige overgang van po-vo en de overstap binnen de vestigingen van het PCC en leerlingen die tussentijds instromen vanuit een overige VO-school.

Deskundig en handelingsgericht team

Ons team werkt deskundig, handelingsgericht en cyclisch om leerlingen optimaal te begeleiden. We hanteren effectieve methodieken, zoals:

- **Handelingsgerichte Aanpak Schoolverzuim:** Vroegtijdige signalering en ondersteuning bij afwezigheid.
- **Duidelijke lessenstructuur en klassenmanagement.**
- **Leerlingbesprekingen:** Cyclisch overleg om ondersteuning af te stemmen.
- **Deskundigheidsbevordering van docenten.**

Een veilig en positief schoolklimaat

Wij bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich prettig voelen. Dit bereiken we door:

- **Toezicht op het schoolplein en in de school.**
- **Veiligheidsbeleid.**
- **Pestpreventieprotocol.**
- **Vertrouwenspersonen.**
- **Mentoraat:** Ondersteuning van leerlingen door een mentor, als eerste aanspreekpunt voor de schoolloopbaan en persoonlijke ontwikkeling.
- **Leerlingenraad.**

Inzicht en begeleiding in leerontwikkeling

Wij volgen en bevorderen de leerontwikkeling van elke leerling in samenwerking met ouders. De school draagt zorg voor een passende schoolloopbaan en biedt passende begeleiding bij een overstap. Dit doen we door:

- **Centrale warme overdracht** van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- **Leerlingvolgsysteem** (Magister) voor continue monitoring van voortgang.
- **Driehoeksgesprekken** tussen leerling, ouders en mentor om ontwikkeling te bespreken.
- **Portfolio en LOB-lijn** ter ondersteuning van loopbaanoriëntatie.
- **Leerlingbegeleiding** brengt n.a.v. de hulpvraag van mentor/docententeam in kaart wat de onderliggende problematiek van de leerling is en stemt met betrokkenen af welke interventies worden ingezet.
- **Leerlingbezoekdagen mbo.**
- **Vmbo-beroepenmarkt.**
- **Voorlichtingsavonden.**
- **Decanaat** voor passende ondersteuning bij het maken van profiel- en studiekeuze.

Faciliteiten en preventie

- **Preventieve aanpak van schoolverzuim:** We voeren preventieve gesprekken om schoolverzuim te minimaliseren en tijdig belemmeringen te signaleren.
- **Ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften:**
 - Onze school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over een lift en invalidentoiletten.
 - In ons open leercentrum/huiswerkarena kunnen leerlingen in een rustige omgeving werken.
 - In specifieke gevallen bieden we maatwerk via een elektronische leeromgeving en het leerlingvolgsysteem voor de leerlingen die (deels) voor een periode niet fysiek op school kunnen zijn.

LICHTE ONDERSTEUNING VOOR VMBO PCC OOSTERHOUT

Onze vmbo PCC Oosterhout biedt diverse vormen van ondersteuning om leerlingen te helpen bij hun ontwikkeling.

- **Jongerenwerk op school** - Jongerenwerkers bieden een luisterend oor en helpen bij sociale en persoonlijke uitdagingen.
- **Transfercoach** - Begeleidt leerlingen bij de overstap van vmbo naar mbo voor een soepele overgang.
- **Remedial teaching** - Biedt extra hulp aan leerlingen met leerachterstanden in specifieke vakken.
- **Onderwijsassistent** - Begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ondersteunt docenten in de klas.

EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer de basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, is extra ondersteuning binnen de school een mogelijkheid. Bij inzet van extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling naar verwachting kan behalen en welke ondersteuning hiervoor nodig is. Dit OPP wordt altijd in samenspraak met ouders en leerling opgesteld. Hiermee voldoet het PCC aan het hoorrecht. Daarnaast kan een MDO - multidisciplinair overleg - georganiseerd worden. Het doel van een MDO is om een gezamenlijk beeld te vormen van de behoeften van een leerling en om passende ondersteuning of interventies af te stemmen.

Deze extra ondersteuning kan bestaan uit:

- **Begeleiding Passend Onderwijs (BPO)** begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten bij de aanpak van ondersteuningsvraagstukken, geeft t.a.v. de vastgestelde doelen uitvoering aan de begeleiding van BPO-leerlingen (advies en hulp bij sociaal emotionele problematiek, leerstrategieën, planning en organisatie en opvang als het tijdelijk even niet lukt tijdens de lessituatie, de zgn. 'time-out').
- **Remedial Teaching** screent, begeleidt leerlingen bij leerachterstanden, leerproblemen of dyslexie en adviseert vakdocenten, mentoren en coördinatoren.
- **Jeugd- en schoolteam** biedt kortdurende ondersteuning aan leerling en gezin. Schakelt met jeugdhulpverlening en kan aansluiten bij gesprekken met ouders.
- **Gedragswetenschapper JGGZ-VO** biedt ondersteuning bij een gerichte hulpvraag van een leerling waarover zorgen zijn na het zorgoverleg op school met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Verricht handelingsgerichte diagnostiek. Geeft handelingsadviezen voor school, leerling en ouders. Adviseert indien nodig over verdere hulpverlening.
- **Schoolverpleegkundige/ jeugdarts**: Begeleiding op basis van de gezondheidsvragenlijst vanuit de GGD en ondersteunt in het MAZL (verzuim) project.
- **Specifiek beleid voor hoogbegaafdheid** om talenten optimaal te benutten.

INTENSIEVE ONDERSTEUNING

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen die structurele, specialistische begeleiding vereisen, kan een beroep worden gedaan op de bovenschoolse voorzieningen of individuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Dat heeft hiervoor een zogeheten Commissie van Toewijzing (CvT) ingesteld, die leerlingen kan leiden naar een bovenschoolse voorziening of voortgezet speciaal onderwijs (vso). Voor deze aanvraag is nodig:

- **Multidisciplinair Overleg-toewijzing (MDO-T)**: Voor deze leerlingen wordt in een MDO-T vastgesteld welke intensieve interventies noodzakelijk zijn. De consultant van het samenwerkingsverband is hierbij verplicht aanwezig om mee te denken over passende mogelijkheden.
- **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**: Leerlingen die intensieve ondersteuning ontvangen, hebben een OPP. Hierin worden de onderwijsdoelen en benodigde ondersteuning vastgelegd.

8.1 Leerlingenquête

Ieder schooljaar worden de leerlingen van het PCC bevestigd over een groot aantal onderwerpen die het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid en de sfeer op school betreffen. Deze vragen worden anoniem door de leerlingen beantwoord, zodat zij zich vrij voelen in het antwoorden.

De ervaring en mening van onze leerlingen wordt intern besproken, waarbij we borgen wat als positief ervaren wordt. Waar verbeteringen of optimalisatie mogelijk is, proberen we dat te realiseren.

Naast het intern bespreken van de resultaten worden deze ook gepubliceerd op Scholenopdekaart.nl.

8.2 Dyslexie- en dyscalculiebeleid

Het PCC heeft een [protocol dyslexie](#) en een [protocol dyscalculie](#). In deze protocollen staat beschreven hoe op de vestigingen wordt omgegaan met leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. Doel daarbij is altijd om de leerling zo veel mogelijk in de les mee te nemen en de leerling te helpen waar dat nodig is.

Er is altijd een dyslexie- of dyscalculieverklaring vereist voor extra ondersteuning en faciliteiten. Er is ook een onderliggend rapport nodig, om te beoordelen welke aanpak nodig is. Elke vestiging heeft een dyslexiebegeleider (de dyslexiecoach of een leerlingbegeleider) die de routes kent en kan helpen bij het vinden van de noodzakelijke hulp en faciliteiten.

De dyslexiebegeleider van de vestiging kan verdere informatie verstrekken.

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer ouders of jongeren te maken hebben met passend onderwijs dan kunnen zij veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Neem voor persoonlijk advies contact op met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 5807 0727). Ze luisteren en denken graag mee.

8.3 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland. De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die meer ondersteuning nodig heeft (van de leerlingbegeleider en/of trajectbegeleider) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier de ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we in overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet of onvoldoende aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan vindt

hierover een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Dit overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling passend onderwijs voor het kind te bepalen.

Op de website van het [Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland](#) is meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

8.4 De mentor

Iedere klas krijgt een eigen mentor toegewezen. Deze docent is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders. De mentor is de spil in de communicatie, behalve als het gaat om ziek-, afwezig- en betermeldingen.

Het actuele mentorenoverzicht wordt vastgesteld voor het begin van het schooljaar.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres en andere contactgegevens.

8.5 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's.

Daartoe organiseren we driehoeksgesprekken (tussen leerling, ouders en mentor) naar aanleiding van een rapport en algemene ouderavonden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via de (nieuws)brieven.

Voor elke jaarlaag is er een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar, voor de herfstvakantie. Verder vinden er informatieve ouderavonden plaats over uiteenlopende onderwerpen: over de keuze van een profiel, over het eindexamen en alles wat daarmee samenhangt. Ook zijn er ouderavonden voor ouders in verband met de Reizen en Projecten. De ouders worden steeds door middel van een digitale brief uitgenodigd.

HOOFDSTUK 9 - BESLUITVORMING & INSPRAAK

9.1 Leerlingenraad

Iedere vestiging van het PCC heeft een **leerlingenraad** waarin leerlingen uit verschillende opleidingen en jaren zijn vertegenwoordigd. De leerlingenraad, of een delegatie daarvan overlegt op regelmatige basis met de schoolleiding.

Waarom een leerlingenraad?

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzet om de school zo goed mogelijk te laten zijn en blijven. Om dit goed te kunnen doen moeten de leerlingen hun mening natuurlijk wel laten horen!

De leerlingenraad praat mee over vele zaken die de school betreffen. Het gaat bijvoorbeeld over regels in de school en de aula, activiteiten, schoolinrichting, feesten enz. De raad kan geen beslissingen nemen, maar wel een advies geven aan de schoolleiding.

Dus als leerlingen goede ideeën hebben voor verbetering van de school, of vinden dat iets echt anders moet, kunnen ze die kwijt bij hun eigen leerlingenraad.

Meer informatie over de leerlingenraad van de eigen vestiging is verkrijgbaar via de mentor.

9.2 Ouderraden & medezeggenschapsraad

De ouderraden van het PCC hebben twee belangrijke doelstellingen: In de eerste plaats willen zij de belangen behartigen van ouders en leerlingen bij allerlei schoolzaken. In de tweede plaats willen ze als het even kan de school assistentie verlenen bij allerlei gebeurtenissen en activiteiten. Met docenten en het managementteam maken we dus samen de school tot de onze.

In de ouderraad praten de ouders met de schoolleiding over de gehele gang van zaken van het onderwijs op hun vestiging. Om een indruk te geven: de dagelijkse praktijk van de vernieuwingen in het onderwijs, de visie op het onderwijs, de kwaliteitsrapporten. Ook wordt gesproken over de veilige school, het anti-rook- en vabeleid, reizen/projecten/excursies en onderwerpen voor thema-avonden. Verder nog over de diploma-uitreiking en open dagen.

Tevens verrichten de ouderraden hand- en spandiensten tijdens ouderavonden, open dagen, thema-avonden of leveren zij ouders aan voor commissies en andere raden.

Er zijn veel belangrijke zaken om - vanuit het perspectief van de ouders - over van gedachten te wisselen. Ouders kunnen een lid van de ouderraad direct aanspreken om onderwerpen in te brengen. De ouderraad vormt een klankbord voor zowel het managementteam als voor de ouders. *(NB: Een eventuele klacht m.b.t. de school behoort niet thuis bij de ouderraad; hiervoor verwijzen we naar de [Klachtenregeling voor leerlingen en ouders](#) op de website.*

Ouders in de medezeggenschapsraad

Er is ook een medezeggenschapsraad waarin ouders de belangen van de ouders vertegenwoordigen. Dit zijn in het algemeen ouders die zitting hebben in één van de ouderraden. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in deze raad en ook leerlingen hebben wettelijk het recht zich hierin te laten vertegenwoordigen.

In de medezeggenschapsraad praten we samen met het college van bestuur bijvoorbeeld over het leerlingenstatuut, de totale begroting van de school en allerlei andere centrale regelingen.

De ouderraad is er voor u!

Wilt u een lid van de ouderraad van een vestiging spreken? Wilt u meedoen? Een idee doorgeven?
Vragen hoe je als ouder met een klacht moet omgaan? Bel of mail naar de vestiging van uw kind en vraag naar het telefoonnummer van de voorzitter of secretaris van de ouderraad van de vestiging.

U kunt de ouderraad bereiken via e-mail of per post. Geef s.v.p. duidelijk op de envelop aan voor welke ouderraad deze is bestemd. Indien u 'vertrouwelijk' vermeldt op de envelop, wordt deze niet opengemaakt door iemand anders dan een lid van de betreffende ouderraad. De ouderraad wordt nauw betrokken bij de beleidsbeslissingen van het PCC. Er is intensief contact tussen de schoolleiding en de ouderraad. Minimaal zes keer per jaar is er overleg over beleidsvoornemens en de mening van de ouders speelt een grote rol in de toepassing ervan.

De ouderraden van de vestigingen ontvangen graag uw feedback via het tevredenheidsonderzoek van ouders. Heeft u vragen aan een van de ouderraden of wilt u meer melden dan u in het tevredenheidsonderzoek kwijt kunt, stuur dan een e-mail:

PCC Oosterhout: or-ao@pcc.nu

PCC Lyceum Fabritiusstraat: or-af@pcc.nu

PCC Lyceum Blekerskade: or-al@pcc.nu

PCC Heiloo: or-he@pcc.nu

HOOFDSTUK 10 - REGELINGEN & AFSPRAKEN

10.1 Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de medewerkers.

Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar medewerkers.

10.2 Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Als het gaat om pesten, discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten, (seksuele) intimidatie of andere ongewenste omgangsvormen zijn er op iedere vestiging interne vertrouwenspersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze vertrouwenspersoon kan de leerling besluiten wat er moet gebeuren.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers (evt. in overleg met de interne vertrouwenspersoon en het managementteam van de vestiging) contact opnemen met de bestuurder van het PCC of met de externe vertrouwenspersonen.

De [contactgegevens van interne en externe vertrouwenspersonen](#) zijn te vinden op onze website én in de digitale folder '[Voel je veilig, ook op school!](#)'

10.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Het PCC heeft met de gemeenten Alkmaar en Heiloo, de politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs (per gemeente afzonderlijk) het [Convenant 'Veilige School'](#) opgesteld en ondertekend.

In de convenanten staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- Het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan.
- Vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd.
- Het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag.
- Het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is.
- Kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd.
- Bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie.
- De school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een [handelingsprotocol](#) gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

10.2.2 Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten.

In het Leerlingenstatuut, de Veiligheidsconvenanten en bijbehorende handelingsprotocollen staat exact omschreven, welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit.

10.3 Protocol sociale media en internet

Het Petrus Canisius College moedigt het gebruik van internet en e-mail aan, hoewel we ons ervan bewust zijn dat aan het gebruik ook risico's verbonden zijn. Daarom is er een PCC-protocol [Sociale media en internet](#) opgesteld dat tot doel heeft om de risico's te minimaliseren en verantwoord internet gebruik mogelijk te maken. De regeling van ons is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), alsmede de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden, en is gebaseerd op o.a. de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 alsmede de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie).

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We plaatsen berichten op WhatsApp, Insta, Snapchat, Facebook, netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Groot nadeel van de sociale media is dat zij werken met algoritmen, waardoor het in een informatiebubbel terecht komen zeer snel gebeurt. Daarnaast zien we steeds meer fakenieuws op de media en speelt ook AI een steeds grotere (en vaak moeilijk te traceren) rol bij de social media. Het leren doorgronden wat echt en wat niet echt is en je realiseren dat algoritmen de informatie sturen zijn elementen van ons onderwijs.

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het [leerlingenstatuut](#) en de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente.

Hoewel sociale media veel positieve mogelijkheden heeft, zorgen ze tegelijkertijd ook voor veel afleiding, helaas ook onder schooltijd. Juist vanwege die afleiding is het benaderen van social media als Tiktok, Snapchat, Instagram en Facebook via het Wifi-netwerk van het PCC niet langer mogelijk. We hopen dat dit, in navolging van het beleid rond mobiele telefoons, ook weer een positief effect heeft op ons onderwijs- en leerklimaat.

10.4 Beleid ten aanzien van gebruik mobiele telefoon

In de school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Het beleid is: thuis of in de kluis. Houdt een leerling zich niet aan deze regel, dan wordt de mobiele telefoon ingenomen en kan de leerling deze aan het eind van de dag ophalen.

10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met en verwerking van persoonsgegevens.

Met het [privacyreglement](#) beoogt het PCC ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG. Dit reglement stelt dan ook regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties, zoals leveranciers en opdrachtnemers.

Het in te voeren Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs vraagt een verdere optimalisatie van ons beleid rond informatiebeveiliging en privacy. Dit normenkader stelt dat in 2030 dit alles op een bepaald, door de overheid voorgeschreven, niveau is.

Het PCC werkt in de ontwikkeling van het Normenkader samen met andere besturen voor voortgezet onderwijs in de regio.

10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de 'Wet meldplicht datalekken' heeft het schoolbestuur een protocol beveiligingsincidenten en datalekken.

In het [protocol Beveiligingsincidenten en datalekken](#) zijn de stappen beschreven die we volgen, indien er sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident en/of datalek.

10.7 Foto- en filmmateriaal

Op onze school maken we regelmatig foto's en video's van lessen, excursies en schoolreizen. Deze beelden gebruiken we om te laten zien wat er op school gebeurt, bijvoorbeeld via onze website, sociale media, nieuwsbrieven en brochures.

We gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal:

- We plaatsen geen namen bij foto's of video's.
- We vragen toestemming aan ouders voor gebruik van beeldmateriaal van leerlingen jonger dan 16 jaar.
- Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders en leerlingen via Magister een verzoek om aan te geven waarvoor wij beeldmateriaal van de leerling mogen gebruiken. De toestemming kan op elk moment worden aangepast of ingetrokken. Bij het intrekken van de toestemming wordt bij de eerstvolgende wijziging van het materiaal deze intrekking doorgevoerd. Voor professioneel beeldmateriaal of onderzoeksdoeleinden vragen we overigens altijd apart toestemming.

Voorop staat uiteraard dat we als school zeer zorgvuldig en terughoudend omgaan met gebruik van beeldmateriaal.

10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Magister is zodoende de spil van veel schoolprocessen, maar ook een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via Magister, maar ook via andere kanalen. Magister gaat beperkt open voor het zien van cijfers door ouders.

Jaarlijks ontvangt u verschillende digitale nieuwsbrieven van de vestiging en van het PCC als geheel. Het is denkbaar dat u daarnaast nog andere informatie ontvangt. Uiteraard ontvangt u ook persoonsgebonden digitale correspondentie.

Het is daarom noodzakelijk dat u ervoor zorgt dat in Magister steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen dan vermijdt u het risico vitale informatie mis te lopen.

Aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind, ontvangt u inloggegevens en een handleiding voor Magister. Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens.

10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen.

Verdere informatie vindt u in het [protocol Informatievoorziening gescheiden ouders](#).

10.10 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief, waarin is opgenomen dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende ‘rechtkundige’ zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo’n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het eindexamenreglement van het PCC, o.a. voor absentie bij SE-toetsen, het Centraal Examen en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels.

De overgangsrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

10.11 Schade en diefstal

Voor schade en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en het managementteam niet aansprakelijk. In geval van diefstal wordt geadviseerd aangifte te doen. Omdat het soms moeilijk is de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkomen van diefstal. Neem geen waardevolle spullen mee naar school of houd ze in elk geval zoveel mogelijk bij je of bewaar ze in je kluisje. In en rond de school hangen camera's.

Als een leerling schade toebrengt aan gebouw of meubilair (inventaris) worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld.

10.12 Cameratoezicht

Binnen het PCC hangen op bepaalde plekken camera's. Zowel onder als zeker ook buiten schooltijd is het persoonlijk toezicht beperkt, waardoor het cameratoezicht als noodzakelijke aanvulling wordt gezien voor de bescherming en veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers, gebouwen en materialen en voor het vastleggen van incidenten.

Het [reglement cameratoezicht](#) geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

10.13 Pestpreventieprotocol

Aan het begin van het schooljaar wordt met leerlingen aandacht besteed aan de omgangsvormen die zij als groep of klas, maar ook als leerling van de hele school, hanteren. Dit als onderdeel van ons [beleid tegen pesten, discriminatie en andere vormen van ongewenst gedrag](#).

Daarnaast is er het beleid: [gedragscode met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld \(waaronder pesten\) en discriminatie](#). Iedere vestiging van het PCC heeft ook een pestpreventie-coördinator.

10.14 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders."

Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en managementteams van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: "Doe er wat mee!"

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de bestuurder worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de interne of externe klachtencommissie. In de regeling '[Klachtenregeling voor leerlingen en ouders](#)' is te lezen hoe deze commissies kunnen worden benaderd.

10.14.1 Klachten over examens

Voor klachten over een examen geldt een aparte procedure. In het **examenreglement** van [PCC Lyceum Blekerskade](#), [PCC Lyceum Fabritiusstraat](#) en [PCC Oosterhout](#), dat jaarlijks aan de examenkandidaten van die vestigingen wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

10.14.2 Klokkenuidersregeling

Het PCC kent een [klokkenuidersregeling](#) (Formeel de ‘Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht’), waarin staat beschreven wat een medewerker of ouder/leerling kan doen als er sprake is van een vermoeden van een misstand. Veel zaken kunnen via de klachtenregeling worden afgehandeld, maar het kan voorkomen dat er een vermoeden van een misstand bestaat, dat niet onder de klachtenregeling valt en waarvoor juist de klokkenuidersregeling in het leven is geroepen.

10.15 Verzuim, afwezigheid en verlof

De school maakt een onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

- Met **geoorloofd** verzuim wordt bedoeld ziekte, bezoek aan arts en dergelijke. Bij ziekte dient dagelijks gebeld te worden door ouders, tenzij duidelijk is dat leerling meerdere dagen ziek is. Ook bij bezoek aan tandarts, ortho, huisarts en dergelijke dient **voorafgaand** aan het bezoek gebeld te worden door ouders. Mocht er sprake zijn van frequente ziekmelding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Tijdens dit contact worden de vervolgstappen overlegd.
- Met **ongeoorloofd verzuim** wordt bedoeld: spijbelen en frequent te laat komen. Hiervoor heeft het PCC een procedure waarin de mate van afwezigheid bepalend is voor de te nemen maatregelen.
- **Bijzonder verlof:** Ter beoordeling van de afdelingsleider kan er bijzonder verlof voor school worden verleend. Om een dergelijk verzoek te kunnen indienen, is het noodzakelijk om het formulier ‘[Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek](#)’ van de gemeente Alkmaar in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De PCC-brede afspraken die gelden op iedere vestiging, zijn vastgelegd in de gedetailleerde [verzuimregeling](#). De manier waarop de vestigingen een praktische invulling geven aan de regeling, is te vinden in de ‘vestigingsregels’.

Het PCC hanteert de MAZL-aanpak bij ziekteverzuim

MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Dit is een integrale aanpak: scholen en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) werken door middel van een helder gezamenlijk stappenplan samen, ieder vanuit de eigen expertise. Ook de Samenwerkingsverbanden (SWV VO NK en SWV VO MK), leerplicht en de wijkteams (VO-coaches) van gemeenten worden er actief bij betrokken.

Het MAZL Stappenplan

De werkwijze binnen MAZL bestaat uit de volgende stappen:

1. De ziekmelding komt binnen op school.
2. School neemt contact op met leerling en/of ouders.
3. School gaat in gesprek bij MAZL-criteria.
 - 4e ziekmelding in 12 weken.
 - Vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek.
 - Of als er zorgen zijn over de leerling.
4. Zo nodig consultatie JGZ.
5. School vraagt consult bij de jeugdarts aan.
6. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met een plan van aanpak naar school.
7. School monitort het verzuim en, samen met de jeugdarts, de uitvoering van het plan van aanpak.
8. a. Ziekteverzuim stopt,
b. Ziekteverzuim blijft zorgelijk.**

*** Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt het plan van aanpak geëvalueerd door school met ouders en leerling. Wat maakt dat het ziekteverzuim blijft voortbestaan? Zo nodig wordt een nieuw gesprek ingepland door school met ouders, leerling en JGZ. Vervolgens kan het plan van aanpak worden bijgesteld of kunnen andere (hulp)instanties worden betrokken.*

Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Onze school kent een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Om te voorkomen dat leerlingen die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, in samenspraak met leerplicht en het Doorstroompunt (voormalig RMC) (en mede gecoördineerd door de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten) een aantal maatregelen en mogelijke interventies.

10.16 Afstandsonderwijs

Onder afstandsonderwijs wordt in dit kader verstaan: onderwijs dat een leerling op afstand volgt, buiten de reguliere klassensetting, omdat de leerling tijdelijk niet in staat is om fysiek deel te nemen aan het onderwijs in de eigen groep of klas.

Wanneer een leerling tijdelijk niet fysiek naar school kan komen, kan afstandsonderwijs worden ingezet als overbruggingsvoorziening. De kosten hiervan komen in beginsel voor rekening van de school en/ of (deels) vanuit het samenwerkingsverband (SWV). Uitgangspunt is steeds dat zo spoedig mogelijk wordt toegewerkt naar (gedeeltelijke) terugkeer in het reguliere onderwijs op school. Afstandsonderwijs is daarmee tijdelijk en ondersteunend.

Bij (dreigend) langdurig verzuim of wanneer afstandsonderwijs een structureel karakter krijgt, wordt de casus besproken in een Multidisciplinair Overleg Toewijzing (MDO-T), in samenspraak met de betrokken consulent van het samenwerkingsverband (SWV). In dit overleg wordt beoordeeld welke ondersteuning nodig is, in hoeverre terugkeer haalbaar is en of een individueel arrangement passend is.

Aangezien scholen zijn ingericht en bekostigd voor fysiek onderwijs, komen de kosten van langdurig individueel afstandsonderwijs niet zonder meer voor rekening van de school. Op basis van het MDO T kan de school gemotiveerd besluiten geen (verdere) vergoeding te verstrekken. Afstandsonderwijs blijft daarbij een tijdelijke maatregel en geen structureel alternatief.

10.17 Verzuim volgens de Leerplichtwet

Een succesvolle schoolcarrière wensen we voor alle leerlingen. Het is daarom van belang dat het missen van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiervoor zijn n.a.v. de leerplichtwet regels opgesteld om aan te geven wanneer wel en wanneer geen verlof mag worden verleend. Wij zijn als scholen gebonden ons te houden aan die richtlijnen. De leerplichtambtenaren van de gemeentes hebben als taak hierop toe te zien.

Met de leerplichtambtenaren is in overleg het onderstaande beleid vastgesteld.

Verlofaanvragen

Verlof kan worden verleend ingeval van bijzondere omstandigheden. De voorwaarden hiervoor staan vastgelegd in 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie'.

Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan via het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' te verkrijgen bij de administratie van de school. De afdelingsleider zal vervolgens oordelen of verlof kan worden verleend.

Hoewel de voorwaarden duidelijk zijn beschreven, wordt soms toch een verzoek gedaan waarvoor school geen verlof mag geven. Hierbij enkele vaak voorkomende verzoeken:

- Géén verlof mag worden verleend voor een hele dag vrij voor het verkrijgen van een brommerrijbewijs (alleen voor het feitelijke theorie- en praktijkexamen mag verlof worden verleend, niet voor het oefenen er voor en slechts voor de duur van het examen).
- Géén verlof mag worden verleend voor een externe sport - of clubactiviteit (b.v. voetbaltoernooi/-weekend, deelname talentenjacht, muziekevenementen, e.d.)
- Hooguit één extra verlofdag mag worden verleend voor religieuze (niet christelijke) feestdagen.

Extra vakantieverlof

U kunt alleen in aanmerking komen voor extra vakantieverlof als u in **geen enkele** schoolvakantie in een heel schooljaar een gezamenlijke gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken kunt houden. U heeft dan een specifiek beroep waardoor u tijdens alle schoolvakanties een piekdrukke kent. Als u in loondienst bent kunt u bijna nooit een beroep op extra vakantieverlof doen, want werkgevers zijn verplicht om personeel met kinderen tijdens een schoolvakantie twee weken verlof te geven. De enige uitzondering hierop is het personeel van luchtvaartmaatschappijen.

Als u van mening bent dat u door de specifieke aard van uw beroep in aanmerking kunt komen voor extra vakantieverlof (het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar) dan dient u tegelijk met het verlofverzoek een accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Hieruit moet blijken dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zou lopen als u toch tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan. Extra vakantieverlof kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie verleend worden.

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

U kunt een beroep doen op grond van gewichtige omstandigheden als dit omstandigheden zijn die buiten uw wil om gebeuren. U moet dan denken aan begrafenissen, huwelijken of huwelijksjubilea t/m de derde graad van bloedverwantschap etc. Verjaardagen (ook kroonjaren zoals 50, 75 etc.) vallen hier **niet** onder. Voor de viering van een huwelijksjubileum van (groot)ouders kan altijd maar 1 dag verlof gegeven worden. Een lang weekend weg, van vrijdag tot en met maandag kan dus niet. Ook is familiebezoek in het buitenland nooit een reden voor verlof op grond van gewichtige omstandigheden.

Te laat komen

Te laat komen op school is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: Na drie keer te laat wordt u door de school via een brief geïnformeerd en volgt een maatregel, hetzelfde geldt bij 6x te laat. Bij 9x te laat wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een preventieve brief verstuurt. Bij 12x te laat volgt wederom een waarschuwingsbrief verstuurd door de school. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar, die in gesprek gaat met ouders en leerling waarin een HALT verwijzing traject ingezet kan worden.

Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar kan controleren of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit één gezin zal de school dit altijd melden aan de leerplichtambtenaar.

Therapie onder schooltijd

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie ondersteunend is aan het onderwijsleerproces (de school stelt dan samen met de leerling en ouders een handelingsplan op waarin staat welke hulp de leerling nodig heeft). Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Van ouders wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen.

Meer informatie over leerplicht: [Leerplicht en kwalificatieplicht - Gemeente Alkmaar](#)

HOOFDSTUK 11 - PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN

11.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorend digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, worden door het PCC voor u besteld. U krijgt deze leermiddelen in de zomervakantie thuisbezorgd. U ontvangt hierover tijdig informatie.

Een Chromebook moet u zelf aanschaffen. Zie 'overige schoolbenodigdheden'. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

11.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig.

Het PCC organiseert ook tal van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school vraagt daarvoor een *vrijwillige* ouderbijdrage van € 95,-. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen. In enkele gevallen wordt voor een meerdaagse excursie een extra bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het spreekt echter voor zich dat er minder uitgegeven kan worden als de inkomsten lager zijn.

Daarnaast vraagt de school een additionele vrijwillige bijdrage voor een aantal zaken:

1. Bijzondere schoolactiviteiten, die meetellen voor de onderwijstijd zoals reizen en projecten. Voor leerlingen die hieraan niet deelnemen wordt een alternatief geboden.
2. Deelname aan de Sportklas, Cultuurklas, en de opleiding vwo-Xtra, met een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 135.

De hier genoemde bedragen zorgen ervoor dat de programma's en activiteiten die wij aanbieden ook bijna kostendekkend uitgevoerd kunnen worden. Het al dan niet kunnen continueren van deze programma's is dan ook afhankelijk van de financiering, waarbij we de ouders om een bijdrage vragen. Overigens geldt dat geen leerling wordt uitgesloten van activiteiten als de ouders/verzorgers niet kunnen of willen bijdragen aan activiteiten.

Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie vindt u op de website van uw gemeente.

Daarnaast ondersteunt de Stichting Leergeld Alkmaar kinderen woonachtig in Alkmaar en in de leeftijd van 4-18 jaar door het verstrekken van fietsen en laptops; meer informatie is verkrijgbaar via www.leergeldAlkmaar.nl

11.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner

Ook thuis moeten de leerlingen voor school het nodige werk verrichten. Ze krijgen naast huiswerk bijvoorbeeld weektaken en maandtaken op, die voor een bepaalde datum af moeten zijn.

We leren onze leerlingen daarom vanaf de allereerste schooldag hun schoolwerk zelfstandig te plannen. Hierbij gebruiken ze ofwel de studieplanner van het PCC (niet voor leerlingen van PCC Oosterhout), ofwel Magister ofwel Google. Het is aan te raden dat elke leerling een fysieke agenda heeft, behalve eerstejaars leerlingen; zij krijgen van school een PCC-studieplanner (behalve leerlingen van PCC Oosterhout, daar is een andere methode voor het plannen).

Het PCC ontwikkelde de studieplanner in eigen beheer en heeft er sinds vele jaren goede ervaringen mee. Inmiddels hebben veel andere scholen ons voorbeeld gevolgd. Op de vestigingen waar de studieplanner wordt gebruikt, maakt het deel uit van het pakket schoolboeken en leermiddelen, waarvoor ouders/verzorgers geen vergoeding verschuldigd zijn.

Zowel Magister als de studieplanner geven - net als een gewone agenda - duidelijkheid over het tijdstip waarop opdrachten klaar moeten zijn. Daarmee verkrijgen de leerlingen inzicht in de hoeveelheid tijd die ze voor opdrachten beschikbaar hebben.

11.4 Overige schoolbenodigdheden

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft. Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén voetbalschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt;
- indien van toepassing: een sporthoofddoek.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden.

Enkele aanbevelingen:

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

Chromebooks

Op het PCC werken de leerlingen met een Chromebook. [Uitgebreide informatie](#) over onze visie op leren met en zonder technologie, alsmede voor het [werken met Chromebooks](#), vindt u op onze website.

Om de gewenste regie door de docent in de klas te kunnen waarborgen, is het prettig als er gewerkt kan worden met een laptop aangeschaft via [The Rent Company](#).

Deze organisatie zorgt er namelijk voor dat de via hen geleverde Chromebooks zijn voorzien van de mogelijkheden om deze regie daadwerkelijk te kunnen voeren.

U kunt bij The Rent Company kiezen voor aanschaf in één keer of voor een huurkoopconstructie met verschillende looptijden en een bescheiden borg-bedrag.

Wij hebben als school met deze organisatie - die landelijk al met veel scholen samenwerkt - bindende afspraken gemaakt over onder meer schade- en diefstaldekking en vervangende Chromebooks bij hardware-reparaties.

De firma biedt een service -abonnement voor verzekering, garantie en service. Na afloop van de looptijd kunt u ervoor kiezen om het apparaat in te leveren (waarna u de borg terugkrijgt) of te behouden.

De kosten van een device vallen formeel onder de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het aanschaffen van een Chromebook financieel een probleem zijn, dan zijn er regelingen waar u gebruik van kunt maken. Voor uw kind verandert dat niets, hij/zij volgt gewoon, met Chromebook, de lessen op school. We helpen u graag met het gebruik maken van zo'n regeling. Op de website van uw gemeente staat ook nadere informatie over regelingen vanuit de gemeente.

Bent u principieel tegen het aanschaffen van een Chromebook, dan gaan wij graag met u in gesprek. Ook hier geldt dat het voor uw kind niets uit zal maken, de lessen kunnen met een leen-Chromebook gewoon gevolgd worden.

Meer informatie

Ouders van een nieuwe PCC-brugklasleerling ontvangen bijtijds (voorafgaand aan het eerste schooljaar) meer gedetailleerde informatie over het gebruik van Chromebooks op het PCC in het algemeen én de actuele bestelfolder van The Rent Company met daarin informatie over prijs en type. Op die manier kunt u voor u zelf vaststellen welke aanschafmethode het beste bij uw situatie past.

Een uitgebreid overzicht van mogelijke vragen en de bijbehorende antwoorden is beschikbaar via pcc.nu/chromebook. Mocht u met dringende vragen zitten, dan kunt u via chromebooks@pcc.nu contact met ons opnemen.

11.5 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Een 'opgevoerde' elektrische fiets/fatbike is nooit verzekerd voor aansprakelijkheid. De school is daarom niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor een ongeval met een opgevoerde fiets/fatbike, ook niet onder schooltijd.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particuliere) verzekeringen.

11.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage.

De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

Aan het einde van de schoolloopbaan op de vestiging moet de sleutel/het pasje van het kluisje weer worden ingeleverd (als de kluisjes met een sleutelsysteem werken). Op sommige vestigingen gebeurt dit aan het eind van ieder schooljaar. Wordt de sleutel/het pasje niet ingeleverd dan wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht. Als het gehele slot vervangen moet worden dan kost dat € 15,00.

11.7 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke eerste klas-leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, voor het openen van het kluisje, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten.

Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 en bij PCC Oosterhout voor € 5,- een nieuwe worden besteld. Het pasje is de gehele schoolloopbaan te gebruiken. Leerlingen nemen het pasje dus mee naar het volgende leerjaar.

11.8 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

11.9 Lesuitval en vervanging

Lesuitval door afwezigheid van docenten zal zoveel mogelijk worden opgevangen.

Op **PCC Oosterhout**: Bij lesuren die niet kunnen worden vervangen, verblijven de leerlingen onder begeleiding in de aula.

Op **PCC Lyceum Fabritiusstraat** geldt het opvangen van lessen niet voor leerlingen van het 3^e en 4^e leerjaar: zij werken zelfstandig in het Open Leer Centrum (OLC) verder aan hun schoolwerk.

Op **PCC Lyceum Blekerskade** geldt dit niet voor leerlingen vanaf het derde tot en met het zesde leerjaar.

Op **PCC Heiloo** blijven de leerlingen onder begeleiding op school.

11.10 Vakantiedagen en roostervrije dagen

Zomervakantie 2026	: ma 6 juli 2026 t/m vr 14 augustus 2026
Roostervrije dag	: ma 17 augustus 2026*
Eerste schooldag	: di 18 augustus 2026
Roostervrije dag	: do 8 oktober 2026*
Roostervrije dag	: vr 9 oktober 2026 (leerlingen en medewerkers vrij)
Herfstvakantie	: ma 12 t/m vr 16 oktober 2026
Kerstvakantie	: ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027
Roostervrije dag	: di 2 februari 2027*
Voorjaarsvakantie	: ma 22 t/m vr 26 februari 2027
Goede Vrijdag	: vr 26 maart 2027* (leerlingen en medewerkers vrij)
Tweede paasdag	: ma 29 maart 2027
Meivakantie	: ma 26 april t/m vr 7 mei 2027
(Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen in de meivakantie)	
(NB: Start eindexamens: vanaf vrijdag 14 mei 2027)	
Tweede pinksterdag	: ma 17 mei 2027
Roostervrije dagen	: ma 5 t/m wo 7 juli en vr 9 juli 2027*
Zomervakantie 2027	: ma 12 juli 2027 t/m vr 20 augustus 2027

*) Voor leerlingen zijn de bovenvermelde vakantiedagen en zogeheten roostervrije dagen vastgesteld. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten gebruiken deze dagen voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld voor scholing of om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

11.11 Jaaragenda

De maand- of jaaragenda en indeling van het schooljaar van de verschillende vestigingen worden opgenomen in de nieuwsbrieven die u van ons ontvangt.
Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende nieuwsbrieven gepubliceerd.

Onze nieuwsbrieven versturen we naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school (via Magister) bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

11.12 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stopt, om uiteenlopende redenen.

Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze bevorderingsnormen, die met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld. Zie hier de bevorderingsnormen per vestiging:

[PCC Oosterhout](#)

[PCC Lyceum Fabritiusstraat](#)

[PCC Lyceum Blekerskade](#)

[PCC Heiloo](#)

11.13 Examens en PTA

In de derde klas van het vmbo en de vierde klas van havo en vwo wordt begonnen met het schoolexamen. Voordat het zover is, vindt voorlichting plaats over het examen. Dan wordt ook het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement toegelicht. Hierin staat beschreven wat de leerlingen moeten doen voor het schoolexamen. Aan het eind van de vierde klas vmbo, vijfde klas havo en zesde klas vwo doen alle leerlingen mee aan landelijke examens.

HOOFDSTUK 12 - NAMEN EN ADRESSEN

PCC-breed

Petrus Canisius College, servicebureau

Telefoon 072 5112283
E-mail info@pcc.nu
Website www.pcc.nu
Bezoekadres Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar
Postadres Postbus 1118, 1810 KC Alkmaar
Bankrekening schoolnota NL 28 RABO 0161724450 t.n.v. Petrus Canisius College
KvK-nummer 41238154

Onderwijsinspectie en Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Algemeen nummer: 088 66 96 00
Meldpunt: 0900 - 111 3 111
www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersonen

Bert Warners
b_warners@hotmail.com
06 4037 3967

Lia Vermeulen
info@2moveforward.nl
06 8579 7303

Ondersteuningscoördinator

Mevrouw M. Dignum

Contactpersoon medezeggenschapsraad

Contact met de medezeggenschapsraad kan worden opgenomen via 072 - 5112283

Overige contactpersonen: www.pcc.nu/contact

PCC Oosterhout

Vondelstraat 41
1813 BA Alkmaar
t 072 54 10 333
e Oosterhout@pcc.nu
w www.pcc.nu
Contactgegevens PCC Oosterhout:
[PCC Oosterhout | Contact](#)

PCC Lyceum Fabritiusstraat

Fabritiusstraat 1
1816 EA Alkmaar
t 072 51 81 818
e Fabritius@pcc.nu
w www.pcc.nu
Contactgegevens PCC Lyceum Fabritiusstraat:
[PCC Lyceum Fabritiusstraat | Contact](#)

PCC Lyceum Blekerskade

Blekerskade 11
1814 CG Alkmaar
t 072 53 53 540
e Hetlyceum@pcc.nu
w www.pcc.nu
Contactgegevens PCC Lyceum Blekerskade:
[PCC Lyceum Blekerskade | Contact](#)

PCC Heiloo

De Dors 2
1852 RG Heiloo
t 072 53 32 780
e Heiloo@pcc.nu
w www.pcc.nu
Contactgegevens PCC Heiloo:
[PCC Heiloo | Contact](#)

INFORMATIE PER VESTIGING

PCC OOSTERHOUT

PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT

PCC LYCEUM BLEKERSKADE

PCC HEILOO

DEEL B: INFORMATIE PER VESTIGING

HOOFDSTUK 13 - PCC OOSTERHOUT OPLEIDINGSAANBOD

13.1 Uitstroomniveaus

Op PCC Oosterhout worden de leerjaren 1, 2, 3 en 4 aangeboden, met de volgende uitstroomniveaus:

- *vmbo bb (inclusief de mogelijkheid tot het leerwerktraject);*
- *vmbo kb;*
- *vmbo gl.*

13.2 Vakcollege Techniek en Vakcollege Mens & Dienstverlening

Leerlingen die interesse hebben in techniek, kiezen voor de opleiding Vakcollege Techniek, een opleiding die naadloos aansluit op een technische opleiding van het mbo.

Leerlingen die interesse hebben in het werken met en voor mensen (zoals in de zorg- en welzijnssector, maar ook richting de horeca- en recreatiebranche, of richting economie & ondernemen) kiezen bij ons voor de opleiding Vakcollege Mens & Dienstverlening. Dat is een brede voorbereidende opleiding tot vakman of vakvrouw, bij uitstek geschikt voor leerlingen die alle opties open willen houden.

Voor beide vakcollege-opleidingen geldt dat leerlingen gedurende de opleiding in eerste instantie kennismaken met een breed spectrum van onderwerpen en vaardigheden, waarna in de loop van de opleiding specialisatie mogelijk is.

13.3 Opbouw van het onderwijs in de onderbouw

In de onderbouw van PCC Oosterhout worden in de tweejarige brugperiode de vmbo-opleidingen aangeboden op de niveaus bb, kb en tl. In deze twee jaren wordt lesgegeven in de vakken van de basisvorming. Een aantal vakken heeft al direct een beroepsoriënterend karakter.

In de tweejarige brugklas bieden wij de leerstof in samenhang aan met wat de leerling kent en ervaart. De leerling ziet het praktische nut van deze kennis en zal zich de vaardigheden eigen maken die straks in de maatschappij van hem gevraagd worden.

Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.

De leerling leert samen met anderen.

De leerling leert in samenhang.

De leerling oriënteert zich.

De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.

De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

De leerlingen die voor het Vakcollege Techniek kiezen, krijgen in leerjaar 1 twee lessen 'Techniek & Vakmanschap'. Tijdens deze lessen gaan leerlingen praktisch aan de slag met de vele facetten van techniek. Ze maken kennis met allerlei moderne technieken en technische beroepen, bezoeken technische bedrijven en leren de fijne kneepjes van het ondernemerschap.

Daarnaast krijgen zij zes lesuren PPA (Praktijk Programma Algemeen), waarin zij kennismaken met aspecten van het Vakcollege Mens & Dienstverlening en algemene beroepsvaardigheden opdoen.

De leerlingen die voor het Vakcollege Mens & Dienstverlening hebben gekozen, volgen vanaf de eerste lesdag twee lesuren per week het vak 'Mens en Dienstverlening'; lessen die de leerlingen voorbereiden op een schoolloopbaan en een carrière, waarin het werken met en voor mensen centraal staat. Daarnaast krijgen zij zes lesuren PPA (Praktijk Programma Algemeen), waarin zij kennismaken met aspecten van het Vakcollege Techniek en algemene beroepsvaardigheden opdoen.

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen die door willen met het Vakcollege Techniek acht lesuren 'Techniek en Vakmanschap' en de leerlingen die kiezen voor het Vakcollege Mens & Dienstverlening krijgen dan acht lesuren 'Mens en Dienstverlening'.

13.4 Opbouw van het onderwijs in de bovenbouw

In het derde leerjaar biedt PCC Oosterhout drie niveaus aan: vmbo bb, kb en gl. De leerlingen die na het tweede leerjaar door willen op vmbo tl-niveau, kunnen hun opleiding vervolgen op PCC Lyceum Fabritiusstraat.

In het derde leerjaar van PCC Oosterhout starten de leerlingen met het examenprogramma volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Deze schoolexamens (SE) leveren een cijfer op, waarna aan het eind van het vierde jaar de landelijke examens volgen. Bij voldoende resultaat geeft dit recht op een diploma. De mogelijkheden voor het vervolgonderwijs worden mede bepaald door de examenresultaten en het behaalde niveau van de bij de sector behorende vakken.

Zie ook het hoofdstuk elders in deze gids m.b.t. 'Examens en PTA'.

13.5 Uitstroomprofielen

PCC Oosterhout biedt binnen de profielen vanaf het derde schooljaar specialisatie via de volgende leerroutes aan:

- Profielen Mens & Dienstverlening:

- o Profiel Zorg & Welzijn (ZW);
- o Profiel Economie & Ondernemen (E&O);
- o Profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR).

- Profielen Techniek (leerjaar 3):

- o Bouw, Wonen & Interieur (BWI);
- o Produceren, Installeren & Energie (PIE);
- o Mobiliteit & Transport (MT).

- Profielen Techniek (leerjaar 4):

- o Bouw, Wonen & Interieur (BWI);
- o Energie, Produceren, Mobiliteit (EPM).

Aan het eind van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor het te volgen profiel. Naast beroepsgerichte vakken volg je ook algemeen vormende vakken, zoals Nederlands en Engels.

13.6 De opleiding vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat

Wie vanuit het tweede leerjaar van PCC Oosterhout door gaat naar vmbo tl, doet dat op PCC Lyceum Fabritiusstraat, waar in leerjaar 3 en 4 de opleiding vmbo tl wordt aangeboden. Voor informatie over deze leerjaren wordt hier verwezen naar paragraaf 15.2.

13.7 Na het vmbo

Het Petrus Canisius College leidt op voor alle mbo-opleidingen.

Leerlingen die via LWT hun diploma halen kunnen doorstromen naar mbo niveau 2. Het diploma LWT is gelijkwaardig aan een diploma vmbo-bb. Leerlingen met een vmbo bb-diploma kunnen ook doorstromen naar mbo niveau 2. Leerlingen met een vmbo kb- of gl-diploma kunnen doorstromen naar mbo niveau 4. Leerlingen met een vmbo tl-diploma kunnen doorstromen naar de havo of mbo niveau 4, daarmee kunnen ze terecht komen op het hbo.

13.8 Afkortingen

BI	biologie
BV	beeldende vorming
CU	coaching-uur
EC	economie
EN	Engels
LO	lichamelijke opvoeding
MD	mens & dienstverleners
MEN	mentoruur
M&M	mens & maatschappij
NE	Nederlands
NASK	natuurkunde
PF	profieluur
TV	techniek en vakmanschap
WI	wiskunde
ZW	zelfstandig werkuur

NB: De lijst hierboven betreft de meest gebruikelijke afkortingen voor de onderbouw.

In de bovenbouw wordt een veelheid aan keuzevakken aangeboden, waarvan de afkorting en verklaring wordt opgenomen op een lijst bij het rapport.

13.9 Lessentabel onderbouw op PCC Oosterhout

Vakcollege Techniek	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Vakcollege Mens & Dienstverlening	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	3	3	Nederlands	3	3
Engels	3	2	Engels	3	2
wiskunde	3	3	wiskunde	3	3
biologie	2	2	biologie	2	2
nask		2	nask		2
praktijk	8	8	praktijk	8	8

mens & maatschappij	3	2
economie		2
beeldende vorming	2	2
lichamelijke opvoeding	3,5	3,5
Cultuurklas of Sportklas (opf)	2*)	2*)
coachingsuren (CU)	4	3
zelfstandig werken	1	1
	32	33

mens & maatschappij	3	2
economie		2
beeldende vorming	2	2
lichamelijke opvoeding	3,5	3,5
Cultuurklas of Sportklas (opf)	2*)	2*)
coachingsuren (CU)	4	3
zelfstandig werken	1	1
	32	33

*) NB: De Cultuurklas en de Sportklas (opf) zijn facultatieve uren! Wegens te weinig aanmeldingen gaat de Cultuurklas niet door.

Coachingsuren

In het lesrooster staat voor leerjaar 1 en leerjaar 2 respectievelijk iedere dag en drie keer per week een coachingsuur (CU) ingeroosterd. Onder begeleiding werken de leerlingen in het CU-lokaal aan hun weektaken die zij via Google Classroom op hun Chromebook kunnen zien. De docenten controleren één keer per week aan het einde van de lesdag of alle taken klaar zijn en wanneer alles af is, gaan de leerlingen naar huis. De leerlingen met achterstand in de weektaken blijven op school om hun weektaken af te maken.

13.10 Lessentabel bovenbouw op PCC Oosterhout

NB: In de tabel wordt een overzicht gegeven van alle vakken die in de betreffende sector worden aangeboden. Niet alle vakken zijn verplicht; er zijn ook keuzevakken bij.	Techniekprofiel	Zorg & Welzijn	Economie & Ondernemen	Horeca, Bakkerij & Recreatie
	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl
Vernieuwd vmbo	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl	3bb/kb/gl
biologie		●		
ckv	●	●	●	●
economie	●*)		●	●
Engels	●	●	●	●
lichamelijke opvoeding	●	●	●	●
maatschappijleer	●	●	●	●
maatschappijkunde	●*)	●**)	●***)	●***)
mentoruur	●	●	●	●
natuurkunde	●			
Nederlands	●	●	●	●
wiskunde	●	●**)	●	●

praktijk BWI	●			
praktijk HBR				●
praktijk E&O			●	
praktijk PIE	●			
praktijk Z&W		●		
praktijk MT	●			

*) Keuzevak voor gl

***) Keuzevak voor bb en kb

***) Alleen voor gl

13.11 Lestijden onderbouw

Lesuur	Tijd
1e uur	08.30 - 09.00 uur
2e uur	09.00 - 09.45 uur
3e uur	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4e uur	10.55 - 11.40 uur
5e uur	11.40 - 12.25 uur
Pauze	12.25 - 12.55 uur
6e uur	12.55 - 13.40 uur
7e uur	13.40 - 14.25 uur
8e uur	14.25 - 15.10 uur
9e uur	15.10 - 15.55 uur

Om lesuitval te beperken is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd; de lessen gaan door tot en met het zevende lesuur.

13.12 Lestijden bovenbouw

Het gebruikelijke lesrooster bestaat uit lessen van 45 minuten:

Lesuur	Tijd
1e uur	08.30 - 09.00 uur
2e uur	09.00 - 09.45 uur
3e uur	09.45 - 10.30 uur
4e uur	10.30 - 11.15 uur
Pauze	11.15 - 11.40 uur
5e uur	11.40 - 12.25 uur
6e uur	12.25 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.40 uur
7e uur	13.40 - 14.25 uur
8e uur	14.25 - 15.10 uur
9e uur	15.10 - 15.55 uur

Na het negende uur: mogelijk avondles voor leerlingen met het profiel HBR.

Om lesuitval te beperken is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd; de lessen gaan door tot en met het zevende lesuur.

13.13 Indeling schooljaar

Op de website in de jaarplanner staat de indeling van het schooljaar, zie [PCC Oosterhout | Jaarkalender](#). Ouders ontvangen dit overzicht aan het begin van het nieuwe schooljaar.

HOOFDSTUK 14 - PCC OOSTERHOUT VESTIGINGSREGELS

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken speciaal voor de vestiging. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder.

Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk, dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

14.1 Jassen

Jassen en petten mogen binnen het schoolgebouw alleen worden gedragen in de aula en de directe omgeving van de kluisjes.

14.2 Eten en drinken

Tijdens de les en in de gangen en de hal mag niet worden gegeten en gedronken. Ook kauwgom wordt in school niet toegestaan. Wij verwachten van leerlingen dat zij hun afval opruimen.

14.3 Mobiele telefoons en smartwatches

1. Mobiele telefoons, oortjes, koptelefoon en de smartwatches zijn in de gehele vestiging Oosterhout niet toegestaan. Deze zaken zijn “thuis of in de kluis”. NB: Wij maken geen onderscheid tussen de verschillende soorten smartwatches.
2. Leerlingen die om medische redenen een mobiele telefoon moeten gebruiken, mogen dit doen. De namen van deze leerlingen zijn bekend bij het management van de vestiging.
3. Chromebooks zitten in de tas of liggen met de klep dicht op tafel, tenzij de docent zegt dat de Chromebook opengaat en gebruikt gaat worden.
4. Mocht je toch een mobiele telefoon hebben op een plaats waar dat niet is toegestaan, dan wordt deze ingenomen door de medewerker die dit constateert. Je kunt de mobiele telefoon aan het eind van de lesdag volgens rooster van de leerling persoonlijk ophalen bij de conciërge.
5. Bij tweede keer inname telefoon ontvangen ouders een mail met daarin de boodschap dat bij de derde keer inname ouders de telefoon dienen op te halen.

Ons [beleid](#) is te vinden op de website bij pcc.nu/regelingen.

14.4 Fietsen

Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen of met de brommer te rijden.

14.5 Aansprakelijkheid

Als een leerling schade toebrengt aan ons gebouw of aan het meubilair worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de kosten van herstel.

14.6 Pauze

Tijdens schooltijd mogen de leerlingen niet van het schoolplein af.

14.7 Rook- en vapebeleid

Het PCC is een rook- en vapevrije school. Roken of vaperen op het schoolterrein is verboden.

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels die voor deze vestiging gelden. Meer gedragsregels en verboden zijn te vinden in het Leerlingenstatuut.

HOOFDSTUK 15 - PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT

OPLEIDINGSAANBOD

15.1 Opleidingen op PCC Lyceum Fabritiusstraat

PCC Lyceum Fabritiusstraat biedt vmbo-t alle leerjaren en havo aan in leerjaar 1 en 2. In klas drie en vier bieden wij de bovenbouwopleiding vmbo-t aan. Dit is een mooie opleiding waarmee nog alle opties openliggen voor de leerlingen. Op PCC Lyceum Fabritiusstraat bereiden we de leerlingen voor om de juiste vervolgstappen in de rest van hun leven te zetten. We helpen de leerlingen om doelen te stellen en gaan samen met de leerling aan de slag om de doelen te bereiken.

Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen instromen:

- in een vmbo-t-klas: met een vmbo kb /vmbo-t- of vmbo-t-advies
- in een vmbo-t/havo-klas: met een vmbo-t- of vmbo-t/havo-advies.
- in een havo klas: met een vmbo-t/havo- of havo-advies.

De leerlingen worden op basis van de ‘warme overdracht’ met de basisschool, het basisschooladvies en eventuele testuitslagen in de het best bij hen passende klas geplaatst.

De meeste leerlingen zitten in principe in leerjaar 1 en 2 in dezelfde klas. Alleen als het duidelijk is dat het voor de leerling beter is om te wisselen, doen we dat in overleg met de leerling en ouders. Na leerjaar 2 wordt besloten waar de leerling zijn of haar loopbaan gaat vervolgen om een diploma te gaan halen.

15.2 De bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat

Op PCC Lyceum Fabritiusstraat wordt in leerjaar 3 en 4 de opleiding vmbo tl aangeboden.

Deze opleiding heeft twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar 4:

- *Een deel (ongeveer 85 á 90%) van de bovenbouwleerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat stroomt door naar het mbo.*
- *Een ander deel (ongeveer 10 á 15 %) stroomt door naar 4 havo.*

We willen de leerlingen die de overstap naar het mbo of de havo maken zo goed mogelijk voorbereiden. In de bovenbouw van vmbo tl op PCC Lyceum Fabritiusstraat volgen de leerlingen een extra vak. Zo voldoen alle leerlingen zo goed mogelijk aan het [doorstroomrecht](#) naar 4 havo en hebben ze zoveel mogelijk opties voor de vervolgstap naar het mbo na het behalen van het vmbo tl-diploma.

Direct vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen een praktijkgericht programma, waarbij informatietechnologie (Inftl) en Dienstverlening & Producten (D&P) aan bod komen. Met behulp van dit programma kunnen de leerlingen zich nog beter oriënteren op hun toekomst en op de opleidingen die in het mbo worden aangeboden. Aan het einde van leerjaar 3 kiezen de leerlingen één van de twee praktijkgerichte vakken om examen in te gaan doen.

PCC Lyceum Fabritiusstraat leidt op voor alle mbo-opleidingen! De leerlingen die het PCC verlaten met een vmbo tl-diploma kunnen dus zeker ook instromen in bijvoorbeeld de ‘groene’ of grafische opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

In het vierde leerjaar kunnen de leerlingen een maatwerkuur havo kiezen. In een extra lesuur maken de leerlingen kennis met nieuwe vakken en maken praktijkgerichte vak- en vakkenpakketkeuzes om na het behalen van het vmbo tl-diploma goed voorbereid te kunnen overstappen naar de havo.

De leerlingen die na hun opleiding hun loopbaan willen vervolgen in de richting van sport of geüniformeerde beroepen, kunnen in leerjaar 3 en 4 kiezen voor het (examen)vak lichamelijke opvoeding 2 (LO2). Dit is voor de leerlingen die vanuit de sportklas komen een mooi vervolg. Ook voor LO2 werken we nauw samen met de opleiding Sport & bewegen (S&B) en Veiligheid & Vakmanschap (VeVa) van het mbo.

15.3 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs

Ondernemen betekent doelen stellen en kansen grijpen om beter te worden. In het onderwijs op PCC Lyceum Fabritiusstraat werken we vanuit leerdoelen. Dit houdt in dat leerdoelen centraal staan tijdens de lessen. Voor ieder vak zijn de onderwerpen en thema's uitgeschreven in voor leerlingen begrijpbare leerdoelen.

De leerlingen krijgen tijdens het leerproces feedback om de leerdoelen te behalen. Hierdoor weet de leerling aan welke doelen hij werkt en kan hij verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.

Zo ontstaat er meer 'eigenaarschap' bij de leerlingen bij het vormgeven van zijn eigen toekomst.

15.4 Maatwerklessen

Alle leerlingen zijn verschillend en werken en leren op hun eigen tempo. Voor leerlingen die moeite hebben om een bepaald leerdoel te behalen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van maatwerklessen. De optie is ook beschikbaar voor leerlingen die een extra vak willen doen of meer willen weten van een vak. Tijdens maatwerkuren krijgt de leerling de mogelijkheid om zich te verbreden, verdiepen of leerstof te herhalen.

Wekelijks worden ongeveer twee maatwerkuren en twee mentormomenten gecreëerd.

15.5 Opbouw van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Naast de lessen organiseren we activiteiten die bijdragen tot een soepele overstap en ervoor zorgen dat de leerlingen zich snel 'thuis' voelen bij ons.

Gedurende de twee jaar van de onderbouw houden we alle keuzemogelijkheden open. In de loop van het tweede jaar wordt bepaald welke route voor de leerling de beste kansen biedt op een succesvol studieverloop. In het derde leerjaar gaan leerlingen naar de bovenbouwvestiging waar ze hun diploma halen. We begeleiden de overstap zo goed mogelijk. Zo bezoeken tweedeklassers vooraf samen hun nieuwe locatie. Als een leerling tussentijds overstapt, wordt de leerling individueel begeleid.

Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

15.6 Lessentabel op PCC Lyceum Fabritiusstraat

Leerjaar:	1m	1m/h	1h	2 m	2 m/h	2 h
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
wiskunde	3	3	3	3	3	3
Duits				3	3	3
Frans	2	2	2	2	2	2
economie				2	2	2
geschiedenis	2	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
biologie / verzorging	2	2	2	2	2	2
NST	2	2	2	2	2	2
LO	4	4	4	2	2	2
BV/tek/ckv/art	2	2	2	2	2	2
muziek	2	2	2			
maatwerk	2	2	2	1	1	1
mentoruur	1	1	1	1	1	1
sportklas/D&O/cultuurklas/zw	2	2	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32,0	32,0	32,0

Leerjaar:	3m	4m
Nederlands	3	4
Engels	3	4
wiskunde	3	4
rekenen		
Duits	*3	*4
Frans	*3	*4
Latijn		
Grieks		
Chinees		
economie	2	*4
geschiedenis	*3	*4
maatschappijleer	2	
maatschappijkunde		*4
aardrijkskunde	*3	*4
biologie / verzorging	2	*4
scheikunde (nask 2)	2	*4
NST		
natuurkunde (nask 1)	*3	*4
LO	2	3
LO2	**1	*4

bv/tek/ckv/art	2	*4
muziek		
KCKV	1	
maatwerk	2	0
PGP	2	4
mentoruur	1	1
sportklas/D&O/cultuurklas/zw		
havo route		**1
clinics		
totaal keuze	6	12
Totaal	32	32

* is een keuze vak binnen de lessentabel

**is een keuzevak bovenop de lessentabel

Twee specials: Sportklas of Design & Ondernemen

Leerlingen kiezen in de brugklas van PCC Lyceum Fabritiusstraat uit twee specials:

- Sportklas

Deze richting gaat over sport en een gezonde leefstijl. Een boeiend vak, omdat men in onze samenleving steeds meer bezig is met hoe je gezond kunt leven.

- Design & Ondernemen

De projecten van deze special hebben allemaal te maken met ontwerpen en ondernemerschap.

Leerlingen gaan bijvoorbeeld aan de slag met programmeren, een businessplan maken, 3D-printen, maar ook leren hoe je een goede presentatie geeft en/of mensen kan overtuigen.

15.7 Lestijden

Lestijden voor maandag / dinsdag** / woensdag / donderdag / vrijdag:

	Regulier lesrooster
1 ^e les *	08.35 - 09.00 uur
2 ^e les	09.00 - 09.45 uur
3 ^e les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 ^e les	10.55 - 11.40 uur
5 ^e les	11.40 - 12.25 uur
6 ^e les	12.25 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.35 uur
7 ^e les	13.35 - 14.20 uur
8 ^e les	14.20 - 15.05 uur
9 ^e les	15.05 - 15.50 uur

* Het 1^e uur is gereserveerd voor mentormomenten

** Op alle dinsdagen vervallen lesuur 7, 8, 9

Lestijden voor dinsdag:

	Regulier lesrooster
1 ^e les	08.35 - 09.00 uur
2 ^e les	09.00 - 09.45 uur
3 ^e les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 ^e les	10.55 - 11.40 uur
5 ^e les	11.40 - 12.25 uur
6 ^e les	12.25 - 13.10 uur
7 ^e les	13.10 - 13.55 uur

Toelichting:

- De vaklessen beginnen om 9.00 uur en eindigen uiterlijk om 15.50 uur.
- Er moet rekening mee worden gehouden dat er roosterwijzigingen kunnen zijn. Deze worden bekendgemaakt via Magister.
- Leerlingen dienen werkzaamheden/verplichtingen buiten schooltijd rekening te houden met het feit, dat inhaalproefwerken na afloop van de lessen of op dinsdagmiddag gemaakt moeten worden.
- De dinsdagmiddag is als vergadermiddag ingeroosterd. Dit houdt in dat op dinsdag de tweede pauze vervalt.

HOOFDSTUK 16 - PCC LYCEUM FABRITIUSSTRAAT

VESTIGINGSREGELS

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken speciaal voor de vestiging. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder. Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

16.1 Fietsenstalling

De fietsen staan op het schoolplein in de rekken in aangewezen vakken; zet je fiets altijd op slot! Als je je fiets liever op de standaard zet dan doe je dat wel in of voor een fietsenrek. Bromfietsen worden gestald aan de voorkant van het gebouw en vastgezet aan de ijzeren stangen. Ook omwille van de veiligheid verwachten we dat brommers stapvoets wegrijden bij de school. Voor elektrische fietsen hebben we enkele oplaadpunten. Indien de accu weer is opgeladen dan verzoeken we de leerling om het oplaadpunt vrij te geven voor anderen.

16.2 Kluisjes

Elke leerling krijgt op de eerste schooldag een eigen kluisje toegewezen. De kluisjes worden toegewezen aan de leerling door de conciërge. De kluisjes worden bediend door middel van de schoolpas, die de leerling van school krijgt. Bij het verlies of beschadiging van de schoolpas worden de kosten voor het vervangen van de schoolpas doorberekend aan de leerling.

16.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes

De jas wordt in het kluisjes gestopt. Leerlingen worden niet in lokalen toegelaten met een jas aan. Datzelfde geldt voor capuchons, petten en mutsen e.d. Deze moeten afgedaan en/of opgeborgen worden. Muziekdragers (b.v. oortjes, koptelefoons) en mobiele telefoons worden uitgezet en in de kluis opgeborgen. In de gehele school wordt het principe thuis of in de kluis gehanteerd. Het gebruik van de mobiele telefoon is in de gehele school niet toegestaan.

16.4 Eten en drinken

In de gangen en in de lokalen mag niet worden gegeten en/of gedronken (behalve in de pauzes op de daartoe aangewezen plekken). Eten en drinken zit in je tas. Kauwgum is in de hele school verboden.

16.5 Roken en vaperen

Het PCC is een rook- en vapevrije school. Roken of vaperen op het schoolterrein is verboden.

16.6 Pauzes

Alle leerlingen hebben tegelijk pauze.

Dat betekent in verband met het aantal leerlingen dat zij zich voor zover ze niet naar buiten gaan, mogen ophouden in:

- de aula;
- de hal bij de hoofdingang van de school;
- de gangen van de benedenverdieping;
- de gangen van de eerste verdieping.

In de pauzes blijven leerlingen op het terrein van de school. We willen overlast in de omgeving van de school voorkomen. Bovendien loop je de kans om te laat te komen voor de volgende les. Voor leerlingen uit klas 1 en 2 is deze regel absoluut.

16.7 Corvee

Na de eerste en tweede pauze kan een klas aangewezen worden om het nodige opruim- en veegwerk in de aula, gangen, hal en plein te verzorgen. De uitleg hiervoor wordt eventueel in de eerste week verzorgd door de conciërges.

16.8 Steruur

Als leerlingen door afwezigheid van een docent een steruur hebben (klas 1 en 2), dan verwachten we dat zij zelfstandig en aan de hand van hun planner aan het werk gaan onder begeleiding van een docent. In de hal en op Magister kunnen zij bij de roosterwijzigingen zien van welke docent lessen uitvallen. In een enkel geval zal er ook sprake zijn van een lokaalwijziging. Het eerste en laatste lesuur zal dan in de regel komen te vervallen.

In de derde - en vierde klas kennen we geen steruren. Valt een les uit dan gaan leerlingen uit de derde of vierde klas zelfstandig aan het werk in het open leercentrum (OLC) (pasje mee!).

16.9 Laatste uur

Op alle dagen van de week (behalve op dinsdag) worden na afloop van het laatste lesuur door alle leerlingen de stoelen op de tafels gezet, zodat de vloeren van de lokalen schoongemaakt kunnen worden (op dinsdag worden de tafelbladen schoongemaakt).

Op alle dagen van de week moet al het losse, op te rapen vuil van tafels, vloeren en achter verwarmingen vandaan gehaald en in de prullenbak gedaan te worden (feitelijk dient dit natuurlijk al na elke les te gebeuren; wel zo prettig voor de volgende leerlingen en collega).

16.10 Ziek

Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, bellen de ouders tussen 08.00 en 8.30 uur naar school om dit te melden. Dit geldt voor **elke dag** dat de leerling ziek is. In geval van absentie of ziekte is het wenselijk dat ouders telefonisch bereikbaar zijn voor school, daarom is het van belang dat de juiste telefoonnummers in Magister zijn opgenomen.

16.11 Te laat

Een leerling die te laat is voor de eerste vakles om 9.00 uur meldt zich bij de balie voor een te-laatbriefje. Als een leerling later op de dag te laat is gaat hij/zij zo snel mogelijk naar het lokaal waar hij/zij les heeft. De docent laat de leerling plaatsnemen en zijn spullen pakken en noteert ondertussen de leerling als te laat in Magister.

Een leerling die buiten zijn schuld om te laat is, gaat in een pauze of anders na schooltijd naar de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Deze bepaalt aan de hand van het aangetoonde bewijs of bij de leerling de te-laat-kom-melding gehandhaafd blijft. Dit eventueel in samenspraak met de afdelingsleider.

Leerlingen die zonder geldige reden te laat zijn, melden zich na de derde keer te laat, de volgende dag om 8.00 uur bij de conciërge.

De mentor houdt het te-laat-kom-gedrag van zijn leerlingen in de gaten en spreekt de leerling er op aan. Vanaf de derde keer te laat komen worden de ouders door de verzuimcoördinator geïnformeerd.

16.12 Geen spullen mee

Leerlingen, die bij aanvang van de les hun spullen nog in hun kluisje hebben liggen, mogen deze NIET alsnog gaan halen. De docent zal de leerling voorzien van benodigd lesmateriaal en/of een vervangende opdracht. Bij herhaling meldt de docent dit aan de mentor, die hierover vervolgens in gesprek gaat met de leerling.

16.13 Verloren

Dagelijks blijken leerlingen spullen kwijt te raken op school of op het sportveld. Wanneer een leerling iets kwijt is, meldt hij/zij dit zo snel mogelijk bij de conciërge. Bij vermoeden van diefstal kan er op verzoek van de politie verzocht worden om camerabeelden terug te kijken.

16.14 Eruit gestuurd

Komt het voor dat een leerling uit de les wordt verwijderd, dan krijgt hij/zij van de docent een gele kaart mee, waarmee hij/zij zich direct meldt bij de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Van de medewerker krijgt de leerling een plek aangewezen en een opdracht mee. Dezelfde dag maakt de leerling met de desbetreffende docent een afspraak om het incident te bespreken.

De mentor wordt op de hoogte gebracht van elke verwijdering en zal dit ook met de leerling bespreken.

16.15 (Huis)werkafspraken

Van alle leerlingen verwachten we uiteraard dat ze zich houden aan gemaakte afspraken. Voor huiswerk geldt uiteraard hetzelfde. Leerlingen gebruiken hun planner om het werk en daarmee ook hun huiswerk te plannen. Het is juist niet de bedoeling dat de docent het huiswerk opgeeft en zo de leerlingen aan het handje meeneemt naar de volgende les. De docent dient een week- tot maandplanning te hebben en laat de leerling aan de hand hiervan een eigen werkplanning maken.

16.16 Verlofaanvraag

Een verlofaanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie. De leerling geeft het ingevulde formulier af bij de administratie. Toestemming wordt verleend door de afdelingsleider. Het formulier wordt in geval van toestemming door de afdelingsleider ondertekend. De leerling kan het ondertekende formulier (na bericht via Magister) weer ophalen bij de administratie.

HOOFDSTUK 17 - PCC LYCEUM BLEKERSKADE

OPLEIDINGSAANBOD

17.1 Brugperiode

In principe blijft een leerling in het eerste leerjaar niet zitten. Hij gaat door naar het tweede leerjaar. We stellen daarmee het definitieve keuzemoment uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Mocht na het eerste jaar blijken dat een leerling niet op de goede plek zit, passen we dat natuurlijk aan.

Ook na klas twee kijken we nogmaals of de leerling op de juiste plaats zit.

PCC Lyceum Blekerskade hanteert homogene lesgroepen. Over een periode van twee jaar, de brugklas en klas twee, wordt gekeken of een leerling op zijn/haar plaats zit. Mocht al eerder blijken dat dit niet het geval is, is doorstroom (bijna) altijd mogelijk.

Atheneum, gymnasium, vwo-Xtra

Op PCC Lyceum Blekerskade zijn leerlingen met een havo/vwo- en vwo-advies welkom in de brugklas. Daarbij worden leerlingen geplaatst in vwo- of vwo-Xtra brugklas. We plaatsen op basis van het advies, in overleg met de basisschool. Leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies die naar de vwo-Xtra klas willen, worden uitgenodigd voor een motivatiegesprek.

Het onderwijskundig en didactisch concept van vwo-Xtra richt zich op activerende didactiek, zelfverantwoordelijk leren en buitenlesactiviteiten. Leerlingen zijn vooral zelf bezig met de stof en krijgen minder klassikale uitleg. Ook wordt er veel met projecten en presentaties gewerkt.

Op ons vwo leer je kritisch denken, onderzoeken en verbanden leggen. We bereiden de leerlingen voor op een hbo-studie of universiteit en zij krijgen les van betrokken docenten die hen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen.

Tijdens de - gedeeltelijk door de leerlingen zelf in te vullen - maatwerkuren werken leerlingen aan vakken waar nog extra aandacht voor nodig is, of waar zij zich graag extra in willen verdiepen.

Buitenlesactiviteiten vwo-Xtra

De leerling in vwo-Xtra is gebaat bij onderwijs dat stimuleert, uitdaagt en dat aansluit op onze snel veranderende maatschappij. Wij kiezen er daarom voor om op een vaste middag per twee weken (in het eerste half jaar zelfs iedere week), een buitenlesactiviteit te organiseren. Op deze middag werken de leerlingen aan (vakoverstijgende) projecten, voeren zij onderzoek uit en gaan zij soms op pad om buiten de school te leren.

Gymnasium

Leerlingen die gymnasium volgen krijgen in de brugklas Latijn en 1 uur Grieks per week. In leerjaar twee krijgen de leerlingen 2 uur Latijn en 3 uur Grieks per week en daarnaast 1 uur Klassieke Culturele Vorming (KCV). Aan het einde van klas 2 maken leerlingen een keuze: of zij verder willen gaan met het gymnasium en met welke klassieke taal of talen zij verder willen. Voor het reguliere gymnasium geldt dat de leerlingen geen maatwerkuren hebben, tenzij zij dit zelf wel willen en het in hun rooster past.

Meer informatie over vwo-Xtra is te vinden op de website van de school: www.pcc.nu.

17.2 Het derde leerjaar havo en vwo

De leerlingen in het derde leerjaar van havo, vwo en vwo-Xtra op het PCC nemen een speciale positie in. Ze zijn afkomstig van de verschillende onderbouwvestigingen en komen samen in het derde leerjaar op PCC Lyceum Blekerskade. In datzelfde derde leerjaar moeten ze zich ook goed oriënteren op het vervolg in de bovenbouw havo of vwo.

Er wordt ook gewerkt met een uitgebreid LOB-programma onder begeleiding van de mentor en de decaan van de afdeling. Daarnaast zullen de leerlingen gedurende het gehele schooljaar kennismaken met aspecten van de bovenbouw, door middel van het zich meer praktisch en inhoudelijk richten op de profielen en het wennen aan de manier van werken zoals deze in de bovenbouw wordt gepraktiseerd. Nadat de leerlingen in het derde leerjaar een keuze hebben gemaakt voor een profiel en de rest van hun vakkenpakket, gaan ze aan de slag in de bovenbouw.

17.3 De bovenbouw

Het aanbod in de bovenbouw is breed. De leerlingen hebben verschillende keuzemogelijkheden, ongeacht het profiel waarvoor ze hebben gekozen. Vakken in het aanbod zijn onder andere gekozen op basis van de mogelijkheden die ze de leerlingen bieden voor het vervolgonderwijs en de ruimte die de vakken geven voor het aanbieden van onderwijs op maat.

Het bovenbouwgedeelte van de havo-opleiding duurt in totaal twee schooljaren. Zowel in leerjaar 4 als 5 worden toetsen afgenomen die tellen voor het examen. Dit staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Na het behalen van het havo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar 5 vwo en naar het hbo. Een aantal leerlingen kiest er voor om na het havo naar het mbo te gaan.

Het examenprogramma van het vwo dat drie jaar duurt, staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Uiteraard heeft het gymnasium van de onderbouw zijn vervolg in de bovenbouw. Concreet houdt dit in dat leerlingen die voor het gymnasium hebben gekozen, ten minste een van de vakken Grieks of Latijn volgen vanaf klas 4. Onderdeel van Latijn en Grieks is klassieke culturele vorming; dit krijgen gymnasiumleerlingen in plaats van het vak culturele en kunstzinnige vorming. Dit onderdeel is geïntegreerd in het taalonderwijs.

17.4 Instroom in 4 havo

Leerlingen van vmbo tl kunnen na het behalen van hun diploma instromen in 4 havo op PCC Lyceum Blekerskade. Na aanmelding wordt een intakeprocedure gestart, waarbij gegevens worden opgevraagd en de leerling wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Toelatingsvoorwaarden:

Diploma vmbo tl behaald met zeven meetellende vakken op de cijferlijst.

Er is voldoende plaatsingsmogelijkheid in 4 havo (niet van toepassing voor leerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat),

Het gekozen vakkenpakket in 4 havo moet aansluiten bij het vakkenpakket van vmbo tl.

Aanmeldingsprocedure voor leerlingen van PCC Lyceum Fabritiusstraat:

- Vooraanmelding uiterlijk 1 mei per e-mail bij de decaan vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat,
- Deelname aan intakegesprekken in maart/april op PCC Lyceum Blekerskade,
- Definitieve aanmelding bij de afdelingsleider vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat, uiterlijk binnen vijf werkdagen na de uitslag van het centraal examen tweede tijdvak.

Nadere informatie bij de afdelingsleider bovenbouw op PCC Lyceum Fabritiusstraat of de afdelingsleider havo op PCC Lyceum Blekerskade.

Aanmeldingsprocedure voor leerlingen die elders of in een eerder schooljaar hun vmbo tl-diploma hebben behaald:

- Vooraanmelding per e-mail bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade.
- Definitieve aanmelding bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade, uiterlijk binnen vijf werkdagen na de uitslag van het centraal examen tweede tijdvak.

Nadere informatie bij de afdelingsleider havo van PCC Lyceum Blekerskade.

17.5 De sportklas en BSM

Op PCC Lyceum Blekerskade kun je in 1 vwo kiezen voor de sportklas: deze volg je in principe tot en met klas 3. In klas 3 kunnen leerlingen die in de onderbouwvestigingen aan de sportklas meededen en nieuwe belangstellenden instappen. In de bovenbouw havo en vwo kunnen leerlingen voor het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) kiezen. Naast praktijklessen zijn er ook theorielessen over o.a. voeding en lichaam. Ook krijgen de leerlingen een ehbo-cursus.

17.6 Reizen

In de leerjaren 4 havo en 5 vwo maken onze leerlingen een buitenlandse reis, bijvoorbeeld naar Florence, Barcelona, Edinburgh, de Schotse Hooglanden, Parijs of een surfreis in Zuid-Frankrijk. De kosten zijn per reis gelijk; ongeveer € 650. Om de reis te kunnen bekostigen, wordt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De reizen kunnen alleen doorgang hebben als iedereen aan de betaling voldoet. Voor leerlingen die niet mee willen op een buitenlandse reis wordt een thuisblijfprogramma georganiseerd.

17.7 Verklaring van afkortingen in lessentabel

AK	aardrijkskunde
ARTS	geïntegreerde kunstvakken (alleen vwo-Xtra leerjaar 1 t/m 3)
BECO	bedrijfseconomie
BIOL	biologie
BSM	bewegen, sport en maatschappij
CHINEES	Chinees (alleen vwo-Xtra)
CKV	culturele kunstzinnige vorming
CM	profiel cultuur en maatschappij
DU	Duitse taal en letterkunde
ECON	economie
EM	profiel economie en maatschappij
EN	Engelse taal en letterkunde
FA	Franse taal en letterkunde
GR/ GRKC	Grieks, Griekse taal en cultuur
GES	geschiedenis
LA/ LAKC	Latijn, Latijnse taal en cultuur

LO	lichamelijke opvoeding
MA	maatschappijleer
MAW	maatschappijwetenschappen
MW	maatwerkuur
NAT	natuurkunde
NEDL	Nederlands
NG	profiel natuur en gezondheid
NLT	natuur, leven en technologie
NST	natuurkunde, scheikunde, technologie
NT	profiel natuur en techniek
PO	praktische opdracht
PTA	programma van toetsing en afsluiting
PW	proefwerk
PWS	profielwerkstuk
SE	schoolexamen
SCHK	scheikunde
SCIENCE	geïntegreerde bètavakken (alleen vwo-Xtra leerjaar 1 t/m 3) studievaardigheden
TE	tekenen wereldburgerschap
WIS	wiskunde
X-ARTS	verdieping van ARTS als keuzevak
X-SCIENCE	verdieping van SCIENCE als keuzevak

17.8 Lessentabellen PCC Lyceum Blekerskade

Lessentabellen onderbouw

	3h		1a		2a		3a		1g		2g		3g
Nederlands	3		3		3		3		3		2		3
Engels	3		3		3		3		3		3		3
wiskunde	3		3		3		3		3		3		3
Duits	3				3		3				2		2
Frans	2		2		2		2		2		2		2
economie	2						2						2
geschiedenis	2		2		2		2		2		2		2
aardrijkskunde	2		2		2		2		2		2		2
biologie			2		2				2		2		
scheikunde	2						2						2
NST			2		2				2		2		
natuurkunde	2						2						2
LO	2		4	*	2		2		4	*	2		2
BV	2		2		2		2		2		2		2
Klassieken									4				
Latijn									2		2		3
Grieks									1		3		3
KCV											1		
muziek			2						2		1		
MWU	2		2		1		2		1		1		
mentoruur	1		1		1		1		1		1		1
studievaardigheid	1		1		1		1		1		1		1
BLA									1,5				
sportklas			2		2								
Totaal	32		31		30		32		31,5		31		35

	vwo-Xtra atheneum			vwo-Xtra gymnasium		
	1x	2x	3x	1x	2x	3x
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
wiskunde	3	3	3	3	3	3
Duits	0	3	2	0	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
economie			2			2
geschiedenis	2	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
science	3	4		3	4	
natuurkunde			2			2
scheikunde			2			2
Chinees	2			2		
LO	4	*	2	4	*	2
arts	2	2	2	2	2	2
muziek	2			2		
Klassieken						
Latijn				2	2	3
Grieks				1	3	3
KCV					1	
BLA***	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
mentoruur	1	1	1	1	1	1
Studievaardigheid	1	1	1	1	1	1
Xtra (arts, Chinees, science)		2	2			
totaal	31,5	31,5	32,5	35,5	34,5	36,5

*** Buitenlesactiviteit

Lessentabel bovenbouw

Vak	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
ak	3	3	3	3	3
beco	3	3	3	3	3
biol	3	4	3	3	3
bsm	2-4	4-2	4	4-2	2-0
ckv	2		2		
dutl	4	3	3	3	3
econ	3	4	3	3	3
entl	3	3	3	3	3
fatl	4	3	3	3	3
ges	3	3	3	3	3
gtc			4	4	4
in	3	3	3	2	2
lo	2	2	2	2	2
ltc			4	4	4
maat	2		2		
maw	3	3	3	3	3
men	1	1	1	1	1
nat	3	4	3	3	3
netl	3	3	3	3	3
nlt	3	3	3	3	3-0
rek	1	1-0			
schk	3	3	3	3	3
te	3	3	3	3	3
wbs	0-1		1-0		
wisa	3	3	3	3	3
wisb	4	4	4	4	3
wisc***			3	3	3*
wisd			1	1	1

17.9 Profielkeuze

Aan het eind van de derde klas van havo, atheneum en gymnasium komen leerlingen voor een keuze te staan; er wordt van hen verwacht dat zij een profielkeuze maken.

Een profiel bestaat uit een aantal vakken, met de volgende opbouw:

- gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is;
- profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt;
- profielkeuzedeel; vrij deel.

Bij de profielkeuze kunnen leerlingen kiezen uit vier verschillende profielen:

- **Natuur en Techniek:** Dit profiel is hét bèta-profiel binnen havo en vwo. Het richt zich op exacte wetenschappen, techniek en wiskunde.
- **Natuur en Gezondheid:** Het profiel dat zich kenmerkt door een brede, exacte basis gericht op biologie, scheikunde, gezondheid en milieu. Het is hét profiel voor leerlingen met interesse in de wetenschap, het menselijk lichaam en de natuur.
- **Economie en Maatschappij:** Dit profiel staat bekend als de 'route naar het zakenleven' en richt zich op de combinatie van gedrag, maatschappij en financiën. Het is een breed profiel dat logisch denken combineert met maatschappelijke interesse.
- **Cultuur en Maatschappij:** Het brede profiel gericht op taal, cultuur, geschiedenis en maatschappij. Het is de ideale keuze voor creatieve en maatschappelijk betrokken leerlingen.

17.10 Overzicht lesvakken voor havo, atheneum en gymnasium

Alle profielen verschillen van elkaar wat betreft de vakken. Elk profiel beschikt - naast onder meer de basisvakken - over de eigen profielvakken.

Hoe op PCC Lyceum Blekerskade de verschillende profielen zijn ingevuld, is te zien in:

- [Profielindeling havo](#)
- [Profielindeling atheneum](#)
- [Profielindeling gymnasium](#)

17.11 Lestijden

	Onderbouw Blekerskade		Bovenbouw Blekerskade
1	08.30 - 09.15	1	08.30 - 09.15
2	09.15 - 10.00	2	09.15 - 10.00
P	10.00 - 10.30	3	10.00 - 10.45
3	10.30 - 11.15	P	10.45 - 11.15
4	11.15 - 12.00	4	11.15 - 12.00
5	12.00 - 12.45	5	12.00 - 12.45
P	12.45 - 13.15	6	12.45 - 13.30
6	13.15 - 14.00	P	13.30 - 14.00
7	14.00 - 14.45	7	14.00 - 14.45
8	14.45 - 15.30	8	14.45 - 15.30
		9	15.30 - 16.15

Toelichting:

- Op dinsdag eindigt de lesdag na het achtste lesuur.
- Leerlingen dienen alle schooldagen (ook de dinsdag) tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor onderwijsactiviteiten, ook als dit nablijven betreft.
Leerlingen dienen hiermee bij werkzaamheden en verplichtingen buiten schooltijd rekening te houden.
- Het inhalen of herkansen van schoolexamens wordt apart geregeld door het examensecretariaat en dit zal op roulerende dagen in de week plaatsvinden.
- Het inhalen van reguliere proefwerken wordt op afspraak en na overleg met de docenten ingepland. Dit inhalen kan plaatsvinden op maandag-, dinsdag- of vrijdagmiddag.

17.12 De leerlingbegeleiding en de bovenbouw

In de onderbouw kiezen leerlingen elke week voor een aantal lessen studievoordigheden en informatica; hier wordt aandacht besteed aan de kernvaardigheden voor de vakken, is er gelegenheid tot vragen stellen en, in de loop van het jaar, ook voor verdieping. In 5 havo is er een maatwerkles van een beperkt aantal vakken voor extra ondersteuning en in voorbereiding op SE's en Centraal Eindexamen. Daarnaast worden examentrainingen georganiseerd voor 5 havo en 6 vwo.

17.13 Excellentiebouwstenen

Leerlingen van de voorexamenklassen 4 havo en 4 en 5 vwo kunnen deelnemen aan extra activiteiten die wij aanbieden in de vorm van [excellentiebouwstenen](#). Excellentiebouwstenen zijn er in veel vormen en groottes. Soms een spel, een andere keer iets om uit te zoeken of te leren. Voor elk wat wils, speciaal voor de ondernemende leerlingen. Aanmelding gaat via Magister.

17.14 Decanaat van PCC Lyceum Blekerskade

Het decanaat van PCC Lyceum Blekerskade - dat ook nieuws en informatie verspreidt via een eigen Instagramaccount - helpt leerlingen gedurende de opleiding bij de keuze voor het profiel en vervolgstudie, maar kan daarnaast nog veel meer voor hen doen:

Hulp bij profiel- en studiekeuze

In de derde klas van havo en vwo wordt begonnen met het maken van een keuze voor een profiel, een samenhangend geheel van vakken. In de LOB-lessen wordt niet alleen aandacht besteed aan wat leerlingen op het PCC kunnen kiezen, maar ook aan wat zij ná het PCC kunnen kiezen.

In de Brochure Loopbaanoriëntatie 3^e klassen (beschikbaar via Cloudwise, waar leerlingen op in kunnen loggen) staat veel informatie over de keuzeprocedure, de keuzemogelijkheden en de inhoud van de vakken in de bovenbouw.

De profielkeuze in de derde klas wordt begeleid door de mentoren. Het programma kan deels onder begeleiding van de mentor en deels zelfstandig worden gedaan. Alle aspecten die met de keuze te maken hebben komen in dit programma aan bod. Enkele weken na de kerstvakantie maken leerlingen een voorlopige keuze. Daarna volgt het rapport en de adviezen van de docenten. Uiteindelijk maken leerlingen na de voorjaarsvakantie (eind februari/begin maart) de definitieve keuze. Met deze vakken gaan zij de bovenbouw in. Uiteraard moeten zij er wel voor zorgen dat het laatste rapport aan de bevorderingsnormen voldoet.

Ter voorbereiding op de studiekeuze is er in klas 3 een oriëntatiedag en kunnen leerlingen in de bovenbouw een hogeschool en/of een universiteit bezoeken (open dagen, meeloopdagen, proefstuderen), maken zij een interestetest, lopen enkele dagen stage en kunnen zij een gesprek met de decaan aanvragen over de keuzemogelijkheden.

Open huizen

Voor informatie over open dagen, meeloopdagen, beschrijvingen van alle opleidingen in het mbo (middelbaar beroepsonderwijs), hbo (hoger beroepsonderwijs) en wo (wetenschappelijk onderwijs), ga je naar www.tkmst.nl.

Opleiding, buitenland, werk

Informatie over alle opleidingen aan hogescholen en links naar de websites van de hogescholen staat op www.vereniginghogescholen.nl. Voor informatie over universitaire opleidingen en links naar universiteiten kijk op: [Universiteiten van Nederland | Waarde van wetenschap: voor de generaties van morgen](#). Op www.studiekeuze123.nl staan niet alleen alle open dagen, maar kunnen ook alle opleidingen worden vergeleken.

Voor informatie over studeren, stages etc. in het buitenland: www.wilweg.nl. Ook is informatie over de kosten van een buitenlandse studie beschikbaar.

Na het behalen van het diploma niet meteen studeren maar werken? Kijk dan op www.werk.nl.

Financiering en kamers

Voor informatie over studiefinanciering, aanmelden bij een vervolgopleiding en nog veel meer, zie de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: www.Duo.nl. Op kamers? Neem dan een kijkje op: www.kamernet.nl en www.huurwoningen.nl.

De site van het Nederlands Instituut voor Budgetvoorlichting www.nibud.nl geeft informatie over wat studeren en het leven op kamers kost of hoeveel minimumloon zou moeten zijn.

Vragen?

De decaan is het eerste aanspreekpunt voor verdere informatie over individuele mogelijkheden.

Voor de havo is dit de heer W. van der Helm en voor het vwo de heer R. Miner. Derdeklassers kunnen i.v.m. hun profielkeuze het beste eerst een gesprek met de mentor aanvragen.

De decanen zijn bereikbaar op resp. w.vdhelm@pcc.nu en r.miner@pcc.nu.

De decaan verstrekt ook brochures van opleidingen.

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut en de verzuimregeling, zijn er aanvullende voorschriften en regels die gelden op PCC Lyceum Blekerskade:

HOOFDSTUK 18 - PCC LYCEUM BLEKERSKADE

VESTIGINGSREGELS

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken speciaal voor de vestiging. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder. Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

18.1 Te laat komen

- Je meldt je bij de balie; daar word je geregistreerd en krijg je een briefje mee.
- Als bij binnenkomst de helft van de lestijd verstreken is, word je als absent gemeld; je maakt direct een afspraak om de gemiste onderwijstijd in te halen.
- Te laat betekent volgende dag om 08.00 uur melden.
- Bij drie, zes, negen, twaalf en vijftien keer te laat, gaat er een brief naar huis. Bij negen keer te laat wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.
- Vanaf tien keer te laat haalt een leerling de les volledig in. Je meldt je dan bij de verzuimbalie om een afspraak te maken.
- Bij voortdurend te laat komen, vindt een DUO-melding plaats (leerplicht).
- Als je een goede reden hebt voor het te laat komen dan meld je dit bij de balie met uitleg, briefje e.d.
- Het te laat komen-bestand wordt niet opgeschoond in januari. Alles blijft gedurende het gehele schooljaar meetellen conform het regionale verzuimprotocol.

18.2 Absentie

Iedere dag vindt er absentiecontrole plaats. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim volgen er sancties en een melding naar thuis. In principe is de sanctie terugkomen na de lestijd voor de dubbele duur van het ongeoorloofd verzuim. De mentoren houden via Magister het verzuim in de gaten en bespreken dit, indien nodig, met de leerlingen.

- Bij drie, zes, negen, twaalf en vijftien keer ongeoorloofd absent gaat er een brief naar huis.
- Bij zes keer ongeoorloofd absent word je uitgenodigd voor het verzuimgesprek bij de leerplichtambtenaar op school.
- Bij zestien keer of meer ongeoorloofd verzuim wordt er een melding gedaan bij DUO. Na deze melding volgt een uitnodiging bij leerplicht op kantoor.

18.3 Ziekte

Ouders/verzorgers nemen bij ziekte dagelijks contact op met de school. Deze gegevens worden door de baliedewerker geregistreerd en verwerkt in Magister. Een telefonische ziekmelding wordt verwerkt met een korte notitie in Magister. Leerlingen die achttien jaar of ouder zijn, mogen zelf bellen. Bij twijfel wordt er alsnog contact opgenomen met thuis. Informeer na terugkomst onmiddellijk naar eventueel gemist huiswerk, proefwerken en overhoringen en neem contact op met de betrokken docent(en) over het tijdstip van het inhalen van de gemiste werken of de examensecretaris indien het gaat om gemiste SE-toetsen. In geval van absentie of ziekte is het wenselijk dat ouders telefonisch bereikbaar zijn voor school, daarom is het van belang dat de juiste telefoonnummers in Magister zijn opgenomen.

18.4 Afspraken tijdens schooltijd

Afspraken met tandartsen e.d. maak je in principe buiten schooltijd. Wanneer je toch een afspraak hebt binnen schooltijd dan is dat vooraf telefonisch gemeld door de ouder, indien je de les tussentijds moet verlaten.

18.5 Eruit gestuurd

Als een leerling de les blijvend verstoort en correcties in de les niet helpen, kan de docent als uiterste middel de leerling verwijderen uit de les. Na verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij zijn afdelingsleider (en bij diens afwezigheid bij de afdelingsleider van de dag) en vult het uitstuurformulier in waarna hij/zij zich aan het eind van de les met formulier bij de docent meldt. Daar spreken zij de situatie door. Eén van de mogelijke afspraken is dat de leerling aan het eind van de dag in het reflectielokaal een uur aan het werk gaat. Mocht er geen afdelingsleiders vindbaar zijn, dan neemt de receptie deze rol over.

18.6 Spullen in orde

Je komt de les in met de daarvoor benodigde spullen in je tas. Alleen tijdens pauzes en voor en na schooltijd kunnen spullen in en uit de lockers worden gedaan of gehaald. Indien leerlingen vaker hun huiswerk en/of spullen niet op orde hebben, kan de docent hen opdragen extra schooltijd te volgen. De docent gebruikt hiervoor een terugkomformulier. Je wordt dan, volgens de gemaakte afspraak, in de mediatheek verwacht.

18.7 Fietsen

Leerlingen klas 1 gebruiken de ingang van het noordplein. Leerlingen klas 2 en 3 parkeren hun fiets in de fietsenkelder.

Bovenbouw: Alle leerlingen van klas 4 en hoger fietsen via de ingang van het grote schoolplein naar de fietsenkelder of fietsenstalling op het grote schoolplein. Fietsen met kratten worden buiten de school aan de zuidzijde geplaatst (voor de lokalen van de A-vleugel).

Scooters en bromfietsen worden voor de school geparkeerd op de daartoe aangewezen plek.

Algemeen:

- Fietsen worden in de rekken geplaatst.
- Na het eerste uur zet je je fiets in een vrij fietsenrek op het schoolplein of anders ga je naar de fietsenkelder.
- In verband met veiligheid moeten alle doorgangen begaanbaar zijn voor ambulance, brandweer etc.! Dubbel parkeren van fietsen of plaatsen op plekken die zijn omgeven met gele belijning is dan ook verboden. Deze fietsen en brommers kunnen aan de ketting worden gelegd!

18.8 Mededelingen lichtkrant

Kijk minstens twee keer per dag naar de mededelingen op de digitale borden in de hal van het Noordplein of in het Atrium. Thuis kan je ook de Magister-app gebruiken, die is ook altijd actueel. Op de digitale borden vind je het rooster, studiewijzers en verdere opmerkingen betreffende de vakles, huiswerk en lesinhoud, en verwijzingen naar Classroom.

18.9 Pauzeren

Alle leerlingen bevinden zich tijdens pauzes in het atrium op de begane grond. Ook het grote schoolplein kan tijdens pauzes worden gebruikt. Het is toegestaan om direct bij aanvang van de pauze naar de mediatheek te gaan en te blijven werken, echter voor de totale duur van de pauze.

18.10 Corvee

Iedere klas draait minimaal twee weken per schooljaar corveedienst.

18.11 Jassen

Leerlingen leggen hun jassen bij aankomst op school bij voorkeur in hun lockers. Er zijn ook garderoberekken geplaatst. Deze kunnen gebruikt worden tijdens regenachtige dagen.

18.12 Eten en drinken

Eten en drinken is binnen het gebouw alleen toegestaan op de begane grond in het atrium (de overblijfruimte) en op het schoolplein. De enige uitzondering hierop is een flesje water, waaruit ook tijdens de meeste lessen mag worden gedronken.

18.13 Kostbare spullen

Berg kostbare spullen op in je locker/tas of, nog beter, neem ze niet mee naar school!

18.14 Fotograferen en filmen

Zonder toestemming van de betreffende personen is fotograferen, geluidsopnamen maken of filmen in het gebouw en op het schoolplein verboden.

18.15 Roken en vaperen

Het PCC is een rook- en vapevrije school. Elke vorm van roken en vaperen is in het gebouw en op het terrein is verboden.

18.16 Alcohol

Het PCC is ook een alcoholvrije school. Tijdens schooltijden, maar ook voorafgaand aan en tijdens schoolfeesten is het gebruik van alcohol verboden. Leerlingen (ongeacht de leeftijd) die toch hiervan gebruikmaken, wordt de toegang ontzegd. Ook tijdens (buitenlandse) reizen en Projecten is alcohol verboden.

18.17 Drugs en wapens

Het in bezit hebben of gebruiken van drugs of wapens wordt streng aangepakt. School onderneemt actie conform de afspraken in het [Handelingprotocol](#) behorend bij het [Veiligheidsconvenant](#); zie hiervoor de hoofdstukken 'Veiligheid op School' en 'Strafbare feiten'.

18.18 Vuurwerk

Het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk in, rond of in de nabijheid van de school is streng verboden. School onderneemt actie conform de afspraken in het [Handelingprotocol](#) behorend bij het [Veiligheidsconvenant](#); zie hiervoor de hoofdstukken 'Veiligheid op School' en 'Strafbare feiten'.

18.19 Andere regels

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels. Wij willen niet alles vastleggen in regels, maar gaan uit van algemeen geldende waarden en normen, het respecteren van elkaar en de omgeving en van het gebruiken van je gezond verstand. De andere regels staan in het leerlingstatuut, het [PTA en examenreglement](#) PCC Lyceum Blekerskade.

Andere zaken:

- Leerlingen kunnen bij aanvang van het schooljaar niet meer van profiel en vakken wisselen.
- Leerlingen kunnen ook niet van klas wisselen i.v.m. complexiteit van het rooster inzake de profiel- en vakkenkeuze.
- Fouten in rooster en/of vakkenpakket: de leerling neemt z.s.m. contact op met de afdelingsleider.

Binnen PCC Lyceum Blekerskade gelden verder de volgende afspraken m.b.t. het gedrag van de leerling:

1. De leerling is aanwezig in de les.
2. De leerling heeft zijn/haar spullen in orde.
3. De leerling doet actief mee aan de les.
4. De hiervoor genoemde gedragscode wordt goed nageleefd.

18.20 Rapporten, lesperiodes

Er zijn vier lesperiodes in het schooljaar. Leerlingen krijgen aan het eind van het jaar een rapport. Gedurende het jaar bouwen we het eindcijfer op en is het cijferbeeld van dat moment te zien in Magister.

18.21 PTA en examenreglementen

Bovenbouwleerlingen richten zich voor de afronding van hun opleiding op het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#) alsmede op het [Examenreglement](#).

18.22 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stopt, om uiteenlopende redenen. Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. Belangrijke momenten zijn bijvoorbeeld het einde van de onderbouw en de bevordering naar de examenklas.

De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze [bevorderingsnormen](#), die met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 19 - PCC HEILOO OPLEIDINGSAANBOD

19.1 Aanbod PCC Heiloo

Op deze onderbouwvestiging worden de klassen 1 en 2 aangeboden van:

- vmbo kb
- vmbo tl
- havo
- atheneum

De leerlingen worden geplaatst in een dakpanklas. Deze klassen zijn zo ingedeeld dat leerlingen met een advies van aangrenzende schoolsoorten in dezelfde klas zitten.

19.2 Sportklas

Leerlingen kunnen op PCC Heiloo kiezen voor de sportklas, cultuurklas of voor ZW-uren (zelfstandig werken). Leerlingen in de Sportklas hebben twee lessen per week extra sport, waarbij zij kennismaken met een veelheid aan verschillende sporten. Ook zijn er door het jaar heen een aantal clinics, waarin dieper ingegaan wordt op een speciale sport. Leerlingen van de Sportklas doen jaarlijks mee aan de PCC-Maalwaterrun, als onderdeel van het lesprogramma.

Na de eerste twee leerjaren kunnen leerlingen op onze andere vestigingen verder met extra aandacht voor sport.

Op PCC Lyceum Fabritiusstraat bestaat binnen vmbo tl de mogelijkheid om LO2 als examenvak te kiezen.

In de bovenbouw van PCC Lyceum Blekerskade kunnen leerlingen, na ook in het derde leerjaar de Sportklas te volgen, kiezen voor bewegen, sport en maatschappij (BSM) als eindexamenvak.

Bij de sportklas is ook de mogelijkheid van de skireis in het tweede leerjaar.

19.3 Cultuurklas

De leerlingen die kiezen voor de cultuurklas krijgen twee lessen per week verschillende modules op het gebied van kunst en cultuur. Dit betreft o.a. kunstenaarsatelier, excursies, externe partijen zoals grimeren en dans e.d.

19.4 PCC Heiloo is een gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen veel bewegen, gezond eten en drinken en zich bewust zijn van het feit dat een gezonde leefstijl heel belangrijk is. Om die reden wordt hier tijdens bepaalde lessen aandacht aan besteed en hebben we verschillende projecten waarbij dit thema centraal staat.

Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het voedingscentrum en de richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar brengen we het aanbod in de kantine in kaart met de kantinescan.

In de kantine verkopen wij onder andere gezonde producten. Omdat wij de kantineverkoop in eigen beheer doen, hoeven wij geen afspraken met een cateraar te maken. Er is een watertappunt in de aula en in het schoolreglement is opgenomen dat energiedrankjes op school niet zijn toegestaan. Het eten van snacks uit grootverpakkingen (chips en dergelijke) wordt afgeraden en besproken met de ouderraad en leerlingenraad.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en hun ouders zich bewust zijn van gezonde leefstijl en voeding en geven aan dat leerlingen het beste hun bruine boterhammen, drinken en fruit van thuis mee kunnen nemen.

Op PCC Heiloo zetten we in op dit bewustwordingsproces en hopen daarmee de leerlingen op dit gebied een goede basis te bieden. Het PCC is een rook- en vapevrije school. Roken en vaperen in het gebouw en op het schoolplein is niet toegestaan. Dat betekent dat er ook niet gerookt of gevapt mag worden op bijvoorbeeld brandtrappen, op de stoep voor de school of bij de parkeerplaatsen die horen bij de school.

19.5 Opbouw van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Naast de lessen organiseren we activiteiten die bijdragen tot een soepele overstap en ervoor zorgen dat de leerlingen zich bij ons snel 'thuis' voelen.

Gedurende de twee jaar van de onderbouw houden we alle keuzemogelijkheden open. In de loop van het tweede jaar wordt bepaald welke route voor de leerling de beste kansen biedt op een succesvol studieverloop. Vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen het onderwijs op de bovenbouwvestiging waar ze afstuderen.

De overstap naar andere vestigingen begeleiden we zo goed mogelijk, bijvoorbeeld door met de tweedeklassers vooraf klassikaal hun toekomstige vestiging te bezoeken. Bij tussentijds overstappen wordt de leerling individueel begeleid.

Onderwijskundig vergemakkelijken we de doorstroming door de lessentabellen en lesmethodes van onze vestigingen op elkaar af te stemmen.

Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

19.6 Vmbo op PCC Oosterhout

PCC Oosterhout heeft in de bovenbouw - via de opleidingen Vakcollege Techniek en Vakcollege Mens & Dienstverlening - veel aansprekende profielen in huis, zie [hoofdstuk 13](#) voor het overzicht.

19.7 De opleiding vmbo tl van PCC Lyceum Fabritiusstraat

Op PCC Lyceum Fabritiusstraat wordt in leerjaar 3 en 4 de opleiding vmbo tl aangeboden.

Deze opleiding heeft twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar 4:

- Uitstroom naar het mbo.
- Doorstroom naar onze 4 havo.

Zie [hoofdstuk 15](#) voor de uitgebreide informatie.

19.8 Bovenbouw op PCC Lyceum Blekerskade

De leerlingen in het derde leerjaar op PCC Lyceum Blekerskade nemen een speciale positie in. Ze zijn afkomstig van de verschillende onderbouwvestigingen en komen samen in het derde leerjaar op PCC Lyceum Blekerskade, in een voor hen nieuwe omgeving.

In datzelfde derde leerjaar moeten ze zich ook goed oriënteren op het vervolg in de bovenbouw havo of vwo.

PCC Lyceum Blekerskade biedt vanaf klas 3 de volgende opleidingen aan:

- havo
- atheneum
- gymnasium

Zie hoofdstuk 17.2 voor uitgebreide informatie.

19.9 Lessentabel PCC Heiloo

Stroom	A/H	H/M	M/Kb	A/H	H/M	M/Kb
LEERJAAR:	1	1	1	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
beeldende vorming	2	2	4	2	2	2
biologie/verzorging	2	2	2	2	2	2
Duits				3	3	3
economie				2	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3
Frans	2	2				
geschiedenis	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2
mentoruur	1	1	1	1	1	1
muziek	2	2	2			
natuurkunde / scheikunde / techniek	2	2	2	2	2	2
Nederlands	3	3	3	3	3	3
maatwerk	2	2	2	1	1	1
profielingsuur sport / zelfst. werkuur / cultuurklas	2	2	2	2	2	2
wiskunde	3	3	3	3	3	3

A/h = atheneum/havo

H/m = havo/vmbo (theoretische leerweg)

M/kb = vmbo (theoretische leerweg/kaderberoepsgerichte leerweg)

In het lesrooster vinden de leerlingen ook zogenaamde zelfstandig werkuren terug. Gedurende deze uren werken de leerlingen onder begeleiding zelfstandig aan de taken die er liggen voor de verschillende vakken. Voor de sportklasleerlingen worden deze uren ingevuld met extra sportlessen.

De leerlingen plannen hun werk met behulp van een door de school verstrekte studieplanner.

19.10 Verklaring van afkortingen in lessentabel

AK	aardrijkskunde
BI/VZ	biologie/verzorging
BV	beeldende vorming
DU	Duits
EC	economie
EN	Engels
FA	Frans
GS	geschiedenis
LO	lichamelijke opvoeding
MEN	mentoruur
MU	muziek
NE	Nederlands
NST	natuurkunde, scheikunde en techniek
OSB	oriëntatie op studie en beroep
WI	wiskunde

19.11 Lestijden

45-minutenrooster	
1 ^e les	08.30 - 09.15 uur
2 ^e les	09.15 - 10.00 uur
3 ^e les	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e les	11.05 - 11.50 uur
5 ^e les	11.50 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 13.05 uur
6 ^e les	13.05 - 13.50 uur
7 ^e les	13.50 - 14.35 uur
8 ^e les	14.35 - 15.20 uur
9 ^e les	15.20 - 16.05 uur

De leerlingen volgen lessen van 45 of 90 minuten. In de lessen van 90 minuten hebben de docenten de mogelijkheid om meer gebruik te maken van activerende werkvormen, zoals een samenwerkingsopdracht op speciaal ingerichte werkplekken buiten de klas.

In het lesrooster vinden de leerlingen ook zogenaamde zelfstandige werkuren terug. Gedurende deze uren werken de leerlingen onder begeleiding zelfstandig aan de taken die er liggen voor de verschillende vakken. Voor de sportklas- en cultuurklasleerlingen worden deze uren ingevuld met extra sport- lessen culturele vorming.

Roosterwijzigingen & dinsdagmiddagen

Roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister en worden in de hal op het beeldscherm aangegeven. Om lesuitval te voorkomen is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd. Dit houdt in dat op dinsdag:

- de tweede pauze (12.35-13.05 uur) vervalt;
- wordt lesgegeven t/m het zesde uur.

HOOFDSTUK 20 - PCC HEILOO VESTIGINGSREGELS

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken speciaal voor de vestiging. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder. Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt

1. Roken en alle andere vormen van nicotinegebruik (bijvoorbeeld: Vapen, Snus) is niet toegestaan voor leerlingen, ouders en personeel in de school en buiten op het schoolterrein. Ook mogen er geen energiedrankjes genuttigd worden.
2. De jassen worden opgeborgen in je kluisje, of aan de kapstok.
3. Tijdens de les mag er niet gegeten en gedronken worden. Water drinken mag alleen wanneer de docent daarvoor toestemming geeft. Docenten geven ook het goede voorbeeld.
4. Voor schade aan en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en de directie niet aansprakelijk.
5. Als een leerling schade toebrengt aan ons gebouw of aan het meubilair worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de kosten van herstel.
6. Wanneer een kluisleutel verloren is gegaan, bedragen de kosten voor een vervangende sleutel € 10,-. Wanneer het slot moet worden vervangen, bedragen de kosten € 15,-.
7. Gebruik de fietsenstalling: alle leerlingen zetten de fietsen in de voor hen beschikbare fietsenstalling.
8. Een leerling die in de ochtend moet terugkomen vanwege het te laat komen heeft al zijn spullen bij zich. De leerling blijft op school en gaat niet terug naar huis.
9. Tijdens de pauzes gaan de leerlingen naar de aula of naar buiten. De gangen en lokalen zijn dus leeg.
10. Wanneer leerlingen zijn geblesseerd voor de L.O. lessen, werken leerlingen aan schoolwerk in de aula of ondersteunen de L.O. docent.
11. De leerlingen mogen zonder toestemming het schoolterrein niet verlaten. De fietsenstalling is tijdens de pauzes verboden terrein.
12. Wij willen niet dat leerlingen elkaar pesten. Alle leerlingen ondertekenen het zgn. 'omgangscontract', waarin zij beloven elkaar nooit te pesten. Wij vragen leerlingen en ouders hierop toe te zien en pestgedrag direct aan de schoolleiding te melden.
13. Afspraken over gebruik Chromebooks, zie hoofdstuk 11 in deze gids en [PCC | Chromebook](#).
14. Er worden geen foto's en filmpjes gemaakt in de school en op het schoolterrein.
15. De leerling gaat tijdens de les niet naar het toilet. Er zijn altijd noodgevallen, dat is naar het inzicht van de docent. Toiletbezoek zeker niet in groepsverband!

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels die voor deze vestiging gelden. Meer gedragsregels vindt u in het [leerlingenstatuut](#).