

Petrus Canisius College

PCC Lyceum Fabritiusstraat

Examenreglement 2025-2026





PCC Lyceum Fabritiusstraat
Fabritiusstraat 1
1816 EA Alkmaar

Examenreglement 2025-2026
Leerroute: vmbo-TL

Document			Examenreglement 2025-2026 PCC Lyceum Fabritiusstraat
Kenmerk			25/6094c
Bespreking in cdo			6 mei 2025
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			
Mr	☒ instemming	☐ advies	23 juni 2025
Rvt	☐ goedkeuring	☐ bespreking	
Vaststelling door college van bestuur			23 juni 2025

Examenreglement PCC Lyceum Fabritiusstraat
Schooljaar 2025-2026

Inhoud

Inleiding	3
A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
A.1 Algemeen	4
A.2 Begripsbepalingen	4
A.3 Juridische grondslag	6
A.4 Centrale PCC-examencommissie	7
B. HET SCHOOLEXAMEN PCC Lyceum Fabritiusstraat	8
B.1 Het schoolexamen	8
B.2 Beoordeling van het schoolexamen	8
B.3 Weging van schoolexamencijfers	9
B.4 Verhinderd of te laat bij het schoolexamen	9
B.5 Gedragsregels bij schoolexamen	9
B.6 Hulpmiddelen	11
B.7 Profielwerkstuk	11
B.8 Herkansingen	11
B.9 Aanvullend	12
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN	13
C.1 Aanwezigheid, afwezigheid	13
C.2 Schoolexamen rekenen	13
C.3 Herkansing Centraal examen	13
C.4 Gedrag en Hulpmiddelen	14
C.5 Centraal examen in eerder leerjaar	14
C.6 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)	14
D. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOL- en CENTRAAL EXAMEN	15
D.1 Onregelmatigheden	15
D.2 Examencommissie (vestiging)	16
D.3 Commissie van Beroep	17
E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING	18
E.1 Uitslag eindexamen	18
E.2 Cum Laude	18
F. OVERIGE BEPALINGEN	19
F.1 Examendossier en bewaren examenwerk	19
F.2 Afwijkende wijze van examineren	19
F.3 Rapportage	20
F.4 Geheimhouding	20
F.5 Onvoorzien en hardheidsclausule	20

Inleiding

Artikel 2.60 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) bepaalt dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de examenkandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement opgenomen moet worden.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft op het gebied van het examen en welke rechten en plichten de examenkandidaat heeft.

Bij het examenreglement hoort een 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan kun je precies nagaan wat er het komend jaar van je verwacht wordt. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen worden in een addendum bekend gemaakt.

De centrale examens vinden plaats op:

- Het eerste tijdvak voor vmbo TL begint 8 mei 2026 en eindigt op 26 mei 2026.
- Het tweede tijdvak voor vmbo TL begint 16 juni 2026 en eindigt op 23 juni 2026.

Voor leerlingen die eindexamen doen in het vak wiskunde is rekenen tot op zekere hoogte geborgd. Zij hoeven geen rekentoets te doen. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Zij dienen wel een schoolexamen rekenen af te leggen.

Zie voor regelgeving en informatie over het examen ook: www.examenblad.nl

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. De WVO 2020 is naast het hier volgende reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en door de directeur uitgereikt aan de examenkandidaten.
3. In geval regels van deze regelingen in tegenspraak zijn met de WVO 2020 prevaleert de WVO 2020.
4. Waar in het examenreglement gesproken wordt over 'hij', leze men ook 'zij' en 'hen'. Evenzo waar 'zijn' staat leze men ook 'haar' en 'diens'.

A.2 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Afdelingsleider	Lid van het managementteam van de vestiging; heeft de dagelijkse leiding over een afdeling.
Afwezigheid	Niet aanwezig zijn zonder opgaaf van reden
Bevoegd gezag	Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.
Centraal Examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen.
Centrale PCC-examencommissie	De commissie die belast is met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit de directeur met de portefeuille examens, de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en een vertegenwoordiger namens het servicebureau.
College voor Toetsen en Examens	College voor Toetsen en Examens zoals genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een examenkandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging.
Uitvoeringsbesluit WVO 2020	Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.
Examen	Het geheel van centraal examen en schoolexamen.
Vestigingsexamencommissie	De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw ¹ en twee examinatoren (docenten). De commissie wordt voorgezeten door de directeur als onafhankelijke, technische voorzitter zonder stemrecht.
Examenkandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten en voor wie het examenreglement en PTA geldt.
Examensecretariaat	Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.
Examinator	Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak.

Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen om het oorspronkelijke cijfer te verbeteren.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen. Het inhalen van onderdelen van het schoolexamen gaat niet ten koste van de mogelijkheid van herkansing.
Onregelmatigheid	Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA. Het schoolexamen bestaat uit alle in de PTA's opgenomen onderdelen, te weten o.a. SE-toetsen, voortgangstoetsen en handelingsdelen.
Secretaris van het examen (examensecretaris)	Het personeelslid van de vestiging dat belast is met: het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen; bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten; verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen.
SE-(toets)	Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Toezi chthouder	De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.
Verhinderung	Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.
Zitting	Periode waarin een (school)examen gehouden wordt
Eigen werkverklaring	De verklaring van leerlingen, waarin zij aangeven de opdrachten voor het schoolexamen uitgevoerd te hebben zoals in de opdracht is omschreven. Zie artikel B.40

¹ Indien de secretaris van het examen en de afdelingsleider van het leerjaar waar examen wordt afgelegd dezelfde persoon zijn, dan wordt een derde examinerator uit de betreffende afdeling toegevoegd.

A.3 Juridische grondslag

A.3.1

Dit examenreglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO. Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op <https://www.examenblad.nl/>. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.3.2

De WVO 2020 schrijft in artikel 2.60 voor dat het bevoegd gezag een examenreglement vaststelt en jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen ter zake van het schoolexamen, het centraal examen, onregelmatigheden, commissie van beroep, de cijferbepaling en de uitslag van het examen, als ook meer inhoudelijke bepalingen.

A.3.3

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College na instemming van de medezeggenschapsraad. Indien sprake is van tussentijdse wijzigingen, dan legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

A.3.4

De directeur kan bevoegdheden en taken binnen het kader van het examenreglement overdragen aan andere personeelsleden op de vestiging.

A.3.5

Samen met het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de examinatoren en examenkandidaten een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt.

A.3.6

Een examenkandidaat kan, voor zover genoemd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.3.7

Mededelingen betreffende afwezigheid bij (school)examens dienen voor minderjarige examenkandidaten te geschieden door de ouders of verzorgers van de examenkandidaat, voor meerderjarigen door of namens de examenkandidaat.

A.3.8

Door deelname aan een zitting voor het (school)examen geeft een examenkandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

A.3.9

Een examenkandidaat kan ten hoogste tweemaal aan het centraal examen deelnemen. Voor niet-examenkandidaten kan de examencommissie bepalen of zij tot een examen worden toegelaten.

A.3.10

In het kader van de aanscherping van de veiligheidseisen met betrekking tot het centrale eindexamen en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties, wordt er hier op gewezen dat de CE-examenperiode pas is geëindigd na de bekendmaking van de uitslag van het tweede tijdvak. Zo is bijvoorbeeld het plannen en boeken van een vakantie direct aansluitend op het laatst afgelegde examen sterk te ontraden.

A.4 Centrale PCC-examencommissie

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kent het PCC, naast de examencommissie per vestiging, ook een Centrale PCC-examencommissie.

A.4.1

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examenring (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraad voorleggen van de geactualiseerde documenten, te weten examenreglementen en PTA's. Daarbij rekening houdend met het tijdspad naar 1 oktober.
- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om PTA's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestigingsgebonden examencommissies.

De voorzitter van de Centrale PCC-examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over zijn/haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de examinering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

A.4.2

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examinering op orde?
3. Sluiten PTA's (qua vormgeving, rubrieken en tijdspad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende PTA's gewaarborgd?

B. HET SCHOOLEXAMEN PCC Lyceum Fabritiusstraat

B.1 Het schoolexamen

B.1.1

Alle examenkandidaten nemen deel aan het schoolexamen dat in zeven periodes wordt afgenomen. Het aantal SE-toetsen is per vak afhankelijk. Elke examenkandidaat ontvangt uiterlijk op 1 oktober van ieder schooljaar het PTA. Tevens wordt het PTA online geplaatst.

B.1.2

Het schoolexamenprogramma omvat:

- Schriftelijke en mondelinge toetsen;
- Practica en praktische opdrachten;
- Verslagen, werkstukken, handelingsdelen e.d., w.o. het profielwerkstuk.

B.1.3

Een examen kan herkanst worden mits dit is aangegeven in het PTA. Per schoolexamenperiode kan een examenkandidaat slechts één vak herkansen. Een examenkandidaat komt alleen voor herkansing in aanmerking als voor het betreffende vak alle schoolexamenonderdelen in die periode tijdig zijn afgerond. Examenkandidaten waarvan onderdelen niet (tijdig) gemaakt of ingeleverd zijn, zullen dit werk, na overleg met de docent en examensecretaris alsnog voor een afgesproken datum dienen af te ronden.

B.1.4

In leerjaar 4 maken de examenkandidaten een profielwerkstuk. Dit werkstuk behoort in dat leerjaar de kwalificatie “voldoende” of “goed” te behalen voor de uiteindelijke diplomering.

B.2 Beoordeling van het schoolexamen

B.2.1

De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak lesgeven. Zij wordt vastgelegd in correctievoorschriften of beoordelingsformulieren. Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product in de beoordeling betrokken. De weging hiervan wordt vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakt door middel van het beoordelingsformulier.

B.2.2

In leerjaar drie starten de examenkandidaten met het PTA. Dit is bij voorkeur een doorlopend traject. De voortgang resulteert in schoolexamencijfers. Aan het eind van leerjaar drie spreken we over het voortschrijdend SE-eindcijfer en aan het eind van leerjaar 4 van het SE-eindcijfer. Aan het eind van leerjaar drie wordt bij de overgang gekeken naar het voortschrijdende SE-eindcijfer. Zie hiervoor ook par. B.2.4.

B.2.3

De weging van de SE-toetsen staan in het PTA van het betreffende cohort of addendum vermeld.

B.2.4

Het behaalde voortschrijdende SE-eindcijfer zal bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 gehanteerd worden om te bepalen of de examenkandidaat het vierde leerjaar succesvol kan voltooien. Hierbij geldt dat:

- Het gemiddelde van alle voortschrijdende SE-eindcijfers tenminste 6,0 is.
- Er niet meer dan 2 onvoldoendes (< 6,0) zijn bij de vakken op de SE-lijst die meegenomen worden naar leerjaar 4.
- Het vak Maatschappijleer met tenminste een 6,0 wordt afgesloten.
- Het vak Kunstvakken-CKV (KCKV) moet met tenminste een voldoende worden afgesloten.
- Het gemiddelde SE-cijfer voor het vak Nederlands is niet lager dan 5,0.

In alle andere situaties zal de examenkandidaat besproken worden. Daarbij is het uitgangspunt dat examenkandidaten die gemiddeld voor alle vakken lager staan dan 5,5 op hun SE lijst niet succesvol zullen zijn in leerjaar 4 en daardoor (bindend) geadviseerd worden om leerjaar 3 over te doen.

Bij het vaststellen van het gemiddelde cijfer per vak, wordt gekeken naar het cijfer op 1 decimaal.

In uitzonderlijke gevallen kan de doorstroomcommissie na overleg met de docentenvergadering en de ouders besluiten een leerling te laten doubleren in 3vmb-kader. In de meeste gevallen is een dergelijke beslissing echter al op een eerder moment in het jaar genomen.

B.3 Weging van schoolexamencijfers

B.3.1

Per onderdeel van het PTA wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor vakken die geheel uit handelingsdelen bestaan, zoals Kunstvakken-CKV (KCKV) en Lichamelijke opvoeding (LO1) wordt de beoordeling uitgedrukt in «onvoldoende» «voldoende» of «goed». In de Theoretische Leerweg moet het profielwerkstuk met «voldoende» of «goed» zijn beoordeeld.

B.4 Verhinderung of te laat bij het schoolexamen

B.4.1

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of herkansing deel te nemen, geeft de directeur hem gelegenheid deze op een later tijdstip in te halen.

Een verhindering wordt pas als geldig erkend als deze aan de examensecretaris is gemeld voor 08.30 uur op de dag van het (her)examen. Dit geldt voor elke dag dat de examenkandidaat verhinderd is.

B.4.2

Een examenkandidaat die volgens art B.4.1 een examenonderdeel heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende examen of onderdelen daarvan.

B.4.3

Een examenkandidaat die volgens art B.4.1 het herexamen heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende herexamen.

B.4.4

Indien een examenkandidaat afwezig is bij een schoolexamen of een onderdeel daarvan zonder geldige reden of dat vooraf niet de afwezigheid is gemeld, verliest het recht op een herkansing voor dat examen of dat onderdeel.

B.4.5

Bij een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen tien schooldagen geen nieuwe afspraken heeft gemaakt, zoals vermeld in art B.4.2, kan art D.3.1 in werking treden.

B.4.6

Een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen vijf schooldagen geen nieuwe afspraak heeft gemaakt, zoals vermeld in artikel B.4.3 verliest het recht op die herkansing.

B.4.7

De examenkandidaat die te laat komt voor een schoolexamen wordt tot 30 minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten. De oorspronkelijke eindtijd zal hetzelfde blijven.

B.5 Gedragsregels bij schoolexamen

B.5.1

Iedere examenkandidaat dient op het aangegeven tijdstip in het aangegeven lokaal te zijn.

B.5.2

Het is niet toegestaan mobiele telefoons, horloges, bluetooth ontvangers, tassen, jassen, petten/mutsen, boeken, etuis/pennentasjes enz. mee te nemen in het examenlokaal.

B.5.3

In het lokaal waarin het schriftelijk examen wordt afgenomen, mag vanaf het moment van uitdelen door de examenkandidaat niet meer worden gesproken.

B.5.4

Tijdens het examen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming en begeleiding verlaten.

B.5.5

De examenkandidaten dienen zelf te zorgen voor schrijfgereedschap, liniaal met millimeterverdeling, vlakgom, blauw of zwart schrijvende pen, potlood, passer, (geo)driehoek, rekenmachine, markeerstift en kleurpotloden. De mobiele telefoon mag niet als rekenmachine worden gebruikt. Het gebruik van correctielak (typex) is niet toegestaan. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen in het examenlokaal is verboden.

B.5.6

Er mag door de examenkandidaten uitsluitend gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt gewaarmerkt (klad)papier.

B.5.7

Het werk dient met een pen (dus geen potlood) te worden gemaakt, behalve bij tekeningen. Indien (een deel van) het examen met potlood is gemaakt, loopt de kandidaat het risico dat het examen ongeldig wordt verklaard. Dit geldt ook als de kandidaat correctielak (typex) heeft gebruikt.

B.5.8

De examenkandidaten dienen duidelijk leesbaar hun naam op het werk te vermelden, zo ook klas, vak, datum en naam van hun vakdocent.

B.5.9

De examenkandidaten mogen de examenzaal pas na de eerste 60 minuten verlaten en/of volgens het vertrekschema.

B.5.10

Voor het verlaten van het examenlokaal door de examenkandidaat dienen alle papieren, inclusief kladpapier, door een van de toezichthouders volledig te zijn ingenomen. De examenkandidaat dient erop toe te zien dat dit ook als zodanig door de toezichthouder wordt genoteerd op het proces-verbaal.

B.5.11

Bij het schoolexamen geldt dat de opgaven tot het einde van de zitting in het examenlokaal moeten blijven.

B.5.12

De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de toezichthouder(s) op te volgen.

B.5.13

Een examenkandidaat die tijdens een SE-toets ziek of onwel wordt, kan met toestemming van de toezichthouder en onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of examensecretaris of verdere deelname aan de SE-toets mogelijk en verantwoord is.

B.6 Hulpmiddelen

B.6.1

Toegestane hulpmiddelen voor schooljaar 2025 - 2026 (geldend voor vmbo-tl)

Vak	Hulpmiddelen
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier; - tekenpotlood; - blauw en rood kleurpotlood; - liniaal met millimeterverdeling; - passer; - geometrische driehoek; - vlakgom; - elektronisch rekenapparaat.
Alle schriftelijke examens	Woordenboek Nederlands.
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal.
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos. Roosterpapier in cm ² .
Nask-1, nask-2	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal, Binas 2 ^e editie.

B.7 Profielwerkstuk

B.7.1

Het schoolexamen vmbo-TL omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

B.7.2

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt en wordt in leerjaar 4 uitgevoerd en beoordeeld.

B.7.3

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

B.8 Herkansingen

B.8.1

De onderdelen van het profielwerkstuk, de vakken Lichamelijke Opvoeding en KCKV die niet met «voldoende» of «goed» zijn afgerond, moeten herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Examenkandidaten kunnen per periode slechts voor een vak of onderdeel een herkansing afleggen. De mogelijkheid voor een herkansing staat vermeld in het PTA.

B.8.2

Onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer beoordeeld worden zijn niet per definitie herkansbaar. Welke onderdelen in aanmerking komen voor een herkansing staat vermeld in het PTA.

B.8.3

In leerjaar 3 is alleen het vak Maatschappijleer herkansbaar. Indien het eindcijfer voor dit vak lager is dan 6,5 zal de kandidaat dit vak *moeten* herkansen.

We hebben niet gekozen voor een splitsing van CKV en Maatschappijleer, maar voor een splitsing van herkansbaarheid en het vak Maatschappijleer.

Dit betekent dat er geen herkansingsmogelijkheid voor CKV in het examenreglement staat. In de praktijk was dit al het geval.

B.8.4

Het profielwerkstuk kan alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht. Schriftelijke examens moeten in hun geheel worden herkanst. Herkansingen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en leerdoelen als de oorspronkelijke examens.

B.8.5

Het hoogste cijfer dat is behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegd examen, geldt als definitief cijfer voor het schoolexamen van de betreffende PTA-onderdeel.

B.8.6

De herkansregelingen zoals genoemd van onder B.8.1 t/m B.8.5, kunnen worden verruimd of aangepast indien er een situatie ontstaat zoals in F.2.3 wordt genoemd. De verruiming of aanpassing van de herkansregeling zal volgens de richtlijnen van de lokale of landelijke overheid plaats vinden en mogen niet nadelig uitpakken voor de examenkandidaten.

B.9 Aanvullend

B.9.1

Alle leerlingen tekenen een 'eigen werk verklaring' (bij PO's en PWS) met daarin de verklaring dat gemaakt werk ook eigen werk is en dat (generatieve) AI alleen dan gebruikt is als dat in de opdracht is opgenomen en dat door de leerling zichtbaar gemaakt is in het eigen werk welke delen vanuit (generatief) AI opgenomen zijn.

De verklaring luidt:

"Het werk dat ik inlever is gemaakt volgens de richtlijnen zoals die in de opdracht zijn opgenomen. Daar waar bronnen (fysiek, digitaal of via AI) zijn gebruikt is dat in de verantwoording opgenomen."

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

C.1 Aanwezigheid, afwezigheid

C.1.1

Deelname aan het Centraal Examen (CE) betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

C.1.2

Een examenkandidaat die te laat komt, wordt tot uiterlijk 30 minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten. De oorspronkelijke eindtijd zal hetzelfde blijven.

C.1.3

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Ook hier geldt dat een verhindering pas als geldig wordt erkend indien deze voor 08.30 uur op de dag van verhindering is gemeld en er diezelfde dag een verklaring van verhindering is ontvangen welke is getekend door een van de ouders/verzorgers (of, bij meerderjarigheid, de examenkandidaat zelf).

C.1.4

Indien een examenkandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen eveneens verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

C.2 Schoolexamen rekenen

C.2.1

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Zij dienen wel een schoolexamen rekenen af te leggen. Zie ook de inleiding op pagina 3.

C.3 Herkansing Centraal examen

C.3.1

De examenkandidaat heeft voor een vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak middels een herkansing opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

C.3.2

De examenkandidaat stelt de examencommissie uiterlijk een dag na de examenuitslag schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in art C.3.1 bedoelde recht.

C.3.3

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

C.3.4

Na afloop van de herkansing in het (voor)examenjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekendgemaakt.

C.3.5

De art C.3.1 t/m C.3.4 zijn overeenkomstig van toepassing op de vakken waarin in een (voor)examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in art C.3.4 bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

C.4 Gedrag en Hulpmiddelen

C.4.1

Voor de gedragsregels en hulpmiddelen welke gelden voor het centraal examen, verwijst dit reglement naar art B.5.1 t/m B.5.13.

C.5 Centraal examen in eerder leerjaar

C.5.1

Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

C.5.2

Bij toepassing van C.5.1 wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

C.5.3

Indien toepassing wordt gegeven aan C.5.1, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.

C.5.4

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

C.6 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)

C.6.1

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van een eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de examenkandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het 2^e of 3^e tijdvak.

D. ONREGELMATIGHEDEN SCHOOL- en CENTRAAL EXAMEN

D.1 Onregelmatigheden

D.1.1

Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid, ook het plegen van fraude valt hieronder, schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Mogelijke onregelmatigheden van de overigens niet limitatieve lijst

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- het meenemen (ook voor aanvang van de toets/SE) en dan wel/of niet gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (bv.: vervulde woordenboeken/binassen);
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere leerling/geven aan een andere leerling bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren (na een vastgestelde deadline) van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een (voortgangs-)toets of schoolexamen (bv: afspraak tandarts, dokter, niet lezen van de e-mail/Magister, etc);
- meer dan een half uur te laat komen;
- ziekmelding achteraf;
- gebruik en/of aanwezigheid van mobiel en/of smartwatch in het toetslokaal voorafgaand en gedurende de toetsafname;

Etc.

D.1.2

De toezichthouder of examiner stelt de desbetreffende examenkandidaat, de secretaris van het examen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, dan wel de geconstateerde afwezigheid en legt dit vast in het proces-verbaal.

D.1.3 lid 1.

De maatregelen, bedoeld in art. D.1.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid genomen kunnen worden zijn tot vier beperkt. En luiden als volgt:

- a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
- b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
- c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
- d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

D.1.3 lid 2.

Bij geconstateerd onregelmatigheid tijdens het maken van een schriftelijke SE-toets wordt het tot dan gemaakte werk ingenomen en kan het cijfer 1 (één) worden toegekend.

D.1.4

Alvorens een beslissing als gevolg van artikel D.1.3 lid 1 en D.1.3 lid 2 wordt genomen, worden de examenkandidaat en de examiner door de directeur of namens de directeur gehoord. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing - na voorlegging aan de examencommissie - zo spoedig mogelijk mee aan de examenkandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het college van bestuur.

D.1.5

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of het ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal examen in.

D.1.6 lid 1

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D.3 lid 1 onder d. betrekking heeft op een of meer delen van het centraal examen legt de examenkandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

D.1.6 lid 2

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D.3 lid 1 onder d. betrekking heeft op een of meer delen van het schoolexamen bepaalt de directeur de onderdelen waarin en de wijze waarop het hernieuwd schoolexamen plaatsvindt.

D.2 Examencommissie (vestiging)

D.2.1

Omwille van de goede gang van zaken tijdens het (school)examen is een examencommissie per vestiging ingesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur.

D.2.2

De examencommissie zorgt voor de juiste uitvoering van het examenreglement en het examen.

D.2.3

De examencommissie bepaalt de maatregel(en) tegen een examenkandidaat die in gebreke blijft bij de uitvoering van dit reglement.

D.2.4

De examencommissie behandelt tevens:

- verzoeken van examenkandidaten om bijzondere maatregelen in het kader van het schoolexamen, die voortvloeien uit de persoonlijke omstandigheden van de examenkandidaat;
- klachten van examenkandidaten over de inhoud of de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of over de omstandigheden waaronder deze zijn afgelegd.

D.2.5

De examenkandidaat die bij de examencommissie in beroep wil gaan tegen een beslissing van een examiner, dient binnen vijf werkdagen nadat bekend geworden is dat de examiner en de leerling niet tot overeenstemming zijn gekomen, een verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen of directeur.

D.2.6

De examencommissie neemt een besluit, nadat de betrokken examenkandidaat en toezichthouder of examiner is gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige persoon.

D.2.7

Wanneer een lid van de examencommissie partij is in een geschil, dan wijst de directeur of het bevoegd gezag een vervanger aan.

D.2.8

Indien de examencommissie overmacht constateert, kan de directeur een uitspraak doen over verzoeken tot:

- a. het inhalen van een gemiste toets;
- b. herziening van een toets- of schoolexamencijfer;
- c. het opnieuw maken van een schoolexamen.

D.2.9

De examencommissie maakt uiterlijk binnen tien werkdagen haar beslissing bekend. Indien nodig kan deze periode met maximaal tien werkdagen verlengd worden.

D.2.10

De directeur stelt direct de betrokken docent alsook de betrokken examenkandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk in kennis van het genomen besluit.

D.2.11

Tegen een besluit van de directeur (en examencommissie) ter zake van het alsnog afleggen van een gemiste SE-toets, herkansing en/of herziening van een schoolexamencijfer kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep.

D.3 Commissie van Beroep

D.3.1

Binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de examenkandidaat bekend is gemaakt, kunnen de meerderjarige examenkandidaat of de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit drie leden: De voorzitter van het college van bestuur, de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de stafmedewerker onderwijs van het servicebureau die tevens als secretaris fungeert. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De leden van de commissie van beroep mogen geen lesgeven aan de examenkandidaat noch zelf kinderen hebben in een examenklas van de school. Indien niet aan de laatste voorwaarde wordt voldaan, wordt uit de centrale directie, dan wel de medezeggenschapsraad, dan wel het servicebureau een ander lid aan aangewezen.

Het adres van de commissie van beroep:

PCC t.a.v. de voorzitter van het college van bestuur,
Postbus 1118,
1810 KC Alkmaar.

D.3.2

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

D.3.3

De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen rekening houdend met de bepalingen vanwege het Ministerie van Onderwijs.

D.3.4

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de ouders of verzorgers, indien de examenkandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

E.1 Uitslag eindexamen

E.1.1

De examenkandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a.
 - Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
- b.
 - Voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer tenminste 5 heeft behaald.
- c.

Onverminderd onderdeel a en b:

 - Voor één van zijn vakken het eindcijfer 5 is vastgesteld én voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer heeft behaald. Of;
 - Voor één van zijn vakken het eindcijfer 4 is vastgesteld én voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald. Of;
 - Voor twee van zijn vakken het eindcijfer 5 is vastgesteld én voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.
- d.
 - Voor de vakken lichamelijke opvoeding en KCKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald. En;
- e.
 - Als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.

E.2 Cum Laude

E.2.1

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium Cum Laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. het gemiddelde eindcijfer ten minste 8,0 bedraagt, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (zie E.1.1).

F. OVERIGE BEPALINGEN

F.1 Examendossier en bewaren examenwerk

F.1.1

Indien er getwijfeld wordt aan de juistheid van een schoolexamencijfer of aan de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen (inclusief herexamen), kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat, binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de vestigingsexamencommissie.

F.1.2

De directeur kan in bijzondere gevallen besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daartoe betrokken examenkandidaten.

F.1.3

De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.

F.1.4

Voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen worden deze gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de examenkandidaat op afspraak met en onder toezicht van een afdelingsleider of de secretaris van het examen worden ingezien. Het gemaakte werk kan niet worden meegegeven. In het gemaakte werk mag niet worden geschreven. Wanneer de minimale bewaartijd van zes maanden is overschreden worden de bescheiden door de school vernietigd.

F.1.5

Beeldend materiaal van het centrale examen kan, voor zover het door de school bewaard wordt, na zes maanden worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt twee weken na het verstrijken van de periode eigendom van de school.

F.1.6

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen zes maanden nadat het beoordeeld is, door de examenkandidaat op afspraak en onder toezicht van de examinerator worden ingezien. Het gemaakte werk kan niet worden meegegeven. In het gemaakte werk mag niet worden geschreven.

F.2 Afwijkende wijze van examineren

F.2.1

Voor de examenkandidaat, die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd wordt om zich voor te bereiden op een heel examen, is het mogelijk gespreid examen te doen.

F.2.2

De directeur kan toestaan, dat een lichamelijk of verstandelijk beperkte examenkandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat (Uitvoeringsbesluit WVO 2020). De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur informeert het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs.

F.2.3

Bij calamiteiten kunnen er door de lokale of landelijke overheid maatregelen worden genomen ter bescherming van (delen van) de bevolking. Hierdoor kan de wijze van examinering voor bepaalde tijd afwijkend zijn. In die periode zullen de richtlijnen van de lokale of landelijke overheid worden gevolgd.

F.3 Rapportage

F.3.1

De examenkandidaat dient binnen een schooldag te reageren bij het examensecretariaat indien een of meer van de cijfers op het eindoverzicht van het schoolexamencijfer niet juist zijn. Na deze termijn zijn de cijfers van het schoolexamen definitief. Het overzicht wordt verstrekt na afsluiting van het schoolexamen.

F.4 Geheimhouding

F.4.1

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Indien dit laatste het geval is, dan wordt dit door het betrokken personeelslid gemeld bij de voorzitter van het college van bestuur.

F.5 Onvoorzien en hardheidsclausule

F.5.1

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de voorzitter college van bestuur van het PCC.